

Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

PU møde inkl. endeligt budgetsamrådsmøde 3. september 2026 - d. 03-09-2026 kl. 16:30 til 20:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Anni Rasmussen, Lissi Olsen, Niels Kristian Holm, Charlotte Marianne la Cour, Kurt Keldebæk Rasmussen, Charlotte Slot

Mødepunkt	Referat
1 - Finansiering af aktuelle store anlægsprojekter v. provsten	
2 - Kort status fra menighedsrådene på igangværende anlæg • Høje Taastrup sognegård • Fløng præstebolig • NærHeden kirkesal • Konfirmandhus Ishøj og Apsis Vejleå Kirke	
3 - Udmelding af driftsrammer for 2027	
4 - Landsforeningen af Menighedsråd/Personalekonsulentordningen Sager: Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Budget 2027 (2026 - 13414) Bilag: Taastup Statusrapport 2025 - Tilbud 2027 - Master	
5 - Opsummering på kassererfunktionen	

|



Statusrapport

Personalekonsulentordningen

Høje Taastrup provsti

April 2026



**HR- & PERSONALE-
KONSULENTORDNING**
LANDSFORENINGEN AF MENIGHEDSRÅD



Indhold

1	Indledning	3
	Resume	3
2	Hvordan er arbejdet tilrettelagt?	3
3	Personalekonsulentordningen 2026-2027	4
4	Tilbud på konsulentordning i 2027	5



Indledning

Denne statusrapport giver en samlet oversigt over HR- og Personalekonsulentordningen ved Høje Taastrup Provsti. Formålet er at redegøre for driften siden sidste rapport, herunder gennemførte aktiviteter, aktuelle udfordringer samt de næste planlagte skridt. Rapporten skal herudover danne grundlag for videre beslutninger og accept af en HR- og Personalekonsulentordningen for 2027.

Menighedsrådene i Høje Taastrup provsti samarbejder med Landsforeningen af Menighedsråd om at styrke den lokale personaleledelse på provstiets 9 arbejdspladser gennem en personalekonsulentordning og en styrkelse af rammerne omkring den personaleansvarliges ansvar og virke.

Tanken er, at den personaleansvarliges opgaveløsning dels skal blive enklere, og dels udføres med en højere grad af kvalitet. Dette skal ske gennem støtte til det store ansvarsområde, som funktionen som den personaleansvarlige dækker.

Som det første skridt hertil blev den lokale ledelsespraksis gennemgået i 2018-2019. Der blev udarbejdet en rapport til hvert menighedsråd med overblik over anbefalinger samt en samlet rapport med et overblik over disse tværgående emner i marts 2019. Dette blev grundlaget for de temaer, som personalekonsulenterne løser sammen med den personaleansvarlige som led i personalekonsulentordningen.

Resume

Denne statusrapport gennemgår, hvordan personalekonsulentordningen har været tilrettelagt i 2025. Der gives desuden en status på de opgaver, som menighedsrådene inddrager personalekonsulenterne i.

Endeligt gives et tilbud på ordningens omkostninger for provstiudvalget i 2027, hvis ordningen ønskes videreført. Forslaget er, at ordningen forlænges med samme timeantal som hidtil.

Hvordan er arbejdet tilrettelagt?

Ordnningen har været tilrettelagt på en måde så:

- de menighedsråd, der løbende har brug for støtte og faglig sparring i det daglige, løbende kan henvende sig til konsulenterne. For mange henvendelser, er der tale om enkle forhold, som det er relativt overkommeligt at få på plads med den rette støtte.
- de menighedsråd, der har sværere problemer, tilbydes en ekstra støtte til at forbedre deres ledelse af arbejdspladsen. En sådan støtte er særligt ressourcekrævende, og indsatsen i forhold til de enkelte råd sker derfor forskudt og fordelt over en årrække.
- alle formænd og den personaleansvarlige inviteres til årlige fyraftensmøder, som sætter fælles fokus på et eller flere områder. I 2025 har der været afholdt møder med emnerne:
 - Tour de den personaleansvarliges i foråret 2025

- Fyraftensmøde den 8. april om: *Rollen som ny kontaktperson, herunder ser vi nærmere på ansættelsesbeviser, arbejdstidsplanlægning, rammetid, rådighedstid, tilkøb af rådighedstid, samt en gennemgang af ledelsesretten og kommunikation forbundet med at være leder.*
- Fyraftensmøde den 8. oktober: *Hvor står det i overenskomsten?*
- Individuel sparring den 3. december.

Internt hos Landsforeningen har opgaven i 2025 været varetaget af juridisk konsulent Martin Harregaard Pedersen, juridisk konsulent Jesper Breindahl og juridisk konsulent og projektleder Mette Braun Misser. Koordination af personalekonsulentopgaven er varetaget af Tina Drejer.

Vi oplever, at menighedsrådene trives i at bruge ordningen, gør brug af ordningen, og at fyraftensmøderne samt de individuelle sparringsdage er godt besøgt og udnyttet. Derudover oplever vi et provsti, hvor menighedsrådene generelt trives, og hvor de er gode til at søge råd og vejledning, også ved hinanden.

Hvilke opgaver inddrager menighedsrådene personalekonsulenten i?

Størstedelen af menighedsråd i provstiet bruger jævnligt ordningen. Menighedsrådenes behov for støtte og faglig sparring er meget forskelligartede. De fleste henvendelser til personalekonsulenterne i 2025 har vedrørt områderne:

- Nyansættelse af medarbejdere herunder sparring på proceduren og stillingens indhold, udarbejdelse og sparring på stillingsopslag, sparring om lønniveau, lønforhandlinger og rammetider samt udarbejdelse af ansættelsesbeviser,
- Medarbejdere på flexjob,
- Vikar og vikaraflønning,
- Sparring på anmodninger om løndannelse/lønpolitik og lønforhøjelser ved de årlige lønforhandlinger,
- Opdatering af ansættelsesbeviser,
- Sparring om lokalaftaler/kutymmer,
- Overførsel af individuelle ansatte til overenskomst,
- Sparring om den nye gravermedhjælperoverenskomst,
- Deltagelse og sparring vedrørende sygefraværssamtale,
- Rådgivning om påtænkt afskedigelse og afskedigelsen af medarbejdere.

Personalekonsulentordningen 2026-2027

Formålet med personalekonsulentordningen er fra menighedsrådenes side at forbedre ledelsen af kirkerne, så provstiets kirker fremstår som professionelt drevne arbejdspladser, hvor medarbejderne kan være trygge ved måden, personaleforholdene drives på.

For at opnå målene for alle de folkekirkelige arbejdspladser i provstiet, skal de forskellige behov tilgodeses. Det betyder, at:

- De menighedsråd, der løbende har brug for støtte og faglig sparring i det daglige, løbende kan henvende sig til konsulenten pr. mail eller telefon.
- De menighedsråd, der har større eller mere grundlæggende behov, kan booke konsulenten til et eller flere møder, hvor der kan udarbejdes en plan for gennemførelse af ændringerne i samarbejde med konsulenten.

Det fastholdes, at der afholdes 2 årlige fyraftensmøder om året. Derudover med mulighed for at afholde korte webinarer. Indbydelser til fyraftensmøder følges lejlighedsvis op med et telefonopkald.

Næste fyraftensmøde er den 22. april 2026, hvor vi sætter fokus på: Rekruttering og Samarbejde.

Derudover fastholdes dage til individuel sparring, som er et koncept, hvor der udbydes fysisk sparring med personalekonsulenterne af maks. 1 times varighed, og hvor de personaleansvarlige/formænd/daglige ledere kan tilmelde sig et møde hos dem om et valgfrit emne, der optager dem.

På de individuelle sparringsdage er emnerne for møderne valgfri, men skal holdes inden for personale- og ledelsessparring, fx sparring på opgaven som den personaleansvarlige, håndtering af sager/spørgsmål, generelle personalejuridiske regler mv. Deltagere kan være kontaktpersoner og evt. med deltagelse af formand/daglige ledere.

Som noget nyt er Mette Braun Misser udtrådt af projektgruppen i HR- og Personalekonsulentordningen ultimo 2025, idet hun nu alene udfører projektledelse for HR- og Personalekonsulentordningerne. Dette er I blevet orienteret om i december 2025. I den forbindelse efterspørger hun medlemmer i ordningen, som har lyst til at arbejde med udbredelsen af HR- og Personalekonsulentordningen.

Hvis I skulle være interesseret, må I meget gerne rette henvendelse til Mette Braun Misser på tlf. 87322143 eller på personalekonsulent@menighedsraad.dk.

Biola Folami er derimod indtrådt som personalekonsulent i HR- og Personalekonsulentordningen primo 2026.

Som noget nyt går vi med overvejelserne om, hvorvidt vi skal udbyde en ny interviewrunde efter valget i 2028. Vi vil gerne have jeres kommentar hertil.

Det foreslås, at personalekonsulentordningen fortsættes i 2027 med det samme ugentlige timetal som i 2024.

Tilbud på konsulentordning i 2027

Prisforslaget for en HR- og Personalekonsulentordning i 2027 ses herunder.

Det foreslås, at det ugentlige timetal bibeholdes til fire timer ugentligt, hvilket svarer til det nuværende forbrug. Prisforslaget dækker en timepris på kr. 792,50 kr. i 2027 ekskl. moms.

Samlet pris for provstiet	Enheder/timer	Beløb
2027: 12 mdr.		
Grundbeløb: kr. 2000 pr. måned i 12 mdr.	2.000	24.000,00
Sagsbehandling: 4 timer ugentligt i 40 uger	160	126.800,00
Ekskl. moms		150.800,00
Inkl. moms		188.500,00

Til sammenligning er prisen for 2026 følgende. Prisforslaget dækker en timepris på kr. 772,50 kr. i 2026 ekskl. moms.

Samlet pris for provstiet	Enheder/timer	Beløb
2026: 12 mdr.		
Grundbeløb: kr. 2000 pr. måned i 12 mdr.	2.000	24.000,00
Sagsbehandling: 4 timer ugentligt i 40 uger	160	123.600,00
Ekskl. moms		147.600,00
Inkl. moms		184.500,00