Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 14. februar 2019 - d. 14-02-2019 kl. 08:30 til 10:30

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Helle Lerche, Niels Neerup Villumsen, Anni Rasmussen, Knud Svenning Rasmussen, Niels Kristian Holm, Asta Gyldenkærne

Mødepunkt	Referat
1 - Godkendelse 4. kvartalsrapport PUK Sager: Økonomi - PUK 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 20787) Bilag: 4. kvartalsrapport 2018	
2 - 3. kvartalsrapport Hedehusene Sager: Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2018 (2018 - 10263) Bilag: Referat MR-møde 2018.11.27, 3. kvt. rapport 2018	
3 - 3. kvartalsrapport Ishøj Sager: Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2018 (2018 - 10263) Bilag: 3. kvt. Ishøj - godk, 3. kvt. Ishøj	
4 - Godkendelse af PUK regnskab 2018 afleveret 08-	

02-2019 kl. 11.25

Sager:
Økonomi - PUK 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 20787)

Bilag:
Regnskab 2018 - afleveret

---

5 - Godkendelse af regnskab 2017 - Sengeløse

Sager:
Revision - Høje Taastrup Provsti - regnskab 2017 (2018 - 10306)

Bilag:
SLK Regnskab - bilag, SLK Regnskab, SLK Revisionsprotokollat behandlet, SLK Revisionsprotokollat, SLK Revisionspåtegning

---

6 - Forespørgsel vedr. anlægsbevilling

Sager:
Budget 2019 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 4276)

Bilag:
SV VS Torslunde

---

7 - Godkendelse af honorarer til enkeltmandsposter - Hedehusene

Sager:
Budget 2019 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 4276)

Bilag:
SV Til Hedehusene sogns menighedsråd vedr. godkendelse af budget 2019 (STPR F2 295125), Referat MR-møde 2018.11.27

---

8 - Fløng - ændringer til kirkegårdsvedtægt

Sager:
Kirkegårdsvedtægt - Henvendelse fra Fløng mr vedr. ændring af kirkegårdsvedtægt 2019 (2019 - 2065)

Bilag:
Kirkegårdsvedtægt fra Fløng Kirke,
Kirkegårdsvedtægter

---

9 - Godkendelse af budget vedr. indvendig kalkning i Fløng Kirke

Sager:
HEL - Fløng Kirke - Indvendig kalkning (2018 - 19085)

Bilag:
T264 Fløng Kirke, Konservator, Budget 2

---

10 - Eventuelt

Kvartalsrapport

01-01-2018 til 31-12-2018

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**2.439.000,00**	**2.439.000,00**	**100,00**
	Driftsudgifter i alt	**-2.435.285,53**	**-2.439.000,00**	**99,85**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-183.293,68**	**-228.000,00**	**80,39**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-183.293,68	-228.000,00	80,39
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.069.221,59**	**-1.166.960,00**	**91,62**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-515.307,26	-509.500,00	101,14
	Udgifter, øvrige drift	-553.914,33	-657.460,00	84,25
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-1.169.899,16**	**-1.039.040,00**	**112,59**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-513.005,96	-476.700,00	107,62
	Udgifter, øvrige drift	-656.893,20	-562.340,00	116,81
7	**Finansielle poster**	**-12.871,10**	**-5.000,00**	**257,42**
A	**Resultat af drift**	**3.714,47**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**3.714,47**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Provsti

Provsti: Høje Taastrup Provsti

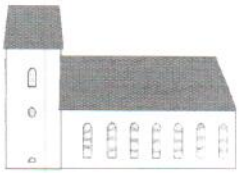
Budget afleveret d. 29-09-2017 12:22

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
612110-619019	Andre tilgodehavender	61.396,60	60.680,85	-1,17
		61.396,60	**60.680,85**	**-1,17**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.784.157,50	1.788.591,22	0,25
639110-30	Kontant- og udlægskasser	3,50	0,00	-100,00
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)	10.643.552,55	12.347.982,29	16,01
		12.427.713,55	**14.136.573,51**	**13,75**
Aktiver i alt		**12.489.110,15**	**14.197.254,36**	**13,68**
PASSIVER				
Egenkapital				
741110	Menighedsrådets frie midler	-684.224,21	-684.224,21	0,00
741150-55	Frie midler - afgrænsede projekter	-1.159.629,39	-1.159.629,39	0,00
		-1.843.853,60	**-1.843.853,60**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
748030-40	Mellemregning 5% beløb (PU)	-10.643.552,55	-12.347.982,29	16,01
		-10.643.552,55	**-12.347.982,29**	**16,01**
Skyldige omkostninger				
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-1.704,00	-1.704,00	0,00
		-1.704,00	**-1.704,00**	**0,00**
Passiver i alt		**-12.489.110,15**	**-14.193.539,89**	**13,65**



ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Dagsorden for menighedsrådsmøde Den 27.11.2018 kl. 17.00 Ansgarkirkens sognegård Hovedgaden 369, 2640 Hedehusene	Tilstede: Tine Hvidberg Pedersen (THP), Henrik Rishøj Olsen (HRO), Per Engelke Olsen (PEO), Jørgen Mathiesen (JM), Thomas Seeger (TS), Birthe Sander (BS), Bjarne Kogsbøll (BK), Lone Hansen (LH) Helle Vesterdal (HV) Thomas Gotthard (TGO), Jakob Schilling (JAKSC), Elisabeth Novrup Børch (ENB) Henrik Rolf (HR) Gregers Holse (GH) Afbud: Helle Vesterdal, Jørgen Mathiesen Medarbejdere: Lone Sørensen (loes) Referent: loes
1. Godkendelse af dagsorden	2 nye punkter: 3.4: Valg af orgelarkitekt 4.4: Valg af kontaktperson Dagsorden er godkendt med de 2 ændringer.
2. Meddelelser fra formand	Siden sidst stor gospelgudstjeneste og en flot tro, tanker og tapas med stort fremmøde.
3. Indstillinger	
3.1 Godkendelse af 3. kvartalsrapport 2018 (bilag)	Kvartalsrapport for 3. kvartal 2018 blev behandlet og godkendt på menighedsrådsmødet . Dog skal det bemærkes, at resultatet skal korrigeres med kr. 334.740,27, som skyldes lønninger bogført på formål 9999.
3.2 Behandling af henvendelse fra stiftet	Formanden orienterede. MR skal lave en samlet udtalelses
3.3 Klaver til plejehjemmet (bilag)	Godkendt. Det undersøges om plejehjemmet er interesseret.
3.4 Valg af orgelarkitekt	THP orienterede. Sagen blev drøftet. Orgeludvalget har menighedsrådets godkendelse til at vælger arkitekt efter møde med vores orgelkonsulent.
4. Konstituering	
4.1 Valg af formand og næstformand Hemmelig afstemning	Som formand er THP valgt med 9 stemmer, 0 blanke,

	Som næsstformand er HRO valgt med 9 stemmer, 0 blank
4.2 Kirke- og kirkegårdsudvalg Stående udvalg	BK, JAKSC, HV
4.3 Præstegårdsudvalg i flersognspastorater Stående udvalg	THP, HRO
4.4 Valg af kontaktperson	JM, LH, BK stiller op. Skriftlig afstemning. JM; for: 0 LH; for: 4 BK; for: 4 Blanke: 4 LH: for 4 BK: for 4 Blanke 4 BK trækker sig. LH er valgt.
4.5 Valg af kirkeværge	HRO valgt. Det indføres i vedtægterne for kirkeværgen, at alt planlagt el-arbejde skal godkendes af formanden for Kirke og kirkegårdsudvalg eller formanden for MR. For: 7 Imod: 1 Blanke: 4
4.6 Valg af kasserer	Thomas Seeger er valgt. For: alle Imod: 0 Blankt: 0
4.7 Valg af byggesagkyndige	Michael Høcker er valgt enstemmigt.
4.8 Valg af underskriftsberettiget	TS er enstemmigt valgt
4.9 Valg af sekretær	LOES, enstemmigt valgt
4.10 Mødedatoer 2019	Forslag: 30/1, 28/2, 26/3, 24/4, 28/5, 20/6, 28/8, 24/9, 30/10, 26/11 samt menighedsmøde den 24/11. Datoerne er godkendte.
5. Honorar formand, kasserer, kontaktperson, kirkeværge	30.000 kr. til hver af posterne. Enstemmigt godkendt.
8. Punkter til næste møde	
9. Evt.	Ros til kirkegården for granpålægningen
Oplæsning og godkendelse af referat	

Underskrift
Tine Hvidberg Pedersen

ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Henrik Rishøj Olsen	
Per Engelke Olsen	
Lone Hansen	
Jørgen Mathiesen	AFBUD
Thomas Seeger	
Bjarne Kogsbøll	
Birthe Sander	
Helle Vesterdal	AFBUD
Thomas Gotthard	
Jakob Schilling	
Elisabeth Novrup Børch	
Henrik Rolf (suppleant)	
Gregers Holse (suppleant)	

Kvartalsrapport

01-01-2018 til 30-09-2018

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**3.975.000,03**	**5.300.000,00**	**75,00**
	Driftsudgifter i alt	**-3.446.885,80**	**-5.300.000,00**	**65,04**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-413.439,48**	**-693.200,00**	**59,64**
	Indtægter	0,00	39.500,00	0,00
	Udgifter, løn	-143.585,85	-241.100,00	59,55
	Udgifter, øvrige drift	-269.853,63	-491.600,00	54,89
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.461.301,41**	**-1.980.700,00**	**73,78**
	Indtægter	13.476,60	33.000,00	40,84
	Udgifter, løn	-1.275.392,59	-954.900,00	133,56
	Udgifter, øvrige drift	-199.385,42	-1.058.800,00	18,83
4	**Kirkegård**	**-638.423,34**	**-1.264.300,00**	**50,50**
	Indtægter	295.497,38	379.500,00	77,86
	Udgifter, løn	-760.038,11	-1.176.700,00	64,59
	Udgifter, øvrige drift	-173.882,61	-467.100,00	37,23
5	**Præstebolig mv.**	**-70.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-70.000,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-863.721,57**	**-1.363.800,00**	**63,33**
	Indtægter	0,00	5.000,00	0,00
	Udgifter, løn	-450.237,02	-567.500,00	79,34
	Udgifter, øvrige drift	-413.484,55	-801.300,00	51,60
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**528.114,23**	**0,00**	**0,00**
	Løn på formål 99	-334.740,27		
	ANLÆGSBEVILLINGER endelig resultat	193373,96		
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	-108.898,91	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**-108.898,91**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**419.215,32**	**0,00**	**0,00**

Der er i regnskabet registreret løn på formål 99 - fejlkonto. I alt kr. 334.740,27
Beløbet er ikke indregnet i resultat A ovenfor

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Hedehusene Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 13-10-2017 16:53

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	42.313,58	10.653,69	-74,82
612110-619019	Andre tilgodehavender	182.617,93	79.071,69	-56,70
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	7.500,00	7.500,00	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.600.528,95	1.633.636,77	2,07
		1.832.960,46	**1.730.862,15**	**-5,57**
Likvide beholdninger				
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	0,48	0,48	0,00
638140-60	Bank- og girokonti	672.842,54	718.977,51	6,86
639110-30	Kontant- og udlægskasser	4.410,00	193,85	-95,60
		677.253,02	**719.171,84**	**6,19**
Aktiver i alt		**2.510.213,48**	**2.450.033,99**	**-2,40**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	-0,48	-0,48	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-7.500,00	-7.500,00	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-382.521,80	-382.521,80	0,00
721160	Arv og donationer	497,47	497,47	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	244.831,16	244.831,16	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-584.552,00	-584.552,00	0,00
		-729.245,65	**-729.245,65**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.600.528,95	-1.633.636,77	2,07
		-1.600.528,95	**-1.633.636,77**	**2,07**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-200.392,37	-279,14	-99,86
972010	Kollektregnskab	-13.183,00	-18.685,00	41,74
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	21.739,28	21.535,21	-0,94
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	11.397,21	-5.247,59	-146,04
		-180.438,88	**-2.676,52**	**-98,52**
Passiver i alt		**-2.510.213,48**	**-2.365.558,94**	**-5,76**

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
2	**Kirkebygning og sognegård**			
	20 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	21 Kirkebygning	**-244.307,74**	**-422.600,00**	**57,81**
	Indtægter	0,00	2.500,00	0,00
	Udgifter, løn	-73.417,91	-120.500,00	60,93
	Udgifter, øvrige drift	-170.889,83	-304.600,00	56,10
	22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	**-68.881,51**	**-85.300,00**	**80,75**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-35.083,97	-60.300,00	58,18
	Udgifter, øvrige drift	-33.797,54	-25.000,00	135,19
	23 Sognegård	**-100.250,23**	**-185.300,00**	**54,10**
	Indtægter	0,00	37.000,00	0,00
	Udgifter, løn	-35.083,97	-60.300,00	58,18
	Udgifter, øvrige drift	-65.166,26	-162.000,00	40,23
	24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
3	**Kirkelige aktiviteter**			
30	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**-709.723,12**	**-908.600,00**	**78,11**
	Indtægter	282,20	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-630.740,90	-221.000,00	285,40
	Udgifter, øvrige drift	-79.264,42	-687.600,00	11,53
32	**Kirkelig undervisning**	**-9.814,56**	**-23.500,00**	**41,76**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-3.504,86	-4.200,00	83,45
	Udgifter, øvrige drift	-6.309,70	-19.300,00	32,69
33	**Diakonal virksomhed**	**8.000,00**	**-24.500,00**	**-32,65**
	Indtægter	8.000,00	7.000,00	114,29
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-31.500,00	0,00
34	**Kommunikation**	**-95.446,93**	**-119.900,00**	**79,61**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-34.717,94	-44.400,00	78,19
	Udgifter, øvrige drift	-60.728,99	-75.500,00	80,44
35	**Kirkekor**	**-130.669,02**	**-224.400,00**	**58,23**
	Indtægter	5.174,40	26.000,00	19,90
	Udgifter, løn	-105.146,52	-125.100,00	84,05
	Udgifter, øvrige drift	-30.696,90	-125.300,00	24,50
36	**Kirkekoncerter**	**-192.963,18**	**-388.200,00**	**49,71**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-189.403,94	-299.600,00	63,22
	Udgifter, øvrige drift	-3.559,24	-88.600,00	4,02
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**-330.684,60**	**-291.600,00**	**113,40**
	Indtægter	20,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-311.878,43	-260.600,00	119,68
	Udgifter, øvrige drift	-18.826,17	-31.000,00	60,73
39	**Kontingent til DSUK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
4	**Kirkegård**			
	40 Kirkegården	**-638.423,34**	**-1.264.300,00**	**50,50**
	Indtægter	295.497,38	379.500,00	77,86
	Udgifter, løn	-760.038,11	-1.176.700,00	64,59
	Udgifter, øvrige drift	-173.882,61	-467.100,00	37,23
	41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	42 Krematorium	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	43 Arbejde uden for egen kirkegård	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
5	**Præstebolig mv.**			
50	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51	**Præstebolig 1**	**-70.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-70.000,00	0,00	0,00
52	**Præstebolig 2**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53	**Præstebolig 3**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54	**Præstebolig 4**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55	**Præstebolig 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56	**Funktionærbolig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57	**Skov og landbrug**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58	**Øvrige ejendomme**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
6	**Administration og fællesudgifter**			
	60 Fælles formål	**-175.439,28**	**-238.500,00**	**73,56**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-81.008,63	-103.500,00	78,27
	Udgifter, øvrige drift	-94.430,65	-135.000,00	69,95
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	**-115.584,09**	**-146.200,00**	**79,06**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-72.500,00	-36.700,00	197,55
	Udgifter, øvrige drift	-43.084,09	-109.500,00	39,35
	62 Personale	**-118.445,84**	**-348.700,00**	**33,97**
	Indtægter	0,00	5.000,00	0,00
	Udgifter, løn	-81.350,47	-180.900,00	44,97
	Udgifter, øvrige drift	-37.095,37	-172.800,00	21,47
	63 Bygning	**0,00**	**-60.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-60.000,00	0,00
	64 Økonomi	**-182.348,82**	**-216.500,00**	**84,23**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-22.500,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-159.848,82	-216.500,00	73,83
	65 Personregistrering - civil	**-96.735,02**	**-123.200,00**	**78,52**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-96.438,91	-123.200,00	78,28
	Udgifter, øvrige drift	-296,11	0,00	0,00
	66 Personregistrering - kirkelig	**-96.735,14**	**-123.200,00**	**78,52**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-96.439,01	-123.200,00	78,28
	Udgifter, øvrige drift	-296,13	0,00	0,00
	67 Efteruddannelse	**-55.107,40**	**-37.500,00**	**146,95**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-55.107,40	-37.500,00	146,95
	68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	**-23.325,98**	**-70.000,00**	**33,32**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-23.325,98	-70.000,00	33,32

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
7	**Finansielle poster**			
	70 Renter af stiftslån	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	71 Renter af realkredit og andre lån	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	72 Øvrige renteudgifter	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	73 Renteindtægt af likvider (eksklusiv kirkegård)	**0,00**	**1.500,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	1.500,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	74 Renteindtægt af kirkekapital (eksklusiv gravstedsk	**0,00**	**500,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	500,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	75 Kursgevinst/-tab	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	76 Momsregulering	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Ishøj Menighedsråd

Referat afdet ordinære menighedsrådsmøde
Tirsdag den 27.11 2018 kl. 19.00
I Vejleå kirke, mødelokalet

Afbud: Linda Lorenz Pedersen, Inge Larsen, Birgit Petersen
Fraværende uden afbud:
Sang: Vagn

102/2018 Godkendelse af dagsorden

103/2018 Kvartalsrapporten mv se bilag
v/Winnie Anthonisen
Kvartalsrapporten for 3. kvartal 2018 blev behandlet og godkendt på MR-mødet. Dog skal bemærkes, at resultatet skal korrigeres med kr. 140.343,32, som skyldes lønninger bogført på formål 9999, samt yderligere ca. 340.000 der vedr. lønnen for september, hvor bogføringsfilerne tilbageholdes af kirkeministeriet.

104/2018 Konstituering
Valg af formand (skriftlig afstemning) Formanden er villig til genvalg.
Johan Funck fik 12 af 12 afgivne stemmer

Valg af næstformand (skriftlig afstemning) Næstformanden er villig til genvalg.
Pia Skogemann fik 12 af 12 afgivne stemmer

Valg af kontaktperson (håndsoprækning) Kontaktpersonen er ikke villig til genvalg.
Maria Heidemann fik 17 af 17 afgivne stemmer

Valg af kirkeværge (håndsoprækning) Kirkeværgen er villig til genvalg.
Rosa Møller Pedersen fik 17 af 17 stemmer

Valg af kasserer (håndsoprækning) Kassereren er villig til genvalg.
Winnie Anthonisen fik 17 af 17 stemmer

105/2018 Åbningstider på kirkekontoret i dagene mellem jul og nytår.
Det indstilles til MRs beslutning, at kontoret er lukket mandag den 24.12, 25.12 og 26.12 samt 29, 30.12, 31.12 og 1.01.2019. Torsdag den 27 og fredag den 28 lukkes kl. 13.
v/Johan Funck
MR tilsluttede sig

106/2018 Ice Glory søger om 5000 kr. til julekoncert
MR tilsluttede sig

107/2018 Korte meddelelser
Birgitte overtager redaktørposten af kirkebladet fra og med næste nummer.
Skole- kirketjenesten bliver til Vestegnens skole- kirketjeneste, hvor de nu er tre medarbejdere.
Sophie og Judy er medlemmer af bestyrelsen.

Vagn deltog i distriktsforeningens bestyrelsesmøde – noget af det kommende er inspirationskurset i Hillerød i januar.
Rosa: oplyste, at sagen med lydanlægget i Ishøj Kirke nu klar til at sende videre til godkendelse i Stiftet.
Vejleå Kirke har fået tildelt 2 handicappladser ved den blå dør i P-kælderen.
Radon sikringen er afsluttet på Bredekærs Vænge
Asta: Menighedsplejen har modtaget en del ansøgninger til julekurve – det bliver samtid med, at Næstehjælperne deler julegaver ud 19 dec. 16-18.
Michael: Vi har fået en anmodning om en gave til en arabisktalende menighed i Vigerslev. Det må vi ikke, men vi kan senere tage det op, hvis der bliver en mulighed gennem provstiet.
Johan: Der er kommet juletræer i dag.

108/2018 Evt.

Kvartalsrapport

01-01-2018 til 30-09-2018

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**6.639.450,03**	**8.852.600,00**	**75,00**
	Driftsudgifter i alt	**-5.319.793,03**	**-8.852.600,00**	**60,09**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-1.256.406,54**	**-2.460.200,00**	**51,07**
	Indtægter	2.800,00	15.000,00	18,67
	Udgifter, løn	-774.757,42	-1.208.000,00	64,14
	Udgifter, øvrige drift	-484.449,12	-1.267.200,00	38,23
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.714.761,75**	**-2.661.500,00**	**64,43**
	Indtægter	50.266,25	64.000,00	78,54
	Udgifter, løn	-1.353.583,26	-1.841.500,00	73,50
	Udgifter, øvrige drift	-411.444,74	-884.000,00	46,54
4	**Kirkegård**	**-1.115.146,44**	**-1.614.065,00**	**69,09**
	Indtægter	393.479,76	556.000,00	70,77
	Udgifter, løn	-588.754,16	-830.000,00	70,93
	Udgifter, øvrige drift	-919.872,04	-1.340.065,00	68,64
5	**Præstebolig mv.**	**30.888,83**	**-88.500,00**	**-34,90**
	Indtægter	164.934,15	142.000,00	116,15
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-134.045,32	-230.500,00	58,15
6	**Administration og fællesudgifter**	**-1.197.974,25**	**-1.685.335,00**	**71,08**
	Indtægter	780,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-536.866,83	-841.500,00	63,80
	Udgifter, øvrige drift	-661.887,42	-843.835,00	78,44
7	**Finansielle poster**	**-66.392,88**	**-343.000,00**	**19,36**
A	**Resultat af drift**	**1.319.657,00**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	2.272.500,00	3.030.000,00	75,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-113.537,50	-240.000,00	47,31
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	-71.565,94	-225.000,00	31,81
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-24.432,50	-185.000,00	13,21
B	**Resultat af anlæg**	**2.062.964,06**	**2.380.000,00**	**86,68**
C	**Resultatopgørelse**	**3.382.621,06**	**2.380.000,00**	**142,13**

Der er i regnskabet registreret løn på formål 99 - fejlkonto. I alt kr. 140.343,32
Beløbet er ikke indregnet i resultat A ovenfor

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Ishøj Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 16-10-2017 15:28

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	15.060,53	13.768,97	-8,58
612110-619019	Andre tilgodehavender	95.164,35	45.361,91	-52,33
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	297.061,55	297.061,55	0,00
619090	Gravstedkapitaler	2.874.749,37	3.032.182,85	5,48
		3.282.035,80	**3.388.375,28**	**3,24**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.064.632,22	2.551.339,11	139,65
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	2.297.084,37	2.297.084,37	0,00
638140-60	Bank- og girokonti	611.181,94	851.385,61	39,30
639110-30	Kontant- og udlægskasser	3.376,50	0,00	-100,00
		3.976.275,03	**5.699.809,09**	**43,35**
Aktiver i alt		**7.258.310,83**	**9.088.184,37**	**25,21**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	-2.297.084,37	-2.297.084,37	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-297.061,55	-297.061,55	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-114.558,75	-114.558,75	0,00
721150	Langfristet gæld	3.441.534,95	3.441.534,95	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-978.106,06	-978.106,06	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-615.583,55	-615.583,55	0,00
		-860.859,33	**-860.859,33**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-2.874.749,37	-3.032.182,85	5,48
		-2.874.749,37	**-3.032.182,85**	**5,48**
Lån				
841210-19	Stiftsmiddellån	-1.854.310,37	-1.420.977,04	-23,37
841220-39	Realkredit og andre lån	-1.587.224,58	-380.801,22	-76,01
		-3.441.534,95	**-1.801.778,26**	**-47,65**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-213.889,58	-1.896,24	-99,11
972010	Kollektregnskab	-5.855,75	-200,00	-96,58
973010-19	Anden kortfristet gæld	0,00	-16.553,39	0,00
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	99.953,71	27.277,49	-72,71
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	38.624,44	-159.714,05	-513,51
		-81.167,18	**-151.086,19**	**86,14**
Passiver i alt		**-7.258.310,83**	**-5.845.906,63**	**-19,46**

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
2	**Kirkebygning og sognegård**			
20	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
21	**Kirkebygning**	**-1.203.060,28**	**-2.308.700,00**	**52,11**
	Indtægter	2.800,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-731.028,11	-1.172.000,00	62,37
	Udgifter, øvrige drift	-474.832,17	-1.136.700,00	41,77
22	**Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)**	**-932,70**	**-17.000,00**	**5,49**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-932,70	-17.000,00	5,49
23	**Sognegård**	**-25.206,59**	**-43.500,00**	**57,95**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-25.206,59	-43.500,00	57,95
24	**Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so**	**17.222,34**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	17.222,34	0,00	0,00
25	**Tjenstlige lokaler i præstegård**	**-44.429,31**	**-91.000,00**	**48,82**
	Indtægter	0,00	15.000,00	0,00
	Udgifter, løn	-43.729,31	-36.000,00	121,47
	Udgifter, øvrige drift	-700,00	-70.000,00	1,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
3	**Kirkelige aktiviteter**			
30	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**-1.161.231,08**	**-1.670.500,00**	**69,51**
	Indtægter	20.398,25	30.000,00	67,99
	Udgifter, løn	-927.595,78	-1.285.500,00	72,16
	Udgifter, øvrige drift	-254.033,55	-415.000,00	61,21
32	**Kirkelig undervisning**	**-53.693,38**	**-96.000,00**	**55,93**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-16.038,10	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-37.655,28	-96.000,00	39,22
33	**Diakonal virksomhed**	**1.160,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	1.160,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34	**Kommunikation**	**-68.817,50**	**-98.000,00**	**70,22**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-1.687,50	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-67.130,00	-98.000,00	68,50
35	**Kirkekor**	**-251.680,82**	**-458.200,00**	**54,93**
	Indtægter	0,00	14.000,00	0,00
	Udgifter, løn	-243.296,47	-373.200,00	65,19
	Udgifter, øvrige drift	-8.384,35	-99.000,00	8,47
36	**Kirkekoncerter**	**-141.840,85**	**-243.400,00**	**58,27**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-138.032,06	-174.400,00	79,15
	Udgifter, øvrige drift	-3.808,79	-69.000,00	5,52
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**-38.658,12**	**-93.400,00**	**41,39**
	Indtægter	28.708,00	20.000,00	143,54
	Udgifter, løn	-26.933,35	-8.400,00	320,64
	Udgifter, øvrige drift	-40.432,77	-105.000,00	38,51
39	**Kontingent til DSUK**	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-2.000,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
4	**Kirkegård**			
40	**Kirkegården**	**-1.114.380,44**	**-1.624.065,00**	**68,62**
	Indtægter	375.656,76	539.000,00	69,70
	Udgifter, løn	-588.754,16	-830.000,00	70,93
	Udgifter, øvrige drift	-901.283,04	-1.333.065,00	67,61
41	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**-766,00**	**10.000,00**	**-7,66**
	Indtægter	17.823,00	17.000,00	104,84
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-18.589,00	-7.000,00	265,56
42	**Krematorium**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43	**Arbejde uden for egen kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
5	**Præstebolig mv.**			
50	**Fælles formål**	**19.567,01**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	19.567,01	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51	**Præstebolig 1**	**-6.388,41**	**-23.000,00**	**27,78**
	Indtægter	32.075,20	48.000,00	66,82
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-38.463,61	-71.000,00	54,17
52	**Præstebolig 2**	**-4.763,36**	**-26.000,00**	**18,32**
	Indtægter	29.039,13	48.000,00	60,50
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-33.802,49	-74.000,00	45,68
53	**Præstebolig 3**	**-30.351,64**	**-39.500,00**	**76,84**
	Indtægter	31.427,58	46.000,00	68,32
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-61.779,22	-85.500,00	72,26
54	**Præstebolig 4**	**52.825,23**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	52.825,23	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55	**Præstebolig 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56	**Funktionærbolig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57	**Skov og landbrug**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58	**Øvrige ejendomme**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
6	**Administration og fællesudgifter**			
60	**Fælles formål**	**-229.624,70**	**-300.000,00**	**76,54**
	Indtægter	480,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-230.104,70	-300.000,00	76,70
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**-156.200,16**	**-163.635,00**	**95,46**
	Indtægter	300,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-82.156,40	-70.500,00	116,53
	Udgifter, øvrige drift	-74.343,76	-93.135,00	79,82
62	**Personale**	**-203.785,89**	**-235.200,00**	**86,64**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-139.536,11	-173.500,00	80,42
	Udgifter, øvrige drift	-64.249,78	-61.700,00	104,13
63	**Bygning**	**-22.718,00**	**-46.000,00**	**49,39**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-22.718,00	-35.000,00	64,91
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-11.000,00	0,00
64	**Økonomi**	**-192.028,14**	**-212.000,00**	**90,58**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	-30.000,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-192.028,14	-182.000,00	105,51
65	**Personregistrering - civil**	**-147.948,43**	**-271.500,00**	**54,49**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-147.948,43	-268.500,00	55,10
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-3.000,00	0,00
66	**Personregistrering - kirkelig**	**-144.507,89**	**-264.000,00**	**54,74**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-144.507,89	-264.000,00	54,74
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67	**Efteruddannelse**	**-19.282,70**	**-23.000,00**	**83,84**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-19.282,70	-23.000,00	83,84
68	**Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69	**Forsikringspræmie og stiftbidrag**	**-81.878,34**	**-170.000,00**	**48,16**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-81.878,34	-170.000,00	48,16

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
7	**Finansielle poster**			
	70 Renter af stiftslån	**-12.053,02**	**-72.000,00**	**16,74**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-12.053,02	-72.000,00	16,74
	71 Renter af realkredit og andre lån	**-55.676,64**	**-200.000,00**	**27,84**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-55.676,64	-200.000,00	27,84
	72 Øvrige renteudgifter	**0,00**	**-71.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-71.000,00	0,00
	73 Renteindtægt af likvider (eksklusiv kirkegård)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	74 Renteindtægt af kirkekapital (eksklusiv gravstedsk	**1.336,78**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	1.336,78	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	75 Kursgevinst/-tab	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	76 Momsregulering	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

ÅRSREGNSKAB 2018

for Høje Taastrup Provstiudvalg

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune

Myndighedskode 4424

CVR-nr. 21260738

Årsregnskabet indeholder:

A	Provstiudvalgets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Provstiudvalgets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiel status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab
Bilag 3	Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Høje Taastrup Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Provstiudvalgets forklaringer til regnskabet:

Konto 741150 er øremærket frie midler til skoletjeneste
Konto 741151 er øremærket frie midler til provstikoordinator
Konto 741152 er øremærket frie midler til efteruddannelse

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:

Høje Taastrup Provsti har en fælles skoletjeneste for provstiets sogne. Regnskabet er en del af PUK og føres af provstisekretæren. Skoletjenestens frie midler fremgår af kt. 741150 og udgifter hertil fremgår af formål 3200.

Høje Taastrup Provsti har et samarbejde med Fløng sogn, hvortil provstiet betaler for konsulentydelser til en for provstiet fælles provstikoordinator. Regnskabet er en del af PUK og føres af provstisekretæren. Provstikoordinatorens frie midler fremgår af kt. 741151 og udgifter hertil fremgår af formål 3001.

Høje Taastrup Provsti har en fælles anlægskonto for sognene i Høje-Taastrup Kommunes ligningsområde. Regnskabet føres af provstisekretæren og vedrører kt. 748032 og 748033. Oversigt over fordeling af anlægsmidler er uploadet som bilag.

Anvendt regnskabspraksis
Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen
Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen
Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

		Regnskab 2018	Budget 2018*	Regnskab 2017
1	**Fælles indtægter i alt**	**2.439.000,00**	**2.439.000,00**	**2.439.000,00**
	Øvrig drift i alt	**-2.435.285,53**	**-2.439.000,00**	**-2.089.312,56**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-183.293,68**	**-228.000,00**	**-182.040,50**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	-183.293,68	-228.000,00	-182.040,50
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.069.221,59**	**-1.166.960,00**	**-1.023.253,26**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-515.307,26	-509.500,00	-475.652,35
	Udgifter, øvrig drift	-553.914,33	-657.460,00	-547.600,91
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-1.169.899,16**	**-1.039.040,00**	**-880.479,80**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-513.005,96	-476.700,00	-477.504,17
	Udgifter, øvrig drift	-656.893,20	-562.340,00	-402.975,63
7	**Finansielle poster**	**-12.871,10**	**-5.000,00**	**-3.539,00**
A	**Resultat af drift**	**3.714,47**	**0,00**	**349.687,44**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebollig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**3.714,47**	**0,00**	**349.687,44**

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn		Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110	Menighedsrådets frie midler	-684.224,21	-41.649,20	-725.873,41
741150	Frie midler - skoletjeneste	-558.607,71	-21.955,89	-580.563,60
741151	Frie midler - provstikoordinator	-333.933,10	-34.083,74	-368.016,84
741152	Frie midler - efteruddannelse	-267.088,58	93.974,36	-173.114,22
742010	Årsafslutningskonto	-3.714,47	3.714,47	0,00

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Ultimo 2018
AKTIVER			
Tilgodehavender		**61.396,60**	**60.680,85**
612110-619019	Andre tilgodehavender	61.396,60	60.680,85
Værdipapirer		**0,00**	**0,00**
Likvide beholdninger		**12.427.713,55**	**14.136.573,51**
638105	Bank drift og anlæg	1.784.157,50	1.788.591,22
639110-30	Kontant- og udlægskasser	3,50	0,00
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)	10.643.552,55	12.347.982,29
Aktiver i alt		**12.489.110,15**	**14.197.254,36**
PASSIVER			
Egenkapital		**-1.843.853,60**	**-1.847.568,07**
741110	Menighedsrådets frie midler	-684.224,21	-725.873,41
741150-55	Frie midler - afgrænsede projekter	-1.159.629,39	-1.121.694,66
Hensættelser		**-10.643.552,55**	**-12.347.982,29**
748030-40	Mellemregning 5%-midler (PU)	-10.643.552,55	-12.347.982,29
Lån		**0,00**	**0,00**
Skyldige omkostninger		**-1.704,00**	**-1.704,00**
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele	-1.704,00	-1.704,00
Passiver i alt		**-12.489.110,15**	**-14.197.254,36**

Formål

Indtægter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt						
10 Ligningsbeløb til drift	2.439.000,00	2.439.000,00	2.439.000,00	2.439.000,00	0,00	0,00
I alt	**2.439.000,00**	**2.439.000,00**	**2.439.000,00**	**2.439.000,00**	**0,00**	**0,00**

Driftsudgifter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård						
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-183.293,68	-228.000,00	-182.040,50	0,00	0,00	-183.293,68
I alt	**-183.293,68**	**-228.000,00**	**-182.040,50**	**0,00**	**0,00**	**-183.293,68**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter						
30 Fælles formål	-200.425,26	-244.800,00	-184.956,61	0,00	0,00	-200.425,26
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-17.360,50	-31.160,00	-26.800,00	0,00	-8.616,00	-8.744,50
32 Kirkelig undervisning	-814.079,11	-834.000,00	-792.715,14	0,00	-506.691,26	-307.387,85
34 Kommunikation	-29.621,24	-40.000,00	-17.847,51	0,00	0,00	-29.621,24
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-7.735,48	-17.000,00	-934,00	0,00	0,00	-7.735,48
I alt	**-1.069.221,59**	**-1.166.960,00**	**-1.023.253,26**	**0,00**	**-515.307,26**	**-553.914,33**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård						
I alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.						
I alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter						
60 Fælles formål	-65.603,01	-82.040,00	-59.846,57	0,00	0,00	-65.603,01
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-244.956,63	-198.800,00	-215.232,57	0,00	-168.101,09	-76.855,54
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-174.189,67	-171.500,00	-163.103,70	0,00	-150.155,68	-24.033,99
64 Økonomi	-194.774,37	-189.700,00	-185.751,92	0,00	-193.749,19	-1.025,18
67 Efteruddannelse	-243.974,36	-150.000,00	-19.416,20	0,00	-1.000,00	-242.974,36
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-246.401,12	-247.000,00	-237.128,84	0,00	0,00	-246.401,12
I alt	**-1.169.899,16**	**-1.039.040,00**	**-880.479,80**	**0,00**	**-513.005,96**	**-656.893,20**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster						
72 Øvrige renteudgifter	-12.871,10	-5.000,00	-3.539,00	0,00	0,00	-12.871,10
I alt	**-12.871,10**	**-5.000,00**	**-3.539,00**	**0,00**	**0,00**	**-12.871,10**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8 Anlægsramme						
I alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi	
Ejendomsværdi i alt				

Bilag 2: Kollektregnskab

	Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning Høje Taastrup Kommune	101810	-1.716.000,00
Kirkelig ligning Ishøj Kommune	101811	-723.000,00
Ordinær ligning i alt	**101800..101815**	**-2.439.000,00**
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	**101820..101828**	**0,00**
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	**101830..101836**	**0,00**
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	**101840..101859**	**0,00**
Indbetalinger og tilskud i alt	**100000..109999**	**-2.439.000,00**
Salg af varer og tjenesteydelser		
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	**110000..119999**	**0,00**
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Husleje	161010	161.670,00
Huslejeudgifter i alt	**160000..169999**	**161.670,00**
Løn		
Ordinær løn		
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	11.328,43
Løn	181810	803.579,63
Diæter (A-indkomst)	186810	27.633,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	52.322,50
Ordinær løn i alt	**180000..186999**	**894.863,56**
Pension		
Pension	188310	128.905,26
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	4.544,40
Pension i alt	**188300..188399**	**133.449,66**
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	**188700..189899**	**0,00**
Lønomkostninger i alt	**180000..189999**	**1.028.313,22**
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	5.112,90
Befordringsgodtgørelse	221025	6.301,20
Øvrige tjenesterejser / øvrige tranportudgifter	221060	203,00
Rejser og befordring	**221000..221999**	**11.617,10**
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	36.689,24
Repræsentation ekstern	222020	23.299,34
Repræsentation i alt	**222000..222099**	**59.988,58**
Vedligeholdelse		
Indvendig vedligeholdelse af bygning	223020	35,80
Vedligeholdelse i alt	**223000..223099**	**35,80**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	6.591,64
Anskaffelser - maskiner og værktøj	223140	278,00
Anskaffelser i alt	**223100..223199**	**6.869,64**
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Copydan	223230	3.681,15
AUB	223810	4.568,90
Skoletjeneste	224010	227.183,67
Fællesgudstjenester	224011	8.541,50
PREP	224012	7.735,48
Kristendom for voksne	224013	2.035,00
Stiftsbidrag	224030	246.401,12
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	413,58
Varme	225510	14.290,91
EL	225520	2.849,49
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	**223200..225599**	**517.700,80**
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	30.923,00
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	37.657,63
IT i alt	**226500..226599**	**68.580,63**
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Porto og fragt m.v.	227010	626,75
Telefon/internet - datakommunikation	227015	2.621,16
Forsikringer i øvrigt	227030	4.927,61
Rengøring efter regning	227035	1.180,00
Annoncering	227045	33.509,87
Trykning	227050	16.169,69
Konsulentydelser	227055	218.167,54
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	261.610,36
Gebyrer	227075	665,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	**227000..227099**	**539.477,98**
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	16.045,07
Abonnementer/bøger/aviser	228030	10.929,04
Indkøb til fortæring	228035	1.015,32
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	836,25
Køb øvrige varer til forbrug i alt	**228000..228099**	**28.825,68**
Reguleringer		
Reguleringer i alt	**229100..229510**	**0,00**
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	**220000..229999**	**1.233.096,21**
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter i alt	**250000..259999**	**0,00**
Finansielle udgifter		
Øvrige renteudgifter	269010	12.206,10

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Finansielle udgifter i alt	**260000..269999**	**12.206,10**
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	**280000..289999**	**0,00**
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	**290000..299999**	**0,00**
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	**330000..339999**	**0,00**
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	**430000..439999**	**0,00**
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	**510000..519989**	**0,00**
Resultatopgørelsen i alt	**100000..519999**	**-3.714,47**
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	**580000..589999**	**0,00**
Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender/udlæg - Skoletjeneste	613050	558,65
Andre tilgodehavender/udlæg Provstikoordinator	613052	1.721,80
Forskud og deposita	615510	58.400,40
Tilgodehavender i alt	**610000..619999**	**60.680,85**
Likvider		
Bank - drift og anlæg	638105	1.788.591,22
Fælles anlæg	638110	11.204.758,89
Bank Ishøj - 5% beløb	638112	139.111,99
Fælles anlæg - millionkonto	638113	1.004.111,41
Likvider i alt	**630000..639999**	**14.136.573,51**
Aktiver i alt	**520000..649999**	**14.197.254,36**
Passiver		
Egenkapital		
Menighedsrådets frie midler	741110	-725.873,41
Frie midler - skoletjeneste	741150	-580.563,60
Frie midler - provstikoordinator	741151	-368.016,84
Frie midler - efteruddannelse	741152	-173.114,22
Egenkapital i alt	**720000..744999**	**-1.847.568,07**
Mellemregning 5%-midler		
Ishøj Kommune	748031	-139.111,99
Fælles anlæg	748032	-11.204.758,89
Fælles anlæg - millionkonto	748033	-1.004.111,41
Mellemregning 5%-midler i alt	**748030..748099**	**-12.347.982,29**
Hensættelser		
Hensættelser i alt	**760000..779999**	**0,00**
Gæld		
Gæld i alt	**840000..849999**	**0,00**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Gældsforpligtelser		
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-1.704,00
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	840.269,46
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-840.269,46
Gældsforpligtelser i alt	**950000..989989**	**-1.704,00**
Passiver i alt	**720000..989999**	**-14.197.254,36**
Balanceposter i alt	**580000..999999**	**0,00**

Fælles anlæg 2018

Kirke/anlæg	Tildelt	Overført 17	Budget 18	Brugt/tilbagef.	Rest
Høje Taastrup	**580.000**				
Ombygning af sognegård		**3.500.000,00**			3.500.000,00
Kloakker			580.000	-580.000,00	0,00
I alt			**580.000**		**3.500.000,00**
Taastrup Nykirke					
Kirke		95.000,00		-95.000,00	0,00
Istandsættelse af kontorer		325.000,00		-138.080,32	186.919,68
Vinduer		22.940,12		-22.940,12	0,00
Ventilation i kirken		111,49		-111,49	0,00
I alt		**443.051,61**			**186.919,68**
Hedehusene	**7.350.000**				
Opsparing til nyt orgel		4.028.714,05	2.250.000	-300.000,00	5.978.714,05
Maskiner/IT		100.000,00	100.000	-75.600,00	124.400,00
Inventar sognegård			300.000		300.000,00
Kirkegårdshave			200.000	-200.000,00	0,00
Tjenestebolig			4.500.000	-4.500.000,00	0,00
I alt		**4.128.714,05**	**7.350.000**		**6.403.114,05**
Fløng	**270.000**				
Hæk overf. til kirkegårdsmur dec. 2018		38.000,00			38.000,00
Kalk indvendig		105.000,00			105.000,00
Motorbør overf. til tag dec. 2018		50.000,00			50.000,00
Rep. kirkegårdsmur		50.000,00	200.000	-288.000,00	-38.000,00
Varmeanlæg/Kalk		300.000,00		-275.000,00	25.000,00
Tag		341.840,06		-391.840,06	-50.000,00
Video		50.000,00		-50.000,00	0,00
Nøgleomlægning			70.000		70.000,00
I alt		**934.840,06**	**270.000**		**200.000,00**
Reerslev	**100.000**				
Hynder		55.500,00			55.500,00
Alterduge			50.000	-45.666,37	4.333,63
Haveanlæg tjenestebolig			50.000	-50.000,00	0,00
I alt		**55.500,00**	**100.000**		**59.833,63**
Sengeløse	**450.000**				
P-plads		52.500,00		-52.500,00	0,00
Kalk		900.000,00		-13.618,75	886.381,25
Katafalk		50.000,00	50.000	-100.000,00	0,00
Gangsti		50.000,00		-50.000,00	0,00
Sognegård ombygning			300.000	-91.437,50	208.562,50
Maling tjenestebolig			100.000		100.000,00
I alt		**1.052.500,00**	**450.000**		**1.194.943,75**
Fælles					
Opsparing til ekstraordinært afdrag	**379.921,00**	**527.089,29**	**379.921**	283.917,65	**1.190.927,94**
I alt	**9.129.921,00**	**10.641.695,01**	**9.129.921**	**-7.035.876,96**	**12.735.739,05**
Bankkonti overført 2017	**10.641.695,01**				
1. kvt.	2.282.480,25				
2. kvt.	2.282.480,25				
3. kvt.	2.282.480,25				
4. kvt.	2.282.480,25				
Saldo d.d.	**19.771.616,01**	**0,00**		**-7.035.876,96**	**12.735.739,05**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning kommune 1	101810	-2.600.000,04
Ordinær ligning i alt	**101800..101826**	**-2.600.000,04**
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	**101830..101836**	**0,00**
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	**101840..101859**	**0,00**
Indbetalinger og tilskud i alt	**100000..109999**	**-2.600.000,04**
Salg af varer og tjenesteydelser		
Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	115010	-56.161,15
Forpagtningsindtægter og EU-støtte (landbrug)	116020	-45.360,00
Indtægt gravstedskapitaler	118010	-51.549,10
Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	118011	51.549,10
Hjemfald af gravstedskapital	118012	-77.018,08
Køb/fornyelse gravsted	118030	-10.487,89
Salg planter, vedligehold, renhold mv.	118035	-104.359,21
Salg ved arrangementer	118050	-17.552,50
Betaling for adgang til kirke, tårn, rundvisninger m.v.	118080	-450,00
Diverse indtægter	118085	-157,00
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	**110000..119999**	**-311.545,83**
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Huslejeudgifter i alt	**160000..169999**	**0,00**
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	52.690,99
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	2.037,02
Løn	181810	802.708,47
Honorarer (A-indkomst)	186830	45.139,17
Honorarer (B-indkomst)	186840	102.879,81
Ordinær løn i alt	**180000..186999**	**1.005.455,46**
Pension		
Pension	188310	74.782,00
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	3.803,25
Pension i alt	**188300..188399**	**78.585,25**
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	**188700..189899**	**0,00**
Lønomkostninger i alt	**180000..189999**	**1.084.040,71**
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	3.812,80
Befordringsgodtgørelse	221025	1.655,09
Rejser og befordring	**221000..221999**	**5.467,89**
Repræsentation		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Repræsentation ekstern	222020	399,00
Repræsentation i alt	**222000..222099**	**399,00**
Vedligeholdelse		
Udvendig vedligeholdelse af bygning	223010	8.002,82
Indvendig vedligeholdelse af bygning	223020	3.430,88
Vedligeholdelse af udenomsarealer	223030	54.078,08
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	25.876,76
Vedligeholdelse af maskiner	223050	825,09
Vedligeholdelse i alt	**223000..223099**	**92.213,63**
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	56.193,19
Anskaffelser - maskiner og værktøj	223140	7.770,84
Anskaffelser i alt	**223100..223199**	**63.964,03**
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Ejendomsskatter	223210	24.971,56
KODA	223220	2.115,64
Medielicens	223240	3.151,81
Skattepligtige godtgørelser	223610	6.303,00
AER, AES og AUB	223810	1.866,79
Menighedsråds- Samarbejde 1	224020	29.454,68
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	15.794,03
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	4.638,11
Varme	225510	84.052,57
EL	225520	15.314,76
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	**223200..225599**	**187.662,95**
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	38.075,27
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	34.517,09
IT i alt	**226500..226599**	**72.592,36**
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	36.087,00
Porto og fragt m.v.	227010	2.465,50
Telefon/internet - datakommunikation	227015	17.381,84
Udgifter til alarmselskab	227020	2.913,29
Folkekirkens selvforsikring	227025	14.434,96
Forsikringer i øvrigt	227030	-1.887,87
Rengøring efter regning	227035	48.860,00
Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. efter regning	227040	674.588,00
Annoncering	227045	64.136,52
Konsulentydelser	227055	31.893,25
Kørsel af affald	227065	3.641,46
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	1.450,00
Gebyrer	227075	2.729,70
Diverse tjenesteydelser	227080	72.690,60
Leje/leasing	227085	3.459,67
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	**227000..227099**	**974.843,92**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	7.611,98
Undervisningsmaterialer	228020	17.628,84
Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	228025	1.330,00
Abonnementer/bøger/aviser	228030	22.042,16
Indkøb til fortæring	228035	64.476,44
Planter, grus, gran m.v.	228045	2.360,00
Udsmykning (lys, gran mv.)	228050	31.701,87
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	76.040,88
Arbejdstøj og udstyr	228065	8.079,65
Brændstof	228075	168,95
Køb øvrige varer til forbrug i alt	**228000..228099**	**231.440,77**
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	43,52
Momsreguleringskonto	229120	1.589,93
Reguleringer i alt	**229100..229510**	**1.633,45**
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	**220000..229999**	**1.630.218,00**
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	254010	-4.330,63
Renteafkast gravstedskapitaler	255010	-12.731,78
Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	255020	-4.077,38
Finansielle indtægter i alt	**250000..259999**	**-21.139,79**
Finansielle udgifter		
Finansielle udgifter i alt	**260000..269999**	**0,00**
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	**280000..289999**	**0,00**
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	**290000..299999**	**0,00**
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	**510000..519989**	**0,00**
Resultatopgørelsen i alt	**100000..519999**	**-218.426,95**
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	**580000..589999**	**0,00**
Tilgodehavender		
Debitorer - kirkegård	611510	26.686,24
Indgående moms	612110	5.218,74
Udgående moms	612120	-38.977,49
Momsafregning	612130	21.749,55
Kirke- og præsteembedekapitaler	619030	453.041,85
Gravstedskapital oplagt i stiftet	619090	1.382.507,01
Tilgodehavender i alt	**610000..619999**	**1.850.225,90**
Likvider		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Bank - drift og anlæg	638105	408.301,52
Bank xxxx-xxxxxxxxx	638141	4.302,54
Bank xxxx-xxxxxxxxx	638142	8.708,18
Bank xxxx-xxxxxxxxx	638143	257,84
Udlægskasse	639121	10.000,00
Likvider i alt	**630000..639999**	**431.570,08**
Aktiver i alt	**520000..649999**	**2.281.795,98**
Passiver		
Egenkapital		
Kirke- og præsteembedekapitaler	721130	-453.041,85
Likviditet stillet til rådighed af provstiet	721140	-314.886,22
Menighedsrådets frie midler	741110	134.047,41
Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	741120	-45.630,00
Egenkapital i alt	**720000..744999**	**-679.510,66**
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5%-midler i alt	**748030..748099**	**0,00**
Hensættelser		
Hensættelse til vedligeholdelse af gravsteder (gravstedsaftaler)	761190	-1.382.507,01
Hensættelser i alt	**760000..779999**	**-1.382.507,01**
Gæld		
Gæld i alt	**840000..849999**	**0,00**
Gældsforpligtelser		
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-207.327,35
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningkonto)	969012	-217,53
Kollekt m.v. til afregning	972010	-1.076,00
Øvrige skyldige omkostninger	972098	-168,00
Skyldig søgne-helligdagsbet.	973030	-204,33
Modtagne udlæg/indeholdelser til senere udligning	975010	-211,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-1.575,25
Skyldige feriepenge	978810	-4.513,65
Skyldigt pensionsbidrag - alle kasser	978910	-4.485,20
Bidragspligtig A-indkomst/AM-indkomst (debet)	987110	906.977,40
Fordelingskonto for bidragspligtig A-indkomst (kredit)	987120	-906.977,40
Gældsforpligtelser i alt	**950000..989989**	**-219.778,31**
Passiver i alt	**720000..989999**	**-2.281.795,98**
Balanceposter i alt	**580000..999999**	**0,00**

ÅRSREGNSKAB 2017

for Sengeløse Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7184

CVR-nr. 68595215

Årsregnskabet indeholder:

A	Menighedsrådets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Menighedsrådets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiel status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Sengeløse Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Anvendt regnskabspraksis
Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen
Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen
Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

		Regnskab 2017	Budget 2017*	Regnskab 2016
1	**Fælles indtægter i alt**	**2.600.000,04**	**2.600.000,00**	**2.395.000,00**
	Øvrig drift i alt	**-2.381.573,09**	**-2.568.300,00**	**-2.714.162,56**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-402.377,28**	**-609.400,00**	**-385.427,79**
	Indtægter	6.474,50	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-41.591,55	-166.600,00	-29.944,81
	Udgifter, øvrig drift	-367.260,23	-442.800,00	-355.482,98
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.106.530,25**	**-1.005.200,00**	**-1.199.953,46**
	Indtægter	17.585,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-803.293,25	-562.200,00	-832.183,43
	Udgifter, øvrig drift	-320.822,00	-443.000,00	-367.770,03
4	**Kirkegård**	**-584.144,63**	**-503.800,00**	**-784.824,77**
	Indtægter	204.596,96	231.000,00	276.150,75
	Udgifter, løn	-44.661,36	-380.800,00	-422.515,70
	Udgifter, øvrig drift	-744.080,23	-354.000,00	-638.459,82
5	**Præstebolig mv.**	**73.882,80**	**33.600,00**	**20.186,79**
	Indtægter	95.621,15	101.000,00	97.403,48
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrig drift	-21.738,35	-67.400,00	-77.216,69
6	**Administration og fællesudgifter**	**-366.342,24**	**-497.100,00**	**-369.338,60**
	Indtægter	1.018,76	0,00	4.214,99
	Udgifter, løn	-194.494,55	-202.300,00	-196.964,41
	Udgifter, øvrig drift	-172.866,45	-294.800,00	-176.589,18
7	**Finansielle poster**	**3.938,51**	**13.600,00**	**5.195,27**
A	**Resultat af drift**	**218.426,95**	**31.700,00**	**-319.162,56**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	170.600,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	-182.025,00
	Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	-105.793,75
	Udgifter Præstebollig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**-117.218,75**
C	**Resultatopgørelse**	**218.426,95**	**31.700,00**	**-436.381,31**

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn		Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110	Opsparing til anlæg	-457,84	457,84	0,00
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-453.041,85	0,00	-453.041,85
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-314.886,22	0,00	-314.886,22
741110	Frie midler	352.932,20	-218.884,79	134.047,41
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-45.630,00	0,00	-45.630,00
742010	Årsafslutning	-218.426,95	218.426,95	0,00

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2017	Ultimo 2017
AKTIVER			
Tilgodehavender		**1.886.919,10**	**1.850.225,90**
611510-90	Debitorer	43.254,37	26.686,24
612110-619019	Andre tilgodehavender	-17.353,11	-12.009,20
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler	453.041,85	453.041,85
619090	Gravstedkapitaler	1.407.975,99	1.382.507,01
Værdipapirer		**0,00**	**0,00**
Likvide beholdninger		**338.859,65**	**431.570,08**
638105	Bank drift og anlæg	333.248,35	408.301,52
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	457,84	0,00
638140-60	Bank- og Girokonti	6.152,76	13.268,56
639110-30	Kontant- og udlægskasser	-999,30	10.000,00
Aktiver i alt		**2.225.778,75**	**2.281.795,98**
PASSIVER			
Egenkapital		**-461.083,71**	**-679.510,66**
721110	Opsparing til anlæg	-457,84	0,00
721130	Kirke- og præsteembedekapital	-453.041,85	-453.041,85
721140	Likviditet stillet til rådighed	-314.886,22	-314.886,22
741110	Menighedsrådets frie midler	352.932,20	134.047,41
741120	Videreførte anlægsmidler	-45.630,00	-45.630,00
Hensættelser		**-1.407.975,99**	**-1.382.507,01**
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.407.975,99	-1.382.507,01
Lån		**0,00**	**0,00**
Skyldige omkostninger		**-356.719,05**	**-219.778,31**
951510	Kreditorer	-3.468,90	0,00
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-318.916,25	-207.544,88
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele	-34.333,90	-12.233,43
Passiver i alt		**-2.225.778,75**	**-2.281.795,98**

Formål

Indtægter

	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt						
10 Ligningsbeløb til drift	2.600.000,04	2.600.000,00	2.395.000,00	2.600.000,04	0,00	0,00
I alt	**2.600.000,04**	**2.600.000,00**	**2.395.000,00**	**2.600.000,04**	**0,00**	**0,00**

Driftsudgifter

	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård						
20 Fælles formål	-3.520,67	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.520,67
21 Kirkebygning	-111.450,24	-271.800,00	-64.385,39	0,00	-7.106,07	-104.344,17
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-16.416,26	-55.000,00	-9.098,63	0,00	0,00	-16.416,26
23 Sognegård	-270.520,31	-252.600,00	-293.251,41	6.474,50	-34.485,48	-242.509,33
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	-469,80	-30.000,00	-18.692,36	0,00	0,00	-469,80
I alt	**-402.377,28**	**-609.400,00**	**-385.427,79**	**6.474,50**	**-41.591,55**	**-367.260,23**

	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter						
30 Fælles formål	-3.151,81	0,00	-12.056,25	0,00	0,00	-3.151,81
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-694.186,72	-433.200,00	-806.985,46	32,50	-580.389,69	-113.829,53
32 Kirkelig undervisning	-71.669,85	-243.800,00	-183.585,54	0,00	-900,00	-70.769,85
33 Diakonal virksomhed	-136.059,61	-104.200,00	-52.014,16	14.647,50	-99.626,88	-51.080,23
34 Kommunikation	-61.031,76	-58.500,00	-13.959,00	0,00	0,00	-61.031,76
35 Kirkekor	-73.462,23	-65.000,00	-60.650,99	0,00	-73.434,23	-28,00
36 Kirkekoncerter	-48.585,93	-85.500,00	-58.931,43	0,00	-40.442,45	-8.143,48
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-18.382,34	-15.000,00	-11.770,63	2.905,00	-8.500,00	-12.787,34
I alt	**-1.106.530,25**	**-1.005.200,00**	**-1.199.953,46**	**17.585,00**	**-803.293,25**	**-320.822,00**

	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård						
40 Kirkegården	-577.038,56	-424.200,00	-736.334,26	204.596,96	-37.555,29	-744.080,23
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-7.106,07	-79.600,00	-48.490,51	0,00	-7.106,07	0,00
I alt	**-584.144,63**	**-503.800,00**	**-784.824,77**	**204.596,96**	**-44.661,36**	**-744.080,23**

	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.						
51 Præstebolig 1	25.391,90	-13.400,00	-11.234,56	50.261,15	0,00	-24.869,25
57 Skov og landbrug	48.490,90	44.000,00	31.421,35	45.360,00	0,00	3.130,90
58 Øvrige ejendomme	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I alt	**73.882,80**	**33.600,00**	**20.186,79**	**95.621,15**	**0,00**	**-21.738,35**

Formål

6 Administration og fællesudgifter	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
60 Fælles formål	-5.131,18	0,00	-11.074,24	0,00	0,00	-5.131,18
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-123.493,48	-115.400,00	-82.079,84	0,00	-73.739,13	-49.754,35
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-39.764,22	-96.600,00	-78.286,25	0,00	-19.895,87	-19.868,35
63 Bygning	0,00	-22.600,00	-21.748,63	0,00	0,00	0,00
64 Økonomi	-183.368,40	-185.300,00	-159.404,78	1.018,76	-100.859,55	-83.527,61
65 Personregistrering - civil	0,00	-38.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	-150,00	-39.000,00	0,00	0,00	0,00	-150,00
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-14.434,96	0,00	-16.744,86	0,00	0,00	-14.434,96
I alt	**-366.342,24**	**-497.100,00**	**-369.338,60**	**1.018,76**	**-194.494,55**	**-172.866,45**

7 Finansielle poster	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
71 Renter af realkredit og andre lån	-1.860,81	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.860,81
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	3.311,87	1.100,00	2.936,96	3.311,87	0,00	0,00
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	4.077,38	12.500,00	0,00	4.077,38	0,00	0,00
76 Momsregulering	-1.589,93	0,00	2.258,31	0,00	0,00	-1.589,93
I alt	**3.938,51**	**13.600,00**	**5.195,27**	**7.389,25**	**0,00**	**-3.450,74**

8 Anlægsramme	Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
81 Sognegård	0,00	0,00	-182.025,00	0,00	0,00	0,00
83 Kirkegård	0,00	0,00	-105.793,75	0,00	0,00	0,00
92 Ligningsbeløb anlæg	0,00	0,00	170.600,00	0,00	0,00	0,00
I alt	**0,00**	**0,00**	**-117.218,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering Ejendomsværdi	 Grundværdi	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
1 A Sengeløse	188347	7.950.000,00	3.298.000,00	vurdering 1. okt .2016
Ejendomsværdi i alt		7.950.000,00		

Bilag 2: Kollektregnskab

	Beløb
Paraplyen	2.332,00
Det danske Bibelsselskab	213,50
Folkekirkens Nødhjælp	2.610,00
Røde Kors	288,00
Børnesagens Fællesråd	1.000,00
Dansk Flygtningehjælp	259,50
Menighedsplejen	844,50

Sengeløse Kirke
Menighedsrådet

Den 10. oktober 2018

Referat af offentligt menighedsrådsmøde

Sengeløse Sognegård, onsdag den 10. oktober 2018 kl. 19:00

Referat

Pkt.	Tekst
1.	**Fremmøde og godkendelse af dagsorden** Møde **Afbud fra:** Ingen **Indkaldelse af suppleanter**: Ingen suppleanter indkaldt **Deltagere:** Lars Enghoff Jensen (formand) Hanne Bienert, (kontaktperson) Merry Lisbeth Rasmussen (sognepræst) Gitte Malling Buur (kasserer) Inge Lise Wetterstein (kirkeværge) Anne-Mette Knaack (medlem) Sus la Cour (medarbejder rep.) Bjørg Sandberg (sekretær) Dagsorden blev herefter godkendt.
2.	**Orientering**
2.a	**Formanden** Menighedsrådsmøde den 28. oktober: Regnskab, budget og MR planer for det næste år. Indlæg i Sengeløsenyt (deadline 16. oktober) samt i udhængskasserne og på Kirkens hjemmeside.
2.b	**Kontaktpersonen** Kirkemusiker stillingen søges. Kirke og kultur medarbejder stillingen søges. Dokument om klare linier for hvornår man deltager i arrangementer som værende på arbejde eller som frivillig udarbejdes.
2.c	**Sognepræsten** Intet nyt.
2.d	**KKBU** KKBU referat udsendt. Hanne er indtrådt i KKBU.
2.e	**Kirkeværgen** Radon måling af Sognegård: Radon måler sættes op i April og i Oktober. Der skal anvendes 3 radon målere. Vindue revnet i våbenhus, som skal udbedres og dette gøres formodentlig i uge 42, når provstiet har godkendt. Radiatorer i kirke afventer beslutning til bænkene er tilbage i kirken. Kalkning forløber fint Tidspunkt for udvendig kalkning skal besluttes af KKBU.
2.f	**Kassserer** Listen over hvem der kan godkende udgiftsbilag skal udarbejdes.

Pkt.	Tekst
2.g	**Medarbejderrepræsentanten** Intet nyt.
2.h	**Aktivitetsudvalg** Referat fra aktivitetsudvalg skal sendes til MR. Program for 2018/2019 er udkommet
2.i	Byggeudvalg projekt Sognegården
3.	**Sager til beslutning**
3.a	Totalrådgiveraftale vedtaget og fremsendes til provsti udvalget til accept.
3.b	Revisionsprotokol og revisionspåtegning 2017 MR har gennemgået punkterne og taget aktion ved behov. MR tager revisionsprotokol til efteretning.
3.c	Endeligt budget 2019 Budget 2019 afleveret med tidsstemplet 08-10-2018 godkendes.
4.	**Sager til drøftelse**
4.a	Teologisk drøftelse.
5.	**Gennemgang af opgaveliste**
6.	**Eventuelt**
6.a	Intet.
7.	

10. oktober

Godkendelse af referat ~~16. maj~~ 2018:

Navn	Dato og underskrift for godkendelse
Lars Enghoff Jensen	
Hanne Bienert	
Merry Lisbeth Rasmussen	
Gitte Malling Buur	
Inge Lise Wetterstein	
Anne-Mette Knaack	
Sus la Cour	
Bjørg Sandberg	10 oct 2018

pwc

Sengeløse Sogns Menighedsråd, Høje Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2017

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Sengeløse Sogns Menighedsråd, Høje Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2017

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2017 for Sengeløse Sogns kirke. Regnskabet udviser et overskud på DKK 218.426 mod budgetteret overskud på DKK 31.700. De frie midler til menighedsrådets disposition udgør ultimo året DKK -134.047.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 17. november 2017. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet regnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2017 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2017. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

5 Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af god offentlig forvaltning og normale skyldige økonomiske hensyn.

Rapportering af betydelige forhold

Manglende funktionsadskillelse

6 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af administrationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

7 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, herunder poståbning, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder lønninger og gager.

8 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

9 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter medfører risiko for besvigelser, og vi anbefaler menighedsrådet at ændre fuldmagtsforholdene, så der kun kan disponeres med 2 fuldmagter i forening.

10 Ledelsen har oplyst, at det er deres opfattelse, at der trods de begrænsede kontrolmuligheder er etableret en forsvarlig organisation. Vi har henholdt os til menighedsrådets vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Aflevering af årsregnskabet

11 Vi har ikke modtaget referat fra mødet i 2018, hvor årsregnskabet for 2017 er godkendt, og vi kan derfor ikke med sikkerhed sige, om årsregnskabet er godkendt af hele menighedsrådet.

Forklaringer til regnskabet

12 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Attestation

13 På enkelte af de udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der manglede attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks. Vi har fået oplyst at der er indført nye procedure for at sikre dette fremadrettet.

Moms

14 Vi har konstateret, at Sognet ikke anvender den seneste udarbejdet momsvejledning fra Lansforeningen samt momsopgørelsens Metode B ikke er udfyldt korrekt, idet indtastede totalomæsning i Metode B ikke stemmer overens med total omsætningen i saldobalancen. Dette har indvirkning på den opgjorte momsbrøk, hvorfor vi anbefaler at dette gøres korekt.

Tilgodehavender

15 Vi har konstateret at der er debitorer med ekstraordinær lang kredittid på i alt netto DKK 20.534. Menighedsrådet bedes vurdere disse og eventuelt omkostningsføre tab.

Negative frie midler

16 Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 134.047. Vi anbefaler at Meninghedsrådet i samarbejde med Provstiudvalget udarbejdes en plan for reetablering af de frie midler.

Tiltrædelsesprotokollat

17 Vi har konstateret, at tiltrædelsesprotokollat ikke foreligger underskrevet. Regnskabsfører har oplyst, at tiltrædelsesprotokollatet vil blive behandlet på næste menighedsrådsmøde.

Kasseeftersyn

18 Vi har den 20. december 2017 foretaget et anmeldt kasseeftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

19 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

20 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

21 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen. Vi betragter menighedsrådets underskrift på denne revisionsprotokol som en bekræftelse på, at menighedsrådet ligeledes ikke er bekendt med sådanne forhold.

Andre forhold

Finansiel revision

22 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

23 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriet udarbejdede revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

24 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets omkostninger og indtægter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

Forklaringer til regnskabet

25 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabs-poster, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Juridisk-kritisk revision

Generelt

26 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

27 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af årsregnskabet for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

28 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg

Planlægning

29 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til juridisk-kritisk revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført juridisk-kritisk revision som en del af eller led i den finansielle revision.

30 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Vi har planlagt følgende handlinger for at afdække den juridisk-kritiske revision:

- Gennemførelsen af indkøb

- Stikprøvekontrol af gennemført salg
- Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål
- Kontrol af overholdelse af overenskomster og lignende i forbindelse med lønadministrationen

31 Der er ved udførelsen af den juridisk-kritiske revision ikke foretaget en gennemgang af gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud og rettighedsbestemte overførsler, da disse ikke er relevante for menighedsrådet.

Gennemførelsen af indkøb

32 Vi har undersøgt menighedsrådets indkøbspolitik. Ved vores revision af menighedsrådets regnskab har vi konstateret, at menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv. og at der ved større arbejder indhentes tilbud på opgavens udførelse.

Gennemførsel af salg

33 Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis foretaget kontrol af, at det gennemførte salg i menighedsrådet er i overensstemmelse med underliggende grundbilag uden bemærkninger.

Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål

34 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af omkostningsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

35 Vi har på den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Attestation af bilaget af korrekt bemyndiget person
- Korrekt bogføring på art/formål
- Betaling foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål omkostningen vedrører.

36 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Desuden har vi stikprøvevis påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

37 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvist kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørsel

- Attestation af medhjælpere og vikarers timesedler.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

38 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode:

- At menighedsrådet i sit virke ikke er uafhængig, og
- At menighedsrådets midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Generelt

39 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

40 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

41 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Planlægning

42 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevision som en del af eller led i den finansielle revision.

43 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

44 Mål- og resultatstyring er ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder som kan danne grundlag for en revisionsmæssig efterprøvelse.

Aktivitets- og ressourcestyring

45 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvis på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Styring af offentlige indkøb

46 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Konklusion på forvaltningsrevision

47 Vi har ved vores revision af regnskabet og undersøgelser af forvaltningen ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder, og det er vores vurdering, at kirkekassen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne samt har udvist skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler.

Afslutning

48 I forbindelse med revisionens afslutning har vi hentet regnskabserklæring underskrevet af menighedsrådets formand og den valgte kasserer.

49 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

50 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

51 Under henvisning til revisionsinstruks for revision af menighedsrådets årsregnskab, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 19. september 2018
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2018

Formand

_____

Medlemmer af
menighedsrådet

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet for Sengeløse Sogns kirkekasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sengeløse Sogns kirkekasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2017 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2017. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger

herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 19. september 2018
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Til: 'Lise Kruuse' (lik@ecitservices.dk)
Cc: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Susanne Hansen (SHA@KM.DK)
Titel: SV: VS: Torslunde
Sendt: 08-02-2019 12:51

Hej Lise

Jeg har vendt det med provsten og vi er blevet enige om, at det tages op på pu mødet den 14. februar, hvad der skal ske med de 100.000 kr.

Med venlig hilsen

Susanne Hansen
Provstisekretær

Høje Taastrup Provsti
Rugvænget 21 C
2630 Taastrup
Tlf. 43 71 66 28
Mandag & fredag 9-13
Tirsdag & torsdag 10-14
www.hoejetaastrupprovsti.dk

Fra: Lise Kruuse [mailto:lik@ecitservices.dk]
Sendt: 7. februar 2019 09:20
Til: Susanne Hansen <SHA@KM.DK>
Cc: Birte Lindgren <bli@ishoejby.dk>
Emne: VS: VS: Torslunde

Hej Susanne

Det er korrekt at der har været en rådskade i Torslunde, men de 100.000 er jo en bevilling til afdrag på et lån som er afsluttet.

Skal de betales tilbage eller må de overføres til et andet anlæg ?

Med venlig hilsen

Lise Kruuse
Teamleder Kirker
+45 22 42 24 83
lik@ecitservices.dk

ecit SERVICES
HASSELLUNDEN 16, DK-2765 SMØRUM
+45 70 27 85 80, WWW.ECITSERVICES.DK

Fra: Birte Lindgren <bli@ishoejby.dk>
Sendt: 4. februar 2019 11:26
Til: Lise Kruuse <lik@ecitservices.dk>
Emne: Re: VS: Torslunde

Hej Lise
Tak for tilbagemeldingen.
Jo, vi har en rådskade mellem kirke og våbenhus. Sagen lå ved vores sidste møde i januar i stiftet.
Men det bliver meget dyrt.
Hilsen
Birte

Sendt fra min iPad

Den 4. feb. 2019 kl. 11.01 skrev Lise Kruuse <lik@ecitservices.dk>:

> Hej Birte
>
> Vil du lige se på svaret for Susanne.
>
> Med venlig hilsen
>
> Lise Kruuse
> Teamleder Kirker
> +45 22 42 24 83
> lik@ecitservices.dk
>
> <image003.png>
>
> HASSELLUNDEN 16, DK-2765 SMØRUM
> +45 70 27 85 80, WWW.ECITSERVICES.DK
>
> ---
>
> **Fra:** Susanne Hansen <SHA@KM.DK>
> **Sendt:** 4. februar 2019 09:55
> **Til:** Lise Kruuse <lik@ecitservices.dk>
> **Emne:** SV: Torslunde

Hej Lise

Torslunde er bevilget 1.000.000 kr. til indfrielse af deres lån i år. Hvordan I får det til at gå op, må de/I selv bestemme – bare det bliver afsluttet i 2019.

Såfremt du er sikker på, at der bliver 100.000 kr. tilovers, må du gerne lige skrive det til mig – så kan jeg sætte det på som et punkt på næste pu møde den 14. februar. Er der ikke noget med en rådskade, der skal laves i år?

Bedste hilsner
Susanne

Susanne Hansen
Provstisekretær

<image001.jpg>

Høje Taastrup Provsti
Rugvænget 21 C
2630 Taastrup
Tlf. 43 71 66 28
Mandag & fredag 9-13
Tirsdag & torsdag 10-14
www.hoejetaastrupprovsti.dk

Fra: Lise Kruuse [mailto:lik@ecitservices.dk]
Sendt: 4. februar 2019 08:36
Til: Susanne Hansen <SHA@KM.DK>
Emne: VS: Torslunde

Hej Susanne

I forbindelse med årsregnskab 2018 er vi blevet opmærksomme på at Torslunde har en bevilling på kr. 100.000 til afdrag på lån vedr. renovering af præstegård.

Det nye lån, 7150-2, på kr. 1.000.000 starter afdragene først 30/6-2019. Jeg har talt med Morten i stiftet og det skal afdrages med kr. 50.000 30/6 og 31/12.

Jeg kan se at der i budget 2019 er bevilliget kr. 1.000.000 til afdrag. Skal jeg få lavet få lavet det om i Viborg så der bliver faktureret kr. 500.000 pr. 30/6 og 31/12 ?

Send venligst konto nr. så jeg kan tilbagebetale de kr. 100.000 fra budget 2018, hvis du ønsker det.

Hvis ikke de skal tilbagebetales hvad skal pengene så øremærkes til ?

Med venlig hilsen

Lise Kruuse
Teamleder Kirker
+45 22 42 24 83
lik@ecitservices.dk

<image003.png>

HASSELLUNDEN 16, DK-2765 SMØRUM
+45 70 27 85 80, WWW.ECITSERVICES.DK

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Hedehusene Sogns Menighedsråd (9083) (9083@SOGN.DK)
Titel: SV: Til Hedehusene sogns menighedsråd vedr. godkendelse af budget 2019
E-mailtitel: SV: Til Hedehusene sogns menighedsråd vedr. godkendelse af budget 2019 (STPR F2: 295125)
Sendt: 29-01-2019 14:24
Bilag: Referat MR-møde 2018.11.27.pdf;

Vedhæftet sender jeg referat af MR-møde den 27. november hvoraf honorarer til enkeltmandsposterne fremgår.

Med venlig hilsen

Ansgarkirken, Hedehusene

Lone Sørensen
Kordegn

Fra: Høje Taastrup Provsti [hoejetaastrup.provsti@km.dk]
Sendt: 30. november 2018 11:03
Til: Hedehusene Sogns Menighedsråd (9083)
Emne: Til Hedehusene sogns menighedsråd vedr. godkendelse af budget 2019 (STPR F2: 295125)

Til Hedehusene sogns menighedsråd

Provstiudvalget har på sit ordinære møde den 22. november d.å. behandlet menighedsrådets budget 2019 og godkendt dette.

Samlet honorarer til enkeltmandsposter er godkendt. Specifikation på de enkelte poster bedes fremsendt.

Med venlig hilsen

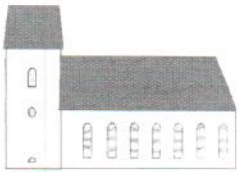
på provstiudvalgets vegne

Susanne Hansen
Provstisekretær

SHA@KM.DK
Tlf. 43716628

Høje Taastrup Provsti
hoejetaastrup.provsti@km.dk

Helsingør Stift
www.km.dk



ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Dagsorden for menighedsrådsmøde Den 27.11.2018 kl. 17.00 Ansgarkirkens sognegård Hovedgaden 369, 2640 Hedehusene	Tilstede: Tine Hvidberg Pedersen (THP), Henrik Rishøj Olsen (HRO), Per Engelke Olsen (PEO), Jørgen Mathiesen (JM), Thomas Seeger (TS), Birthe Sander (BS), Bjarne Kogsbøll (BK), Lone Hansen (LH) Helle Vesterdal (HV) Thomas Gotthard (TGO), Jakob Schilling (JAKSC), Elisabeth Novrup Børch (ENB) Henrik Rolf (HR) Gregers Holse (GH) Afbud: Helle Vesterdal, Jørgen Mathiesen Medarbejdere: Lone Sørensen (loes) Referent: loes
1. Godkendelse af dagsorden	2 nye punkter: 3.4: Valg af orgelarkitekt 4.4: Valg af kontaktperson Dagsorden er godkendt med de 2 ændringer.
2. Meddelelser fra formand	Siden sidst stor gospelgudstjeneste og en flot tro, tanker og tapas med stort fremmøde.
3. Indstillinger	
3.1 Godkendelse af 3. kvartalsrapport 2018 (bilag)	Kvartalsrapport for 3. kvartal 2018 blev behandlet og godkendt på menighedsrådsmødet . Dog skal det bemærkes, at resultatet skal korrigeres med kr. 334.740,27, som skyldes lønninger bogført på formål 9999.
3.2 Behandling af henvendelse fra stiftet	Formanden orienterede. MR skal lave en samlet udtalelses
3.3 Klaver til plejehjemmet (bilag)	Godkendt. Det undersøges om plejehjemmet er interesseret.
3.4 Valg af orgelarkitekt	THP orienterede. Sagen blev drøftet. Orgeludvalget har menighedsrådets godkendelse til at vælger arkitekt efter møde med vores orgelkonsulent.
4. Konstituering	
4.1 Valg af formand og næstformand Hemmelig afstemning	Som formand er THP valgt med 9 stemmer, 0 blanke,

	Som næsstformand er HRO valgt med 9 stemmer, 0 blank
4.2 Kirke- og kirkegårdsudvalg Stående udvalg	BK, JAKSC, HV
4.3 Præstegårdsudvalg i flersognspastorater Stående udvalg	THP, HRO
4.4 Valg af kontaktperson	JM, LH, BK stiller op. Skriftlig afstemning. JM; for: 0 LH; for: 4 BK; for: 4 Blanke: 4 LH: for 4 BK: for 4 Blanke 4 BK trækker sig. LH er valgt.
4.5 Valg af kirkeværge	HRO valgt. Det indføres i vedtægterne for kirkeværgen, at alt planlagt el-arbejde skal godkendes af formanden for Kirke og kirkegårdsudvalg eller formanden for MR. For: 7 Imod: 1 Blanke: 4
4.6 Valg af kasserer	Thomas Seeger er valgt. For: alle Imod: 0 Blankt: 0
4.7 Valg af byggesagkyndige	Michael Høcker er valgt enstemmigt.
4.8 Valg af underskriftsberettiget	TS er enstemmigt valgt
4.9 Valg af sekretær	LOES, enstemmigt valgt
4.10 Mødedatoer 2019	Forslag: 30/1, 28/2, 26/3, 24/4, 28/5, 20/6, 28/8, 24/9, 30/10, 26/11 samt menighedsmøde den 24/11. Datoerne er godkendte.
5. Honorar formand, kasserer, kontaktperson, kirkeværge	30.000 kr. til hver af posterne. Enstemmigt godkendt.
8. Punkter til næste møde	
9. Evt.	Ros til kirkegården for granpålægningen
Oplæsning og godkendelse af referat	

Underskrift
Tine Hvidberg Pedersen

ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Henrik Rishøj Olsen	
Per Engelke Olsen	
Lone Hansen	
Jørgen Mathiesen	AFBUD
Thomas Seeger	
Bjarne Kogsbøll	
Birthe Sander	
Helle Vesterdal	AFBUD
Thomas Gotthard	
Jakob Schilling	
Elisabeth Novrup Børch	
Henrik Rolf (suppleant)	
Gregers Holse (suppleant)	

Til: Susanne Hansen (SHA@KM.DK)
Fra: Helle Johnsen (HJO@km.dk)
Titel: Kirkegårdsvedtægt fra Fløng Kirke
Sendt: 14-01-2019 10:05
Bilag: Kirkegårdsvedtægter.pdf;

Hej Susanne
Ifølge aftale fremsender jeg vores kirkegårdsvedtægt med ændringer i § 26 samt §30 stk. 17+18
Kirkegårdsvedtægter.pdf

Med venlig hilsen
Fløng sogn

Helle Johnsen
Kordegn
Tlf. 4656 2749

VEDTÆGT

for

Fløng Kirkegård

Høje-Taastrup Kommune

Høje-Taastrup Provsti

Helsingør Stift

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1

Kirkegården ejes af Fløng Sogn og bestyres af Fløng sogns menighedsråd.

§ 2

Kirkegårdens drift forestås af det af menighedsrådet nedsatte kirkegårdsudvalg.
Stk. 2. Tilsynet med driften påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med reglerne i vedtægt for kirkeværgen.
Stk. 3. Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirken ansatte graver under ansvar overfor menighedsrådet og i overensstemmelse med regulativ for graver samt bestemmelserne i denne vedtægt.
Stk. 4. Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.

§ 3

Graveren fører et eksemplar af kirkegårdsprotokollen på EDB i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser. Kirkegårdskort opbevares på mindst to forskellige lokaliteter.
Stk. 2. Mindst en gang årligt skal gravpladserne på kirkegården sammenholdes med kirkegårdskort og protokol, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges. Kort og protokol skal forevises ved syn over kirkegården.

B. Gravsteder

§ 4

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

Erhvervelse og fornyelse

§ 5

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder og om nedsættelse af kister eller askeurner såvel i nye som i bestående gravsteder sker til graveren.

§ 6

I forbindelse med udlæggelse af gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfærdiger graveren et gravstedsbrev.
Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet udskrives et nyt gravstedsbrev.

§ 7

Begæring om erhvervelse af brugsret skal imødekommes til begravelse af en person som:

1) havde bopæl i sognet og tilhørte folkekirken
2) havde ægtefælle, registreret partner, samlever[1], forældre eller børn begravet på kirkegården, eller på særlig måde var knyttet til sognet.
   I tvivlstilfælde tilfalder den endelige afgørelse stiftsøvrigheden.
3) havde bopæl i sognet uden at tilhøre folkekirken, såfremt der ikke i sognet er en kommunal kirkegård eller en kirkegård for det trossamfund, afdøde tilhørte.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til begravelse af andre efter menighedsrådets godkendelse.
Stk. 3. Ved udlæggelse af gravplads til en i pkt. 2 nævnte person, skal der på begæring herom samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende i pkt. 2 nævnte person ved siden af den anviste gravplads. Denne bevarer retten hertil, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.
Stk. 4. Der skal altid være adgang for ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1, til at få en gravplads udlagt uden vederlag.
Stk. 5. Gravsteder kan udlægges med indtil 2 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.
Stk. 6. Ønske om fornyelse af brugsret efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, med mindre en godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hinder for det.
Stk. 7. Ønske om erhvervelse eller fornyelse af brugsret for et åremål, som overstiger fredningsperioden, kan ske med menighedsrådets godkendelse. Godkendelsen kan gøres betinget af, at gravstedets vedligeholdelse sikres ved indbetaling til kirken af et kapitalbeløb, hvis størrelse skal godkendes af stiftsøvrigheden.

§ 8

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

---

[1] Ved samlever forstås en person, som de sidste to år af den afdødes liv havde samme folkeregisteradresse som denne.

§ 9

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommende 1. januar.

§ 10

Brugsretten kan kun overdrages med menighedsrådets samtykke.

§ 11

Hvis brugsretten ønskes fornyet, må indehaveren af brugsretten rette henvendelse til graveren herom i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør. Fornyelse kan ske for 1 år ad gangen.
Stk. 2. Sker sådan henvendelse ikke, sender graveren et brev til indehaveren af brugsretten med en påmindelse om fornyelsen. Medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af brugsretten, hjemfalder gravstedet, og hvad der findes derpå, til kirkegården.
Stk. 3. Indehaveren af brugsretten kan dog inden 12 uger efter brugstidens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder. I så fald skal eventuelle fundamenter samtidig fjernes, og gravstedet afleveres i planeret stand. Orientering herom skal gives i den foran omhandlede påmindelse.

Nedlæggelse og regulering

§ 12

Erhvervelse eller fornyelse af brugsret til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

Gravstedernes indhegning

§ 14

Gravstederne må ikke uden kirkegårdsudvalgets godkendelse hegnes med andet end levende hegn. Undtagelse kan kun gøres, hvor den stedlige tradition tilsiger det.
Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom. Kirkegårdens ansatte foretager obligatorisk sætning og vedligeholdelse af hæk og stenkanter. Prisen herfor opkræves som engangsbeløb ved erhvervelse og fornyelse.
Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige på foranstaltning af ejeren af brugsretten. Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og med provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Gravstedernes beplantning

§ 15

Beplantning af gravsteder med buske og småtræer må kun ske efter aftale med graveren og med dennes godkendelse. Hvis bestående beplantninger på gravstederne

ved deres højde eller udbredelse ødelægger hække og/eller skønnes at være til ulempe, kan menighedsrådet forlange dem beskåret eller fjernet.
Der skal være en afstand på 10 cm. fra hækken til sten og planter.
Stk. 2. Træer må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem plantningen er bekostet.

Gravminder

§ 16

Gravmindernes opstilling må indordnes den lokale tradition, hvis en sådan findes, f.eks. en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.
Stk. 2. Menighedsrådet påser, at der ikke anbringes gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende. Er sådanne gravminder trods alt blevet anbragt, kan de, hvis de ikke er registrerede som bevaringsværdige, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården. Provstiudvalgets afgørelse kan påklages til biskoppen.
Stk. 3. Fundament til gravminder skal udføres så forsvarligt, og kun med professionel assistance, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.
Stk. 4. Menighedsrådet eller kirkegårdsudvalget må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der er registreret i henhold til bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, kapitel IV, samt bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, kapitel 3. Menighedsrådet sørger for, at indehaverne af brugsretten, så vidt dette er muligt, gøres bekendt med registreringen.
Stk. 5. På menighedsrådets begæring har indehaverne af brugsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.
Stk. 6. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet.

Gravstedernes vedligeholdelse

§ 17

Indehaveren af brugsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i nærværende vedtægt overholdes.
Stk. 2. Det påhviler den af kirkegårdsudvalget bemyndigede person at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.
Stk. 3. Hvis indehaveren af brugsretten forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelse, skal kirkegårdsudvalget tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den i takstbladet fastsatte takst.
Stk. 4. Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal menighedsrådet ved anbefalet brev til indehaveren af brugsretten pålægge denne at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.
Stk. 5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse, kan menighedsrådet lade det sløjfe som anlagt gravsted og tilplante, tilså eller gruslægge, men gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før udløbet af den periode, for hvilken brugsretten er erhvervet.

§ 18

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19

Kirkegården vedligeholder gravsteder mod betaling til kirkekassen efter priserne i takstbladet.
Stk. 2. Pligten til vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården mod indbetaling til stifternes fælles betalingscenter (GiasCenter) en gang for alle af et beløb, som er fastsat i nærværende vedtægts takstblad, for vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.
Stk. 3. Engangsbeløb for længere tid end en fredningsperiode fastsættes ved aftale, som skal godkendes af stiftsøvrigheden.
Stk. 4. Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmer, kirkeværgen, graveren/kirkegårdslederen eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital.
Stk. 5. For arbejder udover renholdelse betales særskilt efter regning.

Særlige bestemmelser for kistegrave

§ 20

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 30 år. Fredningstiden for børnegrave er 20 år. En børnegrav er en grav, hvor afdøde ikke er fyldt 12 år.

§ 21

En gravplads for en voksen skal være 1,25 x 2,50 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget.
Stk. 2. Kister med dødfødte eller spæde børn kan med menighedsrådets samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

§ 22

Anvendes jern-, zink- eller egetræskister – med menighedsrådets godkendelse – skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden.
Stk. 2. Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

§ 23

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

Særlige bestemmelser for urnegrave

§ 24

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for urnegrave 10 år.

§ 25

Et urnegravsted skal være 1,00 x 1,00 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 m jord over urnen.
Stk. 2. Askeurner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.
Stk. 3. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørte i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

§ 26

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af menighedsrådet, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale og en forhøjelse af taksten i forhold hertil. Anvendes en urne af nedbrydeligt materiale er fredningstiden 10 år, er urnen i et andet materiale er fredningstiden 20 år taktsten forhøjes forholdsmæssigt for denne type urner.

§ 27

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.

Øvrige bestemmelser

§ 28

Såfremt der på kirkegården findes eller anlægges særlige afsnit til kiste- eller urnebegravelser, skal de nærmere regler for anlæg, indhegning, beplantning og anvendelse af gravminder fastsættes i et særligt tillæg til denne vedtægt. Sådanne tillæg, som tillige skal indeholde takster, skal godkendes af provstiudvalget.

§ 29

Bisættelser finder normalt sted på alle hverdage senest kl. 14.00 helligdage undtaget. Begravelser finder normalt sted på alle hverdage senest kl. 13.00 helligdage undtaget. Der kan dispenseres fra ovennævnte tider i særlige tilfælde.

C. Ordensbestemmelser

§ 30

1) Kirkegården er åben fra solopgang til solnedgang.
2) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
3) Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.
4) Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenesten eller andre kirkelige handlinger.
5) Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug sættes tilbage på deres plads, og affald henlægges i de opstillede affaldsstativer.
6) Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.
7) Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
8) Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.
9) Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
10) Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med menighedsrådets særskilte tilladelse.
11) Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
12) Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
13) Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.
14) Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.
15) Hunde skal føres i kort snor, og efterladenskaber skal samles op og bortskaffes i kirkegårdens affaldsstativer.
16) Udsmykning, ud over gravminder, beplantning og sten/grus flader, må kun anbringes efter aftale med graveren og skal som hovedregel være udført i

naturmaterialer. Afvigelser fra denne regel aftales med graveren. Ikke aftalte udsmykninger fjernes af kirkegårdens personale.

17) Elektrisk lys, herunder solcellelamper, må gerne opsættes, så længe de ikke er højere end hækken, lyset fra lampen skal holdes i en hvid nuance.
18) I perioden fra 1. søndag i advent til Hellige tre konger må disse lys også sættes i plader i græsset.

Stk. 2. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og plantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende vil medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
Stk. 3. Graveren har pligt til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsudvalget.

D. Takster

Der henvises til kirkegårdens gældende takstblad
www.floengkirke.dk

Fløng Menighedsråd, den juni 2018

Menighedsrådets formand

Godkendt af Høje-Taastrup provstiudvalg, den _____

Kirke-og kirkegårdsudvalget (KKU) FLØNG SOGN	Onsdag den 28. februar 2018
Fraværende: Jegvan	
Referat	
1. Ændring af §30 stk.17 (elektrisk lys og solcellelys på gravsteder)	Ny formulering indstilles til godkendelse i MR Når takstbladet også er opdateret.
2. Nummerskilte på gravsteder - status	Føres til vedtægterne for kirkegården Nummerskilte skal forreste højre hjørne og må ikke fjernes fra gravstedet – denne tilføjelse til vedtægterne tages med til godkendelse i MR samme tid som punkt 1.
3. Perlesten i mellemgang - status	Vi afventer tilbud fra C.C Brolægger
4. LED pærer i kirken – status	Pærerne er bestilt og bliver leveret i starten af marts.
5. Revidering af §26 i kirkegårdsvedtægten	Fredningstid for nedbrydelige urner 10 år og fredningstid for urner af andet materiale 20 år. Tekst ændres i §26 og sendes til godkendelse i MR sammen med pkt. 1.
Indstillingssager til drøftelse i MR.	
Eventuelt	
Orientering om:	
Havelågen	Havelågen er malet
Næste møde	

BEVARING SJÆLLAND

VIDENCENTER FOR BEVARING AF KULTURARVEN

Menighedsrådet
Fløng Kirke
Søren E. Sørensen
Bøgevang 30
2640 Hedehusene
Kirkeværge, Fløng Sogn
Mobil: 23688014
mail: ses@sorensen44.dk

Tilbud: 264
Dato: 27.11.2018
Gældende til 27.02.2019

Sikringsarbejder i forbindelse med indvendig kalkning af Fløng Kirke.

Efter henvendelse fra Kirkeværge Søren E. Sørensen d. 09.1.2018 vedr. sikringsarbejder i forbindelse med kalkning af kirken, har undertegnede besigtiget kirken sammen med Søren E. Sørensen d. 15.11.2018 med henblik på udarbejdelse af tilbud på sikring af historisk inventar inden kalkning. På baggrund heraf fremsendes hermed tilbud.

Arbejdet udføres med henvisning til anvisningerne i Nationalmuseets besigtigelsesrapport af d. 10. juli 2017 NM J.nr. 17/02844, samt senere udtalelse af d. 29. oktober 2018 NM J.nr. 17/02844.

Sikringsarbejdet udføres i samarbejde med snedkerkonservator Claus Englund Pedersen fra Snedkerfirmaet Henning Pedersen og Søn. Opgaverne fordeles således, at Bevaring Sjæland tager sig af den bløde sikring og Claus Englund Pedersen tager sig af den hårde sikring.

Altertavlens topstykke og sidevinger nedtages og placeres i kasse ved altertavlen og alterbord. Den resterende del af altertavlen/alterbordet pakkes støvtæt i Tyvek og sikres med slagfast kasse.

Prædikestol og opgang pakkes støvtæt i Tyvek og sikres med en stødsikker kasse.

Lydhimlens topstykker nedtages og placeres i en kasse i prædikestolens kurv. Lydhimlen sikres derefter med Tyvek og bobleplast.

Salmenummertavler nedtages og pakkes i Tyvek og placeres i kasse ved alter.

Stolegavle pakkes støvtæt i Tyvek og stødsikkert i bobleplast.

2 bænke ved alter flyttes ind mod alterskranken og pakkes støvtæt i Tyvek og stødsikkert med bobleplast.

Døbefont indpakkes i Tyvek og stødsikkert i kasse.

Knæfald sikres med Tyvek, bobleplast og plastfolie.

Orglet sikres støvtæt med Tyvek, bobleplast og plastfolie og derefter bygges en stødsikker kasse der dækker fronten af orglet.

Kirkeskib nedtages og placeres i bedding i støvtæt kasse ved alter.

Let afstøvning med bløde pensler af historisk inventar sker i forbindelse med afsikring hvis nødvendigt.

Samlet	**102.860 kr.**
Moms	**25.715 kr.**
I alt	**128.575 kr.**

Prisen indeholder transport, materialer stillads og diæter.

Note:

Anbefaling:
Murer står for støvtæt inddækning af stolestader, samt afdækning af gulve. Nærmere beskrivelse af afdækning og opbygning af arbejdsplatforme kan gennemgås på første byggemøde.

Elektriker bør nedtage lysekroner og evt. anden elektronik der vil være i vejen i forbindelse med kalkningen.

Med venlig hilsen

Simon Lippert Botfeldt
Direktør/konservator

Budget for Indvendig kalkning af Fløng Kirke

		Opr. Budget, maj 2018	**Opdateret budget 27.11.2018**	bemærkninger
		Dkr.	Dkr.	
· Rensning og stemning af orgel		kr. 30.000,00	kr. 30.000,00	
· Sikring af historisk inventar		kr. 10.000,00	kr. 102.860,00	Tilbud 27.11.2018
· Stillads/kalkning		kr. 177.000,00	kr. 298.000,00	
· Rengøring		kr. 30.000,00	kr. 30.000,00	
· Uforuds. udgifter		kr. 23.000,00	kr. 23.000,00	
· Kalkningstjensten		kr. 10.000,00	kr. 10.000,00	
· Arkitekt proj./tilsyn		kr. 30.000,00	kr. 30.000,00	
· Tømrer til stolerækker			kr. 20.000,00	Anslået, SES
I alt		**kr. 310.000,00**	**kr. 543.860,00**	
moms 25 %	25%			
Budget		**kr. 387.500,00**	**kr. 679.825,00**	
Uforudsete udgifter iht. Kgl. Bygningsinspektør +	15%	**kr. 445.625,00**		