

PU møde inkl. indledende budgetsamråd 10. april 2025 - d. 10-04-2025 kl. 17:00 til 21:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Lissi Olsen, Knud Svenning Rasmussen, Jakob Schilling, Anni Rasmussen, Niels Kristian Holm

Mødepunkt	Referat
1 - Personalekonsulentordning tilbud 2026 - forlængelse af ordningen? Sager: Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Budget 2026 (2025 - 10654) Bilag: Taastup Statusrapport 2024 - Tilbud 2026	
2 - Indledende budgetsamråd Ishøj	
3 - Indledende budgetsamråd Høje Taastrup	
4 - Social Drive Out - for sognene i Høje Taastrup Kommune Sager: Samarbejde - Menighedsrådene i Høje Taastrup Kommune - Koordinator for Social DriveOut (2025 - 8402) Samarbejde - Menighedsrådene i Høje Taastrup Kommune - Koordinator for Social DriveOut (2025 - 8402)	



Statusrapport på Personalekonsulentordningen i Høje Taastrup provsti - April 2025



Indhold

1	Indledning	3
	Resume.....	3
2	Hvordan er arbejdet tilrettelagt?	3
3	Personalekonsulentordningen 2025-2026	4
4	Tilbud på konsulentordning i 2026.....	6

1 Indledning

Menighedsrådene i Høje Taastrup provsti samarbejder med Landsforeningen af Menighedsråd om at styrke den lokale personaleledelse på provstiets ni arbejdspladser gennem en personalekonsulentordning og en styrkelse af rammerne omkring kontaktpersonernes ansvar og virke.

Tanken er, at kontaktpersonernes opgaveløsning dels skal blive enklere, og dels udføres med en højere grad af kvalitet. Dette skal ske gennem støtte til det store ansvarsområde, som funktionen som kontaktperson dækker.

Som det første skridt hertil blev den lokale ledelsespraksis gennemgået i 2018-2019. Der blev udarbejdet en rapport til hvert menighedsråd med overblik over anbefalinger samt en samlet rapport med et overblik over disse tværgående emner i marts 2019. Dette blev grundlaget for de temaer, som personalekonsulenterne løser sammen med kontaktpersonerne som led i personalekonsulentordningen.

Resume

Denne statusrapport gennemgår, hvordan personalekonsulentordningen har været tilrettelagt i 2023. Der gives endvidere en status på de opgaver, som menighedsrådene inddrager personalekonsulenterne i.

Endeligt gives et tilbud på ordningens omkostninger for provstiudvalget i 2025, såfremt ordningen ønskes videreført. Forslaget er, at ordningen forlænges med samme timeantal som hidtil.

2 Hvordan er arbejdet tilrettelagt?

Ordningen har været tilrettelagt på en måde så:

- De menighedsråd, der løbende har brug for støtte og faglig sparring i det daglige, løbende kan henvende sig til konsulenterne. For mange henvendelser, er der tale om enkle forhold, som det er relativt overkommeligt at få på plads med den rette støtte.
- De menighedsråd, der har sværere problemer, tilbydes en ekstra støtte til at forbedre deres ledelse af arbejdspladsen. En sådan støtte er særligt ressourcekrævende, og indsatsen i forhold til de enkelte råd sker derfor forskudt og fordelt over en årrække.
- Alle formænd og kontaktpersoner inviteres til årlige fyraftensmøder, som sætter fælles fokus på et eller flere områder. I 2024 har der været afholdt møder med emnerne:
 - Individuel sparring i april med opfølgning i maj
 - Fyraftensmøde i juni om arbejdstidsplanlægning, herunder ændringer og nye muligheder for arbejdstidsplanlægning fra OK24.
 - Webinar i september, hvor vi orienterer om resultaterne fra OK24
 - Individuel sparring i november
 - Fyraftensmøde i oktober om Nyt om OK24, kontaktpersonen, personalearkivet og den gode overlevering

Internt hos Landsforeningen har opgaven i 2024 været varetaget af juridisk konsulent Martin Harregaard Pedersen, juridisk konsulent Jesper Breindahl og juridisk konsulent Mette Braun Misser. Koordination af personalekonsulentopgaven er varetaget af Louise Beck Bøgholm.

Vi oplever, at menighedsrådene trives i at bruge ordningen, og fyraftensmøderne samt de individuelle sparringsdage er godt besøgt og udnyttet.

Hvilke opgaver inddrager menighedsrådene personalekonsulent i?

Størstedelen af menighedsråd i provstiet bruger jævnligt ordningen. Menighedsrådenes behov for støtte og faglig sparring er meget forskelligartede. De fleste henvendelser til personalekonsulenterne har vedrørt områderne:

- Ansættelse af nye medarbejdere og tidsbegrænset ansættelser, herunder sparring på proceduren og stillingens indhold, udarbejdelse og sparring på stillingsopslag, sparring om lønniveau, lønforhandlinger og rammetider samt udarbejdelse af ansættelsesbeviser.
- Sparring på anmodninger om løndannelse/lønpolitik og lønforhøjelser ved de årlige lønforhandlinger, herunder udarbejdelse af partsindlæg.
- Opdatering af ansættelsesbeviser.
- Sparring på arbejdstidsregler og støtte til udarbejdelse af arbejdstider lokalt.
- Vurdering og opgørelse af stillinger og ændringer i stillinger.
- Overførsel af individuelle ansatte til overenskomst
- Generel rådgivning ift. menighedsrådsarbejdet
- Tjenstlige samtaler og personalemæssige udfordringer

Der har desuden været en del henvendelser vedrørende nye regler om ansættelsesbevisloven samt tidsregistrering.

3 Personalekonsulentordningen 2025-2026

Formålet med personalekonsulentordningen er fra menighedsrådenes side at forbedre ledelsen af kirkerne, så provstiets kirker fremstår som professionelt drevne arbejdspladser, hvor medarbejderne kan være trygge ved måden, personaleforholdene drives på.

For at opnå målene for alle de folkekirkelige arbejdspladser i provstiet, skal de forskellige behov tilgodeses. Det betyder, at:

- De menighedsråd, der løbende har brug for støtte og faglig sparring i det daglige, løbende kan henvende sig til konsulenten pr. mail eller telefon.

- De menighedsråd, der har større eller mere grundlæggende behov, kan booke konsulenten til et eller flere møder, hvor der kan udarbejdes en plan for gennemførelse af ændringerne i samarbejde med konsulenten.

Det fastholdes, at der afholdes 2-3 årlige fyraftensmøder om året, med en fleksibilitet til at nogle møder kan afholdes som korte webinarer. Indbydelser til fyraftensmøder følges lejlighedsvis op med et telefonopkald. Næste fyraftensmøde er i den 8. april 2025, hvor vi sætter fokus på *Rollen som ny kontaktperson, herunder ser vi nærmere på ansættelsesbeviser, arbejdstidsplanlægning, rammetid, rådhedstid, tilkøb af rådighedstid, samt en gennemgang af ledelsesretten og kommunikation forbundet med at være leder.*

Derudover fastholdes dage til individuel sparring, som er et koncept, hvor der udbydes fysisk sparring med personalekonsulenterne af maks. 1 times varighed, og hvor kontaktpersoner/formænd/daglige ledere kan tilmelde sig et møde hos dem om et valgfrit emne, der optager dem.

På de individuelle sparringsdage er emnerne for møderne valgfri, men skal holdes indenfor personale- og ledelsessparring, fx sparring på kontaktpersonopgaven, håndtering af sager/spørgsmål, generelle personalejuridiske regler mv. Deltagere kan være kontaktpersoner og evt. med deltagelse af formand/daglige leder.

I 2025 tilbyder vi *Tour de kontaktperson*. Tilbuddet går ud på, at vi i løbet af 2025 tilbyder en gennemgang og opdatering af jeres medarbejderes personalemapper - herunder en dialog om jeres nuværende medarbejdere og deres ansættelsesvilkår på teams henholdsvis den 22. maj og 4. juni.

Hvis I er interesseret heri, må I gerne allerede rette henvendelse til Mette Braun Misser på personale-konsulent@menighedsraad.dk eller tlf. 87322143.

Tilbuddet er også udviklet af hensyn til at starte en god og tæt relation op med evt. nye kontaktpersoner.

Tour de kontaktperson går i stedet for Individuel sparring i foråret 2025.

Vi udbyder webinarer vedr. den nye gravermedhjælperoverenskomst, som bliver afviklet i marts og april 2025, idet I har modtaget mail herom.

Det foreslås, at personalekonsulentordningen fortsættes i 2026 med det samme ugentlige timetal som i 2024.

4 Tilbud på konsulentordning i 2026

Prisforslaget for en personalekonsulentordning i 2026 ses herunder.

Det foreslås, at det ugentlige timetal bibeholdes til fire timer ugentligt, hvilket svarer til det nuværende forbrug. Prisforslaget dækker en timepris på kr. 750,- i 2025 ekskl. moms.

Samlet pris for provstiet	Enheder/timer	Beløb
2025: 12 mdr.		
Grundbeløb: kr. 2000 pr. måned i 12 mdr.	2.000	24.000,00
Sagsbehandling: 4 timer ugentligt i 40 uger	160	120.000,00
Ekskl. moms		144.000,00
Inkl. moms		180.000,00

Til sammenligning er prisen for 2026 følgende. Prisforslaget dækker en timepris på kr. 772,5 i 2026 ekskl. moms.

Samlet pris for provstiet	Enheder/timer	Beløb
2026: 12 mdr.		
Grundbeløb: kr. 2000 pr. måned i 12 mdr.	2.000	24.000,00
Sagsbehandling: 4 timer ugentligt i 40 uger	160	123.600,00
Ekskl. moms		147.600,00
Inkl. moms		184.500,00