Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 18. juni 2021 - d. 18-06-2021 kl. 08:30 til 11:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Helle Lerche, Niels Neerup Villumsen, Anni Rasmussen, Knud Svenning Rasmussen, Niels Kristian Holm, Asta Gyldenkærne

Mødepunkt	Referat
1 - Revideret budget 2021 Sengeløse Sager: Budget 2021 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 29239) Bilag: Sengeløse revideret budget 2021, 4.a.1 økonomiportalen_budget_2021_version2, Sengeløse Menighedsråd Referat 09-06-2021	
2 - Budget 2022	
3 - PUK 2020 revisionsprotokollat Sager: Revision - PUK 2020 - Høje Taastrup Provsti (2020 - 29863) Bilag: Revisionsprotokollat, Revisionsprotokollat - påtegning	
4 - 1. kvartalsrapport Høje Taastrup Sager: Økonomi - Kvartalsrapport 2021 - Høje Taastrup	

Provsti (2021 - 12303)

Bilag:
1. kvt. Høje Taastrup, 1. kvt. Høje Taastrup godk

---

5 - 1. kvartalsrapport Hedehusene

Sager:
Økonomi - Kvartalsrapport 2021 - Høje Taastrup Provsti (2021 - 12303)

Bilag:
1. kvt. Hedehusene

---

6 - Kasseeftersyn 2020 Taastrup Nykirke

Sager:
Revision - Kirkekasser 2020 - Høje Taastrup Provsti (2021 - 159)

Bilag:
Kasseeftersyn Taastrup Nykirke, Kasseeftersyn Taastrup Nykirke godk

---

7 - Kasseeftersyn 2020 Torslunde

Sager:
Revision - Kirkekasser 2020 - Høje Taastrup Provsti (2021 - 159)

Bilag:
Kasseeftersyn Torslunde, Kasseeftersyn Torslunde godk

---

8 - Nyt orgel Hedehusene

Sager:
Nyt orgel - Ansgarkirken Hedehusene (2018 - 4892)

Bilag:
Anmodning om principgodkendelse af nyt orgel,

Ansgarkirken Hedehusene, (99)3.010, (99)3.011, (99)3.200, (99)3.201, (99)3.210, (99)3.211, Bilag1- Forslag til orglet i Ansgarkirken Hedehusene (revideret juni-2021), Licitation - Ansgarkirken orgel (2021)

---

9 - Synsprotokol Fløng

Sager:
Syn - Fløng 2021 - Høje Taastrup Provsti (2021 - 15671)

Bilag:
Synsprotokol Fløng 2021

---

10 - Sognegård Sengeløse

---

11 - Ansøgning om likviditetslån Ishøj

Sager:
HEL - Vejleå Kirke - 1997 - Udvidelse af mødearelaer (2019 - 17469)
HEL - Vejleå Kirke - 1997 - Udvidelse af mødearelaer (2019 - 17469)

Bilag:
Ansøgning om midlertidigt likviditetslån, Ansøgning til provsti vedr. likviditetslån 8.6.2021, Likviditetsoversigt - byggestyring - Vejleå Kirke_Formål 8107 (004), Ansøgning til provsti vedr. likviditetslån 8.6.2021, Kopi af Likviditetsoversigt - byggestyring - Vejleå Kirke_Formål 8107 (004)

---

12 - Invitations til festgudstjeneste PU

Sager:
Invitationer PU (2021 - 16932)

Bilag:
Aktdokument, Invitation til festgudstjeneste den 29. august 2021 Høje Taastrup PUV

13 - Eventuelt	

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk), Søren Isak Nolsøe (SINS@KM.DK)
Cc: Gitte Malling Buur (kasserer@sengeloesekirke.dk)
Fra: Lars Enghoff Jensen (lenghoff@gmail.com)
Titel: Sengeløse revideret budget 2021
Sendt: 10-06-2021 23:55
Bilag: 4.a.1 økonomiportalen_budget_2021_version2.pdf; Sengeløse Menighedsråd Referat 09-06-2021.pdf;

Hermed fremsendes revideret budget for 2021. Budgettet blev vedtaget på menighedsrådsmøde 09-06-2021 - referat vedhæftet.

Foreløbigt budget 2022 er uploadet på DAP.

--
Med venlig hilsen

Lars Enghoff Jensen
Tlf. +45 21650026

ÅRSBUDGET 2021

for Sengeløse Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7184

CVR-nr. 68595215

Budget 2021 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer	
Årsbudget i hovedtal	
Årsbudget fordelt på formål	
Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4
Skyldig omkostning til Lønmodtagernes Feriemidler	bilag 5
Eventuelle budgetønsker	bilag 6
Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg	bilag 7

Målsætninger

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

		Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018
1	Ligningsbeløb til drift	2.700.000	2.700.000	2.700.000,00	2.720.000,00
	Driftsudgifter i alt	-2.684.580	-2.669.749	-2.689.217,00	-2.882.155,91
2	Kirkebygning og sognegård	-357.914	-362.400	-387.117,32	-498.672,83
	2 Indtægter	10.000	0	22.550,00	4.200,00
	2 Udgifter, løn	-214.914	-155.400	-259.289,24	-228.965,49
	2 Udgifter, øvrige drift	-153.000	-207.000	-150.378,08	-273.907,34
3	Kirkelige aktiviteter	-1.147.632	-1.146.349	-1.226.777,56	-1.287.550,39
	3 Indtægter	35.000	29.000	40.751,00	33.137,80
	3 Udgifter, løn	-881.832	-914.350	-1.000.836,46	-1.030.536,78
	3 Udgifter, øvrige drift	-300.800	-260.999	-266.692,10	-290.151,41
4	Kirkegård	-576.177	-543.500	-559.565,33	-533.056,51
	4 Indtægter	234.000	260.000	239.874,63	241.539,12
	4 Udgifter, løn	-644.177	-573.500	-634.830,76	-542.015,98
	4 Udgifter, øvrige drift	-166.000	-230.000	-164.609,20	-232.579,65
5	Præstebolig mv.	22.000	35.000	52.787,91	64.619,09
	5 Indtægter	110.000	110.000	104.512,55	104.708,19
	5 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00
	5 Udgifter, øvrige drift	-88.000	-75.000	-51.724,64	-40.089,10
6	Administration og fællesudgifter	-539.992	-652.500	-575.675,70	-607.171,35
	6 Indtægter	0	0	446,84	1.555,06
	6 Udgifter, løn	-169.492	-177.000	-140.322,30	-73.799,88
	6 Udgifter, øvrige drift	-370.500	-475.500	-435.800,24	-534.926,53
7	Finansielle poster	-84.865	0	7.131,00	-20.323,92
A	Resultat af drift	15.420	30.251	10.783,00	-162.155,91
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	15.420	30.251		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	0	0	622.306,75	725.175,00
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	-423.191,75	-740.725,00
	Kirkegård ((83)+(84))	0	0	-236.496,04	0,00
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	-79.500,00
B	Resultat af anlæg	0	0	-37.381,04	-95.050,00
C	Årets resultat	15.420	30.251	-26.598,04	-257.206
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	0		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	0		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	2.700.000	2.700.000	2.700.000,00	2.720.000,00	2.700.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Ligning til samarbejder	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	2.700.000	2.700.000	2.700.000,00	2.720.000,00	2.700.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
21 Kirkebygning	-163.208	-164.700	-141.257,07	-189.565,03	0	-88.208	-75.000
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0	0	-17.717,50	-512,50	0	0	0
23 Sognegård	-194.706	-197.700	-228.142,75	-308.595,30	10.000	-126.706	-78.000
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-357.914	-362.400	-387.117,32	-498.672,83	10.000	-214.914	-153.000

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	-36.676	-63.801	0,00	0,00	0	-36.676	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-556.384	-513.948	-643.106,39	-776.300,70	5.000	-447.084	-114.300
32 Kirkelig undervisning	-270.638	-267.590	-267.916,01	-263.920,88	0	-247.638	-23.000
33 Diakonal virksomhed	-11.000	-6.000	-14.628,00	2.934,02	10.000	0	-21.000
34 Kommunikation	-53.034	-67.000	-51.612,14	-67.444,01	0	-13.034	-40.000
35 Kirkekor	-93.600	-85.600	-89.742,18	-84.497,69	0	-91.600	-2.000
36 Kirkekoncerter	-90.300	-110.910	-91.723,78	-53.348,13	5.000	-45.800	-49.500
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-36.000	-31.500	-68.049,06	-44.973,00	15.000	0	-51.000
39 Kontingent til DSUK	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.147.632	-1.146.349	-1.226.777,56	-1.287.550,39	35.000	-881.832	-300.800

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-561.988	-532.400	-534.326,87	-511.332,72	234.000	-629.988	-166.000
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-14.189	-11.100	-25.238,46	-21.723,79	0	-14.189	0
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-576.177	-543.500	-559.565,33	-533.056,51	234.000	-644.177	-166.000

Formål

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	-14.000	-1.000	8.002,91	19.810,34	65.000	0	-79.000
52 Præstebolig 2	0	0	0,00	0,00	0	0	0
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	36.000	36.000	44.785,00	44.808,75	45.000	0	-9.000
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	22.000	35.000	52.787,91	64.619,09	110.000	0	-88.000

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-96.500	-98.500	-101.484,12	-143.503,27	0	0	-96.500
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-74.600	-83.000	-75.773,94	-103.242,94	0	-30.600	-44.000
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-72.480	-63.000	-67.811,42	-80.967,90	0	-24.480	-48.000
63 Bygning	-24.480	-24.000	0,00	0,00	0	-24.480	0
64 Økonomi	-174.000	-277.000	-227.385,63	-233.573,08	0	-24.000	-150.000
65 Personregistrering - civil	-32.966	-37.500	-29.768,05	0,00	0	-32.966	0
66 Personregistrering - kirkelig	-32.966	-37.500	-34.871,04	0,00	0	-32.966	0
67 Efteruddannelse	-10.000	-10.000	-38.581,50	-23.761,00	0	0	-10.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-22.000	-22.000	0,00	-22.123,16	0	0	-22.000
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-539.992	-652.500	-575.675,70	-607.171,35	0	-169.492	-370.500

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af realkredit og andre lån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	0	1.784,23	0,00	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	5.346,77	-20.323,92	0	0	0
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	-84.865	0	0,00	0,00	0	-84.865	0
I alt	-84.865	0	7.131,00	-20.323,92	0	-84.865	0

Formål

		Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	0	0	-139.875,00	-640.381,25	0	0	0
81	Sognegård	0	0	-283.316,75	-100.343,75	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	-236.496,04	0,00	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	0,00	-79.500,00	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	0	0	622.306,75	725.175,00	0	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	0	-37.381,04	-95.050,00	0	0	0

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler

2020				2021			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
296.203	0	0	296.203	296.203	0	0	296.203

Forventet disponering i budgetåret 2021:

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	49.420	0		49.420

Artskonto		Primo 2021	Planlagt forbrug 2021*		Saldo ultimo 2021
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	49.420	0		49.420

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2021:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	314.886	0		314.886

Artskonto		Primo 2021	Tilførsel/ fjernelse 2021*		Saldo ultimo 2021
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	314.886	0		314.886

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2021	2022	-- Budgetoverslag -- 2023	2024	2025 og senere
80 Kirkebygning	0	0	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Finansiering i alt						

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter _____
Ligning til årets anlægsopsparing _____
Ligning til årets afdrag på lån _____

= Årets ligningsbeløb til anlæg _____

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedsto primo 2021	Nye lån 2021	Renter 2021	Afdrag 2021	Saldo ultimo 2021
I alt					
70 overføres til renter af stiftsmiddellån					

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedsto primo 2021	Nye lån 2021	Renter 2021	Afdrag 2021	Saldo ultimo 2021
I alt					
71 overføres til renter af realkreditlån					

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2021	Opsparing 2021	Renter 2021	Forbrug 2021	Saldo ultimo 2021
I alt					
90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing					

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Oversigt over ansatte i 2021

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet	Sekretær	50	225	32.966	65
		50	225	32.966	66
			450	**65.932**	
Ikke angivet	songnemedhjælper	5	63	13.034	34
		95	1.188	247.638	32
			1.250	**260.672**	
Ikke angivet	Kontaktperson	100	200	24.480	62
			200	**24.480**	
763	Menighedsrådsformand	100	100	30.600	61
			100	**30.600**	
624	Kaffedame	100	350	38.498	23
			350	**38.498**	
595	Organistvikar	100	60	15.300	31
			60	**15.300**	
743	Kirkekasserer	100	24	24.000	64
			24	**24.000**	
Ikke angivet	Graver	72	1.385	340.547	40
		3	58	14.189	31
		11	212	52.028	21
		11	212	52.028	23
		3	58	14.189	41
			1.924	**472.981**	
Ikke angivet	Gravermedhjælper	80	1.539	289.441	40
		10	192	36.180	21
		10	192	36.180	23
			1.924	**361.801**	
Ikke angivet	Sanger	100	700	81.696	31
			700	**81.696**	
Ikke angivet	Kaffedame	100	200	25.660	30
			200	**25.660**	
Ikke angivet	DOKS organister	70	1.347	320.599	31
		20	385	91.600	35
		10	192	45.800	36
			1.924	**457.999**	
Ikke angivet	Kaffe dame	100	50	11.016	30
			50	**11.016**	
Ikke angivet	Kirkesanger Vikarer	100	50	15.300	31
			50	**15.300**	
Ikke angivet	Kirkeværge	100	150	24.480	63
			150	**24.480**	

		9.356	**1.910.415**
Specifikation af lønfordeling pr. formål			
2	**Kirkebygning og sognegård**		
	21 Kirkebygning		88.208
	23 Sognegård		126.706
	I alt		**214.914**
3	**Kirkelige aktiviteter**		
	30 Fælles formål		36.676
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger		447.084
	32 Kirkelig undervisning		247.638
	34 Kommunikation		13.034
	35 Kirkekor		91.600
	36 Kirkekoncerter		45.800
	I alt		**881.832**
4	**Kirkegård**		
	40 Kirkegården		629.988
	41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser		14.189
	I alt		**644.177**
6	**Administration og fællesudgifter**		
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget		30.600
	62 Personale, inkl. delt medarbejder		24.480
	63 Bygning		24.480
	64 Økonomi		24.000
	65 Personregistrering - civil		32.966
	66 Personregistrering - kirkelig		32.966
	I alt		**169.492**
	Total		**1.910.415**

BILAG 5. Skyldig omkostning til Lønmodtagernes Feriemidler

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

Formål	2021	2022	2023	2024	2025 og senere	I alt
79	84.865					84.865

Ønsker om merudgifter i forhold til foreløbig driftsramme for 2021

	Budget 2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024
Udgifter i alt	0	0	0	0
2 Kirkebygning og sognegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	0	0	0	0
Udgifter, løn	0	0	0	0
Udgifter, øvrige drift	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0

Begrundelse for merudgiftsønsket (drift)

(Den 2-cifrede formålskonto, som merudgiftsønsket vedrører, skal angives)

Ønsker om nye anlægsbevillinger eller opsparing til anlæg

Såfremt provstiudvalget imødekommer ansøgningen, overføres oplysningerne til bilag 3 og dette bilag kasse

Formål

	Årets anlægsudgifter	Budget 2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024	2025 og senere
80	Kirkebygning	0	0	0	0	0
81	Sognegård	0	0	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegår	0	0	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0
	Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0
	Finansieret ved:					
	Finansiering i alt					

Sengeløse Kirke
Menighedsrådet

Referat menighedsrådsmøde

Sognegården onsdag 9. juni 2021 kl. 19:00

Dagsorden

Pkt.	Tekst	
1.	**Fremmøde og godkendelse af dagsorden**	Ingen afbud. Udsendelse af dagsorden tages op på næste møde. Der er ønske om ændring af MRs mødedatoer fremover. Dagsorden Godkendt
2.	**Teologisk drøftelse**	Udsættes
3.	**Orientering**	
3.a	Formanden	Invitation til Stiftsudvalgsmøde og provstiudvalgsmøde foreligger. Lars opfordrer til at interesserede melder sig.
3.b	Kontaktpersonen	Holdt møde med graver fra RØN og Gunnar om kirkegården og Brandsoft. Bjarne ansat i praktik i 30 dage.
3.c	Sognepræsten	Høstgudstjeneste 5/9.
3.d	KKBU	Avanten er kommet hjem og skal til Sivertsen i Hedehusene for Rep. Næste møde 15/6.
3.e	Kirkeværgen	Kirken kalkes inden konfirmationerne.
3.f	Kasserer	Intet
3.g	Medarbejderrepræsentanten	Intet
3.h	Aktivitetsudvalg	Ved at arrangere næste årshjul som fremlægges til MR i september
3.i	Byggeudvalg Projekt Sognegård	Bjørg træder ind i byggeudvalget. Lisbeth har fremlagt planen for 2021.
4.	**Sager til beslutning**	
4.a	Budget 2021	Revideret budget 2021 godkendt af MR. Budgettet har et resultat på 15.420
4.b	Budget 2022	Bidrag budget 2022 afleveret den 6.6.2021 kl. 23.06 er godkendt. Administrationsudgifterne skal gennemgås efterfølgende.
4.c	Ekstra besparelser i 2021	Besparelser på kr. 199.000,- besluttet. Der afholdes Ekstraordinær MR. Den 15/6 kl 19.00 eller den 18/6 kl. 17.00 med beslutning om ny regnskabsfører.
5.	**Sager til drøftelse**	
5.a	Beslutningsprocesser i menighedsrådet – fra forberedelse til beslutning, dokumentation (referat) og udførelse.	Mailkorrespondance skal drøftes. Kan der være punkter til MR som drøftes på mail.
5.b	Personaleledelse	Udsættes til august
5.c	Organisering af graverstillinger – nu og i fremtiden	Hanne, Marianne og Lars arbejder videre med forslaget. Der kommer en indstilling til beslutning i august.
5.d	P-plads ved kapellet	Poul taler med bilernes ejere.
5.e	Menighedsrådets dag	12/9. Oplæg til dagsorden drøftes til MR-mødet i august
5.f	Ungdomskor	MR er positiv overfor.
5.g	Kirkesanger	MR er positiv over at indkalde en ekstern sanger til konfirmationer i 2021
5.h	Dato for menighedsmøde	3/10-2021 11-14 med frokost
6.	**Gennemgang af opgaveliste**	
7.	**Eventuelt**	
	Mødet sluttes	

Til underskrift

Lisbeth Merry Rasmussen

Lars Enghoff Jensen

Lonny Pedersern

Gitte Buur

Bjørg Sandberg Hansen

Hanne Bienert

9/6-2021

pwc

Provstiudvalgskassen, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2020

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Provstiudvalgskassen, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2020

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2020 for provstiudvalgskassen i Høje-Taastrup Provsti. Regnskabet udviser et samlet overskud på DKK 354.380 for drift og anlæg mod budgetteret underskud på DKK 345.000. De frie midler til provstiudvalgskassens disposition udgør ultimo året DKK 667.364.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 17. november 2017. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet regnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

5 Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af god offentlig forvaltning og normale skyldige økonomiske hensyn.

Rapportering af betydelige forhold

Manglende funktionsadskillelse

6 Vi har fået oplyst, at det som følge af administrationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i provstiudvalgskassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

7 Provstiudvalget skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger.

8 Vi anbefaler provstiudvalget i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

9 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til provstiudvalgets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter medfører risiko for besvigelser, og vi anbefaler provstiudvalget at ændre fuldmagtsforholdene, så der kun kan disponeres med 2 fuldmagter i forening.

10 Ledelsen har oplyst, at det er deres opfattelse, at der trods de begrænsede kontrolmuligheder er etableret en forsvarlig organisation. Vi har henholdt os til provstiudvalgskassens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kasseeftersyn

11 Vi har den 7. november 2020 foretaget et anmeldt kasseeftersyn hos provstiudvalgskassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

12 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge provstiudvalget om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i provstiudvalgskassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

13 Vi skal desuden forespørge provstiudvalget om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker provstiudvalgskassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

14 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som provstiudvalgskassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på provstiudvalgskassen. Vi betragter provstiudvalgets underskrift på denne revisionsprotokol som en bekræftelse på, at provstiudvalget ligeledes ikke er bekendt med sådanne forhold

Andre forhold

Finansiel revision

15 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

16 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriet udarbejdede revisionsinstruks for revision af provstiudvalgenes regnskaber.

17 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets omkostninger og indtægter har hjemmel i det af provstiudvalget vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at provstiudvalgskassens dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om provstiudvalgskassens tilkommende indtægter er tilgået provstiudvalgskassen og korrekt indregnet i regnskabet.

18 Provstiudvalget har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst provstiudvalgskassens forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision

Generelt

19 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

20 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af årsregnskabet for provstiudvalgskassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

21 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg

Planlægning

22 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til juridisk-kritisk revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført juridisk-kritisk revision som en del af eller led i den finansielle revision.

23 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Vi har planlagt følgende handlinger for at afdække den juridisk-kritiske revision:

- Gennemførelsen af indkøb
- Stikprøvekontrol af gennemført salg
- Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål
- Kontrol af overholdelse af overenskomster og lignende i forbindelse med lønadministrationen

24 Der er ved udførelsen af den juridisk-kritiske revision ikke foretaget en gennemgang af gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud og rettighedsbestemte overførsler, da disse ikke er relevante for provstiudvalget.

Gennemførelsen af indkøb

25 Vi har undersøgt provstiudvalgets indkøbspolitik. Ved vores revision af provstiudvalgets regnskab har vi konstateret, at provstiudvalget generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv. og at der ved større arbejder indhentes tilbud på opgavens udførelse.

Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål

26 Under revisionen af provstiudvalgets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af omkostningsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for provstiudvalgets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

27 Vi har på den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Attestation af bilaget af korrekt bemyndiget person
- Korrekt bogføring på art/formål
- Betaling foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål omkostningen vedrører.

28 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Desuden har vi stikprøvevis påset, at provstiudvalgets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

29 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvist kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørsel
- Attestation af medhjælpere og vikarers timesedler.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

30 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode:

- At provstiudvalget i sit virke ikke er uafhængig, og
- At provstiudvalgets midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og provstiudvalgets formål.

Forvaltningsrevision

Generelt

31 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

32 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

33 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Planlægning

34 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevision som en del af eller led i den finansielle revision.

35 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved

forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

36 Mål- og resultatstyring er ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder som kan danne grundlag for en revisionsmæssig efterprøvelse.

Aktivitets- og ressourcestyring

37 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvis på provstiudvalgsmøder sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Styring af offentlige indkøb

38 Vi har fået oplyst, at provstiudvalgskassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af provstiudvalgskassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Konklusion på forvaltningsrevision

39 Vi har ved vores revision af regnskabet og undersøgelser af forvaltningen ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder, og det er vores vurdering, at provstiudvalgskassen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne samt har udvist skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler.

Afslutning

40 I forbindelse med revisionens afslutning har vi hentet regnskabserklæring underskrevet af provstiudvalgskassens formand og den valgte kasserer.

41 Provstiudvalgskassens forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af provstiudvalget, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

42 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

43 Under henvisning til revisionsinstruks for revision af provstiudvalgskassens årsregnskab, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 31. Maj 2021
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på provstiudvalgsmødet den / 2021

Formand

_____

Medlemmer af menighedsrådet

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til provstiudvalget for Høje Taastrup provstiudvalgskasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høje Taastrup provstiudvalgskasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger

herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiudvalgskassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiudvalget er ansvarlig for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalget er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 31. maj 2021
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Kvartalsrapport

01-01-2021 til 31-03-2021

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**1.125.000,00**	**4.500.000,00**	**25,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.106.327,35**	**-4.580.003,00**	**24,16**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-221.896,40**	**-945.500,00**	**23,47**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-77.400,12	-326.940,00	23,67
	Udgifter, øvrige drift	-144.496,28	-618.560,00	23,36
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-593.956,77**	**-1.961.176,00**	**30,29**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-538.806,26	-1.598.276,00	33,71
	Udgifter, øvrige drift	-55.150,51	-362.900,00	15,20
4	**Kirkegård**	**-24.025,38**	**-558.336,00**	**4,30**
	Indtægter	129.636,13	245.000,00	52,91
	Udgifter, løn	-115.306,13	-468.936,00	24,59
	Udgifter, øvrige drift	-38.355,38	-334.400,00	11,47
5	**Præstebolig mv.**	**1.187,68**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	19.651,11	105.000,00	18,72
	Udgifter, løn	-375,00	-1.500,00	25,00
	Udgifter, øvrige drift	-18.088,43	-103.500,00	17,48
6	**Administration og fællesudgifter**	**-267.636,48**	**-1.098.991,00**	**24,35**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-155.631,87	-699.399,00	22,25
	Udgifter, øvrige drift	-112.004,61	-399.592,00	28,03
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**-16.000,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**18.672,65**	**-80.003,00**	**-23,34**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**18.672,65**	**-80.003,00**	**-23,34**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

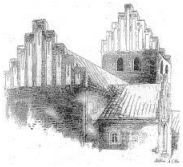
Budget afleveret d. 11-11-2020 12:12

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2021	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	3.139,78	7.548,80	140,42
612110-619019	Andre tilgodehavender	19.625,15	3.634,04	-81,48
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	6.276.409,55	6.276.409,55	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.734.782,63	1.688.081,85	-2,69
		8.033.957,11	**7.975.674,24**	**-0,73**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	2.484.008,07	2.456.796,46	-1,10
638140-60	Bank- og girokonti	255.766,19	254.101,76	-0,65
639110-30	Kontant- og udlægskasser	5.000,00	5.000,00	0,00
		2.744.774,26	**2.715.898,22**	**-1,05**
Aktiver i alt		**10.778.731,37**	**10.691.572,46**	**-0,81**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-6.276.409,55	-6.276.409,55	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-250.000,00	-250.000,00	0,00
721160	Arv og donationer	-231.415,59	-231.415,59	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.203.865,88	-2.203.865,88	0,00
		-8.961.691,02	**-8.961.691,02**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.734.782,63	-1.688.081,85	-2,69
		-1.734.782,63	**-1.688.081,85**	**-2,69**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-35.206,08	-17.174,58	-51,22
972010	Kollektregnskab	-17,74	-219,49	1.137,26
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-42.210,30	-19.979,19	-52,67
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	0,00	12.805,57	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-4.823,60	1.440,75	-129,87
		-82.257,72	**-23.126,94**	**-71,88**
Passiver i alt		**-10.778.731,37**	**-10.672.899,81**	**-0,98**



Høje Taastrup Kirke
Menighedsrådet

Beslutningsprotokol for menighedsrådsmøde torsdag den 20. maj 2021 kl. 17.00

Punkt og overskrift		Beskrivelse af punkt med angivelse af bilag og indstilling til beslutning	Punktets karakter	Beslutningsreferat
	Deltagere	Anna-Grethe Madsen, Henrik Kusk, Morten G. Hoffmann-Timmol, Bent Bordin, Magne Skov, Ove Johnsen, Ole Pedersen, Charlotte Slot, Jesper Knudsen Personalerepræsentant: Conny Engbjerg Afbud: Gitte Maibritt Lang Fraværende: Rasmus Lerche Larsson		
1.	Godkendelse af dagsorden	Charlotte: pkt. 4 er ikke dækkende i sin nuværende form, da forespørgslen var "lån af pejsestue"	*Beslutning*	Vedtaget m. anførte rettelse.
2.	Meddelelser	a) Formand b) KKPG c) Kirkeværge d) Kontaktperson e) Grøn kirke f) Præster	*Orientering* *Der kan stilles spørgsmål*	
3.	Vedtægter for FØU og PU	To af de udvalg, der blev nedsat på forrige møde, har formuleret vedtægter med formål og opgaver: a) Forretnings- og økonomiudvalg b) Personaleudvalg Bilag: To vedtægter	*Drøftelse og beslutning*	Begge vedtægter enstemmigt vedtaget.

		Indstilling: Det indstilles at de to vedtægter godkendes af menighedsrådet.		
4.	Leje af konfirmandstuen og pejsestue til bryllup	Ansøgning om leje af konfirmandstue og pejsestue til bryllup: Bilag: Ansøgning fra Charlotte Slot Indstilling: Det indstilles, at menighedsrådet træffer en afgørelse. Nuværende procedure fremsendes inden mødet.	*Drøftelse og beslutning*	Der stemmes om den aktuelle ansøgning – ikke en generel beslutning. Det er en forudsætning, at arrangementet ikke giver gener for det efterflg. bryllup, herunder parkering For en tilladelse: Enstemmigt vedtaget.
5.	Forslag fra KKPG	Der er tre forslag: a) Knæfaldet, som har betræk af lysebrunt skind, der er slidt og plettet, kan udskiftes for 15.000 kr. Der er også fire bryllupsstole og en præstestol med samme læder, som ligeledes trænger til udskiftning. b) Der er brug for ny energirigtig belysning rundt på kirkegården og op på kirken. Der er forslag om at ændre og udvide den nuværende belysning.	*Drøftelse og beslutning*	a) Enstemmigt vedtaget; samlet pris ca. 35.000 – arbejde igangsættes b) KKPG ønsker at vide hvad der er besluttet af det tidligere råd. Bent får til opgave at finde M-råds referat ang. beslutning.

		c) Ansvaret for præstegårdsmarken og den dertil gældende forpagtningsaftale, som udløber til september, overgår til Grønt Udvalg. <u>Bilag</u>: Tilbud på nyt læder til knæfald. <u>Indstilling</u>: a) KKPG indstiller, at vi får udskiftet læder på knæfald b) KKPG indstiller, at menighedsrådet beslutter, at der indhentes tilbud på mulige løsninger på belysning på kirkegård. c) KKPG indstiller, at ansvaret for præstegårdsmarken overgår til Grønt Udvalg.		Tages op efter ny behandling af KKPG c) Oplæg fra Landbrugskonsulent rundsendes til M-råd af Ove. Det er entydigt defineret, at ansvaret for udarbejdelse af forpagtningsaftalen ligger hos kirkeværge. Det er provstiudvalget, der tager endelig beslutning om, hvorvidt udbud/eller ej. Endelig beslutning ligger i M-råd. Det aktuelle forslag om "ideoplæg – arbejde om marken" kan overgå til Grønt Udvalg er enstemmigt vedtaget.

6.	Vedr. klage over provstens afgørelse	Henrik Kusk har stillet spørgsmål til, at menighedsrådsformanden på menighedsrådets vegne den 24/4-2021 har klaget til stiftet over provstens afgørelse vedr. el i præstegården. Menighedsrådsformanden har skrevet en beklagelse til stiftet. <u>Bilag</u>: Mail fra Henrik Kusk; Brev med beklagelse fra Anna-Grethe Madsen <u>Indstilling</u>: a) Det indstilles, at menighedsrådsformandens beklagelse til stiftet tages til efterretning. b) Det indstilles, at menighedsrådsbeslutningen fra 8/10 2020 om at følge provstens afgørelse nu bliver fulgt. Charlotte Slot fremsender supplerende redegørelse.	*Drøftelse og beslutning*	Resultat af afstemning: **a)** Anna-Grethe: undlader at stemme Ove: Ja Jesper: Ja Charlotte: undlader at stemme Bent: undlader at stemme Magne: undlader at stemme Ole: Ja Morten: Ja Henrik: Ja 5 stemmer for, 4 undlader at stemme – punkt a) vedtaget. **b)** Anna-Grethe: Ja Ove: Ja

				Jesper: Ikke stemmeberettiget Charlotte: Ikke stemmeberettiget Bent: Nej Magne: Ikke stemmeberettiget Ole: Ja Morten: Ja Henrik: Ja 5 stemmer for, 1 imod og 3 er ikke stemmeberettiget (inhabile) – punkt b) vedtaget
7.	Kvartalsrapport	Kassereren præsenterer kvartalsrapport og orienterer om det, vi som menighedsrådsmedlemmer skal være opmærksomme på. Bilag: Kvartalsrapport Indstilling: At kvartalsrapporten godkendes	*Drøftelse og beslutning*	Enstemmigt godkendt efter besvarelse af spørgsmål ang. væsentlige afvigelser
8.	Visionsdag	Skal vi have en dag, hvor vi taler om visioner for Høje Taastrup Kirkes fremtid, og hvad vi kan gøre for, at Høje Taastrup Kirke er bedst mulig for sognet?	*Drøftelse og beslutning*	Enstemmigt vedtaget

		Før vores menighedsrådsmøde den 10/6 kommer Signe Bækgaard Hansen kl.16 (konsulent fra menighedsrådsforeningen) for at orientere om vore visioner for kirken og kirkelivet. Foreløbigt forslag om visionsdag: lørdag den 19/6.		
9.	Eventuelt	Magne: fra 7. juni værnepligtig i Sønderjylland og 9 mdr. frem Morten: KKPG-mail er sat forkert op (Knud får kopi) - Bent sørger for rettelse	*Orientering* *Der kan ikke træffes beslutninger*	Mødet slut 19:51
10.	Spisepause			
11.	Lukket møde	Beskrivelse af punktet fremsendes separat		

Kvartalsrapport

01-01-2021 til 31-03-2021

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**1.275.000,00**	**5.100.000,00**	**25,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.197.683,01**	**-5.100.000,00**	**23,48**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-178.567,83**	**-783.770,00**	**22,78**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-53.916,09	-218.770,00	24,65
	Udgifter, øvrige drift	-124.651,74	-565.000,00	22,06
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-395.014,17**	**-1.991.230,00**	**19,84**
	Indtægter	0,00	10.000,00	0,00
	Udgifter, løn	-362.526,34	-1.719.230,00	21,09
	Udgifter, øvrige drift	-32.487,83	-282.000,00	11,52
4	**Kirkegård**	**-34.920,47**	**-1.123.105,00**	**3,11**
	Indtægter	283.451,06	345.000,00	82,16
	Udgifter, løn	-237.879,56	-1.047.105,00	22,72
	Udgifter, øvrige drift	-80.491,97	-421.000,00	19,12
5	**Præstebolig mv.**	**289,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	289,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-377.010,81**	**-1.201.895,00**	**31,37**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-138.578,85	-569.395,00	24,34
	Udgifter, øvrige drift	-238.431,96	-632.500,00	37,70
7	**Finansielle poster**	**-212.458,73**	**0,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**77.316,99**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	84.146,83	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-30.243,75	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**53.903,08**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**131.220,07**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Hedehusene Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 27-01-2021 15:42

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2021	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	9.431,97	28.739,01	204,70
612110-619019	Andre tilgodehavender	12.258,76	86.887,62	608,78
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	7.500,00	7.500,00	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.840.247,03	1.921.400,10	4,41
		1.869.437,76	**2.044.526,73**	**9,37**
Likvide beholdninger				
638140-60	Bank- og girokonti	1.488.741,39	1.507.758,19	1,28
639110-30	Kontant- og udlægskasser	3.519,00	6.421,50	82,48
		1.492.260,39	**1.514.179,69**	**1,47**
Aktiver i alt		**3.361.698,15**	**3.558.706,42**	**5,86**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-7.500,00	-7.500,00	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-382.521,80	-382.521,80	0,00
721160	Arv og donationer	497,47	497,47	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-475.143,68	-475.143,68	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-517.681,00	-517.681,00	0,00
		-1.382.349,01	**-1.382.349,01**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.840.247,03	-1.921.400,10	4,41
		-1.840.247,03	**-1.921.400,10**	**4,41**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-88.952,22	-31.218,75	-64,90
972010	Kollektregnskab	-40.129,85	-44.782,35	11,59
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-42.881,00	-80.953,35	88,79
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	21.899,82	21.883,52	-0,07
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	10.961,14	11.333,69	3,40
		-139.102,11	**-123.737,24**	**-11,05**
Passiver i alt		**-3.361.698,15**	**-3.427.486,35**	**1,96**

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
2	**Kirkebygning og sognegård**			
	20 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	21 Kirkebygning	**-63.835,25**	**-274.000,00**	**23,30**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-7.767,58	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-56.067,67	-274.000,00	20,46
	22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	**-12.340,27**	**-64.000,00**	**19,28**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-3.883,77	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-8.456,50	-64.000,00	13,21
	23 Sognegård	**-102.392,31**	**-445.770,00**	**22,97**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-42.264,74	-218.770,00	19,32
	Udgifter, øvrige drift	-60.127,57	-227.000,00	26,49
	24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
3	**Kirkelige aktiviteter**			
30	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**-204.593,66**	**-984.408,00**	**20,78**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-179.067,51	-850.408,00	21,06
	Udgifter, øvrige drift	-25.526,15	-134.000,00	19,05
32	**Kirkelig undervisning**	**-53.224,08**	**-193.250,00**	**27,54**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-46.262,40	-176.750,00	26,17
	Udgifter, øvrige drift	-6.961,68	-16.500,00	42,19
33	**Diakonal virksomhed**	**0,00**	**-6.500,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-6.500,00	0,00
34	**Kommunikation**	**83,61**	**-143.770,00**	**-0,06**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	83,61	-68.770,00	-0,12
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-75.000,00	0,00
35	**Kirkekor**	**-76.497,90**	**-361.256,00**	**21,18**
	Indtægter	0,00	10.000,00	0,00
	Udgifter, løn	-76.497,90	-344.256,00	22,22
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-27.000,00	0,00
36	**Kirkekoncerter**	**-51.403,80**	**-235.158,00**	**21,86**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-51.403,80	-227.158,00	22,63
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-8.000,00	0,00
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**-9.378,34**	**-66.888,00**	**14,02**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-9.378,34	-51.888,00	18,07
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-15.000,00	0,00
39	**Kontingent til DSUK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
4	**Kirkegård**			
40	**Kirkegården**	**-41.397,87**	**-1.123.105,00**	**3,69**
	Indtægter	276.973,66	345.000,00	80,28
	Udgifter, løn	-237.879,56	-1.047.105,00	22,72
	Udgifter, øvrige drift	-80.491,97	-421.000,00	19,12
41	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**6.477,40**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	6.477,40	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42	**Krematorium**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43	**Arbejde uden for egen kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
5	**Præstebolig mv.**			
50	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51	**Præstebolig 1**	**289,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	289,00	0,00	0,00
52	**Præstebolig 2**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53	**Præstebolig 3**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54	**Præstebolig 4**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55	**Præstebolig 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56	**Funktionærbolig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57	**Skov og landbrug**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58	**Øvrige ejendomme**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
6	**Administration og fællesudgifter**			
60	**Fælles formål**	**-90.456,42**	**-146.500,00**	**61,74**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-90.456,42	-146.500,00	61,74
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**-97.732,15**	**-298.740,00**	**32,71**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-52.806,45	-225.740,00	23,39
	Udgifter, øvrige drift	-44.925,70	-73.000,00	61,54
62	**Personale**	**-47.562,35**	**-206.240,00**	**23,06**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-34.457,79	-105.740,00	32,59
	Udgifter, øvrige drift	-13.104,56	-100.500,00	13,04
63	**Bygning**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64	**Økonomi**	**-89.223,38**	**-309.240,00**	**28,85**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-22.806,49	-105.740,00	21,57
	Udgifter, øvrige drift	-66.416,89	-203.500,00	32,64
65	**Personregistrering - civil**	**-11.498,29**	**-52.870,00**	**21,75**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-11.403,29	-52.870,00	21,57
	Udgifter, øvrige drift	-95,00	0,00	0,00
66	**Personregistrering - kirkelig**	**-17.104,83**	**-80.305,00**	**21,30**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-17.104,83	-79.305,00	21,57
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-1.000,00	0,00
67	**Efteruddannelse**	**-8.700,00**	**-40.000,00**	**21,75**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-8.700,00	-40.000,00	21,75
68	**Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg**	**0,00**	**-8.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-8.000,00	0,00
69	**Forsikringspræmie og stiftbidrag**	**-14.733,39**	**-60.000,00**	**24,56**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-14.733,39	-60.000,00	24,56

		Regnskab År til dato	Budget 2021	Forbrug til dato i procent (%)
7	**Finansielle poster**			
70	**Renter af stiftslån**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71	**Renter af realkredit og andre lån**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72	**Øvrige renteudgifter**	**-3.562,24**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-3.562,24	0,00	0,00
73	**Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74	**Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75	**Kursgevinst/-tab**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76	**Momsregulering**	**3.580,06**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	3.580,06	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79	**Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler**	**-212.476,55**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-212.476,55	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Casper Christensen (DK) <casper.christensen@pwc.com>

Taastrup Nykirke Sogn - Afrapportering

1 meddelelse

Casper Christensen (DK) <casper.christensen@pwc.com> 22. december 2020 kl. 12.27
Til: pgr@ecitservices.dk, mard@km.dk

Kære Taastrup Nykirke Sogn

Vi har den 11. december 2020 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Taastrup Nykirke Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 10204 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

--

Med venlig hilsen / Best regards

Casper Christensen

PwC | Associate

M +45 20 56 83 11

Email: casper.christensen@pwc.com | www.pwc.dk

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

MØDEPROTOKOL

Menighedsrådsmøde i Taastrup Nykirke

Tirsdag den 11.5.2021 – mødet foregik ved fysisk fremmøde og enkelte deltog virtuelt via Teams

Dagsorden: 1. Godkendelse af dagsorden 2. Referat fra sidst 3. Orienteringssager fra formanden 4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder 5. Indstillinger og sager til beslutning 6. Sager til drøftelse 7. Rapport fra udvalgene, præsterne, menighedsplejen og medarb. repræsentant 8. Eventuelt 9. Oplæsning og godkendelse af mødeprotokol 10. Møde for lukkede døre	
Menighedsrådet består af følgende medlemmer: Frank Petersen (FP) Torben Evald Hansen (TEH) Allan Bjørn Overgaard (AO) Ejlif Jensen (EJ) Jan Lehel Darazs (JD) Per Nielsen (PN) Karen Feddersen (KF) Jeannette Ørbeck (JØ) Hans Henrik Berg Jakobsen (HHJ) Mikael Ingemann Wernert Emanuel (MIE) Per Leo Jepsen (PJ) Else Grete Møgeltoft (EM) Mette Møller Gram (MMG) Thomas Laurberg Vedel (TLV) Maria Rosted Smith (MRS) Anders Nilsen (AN) Johanna Røjkjær Daugaard (JRD)	
Fraværende med afbud: Fraværende uden afbud:	AO, EJ, AN og JRD. Mødet ledes af næstformand TEH. Suppleant Preben Pedersen (PP) og Inge Østergaard Bæth (IB) er indkaldt.
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2. Referat fra sidst	Intet at bemærke.

3. Orienteringssager fra formanden	Corona-retningslinjer er blevet lempet. TNK sogn som geografisk enhed har været lukket ned.
4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder (se www.menighedsraad.dk)	Der er valg til bestyrelsen for Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer. Der er mere information på Den digitale Arbejdsplads.
5. Indstillinger og sager til beslutning	
5.1. Formandsposten (1 bilag)	MR gav AO lov til at træde tilbage som formand. TEH blev valgt med 11 stemmer og 2 blanke. Da TEH var næstformand skulle der vælges en ny næstformand. AO blev valgt som næstformand med 11 stemmer og 2 blanke.
5.2. Godkendelse af 1. kvartalsrapport (3 bilag)	PN orienterede om kvartalsrapporten. Der er et stort overskud, da der ikke har været ret mange aktiviteter i 1. kvartal. MR tog 1. kvartalsrapport til efterretning.
5.3. Kasseeftersynsrapport (1 bilag)	TEH orienterede om kasseeftersynsrapporten, og MR tog den til efterretning.
5.4. Sangaftener v/ Musikudvalget (1 bilag)	EM orienterede om forslaget og MR drøftede. MR vedtog forslaget. MRS mener, at det giver anledning til drøftelse, at kommissoriet begrænser sig til kirkemusik. Musikudvalget tager det til efterretning.
5.5. Genautorisering af MR-brugere af IT-systemer (1 bilag)	TEH orienterede om forslaget. MR autoriserede MW til at genautorisere MR-brugerne.
5.6. Valg af repræsentant (ambassadør) til skoletjenesten	TLV orienterede om skoletjenestens arbejde. JØ blev valgt som ambassadør til skoletjenesten.
5.7. Indkøb af lysskab v/ PR-udvalget (1 bilag)	HV orienterede om indstillingen og MR drøftede sagen. MR vedtog at indkøbe lysskabet. MR bad PR-udvalget om at arbejde videre med et forslag til en mere omfattende lystavle og en projektor på

	kirken.
5.8. Ændring i højmesseritualet 2. pinsedag (1 bilag)	MRS orienterede om forslaget. MR vedtog at bede provsten om lov til at ændre højmesseritualet 2. pinsedag.
6. Sager til drøftelse	
7. Rapport fra udvalg, præster, menighedspleje og medarbejderrepræsentant	
Valgbestyrelse	
Kunstudvalg	MMG orienterede om, at de har møde i morgen.
Diakoni- og YM-udvalg	MRS orienterede om, at udvalget har to ben: diakoni i sognet og et Ydre Missions-projekt i et andet land. Udvalget kunne også forestille sig et samarbejde med menighedsplejen og med genbrugsbutikken.
Grønnere Kirke	
Kirke- og kirkegårdsudvalg	KF orienterede om, at de har været på kirkegårdsudflugt og har planer om at arbejde med grønnere begravelser.
Eftermiddagsmøderne	
PR og Kommunikationsudvalg	TEH orienterede om, at de har delt opgaverne imellem sig, så to personer er tovholdere på det, vi har i forvejen (facebook, Lokalavisen m.v.). Ved næste møde vil udvalget arbejde med PR via andre kanaler.
Aktivitetsudvalg	TLV orienterede om, at udvalget har

	flyttet de planlagte foredrag fra foråret til efteråret 2021. De har også talt om de tre fokusområder og har planer om at arrangere udflugter til bl.a. klostre.
Musikudvalg	EG orienterede om, at der er planlagt en gospel-koncert og et par koncerter med Franks salonorkester, samt sangaftenerne.
Børn og unge-udvalg	TLV orienterede om, at udvalget har været i kontakt med skoletjenesten omkring grøn kirke.
Herrerummet	
Administrationsudvalg	PN orienterede om, at der skal laves budget for 2022. Der vil snart blive udsendt mail til alle udvalgsformænd med en deadline for aflevering af budgetønsker.
Præsterne	MRS orienterede om, at de har planer om et arrangement pinsedag. De har engageret nogle skoleklasser til at lave tegninger. Der bliver også skattejagt, og Boogaloo Brothers spiller, og der vil være traktement. Der har været konfirmandindskrivning til 2022.
Menighedsplejen	
Kirkeværgen	HV orienterede om, at der har været afholdt kirkesyn med deltagelse af provsten og en bygningssagkyndig. Det sker hvert fjerde år. De var godt tilfredse med bygningernes tilstand.
Medarbejderrepræsentant	
Kassereren	
Kontaktperson	ME orienterede om, at der holdes medarbejdermøde den 26.5. Der vil blive indkøbt borde og stole til udendørs brug. Personalet vil blive fotograferet til hjemmesiden.

Skoletjenesten	
8. Eventuelt	ME opfordrede til, at hele MR bliver fotograferet ved næste MR-møde. TEH hilste fra Mads, som takkede for buketten i forbindelse med, at han er blevet far. Gartner Per Møller har haft 40 års jubilæum som ansat ved TNK. TEH foreslog, at vi fremover starter med en sang. TEH foreslog, at vi fremover begynder med smørrebrød.
9. Oplæsning og godkendelse af protokol.	
10. Møde for lukkede døre	Intet.

		Møde slut kl. 21.15. Referent: MW	
Allan B. Overgaard	Afbud/sygemeldt	Frank Petersen	
Torben Evald Hansen		Ejlif Jensen	Afbud
Mikael Emanuel		Jan L. Darazs	
Per Nielsen		Hans-Henrik B. Jacobsen	
Karen Feddersen		Per Leo Jepsen	
Jeannette Ørbeck		Else Møgeltoft	
Anders Nilsen	Afbud	Mette Møller Gram	
Thomas Laurberg Vedel		Maria Rosted Smith	
Johanna Røjkjær Daugaard	Afbud	Suppleant Preben Pedersen	
Suppleant Inge Østergaard Bæth			

Casper Christensen (DK) <casper.christensen@pwc.com>

Torslunde Sogn - Afrapportering

1 meddelelse

Casper Christensen (DK) <casper.christensen@pwc.com> 22. december 2020 kl. 12.19
Til: pgr@ecitservices.dk, agy@km.dk

Kære Torslunde Sogn

Vi har den 17. december 2020 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende, Torslunde Sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 10204 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)
- Vi anbefaler at sognet for givet regnskabsfører adgang til kontoen med de 71.000 kroner så den løbende kan blive afstemt.

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen til at kontakte os.

--

Med venlig hilsen / Best regards

Casper Christensen

PwC | Associate

M +45 20 56 83 11

Email: casper.christensen@pwc.com | www.pwc.dk

Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

Referat af møde i Torslunde Menighedsråd den 23. marts 2021

Til stede var Karsten, Birte, Charlotte, Pia og Christian. Således Corona-regler overholdt.

Dagsordenen:

1. Godkendelse af dagsordenen
   Ændret dagsorden godkendt
2. Valg af referent
   Charlotte valgt
3. Godkendelse af referat fra møde i menighedsrådet 17-11-2020
   Referatet godkendt.
4. Forretningsorden for menighedsråd i Torslunde kirke
   Forretningsorden tilrettet og godkendt
5. Nyt fra medarbejderrepræsentant
   Intet nyt
6. Nyt fra præst
   Kirken har holdt og holder åbent. 17 kirkegængere tilladt.
7. Nyt fra formand
   Intet nyt
8. Nyt fra kasserer
   Årsregnskabet 2020 afleveret d. 11-03-2021 10:17 blev behandlet og godkendt
   Revisionsprotokollat taget til efterretning
9. Nyt fra kirkegårdsudvalg, kirke, præstegård og kirkegård ved graver, kirkeværge m.fl.
   Hegns- og skelsag afsluttet og tinglyst. Hegn opsat og adgang til kirkens areal etableret.
   Digitalisering af gravstederne gennemført og oprydning blandt gamle gravsteder godt på vej
10. Nyt fra kontaktperson
    Intet nyt
11. Honorarer til tillidsvalgte
    Budget taget til efterretning
12. Arrangementer og aktiviteter
    Vi synger Påsken ind ved et arrangement fredag den 26. marts.
    Påskegudstjenester afholdes som planlagt.
    Øvrige arrangementer afventer Corona-åbning
13. Projekt kirkegård/- skovkirkegård – intet nyt
    Afslag fra Kirkeministeriets miljøpulje
    240.000 DKK fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens tilgængelighedspulje til etablering af et rampe/trappe anlæg vest for kirkegården med henblik på forbedring af adgangen

14. Vandledning og HOFOR
    HOFORS oplæg taget til efterretning. Formanden underskriver
    Foranlediget af HOFOR-projektet forlænges forpagtningsaftale med 2 år
15. Møder i 2021
    06-05-2021 kl. 19
    08-06-2021 kl. 19
    12-08-2021 kl. 19
    Resterende møder aftales senere
16. Eventuelt

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Hedehusene Sogns Menighedsråd (9083) (9083@SOGN.DK)
Titel: Anmodning om principgodkendelse af nyt orgel, Ansgarkirken Hedehusene
Sendt: 06-06-2021 15:25
Bilag: (99)3.010.pdf; (99)3.011.pdf; (99)3.200.pdf; (99)3.201.pdf; (99)3.210.pdf; (99)3.211.pdf; Bilag1-Forslag til orglet i Ansgarkirken Hedehusene (revideret juni-2021).pdf; Licitation - Ansgarkirken orgel (2021).pdf;

Til stiftsøvrigheden,
Helsingør Stift
Ad tjenestevejen

Menighedsrådet i Hedehusene Sogn anmoder hermed om en principgodkendelse af deres planer for nyt orgel i Ansgarkirken.

I henhold til stiftets mail til menighedsrådet af 21. marts 2018 er der blevet udarbejdet et nyt projektforslag, hvori der er indarbejdet kommentarer fra hhv. den kgl. bygningsinspektør samt orgelkonsulenten. Se venligst vedhæftede fil "Licitation - Ansgarkirken orgel (2021).pdf".

Det drejede sig om følgende punkter:

1. At det nye orgel opføres på en måde, hvormed det respekterer den nuværende karakter af kirkerummet i Ansgarkirken, hvilket kan ske på en af følgende måder: Enten ved at lade kirkens arkitekt sammen med menighedsrådet og en uvildig orgelkonsulent fastlægge rammer og retningslinier for orgelhusenes placering og udformning og lade dette, i form af tegninger og kortfattede materialebeskrivelser, indgå som en del af det af det udbudsmateriale, som de indbudte orgelbyggere skal konkurrere på eller, at de indbudte orgelbyggerier hver for sig skitserer en orgeludformning. I dette tilfælde anbefales det, at lade kirkens arkitekt deltage i vurderingen af de indkomne tilbud vedrørende den håndværksmæssige og arkitektoniske kvalitet.
2. At orglets størrelse og fremtræden i rummet fastlægges i samarbejde med en arkitekt. Herunder, at der inddrages en arkitekt, inden orglets størrelse fastlægges.
3. At spørgsmålet vedrørende genanvendelse af registre fra kirkens nuværende orgel stilles åbent i forbindelse med eventuel licitation, således at de bydende orgelbyggere selv kan tage stilling til dette spørgsmål.
4. At forslag til at orglet får et klaviaturomfang C-c gennemtænkes endnu engang af hensyn til orglets klang.

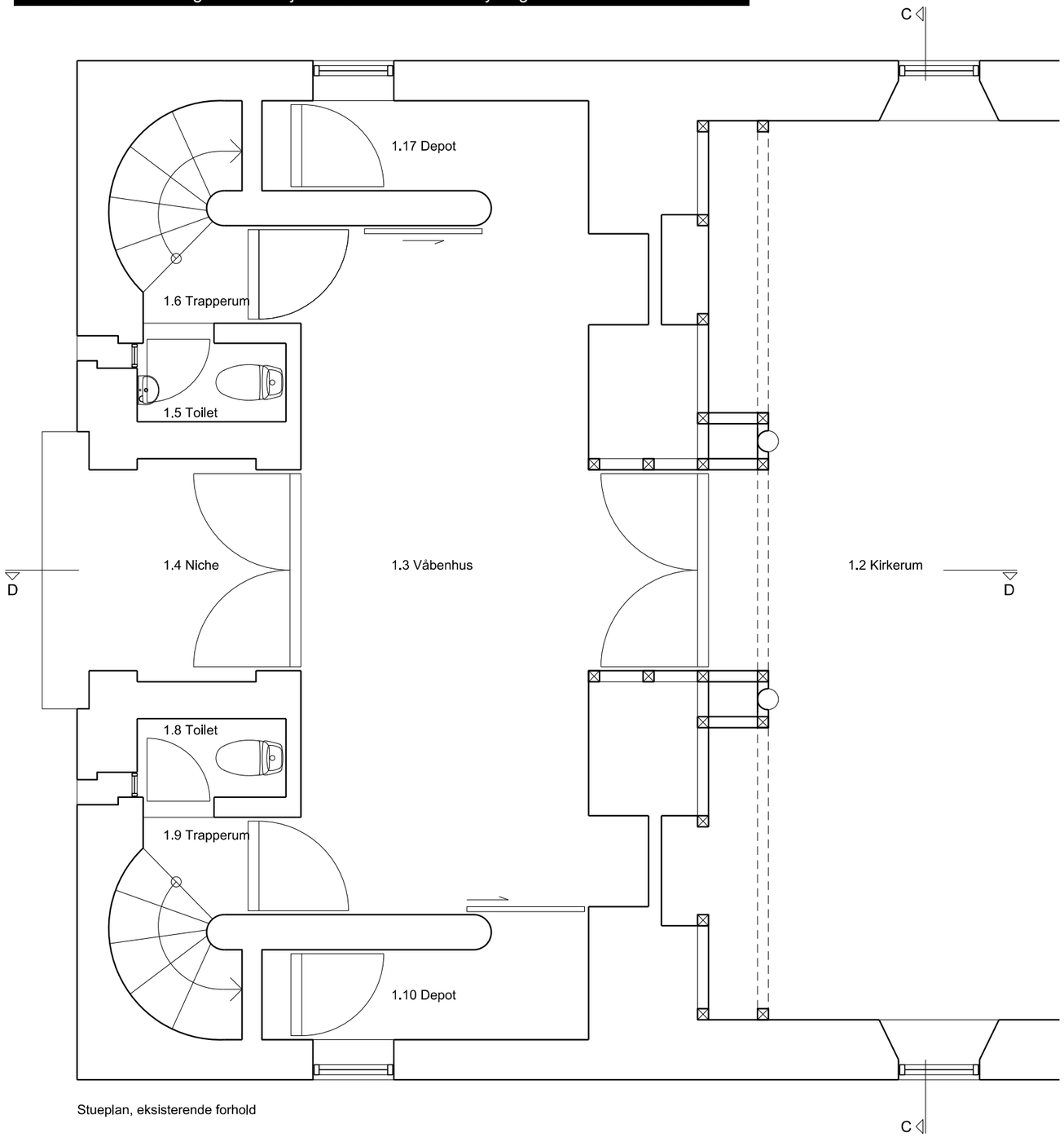
Pkt. 1 og 2 er behandlet gennem samarbejde med arkitekt Fogh og Følner, og er inkluderet i sendte licitationsmateriale. Vedhæftede filer "(99)3.010" osv. er deres skitser af opgaven.
Dybdegående udtalelse fra arkitekten om projektet er ved at blive indhentet, og eftersendes til jer (kaldt bilag 2 i licitationsmaterialet).

Pkt. 3 og 4 er ligeså behandlet i licitationsmaterialet. Spørgsmålet om genanvendelse stilles åbent og klaviaturomfanget reduceres.

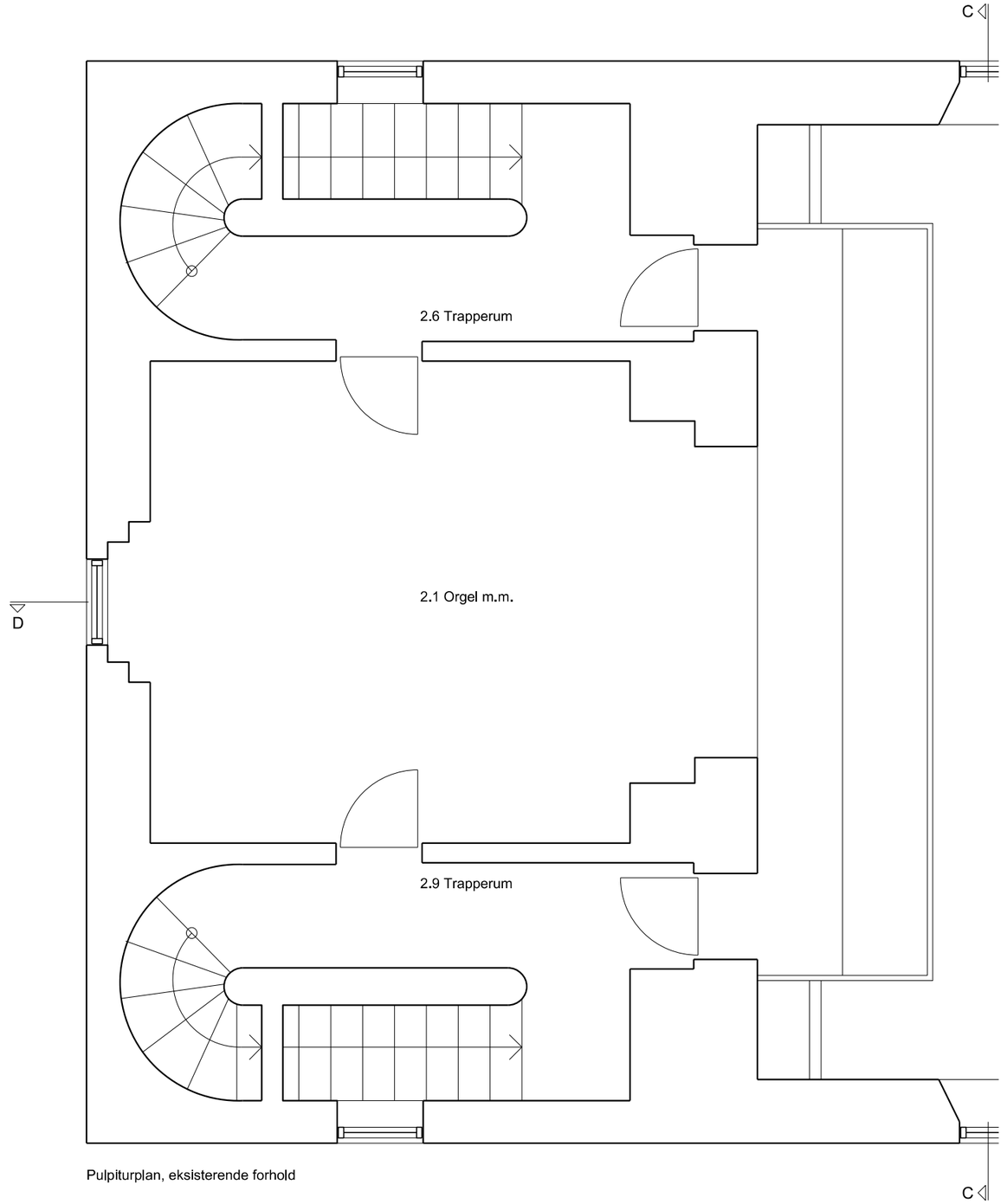
NB!: Bemærk venligst at alle datoer i licitationsmaterialet er foreløbige, og vil blive opdateret før udsendelse.

Vi håber derfor at projektet nu lever op til kgl. bygningsinspektørs og orgelkonsulentens krav, og ser frem til at høre fra jer angående en principgodkendelse af projektet.

Med venlig hilsen,
Tine Hvidberg Pedersen,
Formand, Hedehusene Sogns Menighedsråd



Stueplan, eksisterende forhold

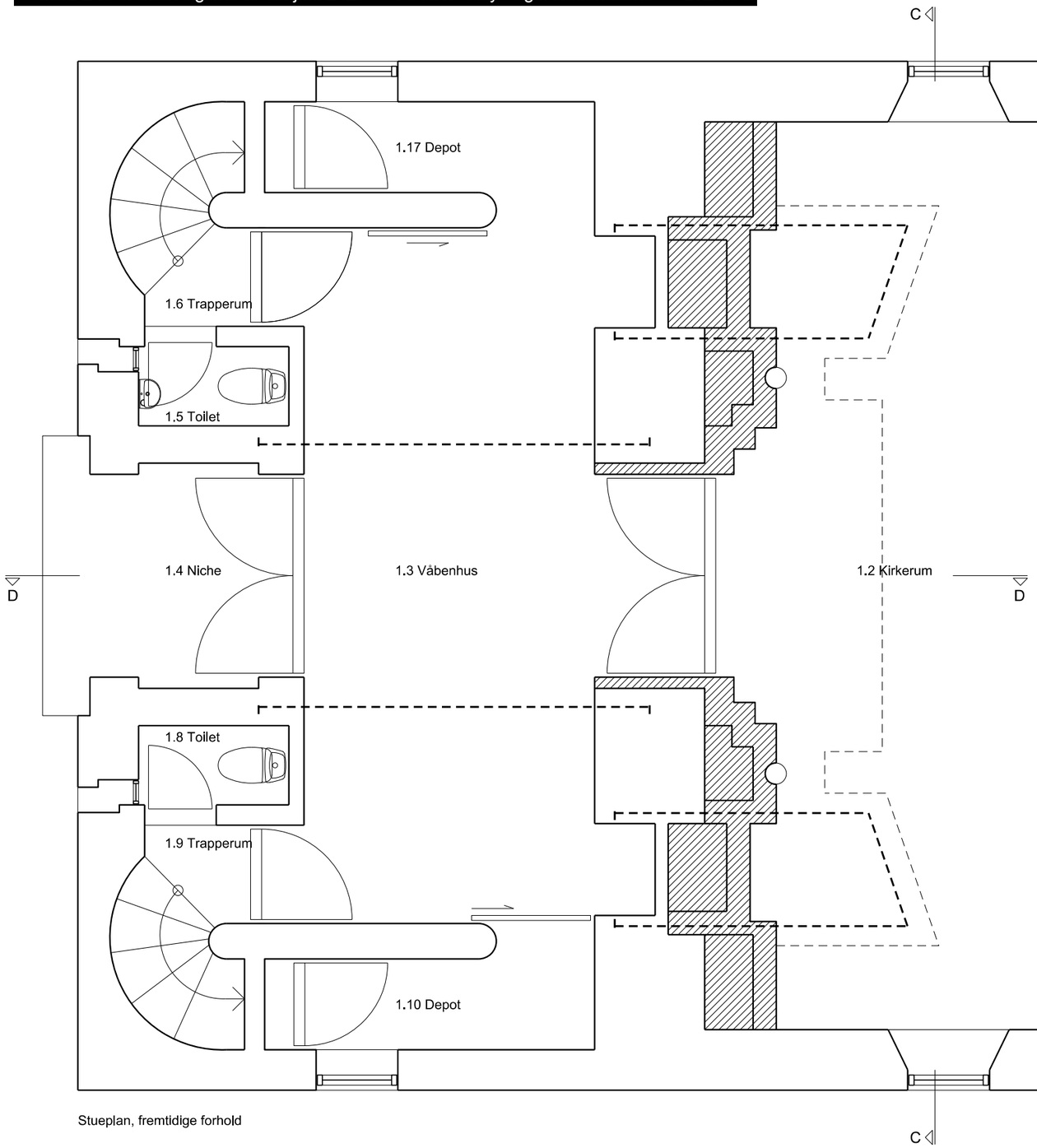


Pulpiturplan, eksisterende forhold

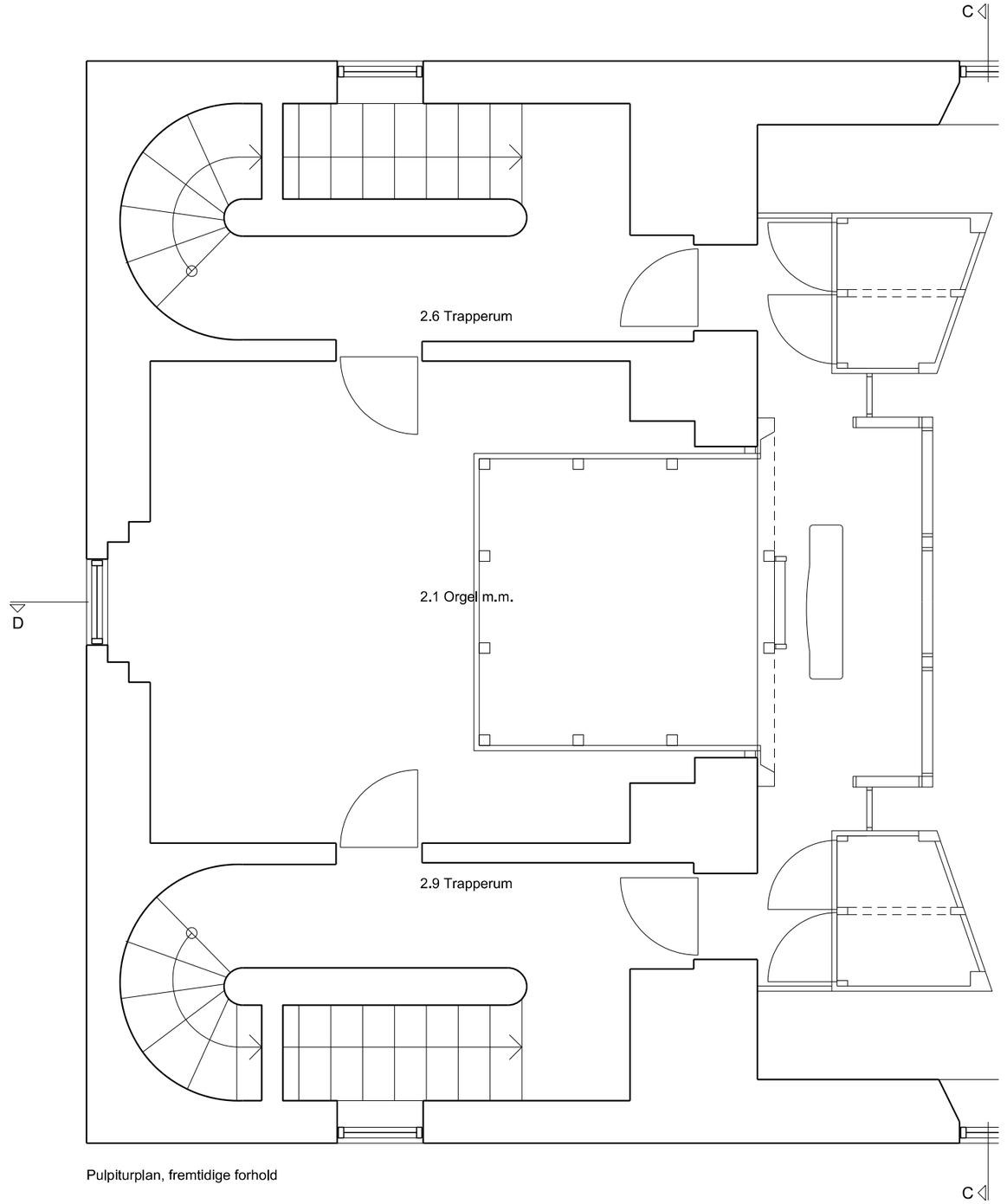
406.001 ANSGARKIRKEN, HEDEHUSENE - NYT ORGEL Skitseprojekt

tegning: Stueplan og pulpiturplan Eksisterende forhold		mål: 1:50	(99)3.010
konstr: jm	kontrol: jf	dato: 2019.08.13	rev:

● FOGH & FØLNER ARKITEKTFIRMA A/S KULSVIERVEJ 150 DK 2800 KONGENS LYNGBY TELEFON 4593 4020 www.fogh-folner.dk
○ XXX XXX TELEFON xxxx xxxx www.xxx.dk



Stueplan, fremtidige forhold



Pulpiturplan, fremtidige forhold

Signaturer:

- Nye stålprofiler i etageadskillelse
- Nyt murværk på nye punktfundamenter

406.001 ANSGARKIRKEN, HEDEHUSENE - NYT ORGEL — Skitseprojekt

tegning: Stueplan og pulpiturplan Fremtidige forhold		mål: 1:50	(99)3.011
konstr: jm	kontrol: jf	dato: 2019.08.13	rev:

FOGH & FØLNER ARKITEKTFIRMA A/S KULSVIERVEJ 150 DK 2800 KONGENS LYNGBY TELEFON 4593 4020 www.fogh-folner.dk
XXX XXX TELEFON xxxx xxxx www.xxx.dk



406.001 ANSGARKIRKEN, HEDEHUSENE - NYT ORGEL

Skitseprojekt

tegning: Snit C-C Eksisterende forhold		mål: 1:50	(99)3.200
konstr: jm	kontrol: jf	dato: 2019.08.13	rev:

● FOGH & FØLNER ARKITEKTFIRMA A/S KULSVIERVEJ 150 DK 2800 KONGENS LYNGBY TELEFON 4593 4020 www.fogh-folner.dk
○ XXX XXX TELEFON xxxx xxxx www.xxx.dk

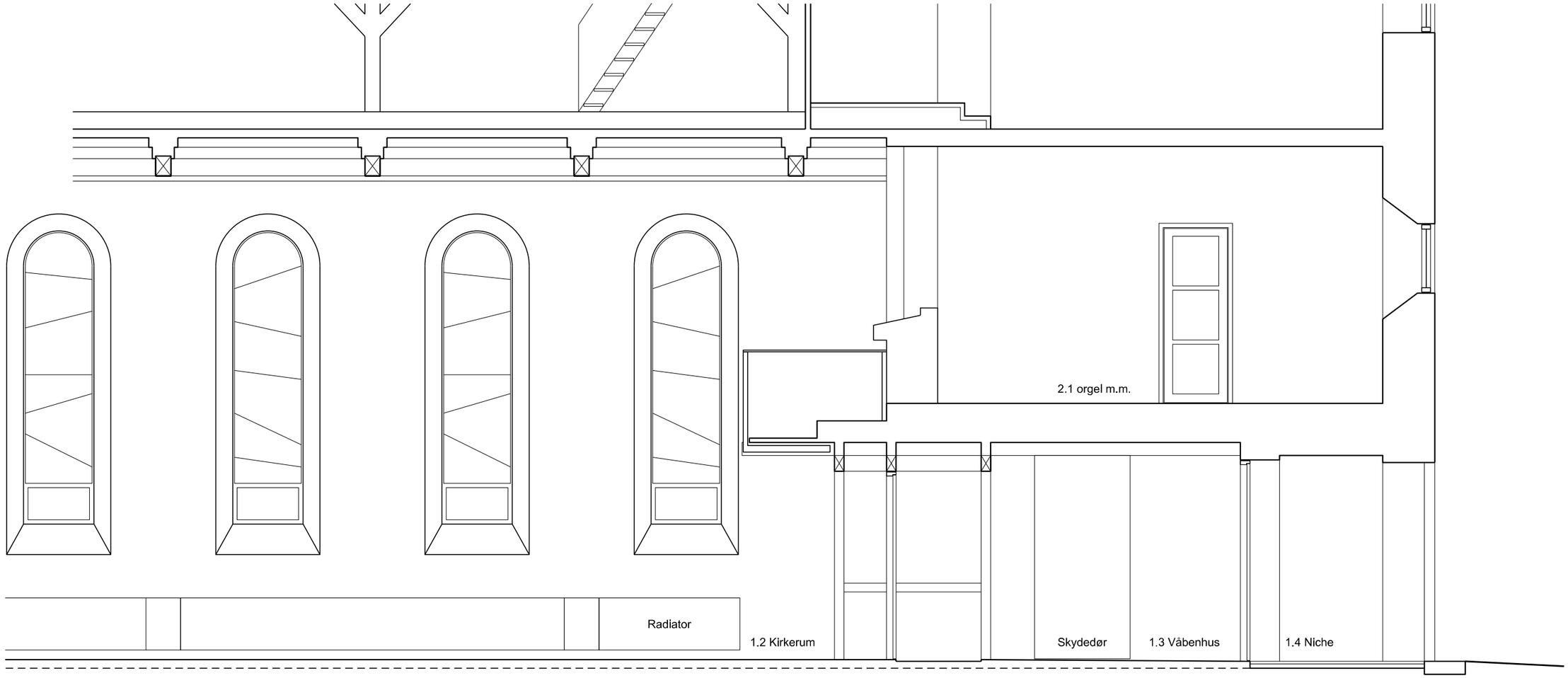


406.001 ANSGARKIRKEN, HEDEHUSENE - NYT ORGEL

Skitseprojekt

tegning: Snit C-C Fremtidige forhold	mål: 1:50		(99)3.201
konstr: jm	kontrol: jf	dato: 2019.08.13	rev:

● FOGH & FØLNER ARKITEKTFIRMA A/S KULSVIERVEJ 150 DK 2800 KONGENS LYNGBY TELEFON 4593 4020 www.fogh-folner.dk
○ xxx xxx TELEFON xxxx xxxx www.xxx.dk

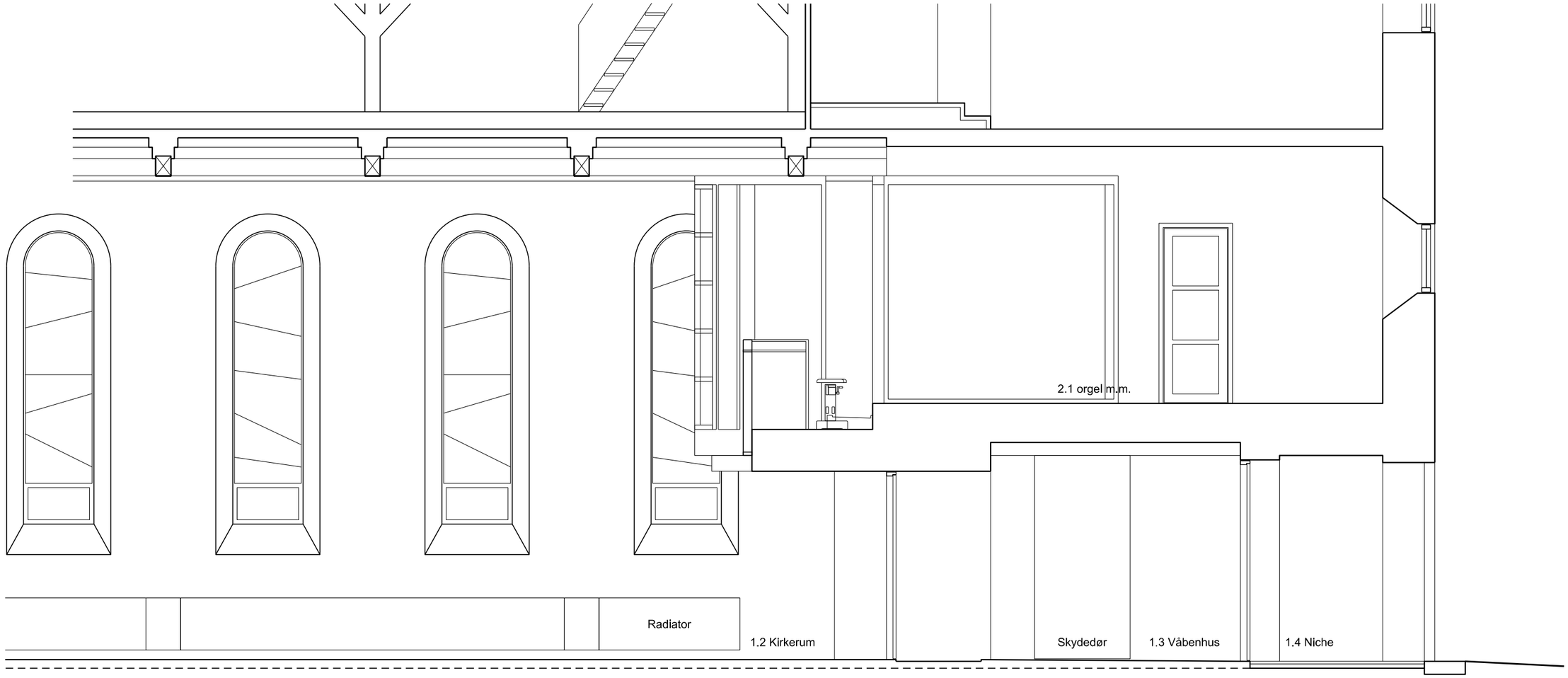


406.001 ANSGARKIRKEN, HEDEHUSENE - NYT ORGEL

Skitseprojekt

tegning: Snit D-D Eksisterende forhold	mål: 1:50	(99)3.210	
konstr: jm	kontrol: jf	dato: 2019.08.13	rev:

● FOGH & FØLNER ARKITEKTFIRMA A/S KULSVIERVEJ 150 DK 2800 KONGENS LYNGBY TELEFON 4593 4020 www.fogh-folner.dk
○ XXX XXX TELEFON xxxx xxxx www.xxx.dk



406.001 ANSGARKIRKEN, HEDEHUSENE - NYT ORGEL

Skitseprojekt

tegning: Snit D-D Fremtidige forhold	mål: 1:50	(99)3.211	
konstr: jm	kontrol: jf	dato: 2019.08.13	rev:

● FOGH & FØLNER ARKITEKTFIRMA A/S KULSVIERVEJ 150 DK 2800 KONGENS LYNGBY TELEFON 4593 4020 www.fogh-folner.dk
○ XXX XXX TELEFON xxxx xxxx www.xxx.dk

REDEGØRELSE FOR- OG GENNEMGANG AF

FORSLAG TIL DISPOSITION OG KLANGLIG OPBYGNING AF DET NYE ORGEL I ANSGARKIRKEN HEDEHUSENE

af

Frederik Magle

FORORD

Det er ønsket at bygge et nyt orgel i Ansgarkirken i Hedehusene, og i den forbindelse har Ansgarkirkens Menighedsråd bedt mig om at fungere som deres orgelfaglige rådgiver.

Efter adskillige besøg i kirken og nøje overvejelser i forhold til kirkens ønsker og behov, orglets brug og placering, samt kirkens akustik, har jeg udarbejdet et forslag til et nyt pibeorgel med 16 nye stemmer stemmer fordelt på to manualer og pedal samt 7 stemmer der genbruges fra det nuværende "gamle" orgel.

Det nuværende 10 stemmers Frobenius-orgel er blevet erklæret kassabelt, og det kan jeg kun erklære mig fuldstændig enig i. Foruden de mange tekniske og mekaniske problemer som gør at det ikke kan betale sig at renovere instrumentet, klinger orglet uskønt og meget utilstrækkeligt (med få og ensformige registertyper og stor mangel på grundstemmer og fylde i bassen), og ikke mindst utidsvarende. Et orgel idag skal kunne bruges på mange flere måder end det som kan lade sig gøre med det gamle instrument.

Alligevel har jeg opdaget, ved gennemgang af orglet, at selve *pibematerialet* er af god (bygge)kvalitet, selvom det klinger utilstrækkeligt. Jeg vil derfor anbefale at det meste af pibematerialet fra det nuværende orgel genbruges i det nye orgel, men i omintonerede og ombyggede udgaver. Jeg beskriver de enkelte stemmer nærmere senere i denne rapport.

De gamle stemmer vil blive omintoneret til ukendelighed og i deres nye sammenhæng vil de på ingen måde klinge utilstrækkeligt, men derimod medvirke til at orglet som helhed kan klinge endnu bedre og mere varieret, da besparelsen af pibematerialet ved genbrug af de gamle stemmer muliggør tilføjelsen af ca. 1 ekstra stemme end hvis alle stemmer skulle benytte nybyggede piber. En ekstra stemme kan gøre en mærkbar forskel i et orgel af denne størrelse.

I den følgende rapport vil jeg gennemgå og redegøre for mit forslag til orglet og de grundlæggende tanker og overvejelser der ligger bag det.

-Frederik Magle

Den foreslåede **DISPOSITION**:

Manual I, Hovedværk (728 piber)

Gedakt	16' *	Træ, fra det nuværende orgel: Subbas 16' (C-h) / Gedakt 8' (c'-g''')
Principal	8'	Helt eller delvist i facade
Tværfløjte	8'	Overblæsende fra f', C-Fs eller C-Gs evt. fælles med Principal 8'.
Salicional	8'	
Gedakt	8'	
Oktav	4' *	Fra det nuværende orgel: Principal 4' (C-dis) / Oktav 2' (e-g''')
Gemshorn	4'	
Oktav	2'	
Mixtur IV	1 1/3'	C: 1 1/3' + 1 + 2/3' + 1/2' c: 2' + 1 1/3' + 1' + 2/3' c': 2 2/3' + 2' + 1 1/3' + 1' c'': 4' + 2 2/3' + 2' + 1 1/3' c''': 8' + 4' + 2 2/3' + 2'
Trompet	8'	

Manual II, Svelleværk (604 piber)

Rørfløjte	8' *	Fra det nuværende orgel, Rørfløjte 8'
Viola d'Amore	8'	
Vox Angelica	8'	fra c
Fløjteprincipal	4'	
Gedaktfløjte	4' *	Fra det nuværende orgel, Gedaktfløjte 4' eller Rørfløjte 4'
Quint	2 2/3' *	Fra det nuværende orgel
Flautino	2'	Åben fløjte
Terts	1 3/5' *	Fra det nuværende orgel

Mixtur II	1’ *	Fra det nuværende orgel, Scharf II (rykket een oktav + 14 nye piber, evt. overskydende piber fra Principal 4’) C: 1’ + 2/3’ c: 1 1/3’ + 1’ c’: 2’ + 1 1/3’ c’’’: 2 2/3’ + 2’
Oboe	8’	
Tremulant		Variabel. Fodbetjent trin til styring af tremulantens hastighed og/eller styrke.

Pedalværk (126 piber)

Subbas	16’	Træ
Principalbas	8’	
Bordun	8’	C-f fra Subbas 16’, træ
Oktav	4	C-f fra Principalbas 8’
Basun	16’	
Trompet	8’	C-f fra Basun 16’

* = Stemmer med pibemateriale fra det nuværende orgel.

Koblinger:

Registertræk og fodtrin (Mekaniske (spillebord A) og elektriske (spillebord B):

HV + SV
P + HV
P + SV

Kun som registertræk (elektriske):

HV + HV	16’
HV + SV	16’
SV + SV	16’
P + HV	4’
P + SV	4’

Optælling

23 stemmer (16 nye stemmer + 7 genbrugt fra det eksisterende orgel)
26 registre
27 kor

1458 piber

Manualomfang: C-g’”
Pedalomfang: C-f’

To Spilleborde

Spillebord A: Indbygget i orglets sokkel på pulpituret med mekanisk traktur, mekaniske og elektriske koblinger og elektrisk registratur.

Spillebord B: Flytbart (mobilt spillebord). Elektrisk traktur, registratur og koblinger.

Foruden det mekaniske spillebord som er indbygget i orglet på dets pulpitur, bygges der også et kompakt, men fuldt udstyret, flytbart spillebord (evt. endda med flere funktioner end det mekaniske spillebord), som kan placeres hvor som helst i kirkerummet man ønsker det.

Dette er en usædvanlig løsning i en kirke af Ansgarkirkens størrelse og til et orgel som det foreslåede med 23 stemmer. Men forholdene i Ansgarkirken, og kirkens ønsker i forhold til orglets benyttelse, er også ud over det sædvanlige.

Aktiviteterne i kirken er mange og af stor forskellighed, også når det kommer til de musikalske aktiviteter. Der er i indretningen af kirkerummet lagt vægt på stor fleksibilitet og dette ønskes også når det kommer til orglet. Det skal kunne indgå i stort set alle musikalske aktiviteter, også dem der ligger uden for den "klassiske" musiktradition.

Kirken har endvidere anskaffet et koncertflygel, og det er kirkens ønske at organisten frit og ubesværet skal kunne veksle mellem orgel og flygel bla. under Gudstjenester. Dette kan kun gøres frit og ubesværet – uden forsinkelser og forstyrrelse – ved hjælp af et (flytbart) spillebord placeret i nærheden af flyglet.

Det flytbare spillebord vil i det hele taget kunne give organisten en helt anden form for kontakt og nærvær både til Gudstjenester, kirkelige handlinger og koncerter, samt muliggøre akkompagnement og samspil med både kor og andre musikere som ellers ville være vanskeligt - og i en del tilfælde umuligt - at få til at fungere fra orgelpulpituret.

Det skal dog bemærkes at det er ønsket at bibeholde et spillebord med mekanisk traktur på pulpituret af hensyn til de situationer hvor organisten måtte foretrække at spille fra pulpituret, samt af hensyn til musik hvor den mekaniske traktur og nærhed til instrumentet er af en sådan vigtighed at fordelene ved det flytbare spillebord træder i baggrunden.

Setzerkombinationer.

Det nye orgel i Ansgarkirken bliver et instrument med mulighed for bred klanglig variation og rigdom samt en stor dynamisk spændvidde fra det svageste pianissimo til et storslået fortissimo (naturligvis nøje tilpasset kirkerummet så det ikke bliver *for* kraftigt, men lige tilpas). Med setzerkombinationssystemet vil organisten kunne udnytte disse muligheder på en langt større og bedre måde end uden, til gavn for menigheden, som vil opleve en meget større klangpalet både til Gudstjenester og koncerter.

MIDI-styring in/out på Spillebord B.

Orglet skal både kunne modtage og sende MIDI. Det vil derved være muligt at tilkoble computere, synthesizere og samplere m.m. som både kan styres fra orglet - *og* styre orglet. Derved kan orglet indgå i ny musik på måder som ikke har kunnet lade sig gøre før, og som ville være umuligt uden MIDI.

General-crescendo (rulle).

Et general-crescendo muliggør at organisten kan registrere en glidende dynamik fra det aller-svageste til det kraftigste (fuldt orgel), samtidig med at begge hænder er i brug, uden hjælp fra en registrant eller brug af forindstillede kombinationer. Dette kan være en stor fordel under alle former for improvisation samt Gudstjenestespil. Det er derudover en betydelig fordel ved opførsel af f.eks. tysk romantisk musik, som bl.a. på grund af de mange grundstemmer orglet besidder vil klinge smukt i Ansgarkirken.

General-crescendoet fungerer ved at tilføje eller fjerne registre gradvist, afhængig af om organisten "skruer op" eller ned ved hjælp af den fodbetjente rulle. For at fungere effektivt kræver det et orgel af en hvis størrelse, og Ansgarkirkens orgel vil netop være stort nok og rumme nok grundstemmer til at det giver mening med en sådan glidende dynamik.

OVERORDNEDE TANKER TIL GRUND FOR DISPOSITIONEN

I mit dispositions-forslag har jeg i alle stemmers tilfælde taget udgangspunkt i den enkelte stemmes praktiske brug og reelle musikalske værdi, både alene og i samklang med andre stemmer.

Et mål med dette instrument, og en grundlæggende filosofi for mig, er at orglet for både organist og tilhørere skal opleves som besiddende en helhed og et markant men homogent udtryk i klangen. Denne homogenitet betyder *ikke* at hverken de enkelte stemmer eller den fulde klang vil blive oplevet som kedelig eller en "blød mellemvare". Absolut ikke. Tværtom vil jeg mene at homogeniteten giver instrumentet *større* karakter end mere heterogene universal-instrumenter, da det vil fremstå med et stærkere individuelt udtryk. De enkelte stemmer vil have stor variation og udtryksfuldhed, men samtidig et klart slægtsskab med hinanden. Dette skal ikke mindst skabes under intonations-processen, men også i dispositionen har jeg arbejdet ud fra disse tanker.

Jeg har lagt vægt på en overordnet sammenhængskraft inden for de enkelte værker (og i tuttiet ligeså). Grundtonen (8' i manualerne) er stærkt repræsenteret og overtonerne (4'+) føjer sig harmonisk til ovenpå, mens rørstemmerne hjælper med at binde det hele sammen – foruden deres solistiske funktioner. Selvom 8-fods lejet er så stærkt repræsenteret vil orglet alligevel ikke føles mørkt eller mudret overordnet (det skal *også* undgås i intonationen), men derimod med en fast kerne og stor sangbarhed.

Et sådant klangideeal finder man også i såkaldt "symfoniske" instrumenter fra den romantiske periode i både Tyskland og Frankrig m.v. – men også i senbarokken! Ser man på, hvad der menes er, Johann Sebastian Bachs egen disposition til orglet i Stadtkirche St. Wenzel i Naumburg (Tyskland), som han var konsulent på, bemærker man en stærk repræsentation af grundstemmer både i manualet og pedalet. Faktisk ikke meget ulig et "symfonisk" instrument selvom det trods alt klinger en del anderledes end senere romantiske orgler, men dog med generel fylde og en imponerende gravitet i pedalet.

STILARTER

"Klangskønhed" et meget væsentligt og grundlæggende element i orglet. Dette kan ses allerede ud fra dispositionen som rummer "smukke" stemmer i alle værker (dette uddybes i den individuelle gennemgang).

Orglet i Ansgarkirken bygger på den ene side videre på de klanglige idealer jeg fik realiseret i orglet i Jørlunde kirke (Frobenius 2009), som er et moderne instrument men med en kerne af stemmer baseret på registre fra et Demant-orgel fra 1876, og har videreudviklet i dispositionsforslaget til det orgel i den nye Trekroner Kirke nær Roskilde, som jeg er ansat som orgelfaglig rådgiver på.

På den anden side er Ansgar-orglet også et helt selvstændigt instrument med sin egen klang og andre udfoldelsesmuligheder end både Jørlunde og Trekroner-orglerne, bl.a. det flytbare spillebord.

Stort set alle stilarter vil kunne realiseres på musikalsk forsvarlig og i de fleste tilfælde overbevisende vis på det foreslåede orgel.

Foruden dansk og tyske romantisk musik, vil både fransk og engelsk romantisk og nyere musik klinge overbevisende. Men *også* dansk og tysk musik efter anden verdenskrig, blot ikke med en "autentisk" orgelbevægelsesklang. Senbarok (som f.eks. J.S.Bach) vil også klinge overbevisende, og selv den tidligere barok vil kunne realiseres på en god måde, blot ikke autentisk.

Orglet også være særdeles velegnet til meget af den helt nye orgelmusik, skrevet efter orgebevægelsesperioden (som vel må betragtes som værende afsluttet) hvor de "romantiske" stemmer atter er kommet til ære og værdighed, men uden at vende tilbage til den rene romantiske stil (bortset fra deciderede stilkopier). Altså et *universelt* instrument, uden at være et heterogent "universalorgel".

Til sidst vil jeg komme ind på moderne **"ikke-klassiske"** musikgenrer. Ud fra mine egne erfaringer som organist med brugen af orgler i så forskellige genrer som **eksperimentalmusik, jazz, electronica, rock, alternative og sågar hip-hop**, vil Ansgar-orglet være særdeles egnet også til at indgå i musikalske samarbejder i disse (og andre) ikke-klassiske genrer.

Af specifikke fordele, som *også* kommer dette til gode kan bl.a. nævnes det flytbare spillebord hvilket giver organisten langt bedre kontakt med andre musikere og sangere - og menigheden eller publikum.

MIDI-forbindelsen som muliggør sammenkobling med alle typer elektroniske instrumenter; synthesizere, samplere, computere, osv.

Den kraftige og fyldige bas, med den store Basun 16' til rådighed i pedalet, samt orglets generelt store dynamik – fra det blideste til det storslået tutti, som bl.a. kan styres ved hjælp af General Cresendoet med stor effekt.

Gennemgang af de enkelte stemmer:

Hovedværket

Hovedværkets **Gedakt 16'** er en stemme der består af piber fra pedalets Subbas 16' og Positivets Gedakt 8' fra det gamle orgel. Det gamle orgels Subbas 16' var utilstrækkelig som pedalstemme, da den mangler fylde og styrke, men som manualstemme vil den derimod fungere optimalt. I manualet ønsker man ikke den samme styrke i 16-stemmerne, som i pedalet, da de nemt ville komme til at mudre klangen. Den gamle Subbas 16' kombineres med den gamle Gedakt 8', som klangligt matcher Subbasen godt, selv inden de er blevet omintoneret. Resultatet bliver en ekceptionelt god og fyldestgørende 16'-manualstemme.

Principalkoret, bestående af **Principal 8'**, **Oktav 4'** og **Oktav 2'** skal klinge sangbart og fyldigt, men ikke uklart. Det er en hårfin balance. Dynamisk skal Oktav 4' være en anelse svagere end Principal 8', og Oktav 2' ligeledes en anelse svagere end Oktav 4' i tråd med orglets overordnede balance.

Principalerne bør intoneres med fokus på en syngende men ikke alt for "fed" klang.

Oktav 4' er en stemme der består af piber først og fremmest fra det gamle orgels oktav 2' (bortset fra de dybeste 16 piber, som tages fra det gamle orgels Principal 4'). Den klinger mildt men ikke uden friskhed, og vil i en let omintoneret udgave indgå på bedste vis i det nye principalkor.

Tværfløjte 8' er en meget smuk og solistisk overblæsende fløjtestemme, som også formår at smelte godt sammen med resten af værket. Det imponerende fundament i Hovedværket muliggør en glidende dynamik og særdeles smukke og sangbare kombinationer af grundstemmer.

Hvis pladsen er trang kan de dybeste 7 (C-Fs) eller 9 (C-Gs) toner af Tværfløjten være fælles med Principalen (den skal helst være selvstændig fra i hvert fald A). Man slulle måske umiddelbart tro at det mest naturlige ville være at lade den gå sammen med en anden "fløjtestemme", som f.eks. Gedakten, men der er stor klanglig forskel på dækkede og åbne stemmer, og ikke i mindre grad i det dybe leje, så den vil fungere bedre med Principalen. Det kræver selvfølgelig at principalen ikke er for

snæver, og Tværfløjten ikke for vid i den nederste oktav, men det er heller ikke tanken, selv hvis Tværfløjten bygges i det fulde omfang. Fløjten skal have en *relativt* snæver mensur i bassen, stigende til en videre (men stadig relativt slank i forhold til f.eks. Hulfløjte eller Nathorn) mensur i diskanten.

Udover Principal og Tværfløjte udgør grundstemmerne i værket **Salicional 8'** og **Gedakt 8'**. Ingen af dem behøver megen introduktion, men det skal blot bemærkes at Salicionalen ikke må klinge "hårdt", som nogle nogle eksempler på dette register gør, men derimod *relativt* blidt, men med god præcision i ansatsen uden at spytte.

Gedakten bygges med relativ vid mensur og fyldig klang, uden at blive "ulden".

Gemshorn 4' skal bygges og intoneres som en delikat fløjtestemme, med en ganske let strygende karakter.
Grundstemmerne vil smelte meget godt sammen og kan bruges både som akkompagnement samt i polyfonisk musik mv. i mange kombinationer. Salicionalen og Gedakten blander særdeles godt, og Gemshornet lægger sig fint ovenpå alle 8'-labialstemmer.

Mixtur IV (1 1/3') kan naturligvis betragtes som kronen på værket. Den klinger glansfuldt men aldrig skarpt eller "skrigende".

Værket rundes af med **Trompet 8'**. Hovedværkets trompet kan sagtens bruges som en flot solo-stemme, men er først og fremmest beregnet til at at samle Hovedværkets fulde klang (både med og uden mixturen), og den må derfor kunne smelte ind i klangen (selvom den naturligvis altid vil kunne høres). De mange forskellige musikalske anvendelsesområder for en Trompet 8' i Hovedværket behøver næppe en nærmere forklaring.

Svelleværket

Rørfløjte 8' er en "genbrugsstemme" fra det gamle orgel. Den klang allerede med god fylde i det gamle (hvilket også var strengt nødvendigt da den var den eneste 8' med fuldt omfang i manualet) og vil i en let omintoneret udgave kunne klinge meget smukt og med stor anvendelighed.

Rørfløjten er ikke uden grund det normale fundament i en cornet-stemme, og i svelleværket kan en komplet og velklingende cornet bygges ud af enkeltregistrene; Rørfløjte 8', Fløjteprincipal 4', Quint 2 2/3', Fautino 2' og Terz 1 3/5'.

Viola d'Amore 8' er en udsædvanlig smuk og blid strygestemme med snæver mensur. Lidt snævrere end en typisk Viola di Gamba og også blidere i klangen, men dog ikke så snæver som en Aeoline.

Ved siden af den står **Vox Angelica 8'**. En langsomt svævende "celeste" af ca. samme mensur som Violaen men lidt svagere end denne. Vox Angelicane er stemt *lavere* end orglets andre stemmer i modsætning til den mere udbredte Vox Celeste som stemmes højere. Dette medvirke til Angelicanes "varme" klang. Den er også langsommere svævende (altså stemt mindre "falskt") end de fleste celester og er i det hele taget en meget smuk stemme, som både kan bruges sammen med Violaen men også fungerer glimrende sammen med f.eks. Rørfløjte 8'.

Samlet set danner de tre grundstemmer (to hvis man ser bort fra svævestemmen) et smukt fundament.

Herover finder man først **Fløjteprincipal 4'**, som må betragtes som en slags hybridstemme. Mensuren er videre end en Italiensk Principal, men dog stadig med principalkarakter. Man kan også vælge at betragte den som en principalagtig fløjte fremfor en fløjeagtig principal, men uanset hvordan man betragter den ingår den som en essentiel stemme i værket med mange anvendelsesmuligheder. Jeg vil påstå også flere end hvis det havde været en "almindelig" principal, da den også har anvendelse som fløjte. Et meget smukt eksempel på en sådan Fløjeprincipal findes i Walcker-orglet fra 1883 i Rigas domkirke, men Ansgarkirkens fløjteprincipal må naturligvis intoneres på sine helt egne præmisser i balance med de andre stemmer.

Den anden firefods-stemme i værket er **Gedaktfløjte 4'**. Dette er den svageste 4' i orglet og een af orglets svageste stemmer i det hele taget. Intentionen er at Gedaktfløjten kan tilføjes til forskellige 8'-registreringer og blot lysne klangen på smukkeste vis uden at gøre væsen af sig selv. Gedaktfløjten får sine piber fra enten Gedaktfløjte eller Rørfløjte 4' fra det gamle orgel (eller en kombination). Den skal omintoneres, men vil kunne komme til at klinge med stor skønhed.

Quint 2 2/3' og **Terts 1 3/5'** er genbrugsstemmer fra det gamle orgel, hvor de fungerede glimrende. De skal naturligvis omintoneres så de passer ind i det nye orgel.

Flautino 2' er en åben, meget delikat og blidt men karakterfuldt klingende fløjte med utallige anvendelsesmuligheder, også solistisk (spillet i bassen).

Mixtur II lægger kronen på værket. Det er en genbrugsstemme fra det gamle orgels Scharf, men lagt en ooktav ned så den klinger dybere og mere harmonisk med resten af værket. I forvejen var det gamle orgels Scharf blevet omintoneret, så den klang mindre skarpt end fra begyndelsen, og i det nye svelleværk vil den passe perfekt ind, næsten uden at skulle omintoneres.

Til disse labialstemmer føjer **Obo 8'**, af "tysk" konstruktion med låg, sig fuldstændigt ind. Den kan naturligvis fungere som en smuk og udtryksfuld (men sart) solostemme, men vil også smelte helt ind i svelleværkets fulde klang, som derved bliver usædvanlig rig.

Til slut skal **tremulanten** nævnes. Den skal være variabel i både styrke og hastighed, og det er ønsket at de to parametre kan reguleres ved hjælp af et fodtrin (konstrueret som et svelletrin og placeret til højre, men inden for rækkevidde) hvortil hhv. styrke (amplitude) og hastighed kan til- og frakobles individuelt.

Pedalværket

Pedalets primære fundament-stemme er **Subbas 16'**. I modsætning til det gamle orgels anæmiske Subbas, skal den nye bygges med stor fylde/bæreevne og god styrke.

Principal 8' tænkes som en relativt mild Principal, med en god, præcis ansats.

Bordun 8' en udvidelse af Subbassen. Dette extensiopnsprincip blev også benyttet i pedalet i Jørlunde kirke (som jeg var orgelfaglig rådgiver på), og der har i praksis aldrig været problemer med det. Besparelsen er betydelig i forhold til at bygge den som selvstændig stemme (ca. 1/2 pris).

Oktav 4' er en udvidelse af Principalbas 8, efter samme princip som Brordun 8'.

Basun 16', orglets nok mest imponerende stemme, skal i rummet klinge med god styrke, men ikke kraftigere end at den reelt er brugbar og i balance med resten af orglet og rummet. Ideelt set bygges den i fuld længde (krøbbet). Den skal intoneres med vægt på fylde og bærekraft (frem for styrke), og understreger derved orglets gode bas-egenskaber.

Pedalet rundes af med **Trompet 8'** som, efter samme princip som Bordun 8' og Oktav 4', bygges som en udvidelse af Basun 16'. Samlet set klinger pedalet som havde det 6 selvstændige stemmer.

Koblinger

Foruden normalkoblingerne har orglet et antal **oktav- og suboktavkoblinger**. Årsagen til disse er *ikke* primært at forøge orglets volumen, da tutti-klangen vil blive intoneret til at balancere godt i forhold til rummet - selv ved fyldt kirke - også uden brug af manualets suboktavkoblinger (omend de kan bidrage med et sidste "skud i bøssen" i helt særlige tilfælde).

Den primære begrundelse for disse koblinger er derimod af klanglig art, da de kan udvide den palet som organisten har til rådighed.
Begge manualværker kan **oktav-kobles** (4') til pedalet. Dette udvider pedalets solistiske muligheder væsentligt bl.a. i forbindelse med cantus firmus.

For overskuelighedens skyld er oktav- og suboktavkoblingerne ikke dubleret som registertræk og pedaltrin, men findes kun som registertræk. Normalkoblingerne findes derimod som både pedaltrin og registertræk.

Konklusion

Ansgarkirken i Hedehusene er en kirke og et sogn i udvikling og vækst. En kirke med rummeligehd og stor åbenhed over for nye ideer, hvilket nødvendiggør et orgel med stor fleksibilitet og fremtidssikring i videst mulige omfang.

Efter kirkens ønske, og i dens ånd, vil Ansgarkirkens nye orgel blive et instrument på forkant med udviklingen, og et instrument som både *kan* og *vil* blive brugt til alle typer og genrer af musik; en bred palet af både klassisk musik og rock/jazz/pop/elektronisk m.m. på kryds og tværs, men alligevel et akustisk og levende instrument som respekterer og bygger *videre* på traditionen, og åbner den for nye muligheder, frem for at vende sig imod den eller smide den helt ud.

Orglets størrelse og intonation er omhyggeligt afstemt til rummet, og selvom orglet har mulighed for en dynamik der rækker fra det svageste pianissimo til storslåede fortissimo klange, vil det aldrig blive *for* meget i rummet. Kirken vil blot kunne fyldes helt af orglets klang og menighedens sang blive båret oppe på bedste vis, til enhver tjeneste, også når kirken er helt fyldt.

Ansgarkirken får et instrument som vil skille sig markant ud fra de fleste andre danske orgler. Et unikt instrument der vil kunne bruges på utallige nye måder, og give organisten mulighed for langt bedre kontakt med både præst og menighed samt sangere og andre musikere, og derved medvirke til orglets fortsatte relevans som det centrale musikinstrument i kirken, også i fremtiden.

Frederik Magle, 2017-2021

Licitationsmateriale

for

Menighedsrådet ved Ansgarkirken i Hedehusene

Juni 2021

Tilbud på nyt orgel i Ansgarkirken i Hedehusene

Indholdsfortegnelse

1. Udbudsbetingelser....3
1.1 Aftalens omfang....3
1.2 Udbudsform....3
1.3 Tilbudsprisen....3
1.4 Specifikation af materialer, opbygning m.v....3
1.4.1 Underleverandører....3
1.5 Alternative tilbud....3
1.6 Vedståelse af tilbud....3
1.7 Tilbudsforbehold....4
1.8 Aflevering af tilbud....4
1.9 Behandling af indkomne tilbud....4
1.10 Forhandling af modtagne tilbud....4
1.11 Udfærdigelse af kontrakt....5
1.12 Myndighedsgodkendelse....5
1.13 Sikkerhedsstillelse....5
2. Yderligere informationer....5
2.1 Anmodning om supplerende oplysninger....5
2.2 Besigtigelse af udførelsessted....5
3. Kravspecifikation....6
3.1 Leveringstid / Aftaleperiode....6
3.2 Installation af orgel....6
3.3 Udførelse af arbejdet....6
3.4 Arkitektonisk udformning....6
3.5 Disposition....6
3.6 Øvrige specifikationer....6
3.6. 1 Alternative forslag....6
3.6. 2 Tilbehør m.v....7
3.6.3 Tegningsmateriale m.v....7
3.6.4 Kontrol af mål m.v....7
3.6.5 Samarbejde med andre håndværkere....7
3.7 Nedtagning af orgel....7
3.8 Service og garanti....7
4. Tildelingskriterier....8
4.1 Kriterier....8
4.2 Vedrørende kriterium 7....8
5. Bilag 2: Skitsetegninger udarbejdet af Fogh & Følner samt ingeniør-beregninger.....9
6. Bilag 1: Disposition og gennemgang af den klanglige opbygning udarbejdet af Frederik Magle 9

1. Udbudsbetingelser

1.1 Aftalens omfang

Ansgarkirkens Menighedsråd (menighedsrådet) udbyder i begrænset licitation følgende arbejder: Nybygning af pibeorgel med mekanisk traktur.

1.2 Udbudsform

Licitationen sker i overensstemmelse med Lov nr. 450 af 7. juni 2001 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (tilbudsloven) samt Bekendtgørelse nr. 595 af 9. juli 2002 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (tilbudsbekendtgørelsen).

1.3 Tilbudsprisen

Tilbudet skal udformes i overensstemmelse med Kirkeministeriets cirkulære af 15. oktober 1975 om affattelse af tilbud vedrørende levering og istandsættelse af kirkeorgler m.v. (orgelcirkulæret), og tilbudsprisen skal angives i DKK, såvel inkl. som ekskl. moms.

Eventuel prisregulering skal foretages i overensstemmelse med orgelcirkulæret.

Pristilbudet skal ikke omfatte bygningsmæssige ændringer i forbindelse med orglets opstilling, malerarbejde, arbejde, der skal udføres af autoriseret el-installatør samt honorar til orgelkonsulent.

1.4 Specifikation af materialer, opbygning m.v.

Tilbudsgiver skal beskrive materialevalg, herunder materialevalg til vindkanaler/ kondukter. Specifikation af materialer, opbygning m.v. i øvrigt skal i tilbudet anføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser i orgelcirkulæret.

1.4.1 Underleverandører

Tilbudsgiver skal oplyse om hvilke orgeldele der leveres af underleverandører samt navnene på disse.

1.5 Alternative tilbud

Der er adgang til at afgive alternative tilbud. Se punkt 3.6.1 for detaljer.

1.6 Vedståelse af tilbud

Tilbudet skal være gældende til 31. januar 2022.

1.7 Tilbudsforbehold

Et tilbud med forbehold, der medfører, at tilbudet efter udbyders vurdering på væsentlige punkter afviger fra licitationsmaterialet, vil blive afvist som ukonditionsmæssigt.

Forbehold af helt ubetydelig art vil dog eventuelt efter omstændighederne blive kapitaliseret uden drøftelse med tilbudsgiveren, og værdien heraf vil i så fald medgå i vurderingen af tilbudets økonomiske værdi.

1.8 Aflevering af tilbud

Tilbud og eventuel anden dokumentation skal afleveres til menighedsrådet på adressen:

Menighedsrådet ved Ansgarkirken i Hedehusene
v/ Formand Tine Hvidberg Pedersen
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Kuverten skal mærkes: **Tilbud på nyt orgel i Ansgarkiken i Hedehusene**.

Aflevering af tilbud skal finde sted senest 1. september 2021 kl. 11 i tre eksemplarer. Tilbud, der helt eller delvis modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning.

Eventuelle omkostninger for tilbudsgiver i forbindelse med udarbejdelse af tilbud og medfølgende dokumentation er menighedsrådet uvedkommende.

1.9 Behandling af indkomne tilbud

Efter udløb af afleveringsfristen åbnes de indkomne tilbud på et senere fastlagt tidspunkt, kort tid efter fristen den 1. september.

Indkomne tilbud åbnes og behandles i overensstemmelse med tilbudsloven og –bekendtgørelsen.

Menighedsrådet anser ikke valg af orgelbygger for afsluttet, før godkendelse fra Stiftsøvrigheden foreligger, og endelig kontrakt er indgået med orgelbyggeren, jf. pkt. 1.12.

1.10 Forhandling af modtagne tilbud

Menighedsrådet forbeholder sig ret til at forhandle med alle tilbudsgivere i henhold til tilbudslovens § 11.

1.11 Udfærdigelse af kontrakt

Forslag til kontrakt udfærdiges af orgelbyggeren i overensstemmelse med orgelcirkulæret samt det af orgelbyggeren afgivne tilbud.

1.12 Myndighedsgodkendelse

I overensstemmelse med § 4 i bekendtgørelse nr. 527 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde skal Stiftsøvrigheden godkende forslag til anskaffelse, ændring eller istandsættelse af orgler. Stiftsøvrigheden skal ved godkendelse sikre sig, at der foreligger en af provstiudvalget godkendt finansieringsplan.

1.13 Sikkerhedsstillelse

Såfremt delvis forudbetaling af tilbudssummen finder sted, stiller orgelbyggeren bankgaranti herfor, jf. orgelcirkulæret. Orgelbyggeren afholder omkostningerne i forbindelse med garantistillelsen.

2. Yderligere informationer

2.1 Anmodning om supplerende oplysninger

Spørgsmål vedrørende det fremsendte licitationsmateriale samt forhold på leveringsstedet skal senest 25. august 2021 rettes skriftligt til:

Menighedsrådet ved Ansgarkirken i Hedehusene
v/ Formand Tine Hvidberg Pedersen
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Kuverten skal mærkes: **Nyt orgel i Ansgarkirken i Hedehusene**.

E*ller*

per email til: hedehusene.sogn@km.dk

Spørgsmål der udelukkende vedrører indholdet i Bilag 1 *"Redegørelse for- og gennemgang af forslag til disposition og klanglig opbygning af det nye orgel i Ansgarkirken i Hedehusene"* kan også rettes direkte til menighedsrådets orgelfaglige rådgiver Frederik Magle per email:

frederik@magle.dk **(**cc. hedehusene.sogn@km.dk **)**

Alle henvendelser vil blive besvaret skriftligt, og svarene vil samtidigt blive fremsendt til alle tilbudsgivere.

2.2 Besigtigelse af udførelsessted

Tilbudsgivers besigtigelse af kirkebyggeriet kan aftales ved henvendelse til Kirkekontoret på telefon 40239192 (tirsdag til torsdag kl. 10-12), som vil videreformidle kontakt til rette vedkommende.

3. Kravspecifikation

3.1 Leveringstid / Aftaleperiode

Levering, færdigmontering og intonation af det nye pibeorgel i Ansgarkirken i Hedehusene skal finde sted inden 1. december 2023 (anden dato kan dog aftales med menighedsrådet).

3.2 Installation af orgel

Pibeorglet skal placeres på orgelpulpituret inden for det område der er specificeret i vedlagte tegninger **Bilag 2**.

3.3 Udførelse af arbejdet

Orgelbyggerens arbejde med opstilling, intonation og stemning af orglet i Ansgarkirken må finde sted mandag til fredag hele dagen eller efter aftale med menighedsrådet, dog med undtagelse af tidspunkter, hvor kirkelige handlinger på hverdage finder sted. Meddelelse vedrørende kirkelige handlinger gives snarest muligt af kirkekontoret eller præsterne, dog med mindst 48 timers varsel.

3.4 Arkitektonisk udformning

Orglets arkitektoniske udformning skal i alle detaljer, herunder snedkerdetaljer m.v., ske i samarbejde med og godkendes af menighedsrådet samt menighedsrådet arkitekter.

3.5 Disposition

Orglet skal rumme 26 registre (inklusive transmissioner) fordelt på 2 manualer og pedal med følgende værkopbygning: Hovedværk, Svelleværk, Pedalværk.

Disposition: Se **Bilag 1**; "Redegørelse for- og gennemgang af forslag til disposition og klanglig opbygning af det nye orgel i Ansgarkirken i Hedeusene", side 3-4.

3.6 Øvrige specifikationer

Tilbudet skal baseres på følgende specifikationer (se også Bilag 1):

Toneomfang:	Manual: C – g''' / Pedal: C – f'.
Vindladesystem:	Mekaniske sløjfevindlader
Registratur:	Elektrisk
Registreringshjælpemidler:	Setzerkombinationer, General Crescendo.
Bælganlæg:	Faltebælg
Andet:	Se Bilag 1

3.6. 1 Alternative forslag

Alle tekniske aspekter af orglet som angivet i Bilag 1 er vejledende, med undtagelse af luftforsyningen som skal foregå via en (eller flere) faltebælg(e), samt spilletrakturen, der skal være mekanisk.

Alle angivne pibematerialer i Bilag 1 er vejledende, og det endelige valg af materialer foretages i samarbejde med orgelbyggeren.

De angivne *registre* i dispositionen (Bilag 1, side 3-4) ønskes som udgangspunkt bibeholdt, men menighedsrådet vil dog acceptere og overveje forslag til ændringer i forhold til disse, såfremt ændringerne efter tilbudsgivers overbevisning vil medføre *klare og væsentlige* fordele af klanglig, teknisk og/eller prismæssig art eller vil være nødvendige af arkitektoniske/pladsmæssige årsager.

Genbrug af pibemateriale fra det eksisterende orgel (som beskrevet i Bilag 1) er et ønske, men såfremt orgelbyggeren finder det uhensigtsmæssigt af klanglige og/eller økonomiske årsager kan der ses bort fra dette ønske.

3.6. 2 Tilbehør m.v.

Stillads og løftemateriel til egne arbejder skal være indeholdt i prisen. Tilbudet skal endvidere omfatte orgelbænk, stemmebroer og stiger, døre, lemme og fyldinger, låse og beslag, node- og pedalbelysning, spejl på kugleled, afbrydere, kontrollampe for blæser samt eventuel salmebogshylde.

3.6.3 Tegningsmateriale m.v.

Orgelbyggeren udfører samtlige tegninger, herunder detailtegninger og arbejdstegninger af orglet. Ved afleveringen af orglet skal der foreligge et komplet sæt ajourførte tegninger.

3.6.4 Kontrol af mål m.v.

Det påhviler orgelbyggeren selv at gennemgå forholdene på stedet inden tilbudsafgivelse, herunder at kontrollere alle relevante mål m.v.
Endvidere skal orglets vægt angives.

3.6.5 Samarbejde med andre håndværkere

Efter nærmere aftale med menighedsrådet skal der gives plads til andre håndværkere, herunder maler. Såfremt orglet skal males, skal orgelbyggeren afdække orglet således, at malerarbejdet kan udføres uden at forvolde skader på orglet.

3.7 Nedtagning af orgel

Det påhviler orgelbyggeren at nedtage det eksisterende orgel.

3.8 Service og garanti

Tilbudet skal omfatte en 10-årig garantiperiode i henhold til kapitel VII i orgelcirkulæret. Tilbudet skal endvidere indeholde en angivelse af, hvad der ikke er omfattet af den 10-årige garantiperiode.

Tilbudsmaterialet skal indeholde et særskilt tilbud på en service- og vedligeholdelsesaftale, omfattende hele garantiperioden. Aftalen skal omfatte en årlig stemning af orglet.

Den årlige pris for service- og vedligeholdelsesaftalen skal oplyses, og dersom denne pris ønskes reguleret, må principperne for reguleringen anføres.
I serviceaftalen skal orgelbyggeren angive inden for hvilket tidsrum, at akut opståede problemer / fejl ved orglet kan afhjælpes.

4. Tildelingskriterier

Valg af orgelbygger vil ske på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud under hensyntagen til følgende kriterier, der anføres i prioriteret rækkefølge:

4.1 Kriterier

1. Klanglig kvalitet
2. Håndværksmæssig kvalitet
3. Arkitektonisk kvalitet af facade og orgelhusets udformning
4. Spillebordets indretning og funktion
5. Service
6. Leveringstid.
7. Pris

4.2 Vedrørende kriterium 7

A) Dersom en bedømmelse ud fra kriterierne 1-6 klart peger på én af tilbudsgiverne som den bedst kvalificerede, og dersom denne kan tilbyde arbejdet til en pris, der må vurderes som rimelig i forhold til det skønnede tids- og materialeforbrug m.v., vil vedkommende blive foretrukket.

B) Dersom en bedømmelse ud fra kriterierne 1-6 viser, at to eller flere af tilbudsgiverne er velkvalificerede og lige kvalificerede til opgaven, vil den tilbudsgiver, der har tilbudt at udføre opgaven til den billigste pris, blive foretrukket.

Dokumentation for tidligere udførte arbejder
Orgelbyggeren skal i tilbudsmaterialet oplyst mindst et eksempel på tidligere udført arbejde af tilsvarende karakter og omfang, som menighedsrådet kan besigtige med henblik på vurdering af orgelbyggeren opfyldelse af ovennævnte kriterier.

5. Bilag 2: Skitsetegninger udarbejdet af Fogh & Følner samt ingeniør-beregninger.

Vedhæftede filer:
(vil blive opdateret inden materialet bliver udsendt)
.

6. Bilag 1: Disposition og gennemgang af den klanglige opbygning udarbejdet af Frederik Magle

Vedhæftet fil:
Bilag1-Forslag til orglet i Ansgarkirken Hedehusene (revideret juni-2021).pdf

Sogn: Fløng Sogn 2021	**Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget**	Blad nr.: 168

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 08-05-2021 foretaget syn over Fløng kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: [1])Britta Raakjær Vind, Annika Pedersen, Vibeke Enghoff Jensen, Hanne Moltesen Ravn, Lizzie Hansen, Kathe Rindom Kristensen, Kenneth Landgren, Kurt Keldebæk Rasmussen, David Klerke, byggesagkyndige Jan Lønberg og Birthe Bjerge

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])

I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) Sognets Hus.

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2019	B5	Gennemgang af det historiske inventar med hensyn til tilstand og farveholdning. Altertavle er ordnet – prædikestol og himlen mangler. Trappen til prædikestolen skal ordnes sammen med bænke.	30.000	2021
2020	B2	Historisk Inventar: Kontakte Nationalmuseets kirkekonsulenter for udarbejdelse af rapport vedr. kirkens historiske inventar (farver). (Må løse gulvfliser tages op),(fugning ved orglet efter elvarme reparation). Kirkegulvet bør gennemgås.	20.000	2021
2020	A1	Glamluger i tårn ved klokkestokværk Renses og malerbehandles	20.000	2021

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler [4]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d)Sognets Hus			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
B1	Små reparationer af vægge indvendig i kirken skal udføres af fagfolk, se B2	Se B2	
B2	Evt. skimmelsvamp/saltudtræk i kirken skal undersøges og repareres (kalkes) af fagfolk, se B1	10.000	2021
B3	Varmestyringstavle skal opdateres (tidl. prisoverslag mdt.)	30.000	2021
B4/A1	Døre og vinduer i kirken males (evt. også indvendig)	60.000	2021
C1	Lille redskabshus på kirkegården: topbræt på sternbrædder skal skiftes og al træværk males. Tagets rygning skal repareres og tagsten udskiftes.	20.000	2021
B5/D1	Ny samlet løsning på transmission, af lyd og billede fra kirke til sognets hus og streaming skal etableres. Evt. med fast forbindelse mellem kirke og sognets hus.	100.000	2021
C2	Kirkemur – plan for udskiftning af kirkemur udarbejdes. Forventet gennemførsel over nogle år. Der investeres ikke yderligere i vedligeholdelse bortset fra på den gamle fredede del af muren	Anslået 5 mill.	2022/23
C3	Råd på alle indgangslåger: Alle låger, sidepartier og lågestop repareres eller udskiftes før de males.	60.000	2021
D2	Plan for fældning af det store lindetræ på P plads ved hovedindgang til kirkegården skal udarbejdes. Træets rodnet beskadiger gamle frede kirkemur.	15.000	2021
D3	Bundstykker i alle 10 døre i Sognets Hus skal slibes og olie/lakbehandles	15.000	2021

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

Deltagere i Kirkesyn 8. maj 2021

_____



III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [5]) Kirken fandtes i god stand

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [1]) Kirkegården fandtes i god stand, når der ses bort fra kirkemuren

Vedligeholdelsesplan:

Hvert år: Løbende vedligeholdelse af den fredede del af kirkegårdsmuren. Menighedsrådet er OBS på muren generelt og der arbejdes med projekt:"Fornyelse af kirkegårdsmuren", se C2.	Kr. 25.000
Hvert år: Løbende udskiftning af hække	Kr. 25.000
Hvert 5-7 år: Komplet kalkning af kirken, udvendig + algebehandling. (Der er aftalt en fast pris i 6 år)	Kr. 300.000
Hvert 5-7 år: Maling af udvendige døre i våbenhus, kapel, tårn, redskabsskur og tårnlåger	Kr. 24.000
Hvert 5-7 år: Maling ad kirkens udvendige vinduesrammer	Kr 18.000

C. Bemærkninger til protokollen: [6])

Synsforretningen sluttet den: 8. maj 2021

Vibeke Enghoff Jensen

Vibeke Enghoff Jensen, Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Cc: Winnie Anthonisen (WIAN@KM.DK), jan schiøttz (jan@djoser.dk)
Fra: Rosa M. Pedersen (rosa@ishoejby.dk)
Titel: Ansøgning om midlertidigt likviditetslån
Sendt: 09-06-2021 12:40
Bilag: Ansøgning til provsti vedr. likviditetslån 8.6.2021.doc; Likviditetsoversigt - byggestyring - Vejleå Kirke_Formål 8107 (004).xlsx;

Høje Taastrup Provsti

Ansøgning om midlertidigt likviditetslån fremsendes hermed.

Venlig hilsen
Rosa Møller Pedersen
Ishøj Menighedsråd

KIRKERNE I ISHØJ

MENIGHEDSRÅDET

Ishøj, den 8. juni 2021

Til Høje Taastrup Provsti

Hermed fremsendes likviditetsoversigt - byggestyring vedrørende udbygningen af mødelokaler i Vejleå kirke.
Ishøj Menighedsråd anmoder Høje Taastrup provsti om et midlertidigt likviditetslån til udbygningen på kr. 1.500.000.

Med venlig hilsen

Jan Schiøttz
Formand fung.

Rosa Møller Pedersen
Kirkeværge

KIRKERNE I ISHØJ

MENIGHEDSRÅDET

Ishøj, den 8. juni 2021

Til Høje Taastrup Provsti

Hermed fremsendes likviditetsoversigt - byggestyring vedrørende udbygningen af mødelokaler i Vejleå kirke.
Ishøj Menighedsråd anmoder Høje Taastrup provsti om et midlertidigt likviditetslån til udbygningen på kr. 1.500.000.

Med venlig hilsen

Jan Schiøttz	Rosa Møller Pedersen
Formand fung.	Kirkeværge

Likviditetsoversigt- byggestyring

Alle priser er inkl. moms *31-05-2021*

Likviditetstype	**Primo 2021**	**Januar**
Anlægsskema 2020, opsparing	243.054	
Anlægsskema 2021, konvertering primo	3.068.527	
Ligning jf. budget 2021		229.777
Realiserede byggeomkostninger pr. 30-04-2021		-18.250
AV udstyr		
Arkitekthonorar		
UFO		
Inventar og indretning		
Forventede fremtidige betalinger jf. acontobetalingsplan		
Likviditet pr. måned	*3.311.581*	*211.527*
Likviditet til rådighed - år til dato	***3.311.581***	***3.523.108***

Likviditetsoversigt Danske Bank, ultimo måned:
Driftskonto - 11027717
Opsparing formål 8107 - 3350531157 (638120)
Opsparing div. Formål - 3129955929 (638130)
I alt

Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September
229.777	229.777	229.777	229.777	229.777	229.777	229.777	229.777
-852.114	-1.285.822	-891.958	-665.414				
						-116.012	
				-29.166	-29.166	-29.166	-29.166
				-34.851	-34.851	-34.851	-34.851
							-222.500
				-857.261	-1.033.261	-690.575	-647.983
-622.337	*-1.056.045*	*-662.181*	*-435.637*	*-691.501*	*-867.501*	*-640.827*	*-704.723*
2.900.771	***1.844.726***	***1.182.545***	***746.908***	***55.407***	***-812.094***	***-1.452.921***	***-2.157.644***

		1.451.202	966.100				
		237.247	237.247				
		87.937	87.937				
		1.776.386	***1.291.284***	***0***	***0***	***0***	***0***

Oktober	November	December	*Total*
			243.054
			3.068.527
229.777	229.777	229.777	*2.757.324*
			-3.713.557
-116.012			*-232.024*
-29.166			*-145.830*
-34.851			*-174.255*
			-222.500
-274.276	-240.125		*-3.743.481*
-224.528	*-10.348*	*229.777*	*-2.162.743*
-2.382.172	***-2.392.520***	***-2.162.743***	

0	***0***	***0***

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK)
Titel: Invitation til festgudstjeneste den 29. august 2021
Sendt: 03-06-2021 08:52
Bilag: Invitation til festgudstjeneste den 29. august 2021 Høje Taastrup PUV.pdf;

Se venligst vedhæftede brev.

Med venlig hilsen

Marianne Carstensen
Specialkonsulent, cand.jur.

HELSINGØR STIFT

Vor Frue Kloster, Hestemøllestræde 3A, 3000 Helsingør
Tlf: 49 21 35 00 | direkte: 48 36 36 12 / 50 14 41 83
www.helsingørstift.dk

Læs mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordning her.

Helsingør Stiftsøvrighed

Den 3. juni 2021
Sagsnr. 2021 - 6293-17

Provstiudvalget i Høje Taastrup provsti

Kære provstiudvalg

I anledning af, at Peter Birch er blevet bispeviet, inviteres I til at deltage i festgudstjeneste

den 29. august 2021 kl. 14.00 i Helsingør Domkirke.

Der vil efter festgudstjenesten blive afholdt en reception i Klosterhaven, Hestemøllestræde 3, Helsingør.

Det vil være 1 plads pr. provstiudvalg. Navn og mailadresse på den deltagende bedes venligst meddelt senest den 1. juli 2021 til kmhel@km.dk.

Der vil medio august 2021 blive udsendt digitalt adgangskort med praktiske oplysninger.

Med venlig hilsen

Annette Nordenbæk
stiftskontorchef

Vor Frue Kloster Hestemøllestræde 3 A 3000 Helsingør Telefon 49 21 35 00 kmhel@km.dk