Dagsorden
Høje Taastrup Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 21.06.2018 - d. 21-06-2018, 10:00 - 14:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Ralf Amstrup, Helle Lerche, Niels Neerup Villumsen, Anni Rasmussen, Knud Svenning Rasmussen, Asta Gyldenkærne, Susanne Hansen

Kommentarer:

1 - Gennemgang af møder og bilag F2 - tag gerne PC/iPad med
Behandlede sager:

Bilag:
Sagen forelægges af: Søren Isak Nolsøe

Beskrivelse:

2 - Opfølgning på 1. budgetsamråd
Behandlede sager:

Bilag:

Beskrivelse:

3 - 1. kvartalsrapport - Taastrup Nykirke
Behandlede sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2018 (2018 - 10263)

Bilag: SKM_C284e18051217151

Beskrivelse:

4 - 1. kvartalsrapport Reerslev
Behandlede sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2018 (2018 - 10263)

Bilag: Kvartalsrapp

Beskrivelse:

5 - 1. kvartalsrapport Torslunde
Behandlede sager:

Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2018 (2018 - 10263)

Bilag: 1. kvt. Torslunde

Beskrivelse:

6 - Kasseeftersyn Taastrup Nykirke
Behandlede sager:
Revision - Høje Taastrup Provsti - regnskab 2017 (2018 - 10306)

Bilag: Kasseeftersyn - Taastrup Nykirke MR, Kasseeftersyn - Taastrup Nykirke

Beskrivelse:

7 - Kasseeftersyn Hedehusene
Behandlede sager:
Revision - Høje Taastrup Provsti - regnskab 2017 (2018 - 10306)

Bilag: Kasseeftersyn - Hedehusene MR, Kasseeftersyn - Hedehusene

Beskrivelse:

8 - Kasseeftersyn Torslunde
Behandlede sager:
Revision - Høje Taastrup Provsti - regnskab 2017 (2018 - 10306)

Bilag: Kasseeftersyn - Torslunde MR, Kasseeftersyn - Torslunde

Beskrivelse:

9 - Synsprotokol - Torslunde
Behandlede sager:
Syn 2018 - Torslunde Kirke - Fugtskade i våbenhus (2018 - 11963)

Bilag: Syn 2018 Torslunde, Torslunde

Beskrivelse:

10 - Synsprotokol - Ishøj
Behandlede sager:
Syn 2018 - Ishøj (2018 - 6319)

Bilag: Synsudskrift ISHØJ Kirke 2018 (002), Synsudskrift ISHØJ Kirke 2018 (002), Bredekærs Vænge 55 - Syn 2018, Ishøj Bygade 73 - Syn 2018, Mirabellevej 23 - Syn 2018, Synudskrift Vejleå kirke 2018

Beskrivelse:

11 - Orientering om midlertidig lukning af Sengeløse Kirke under kalkning
Behandlede sager:
Ansøgning - Sengeløse Kirke - Midlertidig lukning af kirke ifm kalkning (2018 - 14284)

Bilag: Biskoppen over Helsingør Stift vedr midlertidig lukning af kirke, Midlertidig lukning af kirke ifm kalkning
Sagen forelægges af: Søren Isak Nolsøe

Beskrivelse:

12 - Ansøgning om kalkning af Sengeløse Kirke
Behandlede sager:
Ansøgning - Sengeløse kirke - kalkning indvendig og udvendig (2018 - 4442)

Bilag: Ansøgning om kalkning af Sengeløse Kirke, sengeløse kirke

Beskrivelse:

13 - Eventuelt
Behandlede sager:

Bilag:

Beskrivelse:

14 - Orientering om MUS og APV
Behandlede sager:

Bilag:
Sagen forelægges af: Søren Isak Nolsøe

Beskrivelse:

15 - Invitation til provstiudvalgskonference
Behandlede sager:
Provstiudvalgskonference 3. november 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 17246)

Bilag: Sæt kryds - Provstiudvalgskonference 3. november 2018
Sagen forelægges af: Søren Isak Nolsøe

Beskrivelse:

16 - Underskrifter
Behandlede sager:

Bilag:

Beskrivelse:

Kvartalsrapport

01-01-2018 til 31-03-2018

	Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
1 Fælles indtægter i alt	**1.962.500,01**	**7.850.000,00**	**25,00**
Driftsudgifter i alt	**-1.559.009,17**	**-7.850.000,00**	**19,86**
2 Kirkebygning og sognegård	**-158.872,05**	**-1.141.200,00**	**13,92**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	-475.200,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-158.872,05	-666.000,00	23,85
3 Kirkelige aktiviteter	**-146.392,79**	**-2.340.300,00**	**6,26**
Indtægter	8.290,00	13.500,00	61,41
Udgifter, løn	-50.938,22	-1.764.700,00	2,89
Udgifter, øvrige drift	-103.744,57	-589.100,00	17,61
4 Kirkegård	**238.017,18**	**-2.518.500,00**	**-9,45**
Indtægter	206.152,20	960.000,00	21,47
Udgifter, løn	193.015,25	-2.402.000,00	-8,04
Udgifter, øvrige drift	-161.150,27	-1.076.500,00	14,97
5 Præstebolig mv.	**3.207,87**	**-43.500,00**	**-7,37**
Indtægter	20.468,45	55.000,00	37,22
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-17.260,58	-98.500,00	17,52
6 Administration og fællesudgifter	**-1.494.969,38**	**-1.806.500,00**	**82,76**
Indtægter	-1.119,03	0,00	0,00
Udgifter, løn	-1.236.448,27	-776.000,00	159,34
Udgifter, øvrige drift	-257.402,08	-1.030.500,00	24,98
7 Finansielle poster	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A Resultat af drift	**403.490,84**	**0,00**	**0,00**

ANLÆGSBEVILLINGER			
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-12.416,38	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	**-12.416,38**	**0,00**	**0,00**
C Resultatopgørelse	**391.074,46**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Taastrup Nykirke Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 09-11-2017 07:12

Dato og underskrift formand: 8/5 18

Dato og underskrift kasserer: 8/5 18

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	118.820,25	106.914,21	-10,02
612110-619019	Andre tilgodehavender	84.301,22	-370.095,78	-539,02
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	68.950,39	68.950,39	0,00
619090	Gravstedkapitaler	5.945.770,96	6.027.222,58	1,37
		6.217.842,82	**5.832.991,40**	**-6,19**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.934.036,26	2.779.940,21	43,74
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	635.452,00	634.590,22	-0,14
638140-60	Bank- og girokonti	603.478,09	538.435,02	-10,78
639110-30	Kontant- og udlægskasser	3.157,30	-566,70	-117,95
		3.176.123,65	**3.952.398,75**	**24,44**
Aktiver i alt		**9.393.966,47**	**9.785.390,15**	**4,17**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	-635.452,00	-635.452,00	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-68.950,39	-68.950,39	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-549.138,52	-549.138,52	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.033.390,79	-2.033.390,79	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-27.175,00	-27.175,00	0,00
		-3.314.106,70	**-3.314.106,70**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-5.945.770,96	-6.027.222,58	1,37
		-5.945.770,96	**-6.027.222,58**	**1,37**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-38.356,85	0,00	-100,00
972010	Kollektregnskab	-8.174,50	-13.559,50	65,88
973010-19	Anden kortfristet gæld	-141.362,32	-42.364,93	-70,03
973030-40	Gældsforpligtelser, løndele 1	67.329,92	-508.001,43	-854,50
975010-987120	Gældsforpligtelser, løndele 2	-13.525,06	510.939,45	-3.877,72
		-134.088,81	**-52.986,41**	**-60,48**
Passiver i alt		**-9.393.966,47**	**-9.394.315,69**	**0,00**

Kvartalsrapport

01-01-2018 til 31-03-2018

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**450.000,00**	**1.800.000,00**	**25,00**
	Driftsudgifter i alt	**-441.587,47**	**-1.800.033,00**	**24,53**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-72.752,78**	**-375.183,00**	**19,39**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-22.677,44	-46.900,00	48,35
	Udgifter, øvrige drift	-50.075,34	-328.283,00	15,25
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-201.612,34**	**-932.100,00**	**21,63**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-185.071,25	-830.200,00	22,29
	Udgifter, øvrige drift	-16.541,09	-101.900,00	16,23
4	**Kirkegård**	**-85.247,30**	**-284.400,00**	**29,97**
	Indtægter	5.536,62	39.900,00	13,88
	Udgifter, løn	-3.112,68	-300,00	1.037,56
	Udgifter, øvrige drift	-87.671,24	-324.000,00	27,06
5	**Præstebolig mv.**	**-11.975,80**	**-4.050,00**	**295,70**
	Indtægter	0,00	72.000,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-11.975,80	-76.050,00	15,75
6	**Administration og fællesudgifter**	**-70.055,99**	**-218.300,00**	**32,09**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-8.049,00	-32.500,00	24,77
	Udgifter, øvrige drift	-62.006,99	-185.800,00	33,37
7	**Finansielle poster**	**56,74**	**14.000,00**	**0,41**
A	**Resultat af drift**	**8.412,53**	**-33,00**	**-25.492,52**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-301.816,06	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**-301.816,06**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**-293.403,53**	**-33,00**	**889.101,61**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Reerslev Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 14-09-2017 15:08

Dato og underskrift formand: 16/5-18

Dato og underskrift kasserer: 16/5-18

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	3.841,46	0,00	-100,00
612110-619019	Andre tilgodehavender	15.259,96	12.028,72	-21,17
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	1.502.242,41	1.502.242,41	0,00
619090	Gravstedkapitaler	395.437,93	400.247,87	1,22
		1.916.781,76	**1.914.519,00**	**-0,12**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	942.845,58	1.157.838,13	22,80
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	247.868,12	8.098,64	-96,73
638140-60	Bank- og girokonti	182.676,80	125.196,80	-31,47
		1.373.390,50	**1.291.133,57**	**-5,99**
Aktiver i alt		**3.290.172,26**	**3.205.652,57**	**-2,57**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	-247.868,12	-247.868,12	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-1.502.242,41	-1.502.242,41	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-100.000,03	-100.000,03	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-563.852,08	-563.852,08	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-468.013,00	-468.013,00	0,00
		-2.881.975,64	**-2.881.975,64**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-395.437,93	-400.247,87	1,22
		-395.437,93	**-400.247,87**	**1,22**
Skyldige omkostninger				
972020	Div. forudbetale omkostninger	0,00	-150.000,00	0,00
972090-99	Øvr. skyldige omkostninger	-2.085,94	-80.202,42	3.744,91
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	0,00	11.738,75	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-10.672,75	1.631,08	-115,28
		-12.758,69	**-216.832,59**	**1.599,49**
Passiver i alt		**-3.290.172,26**	**-3.499.056,10**	**6,35**

Kvartalsrapport

01-01-2018 til 31-03-2018

		Regnskab År til dato	Budget 2018	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**631.749,99**	**2.177.000,00**	**29,02**
	Driftsudgifter i alt	**-488.465,98**	**-2.177.000,00**	**22,44**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-43.429,52**	**-299.500,00**	**14,50**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	-85.000,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-43.429,52	-214.500,00	20,25
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-36.433,08**	**-803.500,00**	**4,53**
	Indtægter	9.138,36	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-31.500,00	-632.000,00	4,98
	Udgifter, øvrige drift	-14.071,44	-171.500,00	8,20
4	**Kirkegård**	**-28.125,93**	**-679.000,00**	**4,14**
	Indtægter	32.734,52	55.000,00	59,52
	Udgifter, løn	0,00	-369.000,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-60.860,45	-365.000,00	16,67
5	**Præstebolig mv.**	**-6.470,47**	**-53.000,00**	**12,21**
	Indtægter	40.743,75	126.000,00	32,34
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-47.214,22	-179.000,00	26,38
6	**Administration og fællesudgifter**	**-374.006,98**	**-340.000,00**	**110,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-307.612,99	-89.000,00	345,63
	Udgifter, øvrige drift	-66.393,99	-251.000,00	26,45
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**-2.000,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**143.284,01**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	350.000,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	-150.000,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	-100.000,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**143.284,01**	**100.000,00**	**143,28**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Torslunde Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 22-09-2017 12:34

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	1.590,41	7.696,03	383,90
612110-619019	Andre tilgodehavender	23.500,47	44.438,02	89,09
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	51.007,09	51.007,09	0,00
619090	Gravstedkapitaler	395.914,42	391.266,91	-1,17
		472.012,39	**494.408,05**	**4,74**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.100.069,46	886.839,56	-19,38
639110-30	Kontant- og udlægskasser	240,61	-2.631,07	-1.193,50
		1.100.310,07	**884.208,49**	**-19,64**
Aktiver i alt		**1.572.322,46**	**1.378.616,54**	**-12,32**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-51.007,09	-51.007,09	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-237.801,68	-237.801,68	0,00
721150	Langfristet gæld	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-545.279,55	-545.279,55	0,00
		165.911,68	**165.911,68**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-395.914,42	-391.266,91	-1,17
		-395.914,42	**-391.266,91**	**-1,17**
Lån				
841210-19	Stiftsmiddellån	-1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
		-1.000.000,00	**-1.000.000,00**	**0,00**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-370.907,06	-8.876,39	-97,61
973030-40	Gældsforpligtelser, løndele 1	18.936,82	-135.530,30	-815,70
975010-987120	Gældsforpligtelser, løndele 2	9.650,52	134.429,39	1.292,98
		-342.319,72	**-9.977,30**	**-97,09**
Passiver i alt		**-1.572.322,46**	**-1.235.332,53**	**-21,43**

MØDEPROTOKOL

Menighedsrådsmøde i Taastrup Nykirke
Tirsdag den 13.2.2018

Dagsorden: 1. Godkendelse af dagsorden 2. Referat fra sidst 3. Orienteringssager fra formanden 4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder 5. Indstillinger og sager til beslutning 6. Sager til drøftelse 7. Rapport fra udvalgene, præsterne, menighedsplejen og medarb. Repræsentant 8. Eventuelt 9. Oplæsning og godkendelse af mødeprotokol 10. Møde for lukkede døre	
Menighedsrådet består af følgende medlemmer: Christian Friis Damgaard (CFD) Claus Juul (CJ) Søren Larsen (SL) Per G. Christensen (PGC) Birgit Eckhoff (BE) Ejlif Jensen Dorte Kok Jørgensen (DKJ) Marianne Rasmussen (MR) Jørgen William Eriksen (JE) Pernille Høkilde-Wassmann (PHW Per Nielsen (PN) Niels Christian Toftensberg (NT) Karen-Margrethe Revsbæk (KMR) Thomas Laurberg Vedel (TLV) Maria R. Smith (MRS) Anders Nilsen (AN)	
Fraværende med afbud: Fraværende uden afbud:	AN, MRS, EJ, DKJ, JE, EG
1. Godkendelse af dagsorden	Intet at bemærke.
2. Referat fra sidst	Intet at bemærke.
3. Orienteringssager fra formanden	CJ oplæste biskoppens brev vedr. den ledige præstestilling. Den nye 50%

	stilling som overenskomstansat sognepræst ved Taastrup Nykirke vil blive opslået snarest.
4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder (se www.menighedsraad.dk)	
5. Indstillinger og sager til beslutning	
5.1. Protokollat vedr. kasseeftersyn (1 bilag)	PN orienterede om protokollatet. MR tager revisorens bemærkninger om alene-fuldmagter til efterretning. MR agter ikke at lave om på proceduren, da det har tillid til, at det foregår på betryggende vis.
5.2. Nyt YM-projekt – søndagsskoler i Armenien	PGC orienterede om projektet. MR godkendte det nye YM-projekt med støtte til søndagsskolearbejdet i Armenien.
5.3. Indst. om køb af artikel (1 bilag)	MR vedtog indstillingen. CFD tager kontakt til Jørgen Lind.
5.4. Forespørgsel fra Lions, Hedeland vedr. julekoncert	Forespørgslen blev trukket tilbage før mødet. MR vil fremover tage stilling i hvert enkelt tilfælde. MW svarer Lions Club.
6. Sager til drøftelse	
6.1. Forslag fra Keld B. Hansen om synliggørelse af kirken (Bilag)	MR drøftede forslaget. Aktivitetsudvalget indkalder Keld B. Hansen til et møde.
6.2. Højmessen – fortsat fra sidste gang v/ PHW og NT	MR bad præsterne om at komme med en udtalelse vedr. spørgsmålet om to kalke. Vi kunne evt. prøve med to kalke. Musik/sang under nadveren: Vi kunne lave et indstik til salmebogen med nadverritualet. Det skal stå den enkelte præst frit for, hvilken salme der skal synges efter nadveren.

	Ved næste MR-møde præsenterer PHW og NT en sammenfatning af det, vi har arbejdet med vedr. højmessen. CFD kommer med en opstart vedr. foredrag.
7. Rapport fra udvalg, præster, menighedspleje og medarbejderrepræsentant	
Valgbestyrelse	
Præsteboligudvalg	
Kirke- og kirkegårdsudvalg	.
Repræsentant i menighedsplejen	
PR-udvalg	
Aktivitetsudvalg	
Musikudvalg	
Børn- og ungeudvalg	
YM-udvalg	
Økonomiudvalg	
Præsterne	
Repræsentant ved eftermiddagsmøderne	BE orienterede om, at der er flere i udvalget, som stopper. BE efterlyste nye udvalgsmedlemmer.
Menighedsplejen	
Kirkeværgen	
Medarbejderrepræsentant	
Kassereren	PN orienterede om, at vi nu kan tilbyde flere forskellige ting i forbindelse med begravelseskaffe. På næste MR-møde skal vi have godkendt årsregnskabet. Den 27.2. er der kasserermøde i Reerslev.

Kontaktperson	SL orienterede om, at Erik Jensen har sagt op som kirketjenervikar.
8. Eventuelt	BE spurgte, hvorfor vores hjertestarter ikke hænger udendør. HV sørger for at få flyttet hjertestarteren på Birkedalsvej ud. MW forespurgte, om MR vil betale for frokost til landsindsamlingen til Folkekirkens Nødhjælp, samt om der må hænges et banner op på græsplænen ved krydset. MR godkendte forslagene. NT foreslog, at plakater sættes op i glasskabet ved Kirkevej. Vi har fået indkaldelse til repræsentantskabsmøde i Tværkulturelt Center den 16. marts.
9. Oplæsning og godkendelse af protokol.	

10. Møde for lukkede døre	

		Møde slut kl. 21.30. Referent MW.	
Claus Juul		Pernille Høkilde-Wassmann	
Christian Friis Damgaard		Dorte Kok Jørgensen	Afbud
Ejlif Jensen	Afbud	Birgit Eckhoff	
Søren Larsen		Karen Margrethe Revsbæk	
Per Nielsen		Niels Toftensberg	
Marianne Rasmussen		Per G. Christensen	

Anders Nilsen	Afbud	Jørgen William Eriksen	Afbud
Thomas Laurberg Vedel		Maria Rosted Smith	Afbud

Angående beholdningseftersyn for Taastrup nykirke sogn

Felicia Bovin to: nk 04-01-2018 14:37

This message may be forwarded to PwC Google recipient(s)

Kære Ninna

Vi har den 23. november 2017 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende Taastrup nykirke sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 10204 om kirke- og provistudvalgskassernes budget, regnskab og revision (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)

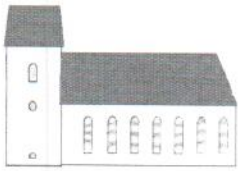
Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen om til at kontakte os.

Med venlig hilsen / Best regards

Felicia Bovin
PwC | Associate
D: +45 3945 3245 | M: +45 4043 6946
Email: fbo@pwc.dk | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

Støt Danmarks Indsamling 2018. Send dit personlige bidrag via MobilePay til 1212 og skriv "DIVIR PwC" i beskedfeltet, så fordobler PwC beløbet.



ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Referat for menighedsrådsmøde Den 30.05.2018 kl. 18.00 Ansgarkirkens sognegård Hovedgaden 369, 2640 Hedehusene	Tilstede: Tine Hvidberg Pedersen (THP), Henrik Rishøj Olsen (HRO), Per Engelke Olsen (PEO), Jørgen Mathiesen (JM), Thomas Seeger (TS), Bjarne Kogsbøll (BK), Bo Nakel (BN), Thomas Gotthard (TGO), Jakob Schilling (JAKSC), Afbud: Helle Vesterdal, Birthe Sander, Elisabeth Novrup Børch, Per Engelke Olsen (PEO) Medarbejdere: Lone Sørensen (loes) Referent: loes
1. Godkendelse af dagsorden	Pkt. 4.2 Budget 2019 rykkes op under indstillinger og får pkt. 3.4
2. Orientering om skoletjenesten v/Mie	Mie orienterede om sammenlægning med Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen og skoletjenestens arbejde.
2.1 Meddelelser fra formand	Dataforordringen er trådt i kraft, har gjort vores foranstaltninger. Koncert med børnekorene. Møde med arkitekt i august omkring Nærheden.
3. Indstillinger	
3.1 Kasseeftersynsprotokollat (bilag)	Godkendt.
3.2 Kvartalsrapport 1. kvt. 2018 (bilag følger)	Taget til efterretning med den bemærkning, at resultatet skal korrigeres med kr. 123.688,42.
3.3 Konsulentordning på personaleområdet (bilag)	Vi ønsker ikke at deltage i ordningen.
3.4 Budget 2019 (bilag)	Årsbudget 2019 afleveret på økonomiportalen 30-05-2018 kl.17:25 er godkendt. For: 6 Imod: 1 (mel. specifikation Ima) Blank: 1
4. Drøftelser	
4.1 Kirkesyn	Kirkeværgen gennemgik kirkesynet. Opgaverne prioriteres og rapport for kirkesynet udarbejdes.
4.2 Budget 2019	Drøftelse omkring ønsker til driftsramme og anlæg.
4.3 Frivillighedens dag	Vi deltager og det tages op igen.
5. Meddelelser	

ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

b. Kirkeværge	Intet
c. Kontaktperson	De sidste MUS-samtaler afholdes.
d. Kasserer	Intet
e. Præster	Oplysning om konfirmandundervisning 2018/19.
f. Kirke- og kirkegårdsudvalg	Intet
g. Personalerepræsentant	Intet
h. koncertudvalg	Intet
i. Foredragsudvalg	Efterårets aktiviteter er klar til næste møde for foredrag og koncertudvalg.
j. Orgeludvalg	Der indhentes 3 tilbud fra arkitekter på den bundne opgave at tegne orglet. Godkendt
k. Samarbejdsudvalg Hedehusene/Reerslev	~~Intet~~. Der ønskes samarbejde omkring børnekorene. Jma henvender sig til Præstern
6. Punkter til næste møde	Næste møde er den 20. juni
7. Evt.	Man deltager i MR-møder med mindre man melder fra.
Oplæsning og godkendelse af referat	
8. Lukkede punkter	

Underskrift	
Tine Hvidberg Pedersen	
Henrik Rishøj Olsen	
Per Engelke Olsen	AFBUD
Bo Nakel	
Jørgen Mathiesen	
Thomas Seeger	Thomas Seeger
Bjarne Kogsbøll	B. Kogsbøll
Birthe Sander	AFBUD
Helle Vesterdal	AFBUD
Thomas Gotthard	
Jakob Schilling	
Elisabeth Novrup Børch	AFBUD

Angående beholdningseftersyn for Hedehusene sogn

Felicia Bovin to: nk 04-01-2018 08:07

This message may be forwarded to PwC Google recipient(s)

Kære Ninna

Vi har den 23. november 2017 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende Hedehusene sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 10204 om kirke- og provistudvalgskassernes budget, regnskab og revision (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)
- Overforfaldne debitorer

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen om til at kontakte os.

Med venlig hilsen / Best regards

Felicia Bovin
PwC | Associate
D: +45 3945 3245 | M: +45 4043 6946
Email: fbo@pwc.dk | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

Støt Danmarks Indsamling 2018. Send dit personlige bidrag via MobilePay til 1212 og skriv "DIVIR PwC" i beskedfeltet, så fordobler PwC beløbet.

Angående beholdningseftersyn for Torslunde sogn

Felicia Bovin to: nk 04-01-2018 08:07

This message may be forwarded to PwC Google recipient(s)

Kære Ninna

Vi har den 24. november 2017 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende Torslunde sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 10204 om kirke- og provistudvalgskassernes budget, regnskab og revision (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)
- Der er placeret likvide midler på en privat bankkonto, der henstilles til at disse bliver overført til sognets bankkonto.
- Overforfaldne debitorer

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen om til at kontakte os.

Med venlig hilsen / Best regards

Felicia Bovin
PwC | Associate
D: +45 3945 3245 | M: +45 4043 6946
Email: fbo@pwc.dk | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.
Støt Danmarks Indsamling 2018. Send dit personlige bidrag via MobilePay til 1212 og skriv "DIVIR PwC" i beskedfeltet, så fordobler PwC beløbet.

Menighedsrådet har på sit møde den 22/5-18 behandlet og godkendt ovenstående.

Angående beholdningseftersyn for Torslunde sogn

Felicia Bovin to: nk 04-01-2018 08:07

This message may be forwarded to PwC Google recipient(s)

Kære Ninna

Vi har den 24. november 2017 foretaget beholdningseftersyn omfattende følgende Torslunde sogn. Beholdningseftersynet er udført i henhold til Cirkulæret nr. 10204 om kirke- og provistudvalgskassernes budget, regnskab og revision (bilag 1).

Det udførte arbejde har været at:

- Foretage beholdningsopgørelse (afstemning af likvide konti i bankerne, kontante kasser, men ikke udlægskasser) som er afstemt til bogføringen.
- Foretage detaljeret bilagsrevision af den seneste måned fra ovennævnte beholdningseftersynsdato.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger, som bør rapporteres i et særskilt revisionsprotokollat vedrørende beholdningseftersynet. Vi skal for god ordens skyld anføre, at vores revision af regnskabet først er afsluttet, når regnskabet er forsynet med vores revisionspåtegning og underskrift.

Vi har dog følgende mindre bemærkninger i forbindelse med beholdningseftersynet til Sognet:

- Manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter)
- Der er placeret likvide midler på en privat bankkonto, der henstilles til at disse bliver overført til sognets bankkonto.
- Overforfaldne debitorer

Hvis I har spørgsmål til det foretagne beholdningseftersyn eller andre spørgsmål generelt, er I naturligvis altid velkommen om til at kontakte os.

Med venlig hilsen / Best regards

Felicia Bovin
PwC | Associate
D: +45 3945 3245 | M: +45 4043 6946
Email: fbo@pwc.dk | www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

Støt Danmarks Indsamling 2018. Send dit personlige bidrag via MobilePay til 1212 og skriv "DIVIR PwC" i beskedfeltet, så fordobler PwC beløbet.

PER AXELSENS TEGNESTUE APS • ARKITEKT M.A.A. • HOLGER DRACHMANNSVEJ 4 • 3000 HELSINGØR

SYN TORSLUNDE SOGN
FREDAG DEN 18.MAJ 2017

Til stede var

Kirkeværge	Torben Dahl
MR næstformand	E J Stanley Nielsen
Kasserer	Birte Lindgren
Arkitekt	Per Axelsen

Kirken

Ældre mangler

- Ingen

Nye Mangler

- Nordre spærfag (mod kirken) i våbenhus er opfugtet og kraftig svampe-/rådskadet.
- Fugtspor ved tagfod, murremme og spær-ender ved skibets sydside.

Bemærkninger

- Den konstaterede fugtskade ved våbenhusets tagværk bør omgående udbedres. En yderligere undersøgelse af øvrige tagværkstømmer bør samtidig iværksættes.
  Det aftaltes, at kirkeværgen kontakter provstiet med hensyn til videre afhjælpning af fugtskaderne.

Præstegården

Ældre mangler .

- Ingen

Nye mangler

- På sigt ønskes bryggers renoveret,

Bemærkninger

- Præsteboligen er gennemgribende istandsat. Nyt køkken indrettet i den store stue. Ekstra værelse og entre etableret.
- Ny garage opført.

Sognegården

Ældre mangler

- Ingen

Nye mangler

- Ingen

Bemærkninger

- Sognegården er gennemgribende renoveret. Nyt stort the-køkken og toiletter i entre etableret og kontor nedlagt flyttet til udlængen.

Udlængen

Ældre mangler

- Ingen

Ny mangler

- Afvandingsrist langs øst-facaden renses for blade mm.
- Dæksel ved gårdspladsen mangler. Fare for at snuble.
- Portlåger er misfarvede (skimmel)

Bemærkning

- Portlåger bør renses grundigt med efterfølgende behandling med linolie/terpentin/funkicider. Alternativt kan overvejes malerbehandling af portlågerne.

Graverhus

Gl. mangler

- Ingen

Nye mangler

- Ingen

Kapel

Ældre mangler

- Ingen

Nye mangler

- Etablering af bedre ventilation.

Notat tilsendt Torben Dahl t.dahl@c.dk og kasserer Birte Lindgren bli@ishoejbye.dk

PER AXELSENS TEGNESTUE APS – ARKITEKT M.A.A. – HOLGER DRACHMANNSVEJ 4 – 3000 HELSINGØR

TORSLUNDE KIRKE
TAGVÆRKER
NOTAT

Den 05.06.18
Sag 1.64.005
Ref PA / pa

Notat fra møde afholdt den 5. Juni 2018 ved Torslunde kirke.

Til stede var
Tømrermester Per Madsen
Arkitekt Per Axelsen
Endvidere deltog graveren og kassereren delvis.

Formål
Mødet blev afholdt med tømrermester Per Madsen, da der var konstateret skader på tagværkstømmeret som følge af fugtskader ved især våbenhusets nordre spærfag.

Skader
Der er konstateret følgende skader:

I. Nordre spærfag vestlig side er de nederste 2/3 er kraftigt mørnet.
II. Inddækning mellem skib og våbenhus er defekt.
III. Hanebånd ved spær nr 2 fra nord er skredet i samling til vestside.
IV. Gulvplanker på loft over våbenhus er partielt mørnede.
V. Murrem ved skibets syd-vestre hjørne er mørnet.
VI. Rådangreb ved våbenhusets kip mod skibet.
VII. Partielt fugtangreb ved murrem på midtern af skibets sydside.
VIII. Bindbjælke mellem skib og kor er mørnet til sydside.

Projekt

- Skaderne I-VI repareres af tømrer-murer-blikkenslager og elektriker.
- Skaderne VII & VIII holdes under observation.

Økonomi
Tømrermester udarbejder prisoverslag vedrørende reparation af skaderne I-VI.
Menighedsrådet forbeholder sig ret til at indhente kontroltilbud.

Myndigheder
De foreslåede reparationsarbejder sendes til godkendelse ad tjenstlig vej via provstiet.

Tidsplan
Arbejderne ønskes udført hurtigst muligt.

Med venlig hilsen
Per Axelsen

Notat tilsendt
Kirkeværge Torben Dahl og tømrermester Per Madsen

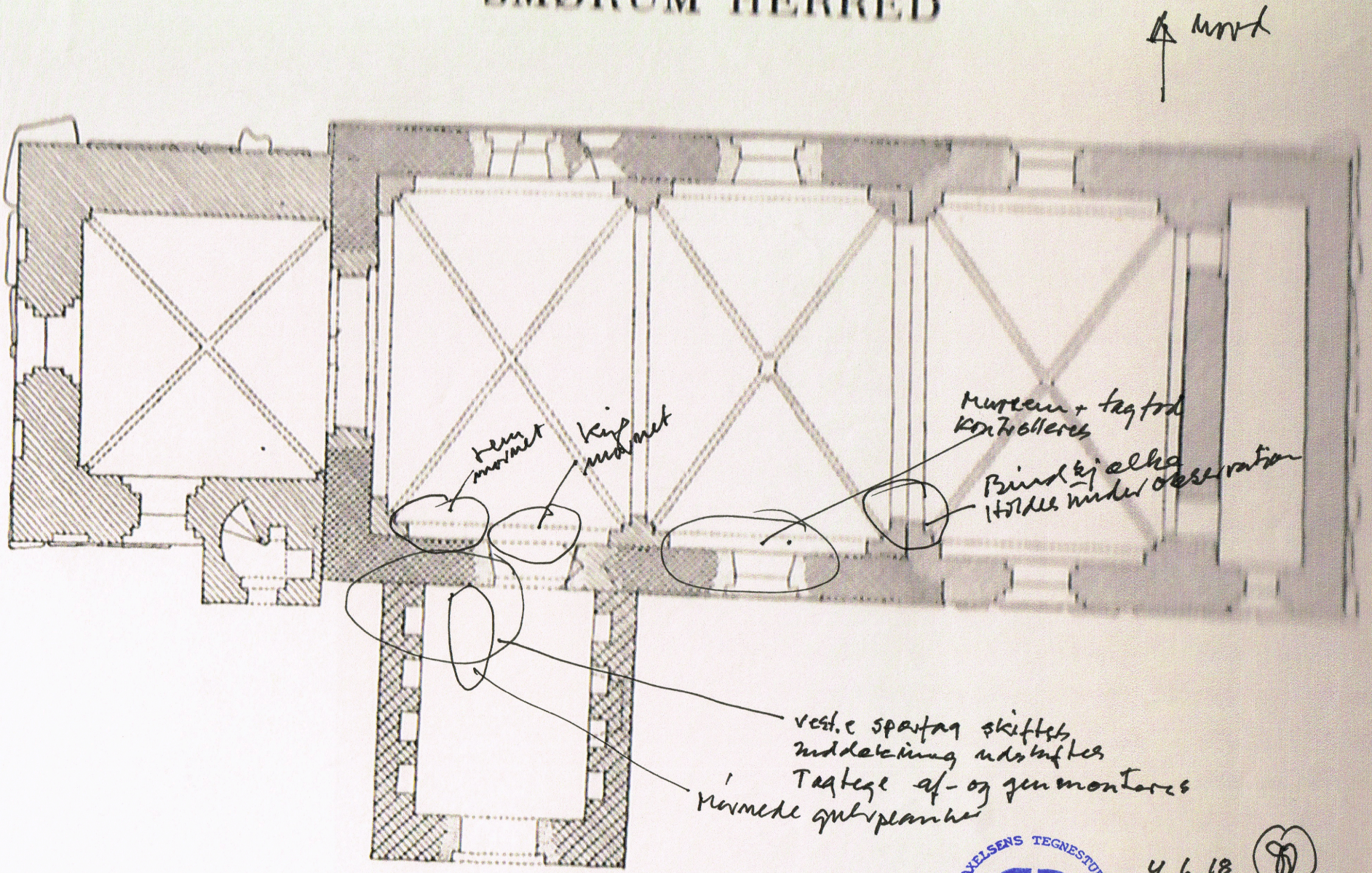


Fig. 2. Torslunde. Plan. 1 : 300. Maalt af El. M. 1918.

Sogn: **ISHØJ**	**En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den **18. april 2018 kl. 14.00** foretagne syn over **ISHØJ kirke og kirkegård.**

Synet blev foretaget af: [1]) Arkitekt Per Axelsen, Inge Larsen, Birgit Pedersen, Judy Nelsson, kordegn Johanne Kyvsgaard, kirketjener Birgitta Thomsen, kirketjener Karina Jensen, kirkeværge Rosa Møller Pedersen.

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____

År	Nr.	**Ingen**	Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	KIRKEN		
1	3 stk. kinnekullesten v. vestside tårn udskiftes	30.000	2020
	HVIDE LÆNGE		
2	Toiletstolen i præsteværelsets toilet udskiftes	3000	2020
3	Soklen tjæres hele vejen rundt	5000	2019
	KONFIRMANDBYGNING		
4	Udvendig træværk mod syd males	10000	2020
	MANDSKABSBYGNING		
5	Fugt i træværk - gulvet på loft-afhjælpes/skiftes	10000	2020
6	Etablering af ventilationshætter ved undertag- hver anden i kip og begge sider	10000	Straks
7	Udvendigt træværk mod syd og vest malebehandles (porte, døre og vinduer)	20000	2020
	KAPEL		
8	Pudsreperation ved døre til kølerum	5000	straks
	KIRKEGÅRDEN		
9	Træer v. østmurs vestside fældes/stammes op ? - kirkegårdskonsulent høres -	50000	2021?
10	Generel eftergang af kirkegårdsmures afdækningssten/fuger Kalkning af gl. kirkegårdsmur på nordsiden-sydsiden kalkes partielt	75000	2019

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) Kirken fandtes i god stand

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [5]) Kirkegård fandtes i god stand

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1]) Ingen

Synsforretningen sluttet den: 16.00

Johan Funck

_____

Formand

[1] Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget i ***2 eksemplarer,*** af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: **ISHØJ**	**En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den **18. april 2018 kl. 14.00** foretagne syn over **ISHØJ kirke og kirkegård.**

Synet blev foretaget af: [1]) Arkitekt Per Axelsen, Inge Larsen, Birgit Pedersen, Judy Nelsson, kordegn Johanne Kyvsgaard, kirketjener Birgitta Thomsen, kirketjener Karina Jensen, kirkeværge Rosa Møller Pedersen.

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____

År	Nr.	**Ingen**	Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
	KIRKEN		
1	3 stk. kinnekullesten v. vestside tårn udskiftes	30.000	2020
	HVIDE LÆNGE		
2	Toiletstolen i præsteværelsets toilet udskiftes	3000	2020
3	Soklen tjæres hele vejen rundt	5000	2019
	KONFIRMANDBYGNING		
4	Udvendig træværk mod syd males	10000	2020
	MANDSKABSBYGNING		
5	Fugt i træværk - gulvet på loft-afhjælpes/skiftes	10000	2020
6	Etablering af ventilationshætter ved undertag- hver anden i kip og begge sider	10000	Straks
7	Udvendigt træværk mod syd og vest malebehandles (porte, døre og vinduer)	20000	2020
	KAPEL		
8	Pudsreperation ved døre til kølerum	5000	straks
	KIRKEGÅRDEN		
9	Træer v. østmurs vestside fældes/stammes op ? - kirkegårdskonsulent høres -	50000	2021?
10	Generel eftergang af kirkegårdsmures afdækningssten/fuger Kalkning af gl. kirkegårdsmur på nordsiden-sydsiden kalkes partielt	75000	2019

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) Kirken fandtes i god stand

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [5]) Kirkegård fandtes i god stand

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1]) Ingen

Synsforretningen sluttet den: 16.00

Johan Funck

_____

Formand

[1] Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget i ***2 eksemplarer,*** af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

Sogn: ISHØJ	Udskrift (fotokopi) indsendes inden 14 dage til provstiudvalget i **2 eksemplarer**	Blad nr.:

Dato: 30.05.2018	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Bredekærs Vænge 55	

Synet foretoges af: [1]) Arkitekt Anders Alsløv, Rosa Møller Pedersen (Præstegårdsudvalget)
Præsten/forpagteren/lejeren: [2]) Sophie Nielsen
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2017	1	Tag holdes under observation		
2017	2	Gavl mod sydøst- rustne jern i murværk eftergås, der bør under kyndig ledelse af ingeniør, kontrolleres jernarbejde inden lukning med nye sten	45.000	2018
	3	Sydvest facade kontrolleres- revener i murværk ved dørene	5.000	2018

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Rem- ender mod sydøst, yderste stykke skiftes	8.000	?
2	Carport mod syd- Rem males	1.000	2019
3	Stolpe ved havedør i carport skiftes	3.000	2019
4	Dør i stue justeres	500	2019
5	Vægge over køkkenbord malerbehandles	2.000	2019

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:Ingen	
Synsforretningen sluttet den: 14.15	Formand -
Fremsendes i 2 eksemplarer til provstiudvalget for Høje Taastrup Provsti	
Dato: 11.juni 2018	Formand Johan Funck

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: ISHØJ	Udskrift (fotokopi) indsendes inden 14 dage til provstiudvalget i **2 eksemplarer**	Blad nr.:

Dato: 30.5.2018	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Ishøj Bygade 73	

Synet foretoges af: [1]) Arkitekt Anders Alsøv, Rosa Møller Pedersen, (præstegårdsudvalg)
Præsten/forpagteren/lejeren: [2]) Ane Øland Bækgaard
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2015	1	Hele kontorafsnittets lofter skiftes og nederste isoleringslag skiftes i forsøg på at afhjælpe lugtgener		2018
2017	2	Etablering af håndklædetørrer i forældrebadeværelse og skabe fjernes ifbm. nyindretning		2018

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Carport – vindskede m. nord malerbehandles	2.000	straks
2	Nye møbler i kontor	30.000	2019
3	Egetræ mod vej fældes	6.000	straks
4	Ved låge til kirkegård- plantes hækplanter iflg. aftale med kirkegården	3.000	straks

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:			
Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:Ingen	
Synsforretningen sluttet den: 15.15	Formand -
Fremsendes i 2 eksemplarer til provstiudvalget for Høje Taastrup Provsti	
Dato: 11.juni 2018	Formand Johan Funck

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: ISHØJ	Udskrift (fotokopi) indsendes inden 14 dage til provstiudvalget i **2 eksemplarer**	Blad nr.:

Dato: 30.5.2018	afholdtes syn/provstesyn over PRÆSTEGÅRDEN / PRÆSTEBOLIGEN / FORPAGTERGÅRDEN /
Beliggende: Mirabellevej 23	

Synet foretoges af: [1]) Arkitekt Anders Alsløv, Rosa Møller Pedersen (præstegårdsudvalg)
Præsten/forpagteren/lejeren: [2]) Asta Gyldenkærne
Protokol, forsikringspolicer og inventarfortegnelse blev fremlagt og fundet i orden /

Der er følgende forsikringer:	Brand: kr.	Tyveri: kr.
Andre:		

Ved synet forefandtes:

A. Mangler, hvis afhjælpning påhviler menighedsrådet:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		ingen		

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden
1	Gulv i gæsteværelse – revne i gulv skubbes og ny fejeliste monteres, foran skab lægges ny gummifuge	2.000	straks
2	Pejseskorsten efterfuges	15.000	2019
3	Låge ved skur males grøn	1.000	straks

1) Menighedsrådet / menighedsrådene med angivelse af antal mødte medlemmer.
2) Var til stede / var repræsenteret ved:

B: Mangler, hvis afhjælpning påhviler præst / forpagter / lejer, i henhold til Kirkeministeriets cirkulære nr. 55 af 26. juni 2012 om tjenestebolig for folkekirkens præster:

I. Ældre mangler:

År	Nr.		Grund til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist

II. Nye mangler:

Nr.		Anslået til kr.	Afhjælpes inden

C. Bemærkninger til protokollen:ingen

Synsforretningen sluttet den: 16.10	Formand -
Fremsendes i 2 eksemplarer til provstiudvalget for Høje Taastrup provsti	
Dato: 11. juni 2018	Formand Johan Funck

Provstiudvalgets bemærkninger:

Sogn: **ISHØJ**	**En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den **23. maj 2018** foretaget syn over **Vejleå kirke**.

Synet blev foretaget af: [1])
Arkitekt Peter Tybrind, Judy Nelsson (mr), Inge Larsen (mr), Johan Funck (formand), Karina Jensen (kirketjener), Johanne Kyvsgaard (kordegn) Rosa Møller Pedersen (kirkeværge)

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2013	17	Reparation af gulv (fugeslip) i Rådssal	Afv. ombygn. af kælder	2018

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Generel opdatering af branddøre (ABDL anlæg)	25.000	2018

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) Kirken fremtræder i god stand dog jf. punkt C.2

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [5])

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1])

1. Droneregistrering af zinktagenes tilstand
2. Kirke- og sognegård trænger generelt til indvendig malervedligeholdelse
3. Flere ovenlysvinduer i sognegårdens gangparti er punkterede
4. Undersøgelse af årsag til utæthed i tag over apsis pågår – skal sammenkobles med etablering af ventilationsanlæg i kirkerum.

Synsforretningen sluttet den: 16.30

Johan Funck

_____

Formand

[1] Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget i ***2 eksemplarer,*** af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

SENGELØSE KIRKES MENIGHEDSRÅD
CVR 68595215
Formand Lars Enghoff Jensen
Cathrinebergvej 8B, Sengeløse, 2630 Taastrup
Tlf. 2165 0026 – Email lenghoff@gmail.com

Biskoppen over Helsingør Stift

via Høje-Taastrup Provsti

31. maj 2018

Midlertidig lukning af Sengeløse Kirke

Sengeløse Kirke skal kalkes både indvendig og udvendig, hvilket medfører midlertidig lukning af kirken fra 3. september 2018 til 28. oktober 2018.

Menighedsrådet har drøftet muligheden for at holde Gudstjenester i Sognegården, og er nået frem til, at vi hellere vil tage på tur rundt i provstiets kirker i perioden.

Vi har tænkt at stille kirkebil til rådighed for gangbesværede og arrangere fælleskørsel for de øvrige af menigheden, der måtte ønske det, og på denne måde komme til Gudstjenester i forskellige kirker alle de 8 søndage, det drejer sig om. Sognepræsten vil tage kontakt til provstiets kirker for at koordinere. Det hele tænkes annonceret på vores kirkesider i Sengeløse Nyt.

Menighedsrådet og sognepræsten ansøger således om, at vi undlader at afholde Gudstjenester i Sengeløse Sogn fra søndag 9. september 2018 til og med søndag 28. oktober 2018. I lukkeperioden fra den 3. september – 28. oktober vil de kirkelige handlinger søges afholdt ved sognepræst Merry Lisbeth Rasmussen i en af nabokirkerne efter aftale med stedets menighedsråd.

Med venlig hilsen

SENGELØSE MENIGHEDSRÅD

Lars Enghoff Jensen
Formand

Merry Lisbeth Rasmussen
Sognepræst

Til: Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK), Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Cc: Søren Isak Nolsøe (SINS@KM.DK)
Fra: Sengeløse Sogns Menighedsråd (7184) (7184@SOGN.DK)
Titel: Midlertidig lukning af kirke ifm kalkning
Sendt: 31-05-2018 23:07:17
Bilag: Biskoppen over Helsingør Stift vedr midlertidig lukning af kirke.docx;

Hermed fremsendes vedhæftede ansøgning.

Med venlig hilsen

SENGELØSE MENIGHEDSRÅD

Lars Enghoff Jensen
Formand

Til: Susanne Hansen (SHA@KM.DK)
Cc: Inge-Lise Wetterstein (kirkevaerge@sengeloesekirke.dk)
Fra: Anders Kjelgaard (graver@sengeloesekirke.dk)
Titel: Ansøgning om kalkning af Sengeløse Kirke
Sendt: 17-06-2018 11:00:54
Bilag: sengeløse kirke.pdf;

På vejene af kirkeværge Inge-Lise Wetterstein
fremsendes ansøgning (vedhæftet som fil) om kalkning af Sengeløse Kirke.
Med venlig hilsen
Anders Kjelgaard
Graver Sengeløse

Helsingør Stift
Høje Taastrup Provsti
Rugvænget
2630 Taastrup

Sengeløse den 16.6.2018

Ansøgning om kalkning i Sengeløse kirke 2018

På vegne af Sengeløse Sogns Menighedsråd, fremsendes herved ansøgning med bilag, vedrørende kalkning i 2018 af Sengeløse kirke.

Med venlig hilsen

Inge-Lise Wetterstein, kirkeværge

Høje Taastrup Provsti
Att.: Susanne Hansen
2630 Taastrup

Sengeløse den 15.6.2018

Projekt kalkning af Sengeløse kirke

Kære Susanne

Vedlagt hermed dokumenter vedrørende projekt kalkning af Sengeløse kirke. I foråret sendte jeg det også på mail til dig, dog med undtagelse af tidsplan og budget. Begge dele er her vedlagt. Vi skulle gerne have provstiets/stiftets godkendelse, så vi kan komme i gang som planlagt til september. Bemærk, at alle tilbudspriser er excl. Moms.

Vedlagt er:

1. tidsplan
2. Budget
3. Tilbud på kalkning
4. Tilbud på indpakning/udpakning af orgel
5. Tilbud på indpakning/udpakning af historisk materiale, Nationlmuseet
6. besigtiglsesrapport fra Nationalmuseet
7. Mindre reparationer udvendig – tilbud anmodet, afventer

Kunne du sende mig en mail med bekræftelse på at materialet er modtaget. Jeg starter ferie 16.6. – 2.7., men læser mails.

Med venlig hilsen
Sengeløse Sogns Menighedsråd

Inge-Lise Wetterstein, kirkeværge

Sengeløse kirke april 2018

Tidsplan for udvendig og indvendig kalkning af Sengeløse Kirke

Udvendig kalkning efter aftale i eftersommeren.

Indvendig kalkning som aftalt i ugerne 36-42
Startdato den 3. 9. 2018
Slutdato den 28.10. 2018

Med venlig hilsen
Sengeløse Sogns Menighedsråd

Inge-Lise Wetterstein, kirkeværge

Provstiet
2630 Taastrup

Sengeløse 01.06.2018

Budgetoversigt 2018 for kalkning af Sengeløse kirke

Alle priser er excl. moms jvf tilbud.

Udvendig kalkning Tilbud Niels Christiansen	kr. 138.100
Indvendig kalkning Tilbud Niels Christiansen	kr. 281.800
Ind-og udpakning af historisk materiale Tilbud Nationalmuseet	kr. 78.900
Ind-og udpakning af orgel Tilbud Andersen & Bruhn orgelbyggeri	kr. 42.800
Subtotal	**kr. 541.600**

Små reparationer:
Tak på våbenhusets tag påsættes
Sokkel østside på våbenhus

Tilbud indhentes	kr. ?

Total

Gmail **inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com>**

Sengeløse Kirke - Kalkning udvendigt

meddelelser

Niels Christiansen <ncbygaps@gmail.com> 6. marts 2018 kl. 14.36
Til: inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com>
Cc: Anders Jesper Holm <ajhtegnestue@gmail.com>

Hermed fremsendes tilbud på kalkning af kirke udvendigt i henhold til udleveret beskrivelse fra National Museet.

Der vil blive opsat stillads på kirketårn da der efter besigtigelse fra Liftfirma måtte konstateres at lift ikke kunne bruges da der er for smalt, dette vil medføre at ben fra lift ville stå på gravstederne omkring tårn.

Stillads på tårn incl. leje i 14 dage

Kr. 69.500,00

69.500
68.600
138.100 excl moms

Børstning af tårnsider - rens for alger -kalkning af tårn samt skib 2 gange - 1 gang kalkvand samt tømning af tagrender. Incl. materialer.

Kr. 68.600,00

Ovennævnte priser er excl. moms

Arbejde vil kunne nåes i foråret/efter sommerferien 2018 efter aftale

Dansk Byggeri standard forbehold

–

Med venlig hilsen
Dorthe Jensen

Murerfirmaet NC-BYG ApS
Birkevej 3, Hjembæk
4450 Jyderup

SE Nr. 2962 7509
Mobil 40728190
www.nc-byg.com
Mail ncbygaps@gmail.com

Bank Sparekassen Sjælland
Reg 0518
Konto 0000275066

inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com> 6. marts 2018 kl. 17.12
Til: Merry Lisbeth Rasmussen <lras@km.dk>, Lars Enghoff Jensen <lenghoff@gmail.com>
Cc: "Trampedach, Kirsten" <kirsten.trampedach@natmus.dk>

3. og sidste tilbud.

Mvh
Inge-Lise Wetterstein
-------- Videresendte meddelelser --------
Fra: **Niels Christiansen** <ncbygaps@gmail.com>
Dato: 6. marts 2018 kl. 14.36
Emne: Sengeløse Kirke - Kalkning udvendigt
Til: inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com>
Cc: Anders Jesper Holm <ajhtegnestue@gmail.com>

Gmail **inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com>**

Sengeløse Kirke - Kalkning indvendigt.

5 meddelelser

Niels Christiansen <ncbygaps@gmail.com> 6. marts 2018 kl. 14.41
Til: inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com>
Cc: Anders Jesper Holm <ajhtegnestue@gmail.com>

Hermed fremsendes tilbud på rensning af vægge med tørsvampe - afvaskning med vand. Opsætning af stillads - afdækning af gulve, bænke - excl. orgel.
Kalkning af indvendige vægge 2 gange samt overbrusning af vægge med kalkvand.

Kr. 281.800,00

Ovennævnte pris er excl. moms

Arbejde vil kunne gøres sent efterår/vinter 2018.

Dansk Byggeri standard forbehold

--

Med venlig hilsen
Dorthe Jensen

Murerfirmaet NC-BYG ApS
Birkevej 3, Hjembæk
4450 Jyderup

SE Nr. 2962 7509
Mobil 40728190
www.nc-byg.com
Mail ncbygaps@gmail.com

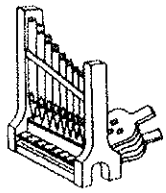
Bank Sparekassen Sjælland
Reg 0518
Konto 0000275066

inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com> 6. marts 2018 kl. 17.09
Til: Merry Lisbeth Rasmussen <lras@km.dk>, Lars Enghoff Jensen <lenghoff@gmail.com>
Cc: "Trampedach, Kirsten" <kirsten.trampedach@natmus.dk>

Hermed det sidste og 3. tilbud.

Mvh
Inge-Lise Wetterstein
---------- Videresendte meddelelser ----------
Fra: **Niels Christiansen** <ncbygaps@gmail.com>
Dato: 6. marts 2018 kl. 14.41
Emne: Sengeløse Kirke - Kalkning indvendigt.
Til: inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com>
Cc: Anders Jesper Holm <ajhtegnestue@gmail.com>
[Citeret tekst er skjult]

inge-lise wetterstein <ingelisewetterstein@gmail.com> 6. marts 2018 kl. 17.13
Til: Merry Lisbeth Rasmussen <lras@km.dk>, Lars Enghoff Jensen <lenghoff@gmail.com>



P. G. Andersen & Bruhn Orgelbyggeri aps

Sengeløse Sogns Menighedsråd
v/ Inge-Lise Wetterstein
Landsbygaden 68, Sengeløse
2630 Tåstrup

Ølstykke den 6. april 2018

Tilbud på indpakning af orglet i Sengeløse Kirke.

Hermed har vi fornøjelsen at fremsende tilbud på ind - og udpakning af orglet i Sengeløse Kirke.

Orglet pakkes ind så det er tilnærmelsesvis støvtæt.
Foran facadepiberne monteres nogle kraftige plader der skal modstå stød på facadepiber fra stillads, værktøj mm. Hele orglet pakkes herefter ind i kraftig plastic hvor samlingerne i plasticen sættes sammen med kraftig tape, dette gør orglet tilnærmelsesvis støvtæt.

Efter endt renovering pakkes orglet atter ud af trækassen og hovedstemmes.

Det vurderes at det ikke er nødvendigt med andet end en udvidet hovedstemning efter endt arbejde.

Dette arbejde kan udføres for en dagspris af:

Kr. 42.800,00 ekskl. Moms.
Kr. 49.750,00 inkl. Moms.

Prisen indeholder alle materialer og materiel, der er nødvendigt, for at ind- og udpakke orglet.

Hvis en anden håndværker skal stå for indpakningen, kan vi naturligvis ikke garantere for evt. skader og skidt i orglet efter udpakningen, og må derefter give et tilbud på evt. udbedring og stemning/rensning af orglet

Skulle der opstå spørgsmål i forbindelse med dette tilbud, står vi naturligvis til rådighed.

Med venlig hilsen

Bjarke Bruhn

Aarslev Bygade 7 · DK 6230 Rødekro · Telefon 74 66 68 28 · Fax 74 66 68 02

Nationalmuseet

3. april 2018

Sagsnummer: 17/01620
Projekt nr. 41341
BLA/ajh

Sengeløse Kirke
Menighedsrådet
Landsbygaden 35
2630 Taastrup
7184@sogn.dk

Forskning Samling og Bevaring
Bygning og Inventar
I.C. Modewegsvej, Brede
2800 Kgs. Lyngby
41 20 65 88
Birgitte.larsen@natmus.dk

SENGELØSE KIRKE, Høje-Taastrup Kommune, Region Hovedstaden
Indpakning af det historiske inventar

Ifølge aftale og med henvisning til Nationalmuseets besigtigelsesrapport af 4. december 2017, samt mailkorrespondance af 6. marts 2018 fremsendes hermed tilbud på afdækning og afskærmning af kirkens historiske inventar. Opgaven vil blive udført af Nationalmuseets konservatorer i samarbejde med firmaet: *Vagn Esmann Christiansen's efterfølger. Tømrermester og medarbejdere.*

Nationalmuseets arbejde omfatter:

- Planlægningsmøde med tømrer i form af opstartsmøde.
- Nedtagning, indpakning, og efterfølgende udpakning og genopsætning af følgende inventarstykker: Krucifiks på korets nordvæg, oval plade på korets nordvæg, 5 salmenummertavler, 2 løse mindetavler i koret udhugget i sten med form som skriftruller, tekstbræt udhugget i træ over indgangsdør fra våbenhus. Disse løsdele vil efter aftale med graver blive placeret dels i kirkens kapel dels i kasser omkring altertavle og prædikestol.
- Indpakning af oval træplade i våbenhus med bobleplast, som tapes på hjørnerne og langs kanterne.
- Let afstøvning af altertavle, alterbordspanel, døbefont, prædikestol og af ovennævnte løsdele efter kalkningen.

Vagn Esmann Christiansen's Eftf. ApS' arbejde omfatter opgaverne således, som de er specificeret i dennes vedlagte tilbud.

Alle priser er ekskl. moms.

Tilbud

Nationalmuseets arbejde	kr.	23.300,-
Vagn Esmann Christiansen´s arbejde	kr.	55.600,-
I alt ekskl. moms	**kr.**	**78.900,-**

Udgifter til stillads ved altertavlen er inkluderet i tømrerens tilbud. Tømrer, står for bortskaffelse af de faste plader og eget forbrug af tyvek. Konservator står for bortskaffelse af eget forbrug af bobleplast og tyvæk.

Hvis I ønsker arbejdet udført og kan acceptere tilbuddet, bedes I venligst underskrive tilbuddet og sende det til Forskning, Samling og Bevaring som en vedhæftet pfd-fil til e-mail: ann.johnsen@natmus.dk med CC til birgitte.larsen@natmus.dk.

Arbejdet vil blive udført efter nærmere aftale.

Tilbuddet er gældende 6 måneder fra dato.

Det skal bemærkes, at der månedsvis kan blive fremsendt á conto fakturaer for det udførte arbejde.
Slutfakturaen kan forventes fremsendt den følgende måned efter afsluttet arbejde.

Afslutningsvis gør vi venligst opmærksom på, at Bevaring og Naturvidenskabs tilbud ikke må videregives eller på anden måde offentliggøres uden forudgående aftale.

Med venlig hilsen

Birgitte Larsen
Restaureringstekniker

Rikke Bjarnhof
Chef for Bygning
og Inventar

Accept af tilbud

_____ _____

Dato Underskrift

Vagn Esmann Christiansen's Eftf. ApS ▫ Tømrermester
og medarbejdere

Nationalmuseet
Att.: Birgitte Larsen
Mail: Birgitte.Larsen@natmus.dk

Den 28/3 2018

TILBUD

VEDR.: SENGELØSE KIRKE.

I forlængelse af behageligt møde torsdag den 22. marts 2018 i kirken med restaureringstekniker Birgitte Larsen, Nationalmuseet (Nat.mus.), graver Anders Kjeldgaard og snedker Lars Christiansen. Fremsendes hermed priser på de opgaver som Nat.mus har ønsket at vi skulle være behjælpelig med i forbindelse med indvendige kalkarbejde i kirken senere på året.

Altertavlen og alterbord.
I forbindelse med tildækningen af altertavlen, udfører Nat.mus tildækningen af altertavle og alterbord med tyvek som tapes i samlingerne. Vi opstiller stillads som opgaven kan løses fra, både for Nat.mus og når vi efterfølgende skal bygge en beskyttende kasse omkring tavle og bord. Opgaven med at udføre kasse af 12 mm finerplade omkring tavle og sider på alterbord og 18 mm finerplade som "alterbordplade" kan vi tilbyde til

Altertavlen	11.900,00 kr.
Alterbordet	4.900,00 kr.

Når kalkningen er udført skal tildækningerne fjernes igen. Vi starter med at opstille vores stillads igen og adskiller finerkassen forsigtigt. Når dette er udført overlader vi stilladset til Nat.mus som fjerner tyvek og udfører en lettere overfladerensning "på vejen ned".

Demonteringen af tildækningerne på altertavle og alterbord, tilbyder vi til	5.900,00 kr.

Prædikestolen.
Prædikestolen tildækker vi overalt med tyvek som tapes i samlingerne. Selve stolen tildækkes i finerkasse med robust plade og stolens top indpakkes i bobleplast hvor der er tæt kontakt a.h.t. mureren. Opgangstrappens trin og vanger indpakkes i tyvek og på trappetrinenes overside lægges en masoniteplade med den ru side opad.

Tildækningen tilbydes til	7.900,00 kr.
Demonteringen tilbydes til	2.900,00 kr.

Nationalmuseet

4. december 2017

NM. J.nr. 17/01620

Sengeløse Sogns Menighedsråd
v. formand Lars Enghoff Jensen
lenghoff@gmail.com
7184@sogn.dk

cc Helsingør stift; kmhel@km.dk

Forskning og Formidling
Kirkekonsulentfunktionen
Middelalder, Renæssance og Numismatik
Frederiksholms Kanal 12
1220 København K
e-mail kirsten.trampedach@natmus.dk
Direkte tlf. 41 20 65 96

Sengeløse Kirke, Smørum herred, Københavns amt
Besigtigelsesrapport vedrørende indvendig kalkning

Efter anmodning fra menighedsrådsformand Lars Enghoff Jensen, på vegne af Sengeløse kirkes menighedsråd, foretog Nationalmuseets kirkekonsulent en besigtigelse den 19.oktober 2017 af indvendige overflader med henblik på nykalkning.

Besigtigelsesrapporten kan anvendes af menighedsråd/arkitekt ved den videre planlægning af istandsættelsesarbejdet.
Rapporten udleveres til den/de håndværkere, der skal udføre arbejdet.

Sikring (beskyttelse og afdækning) af historisk inventar forud for arbejdet skal udføres på grundlag af retningslinjer i Nationalmuseets besigtigelsesrapport vedrørende det historiske inventar. Såfremt en sådan rapport ikke forligger, kan Nationalmuseets Kirkekonsulentfunktion anmodes om en besigtigelse på mailen kirkekonsulenter@natmus.dk. Besigtigelsen sker uden udgift for kirken.

Der skal gøres opmærksom på, at istandsættelsesarbejder i kirken ikke må iværksættes, før Stiftsøvrighedens godkendelse foreligger.

Med venlig hilsen
pNv

Kirsten Trampedach
Kirkekonsulent, konservator

BESIGTIGELSESRAPPORT

Om Sengeløse kirke

Vedrørende kirkens bygningshistorie henvises til Danmarks Kirker III, bind 1 (1944), s. 556-566

I Sengeløse kirke er der synlige kalkmalerier i vinduessmige i tilmuret vindue på skibets nordvæg - udført af ukendt værksted 1415 -1435. Malerierne, som aldrig har været dækket af kalk, blev synlige i forbindelse med fjernelse af tilmuring i 2008. Derudover er der tidligere fundet spor af kalkmalerier på skibets vægge. Kirken, som er i jævnlig brug, er senest kalket i 2008.

Indvendig kalkning

Kalkmalerier

Før arbejdet iværksættes, skal kalkmalerierne i vinduessmigene beskyttes mod støv og kalkstænk ved eventuelt at dække nicherne med plastik.

Tilstand og retningslinier for behandling

Alle iagttagelser er foretaget fra gulv.

Taget i betragtning, at kirken senest er kalket for 9 år siden, er tilsværtningen/tilsmudsningen omfattende på både vægge og hvælv. En væsentlig årsag hertil skal formentlig tilskrives hyppig brug af levende lys (blandt andre en lysglobe og syvarmet lysestage på alterbord), men også kirkens beliggenhed forholdsvis tæt på befærdede hovedfærdselsårer kan have en betydning. Varmeelementer langs skibets vægge, giver anledning til kraftig tilsværtning på vægge. For at begrænse tilsværtning af rummet anbefales det at indskrænke brug af levende lys samt foretage hyppig rengøring af varmeelementer, således at sod/snavs ikke brændes af og afsætter sig på overflader.

Kulekalk v/sand

Kirken er senest behandlet med sandkalk, og overfladerne er generelt intakte uden revnedannelser. Derfor skønnes det, at der umiddelbart kan kalkes på de eksisterende overflader. Hertil skal anvendes en traditionel vellagret kulekalk uden tilsætning af sand. Forud for kalkning skal overfladerne rengøres grundigt ved tørrensning med tørsvampen Akapad, som kan rekvireres hos Museumstjenesten i Viborg. Efter tørrensning skal der vaskes grundigt efter med rent vand.

Tørsvamp afrensning

I forbindelse med kalkning skal beskæring op mod vinduesnichens åbning holdes i en afstand på mindst 3 cm fra åbningens kant.

I våbenhus er der især på sydvæg nederst fugt- og saltskader, som har medført misfarvning og afskalning af kalk- og pudslag. Her anbefales det at fjerne den saltinficerede puds og erstatte den med reparation med en ren kulekalksmørtel. Dog kan det forventes, at skaderne her atter vil opstå efter kortere eller længere tid, hvorfor der her må forventes en lidt hyppigere vedligeholdelse.

Kalkningsprøve!

For at vurdere en kommende kalknings resultat anbefales det at lade udføre en kalkningsprøve i god tid (helst 1 år – alternativt hurtigst muligt), inden det egentlige kalkningsarbejde sættes i gang. Prøve på minimum 2 m^2 foreslås afsat et repræsentativt sted på nordvæg i skib. Der skal ved prøvekalkning kalkes op til fuld dækning.

Afsætning af prøver kræver ikke stiftets godkendelse.

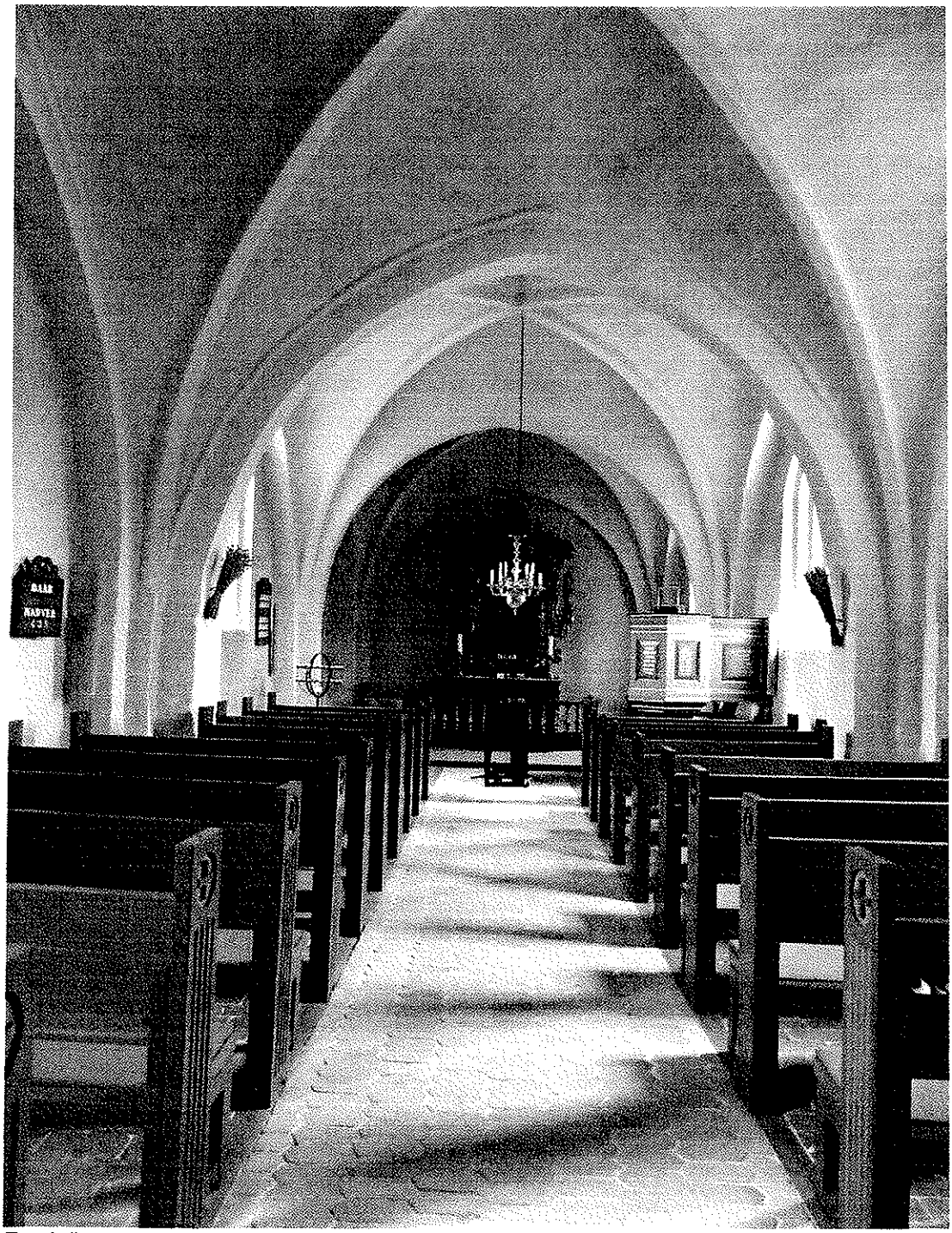


Fig. 1. Interiør mod øst. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

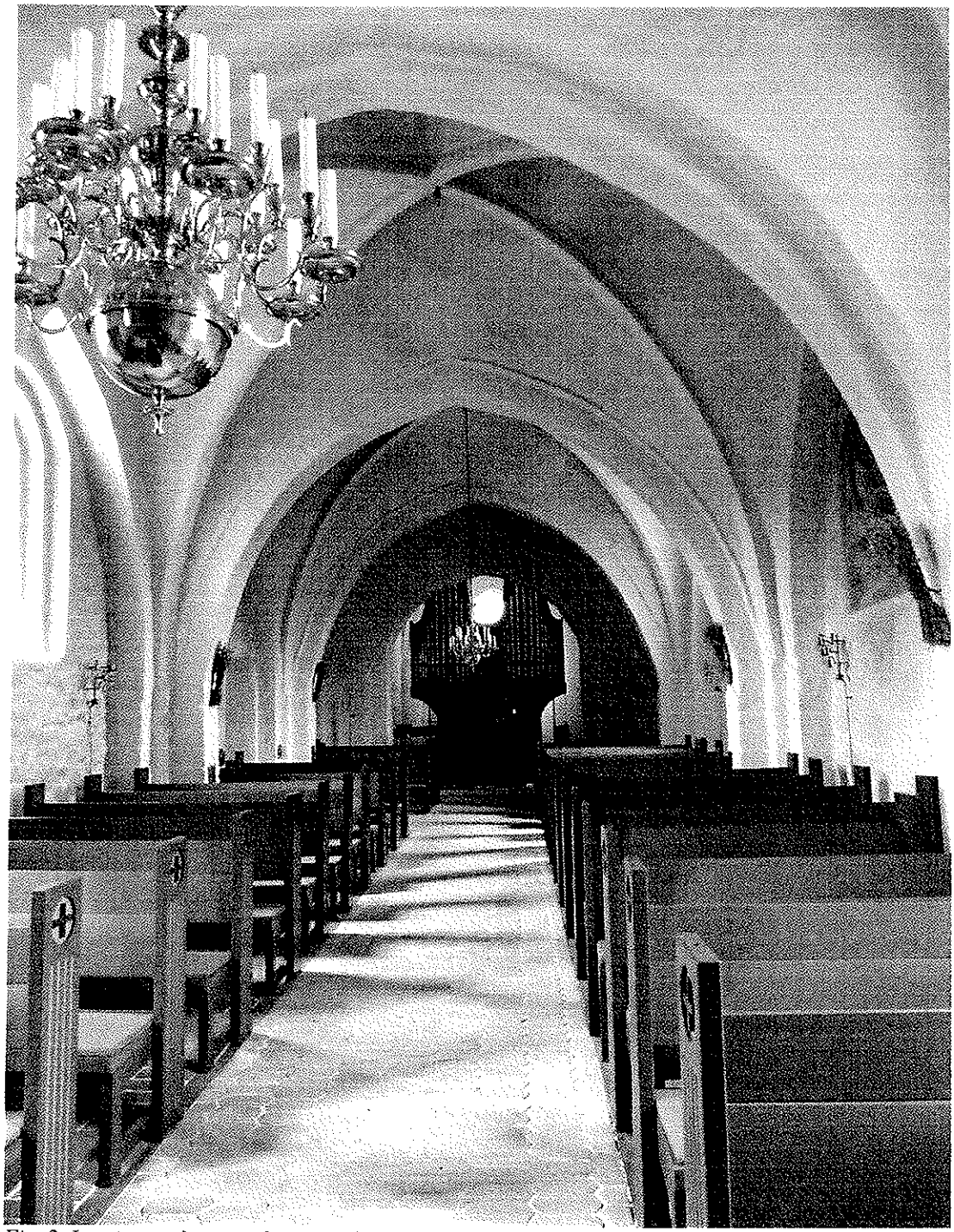


Fig. 2. Interiør mod vest med varmeindblæsning fra nord. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.



Fig. 3. Tilsværtning af skibets sydvæg. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.



Fig. 4. Begrænset tilsværtning af skibets nordvæg. Radiator lukket.
Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

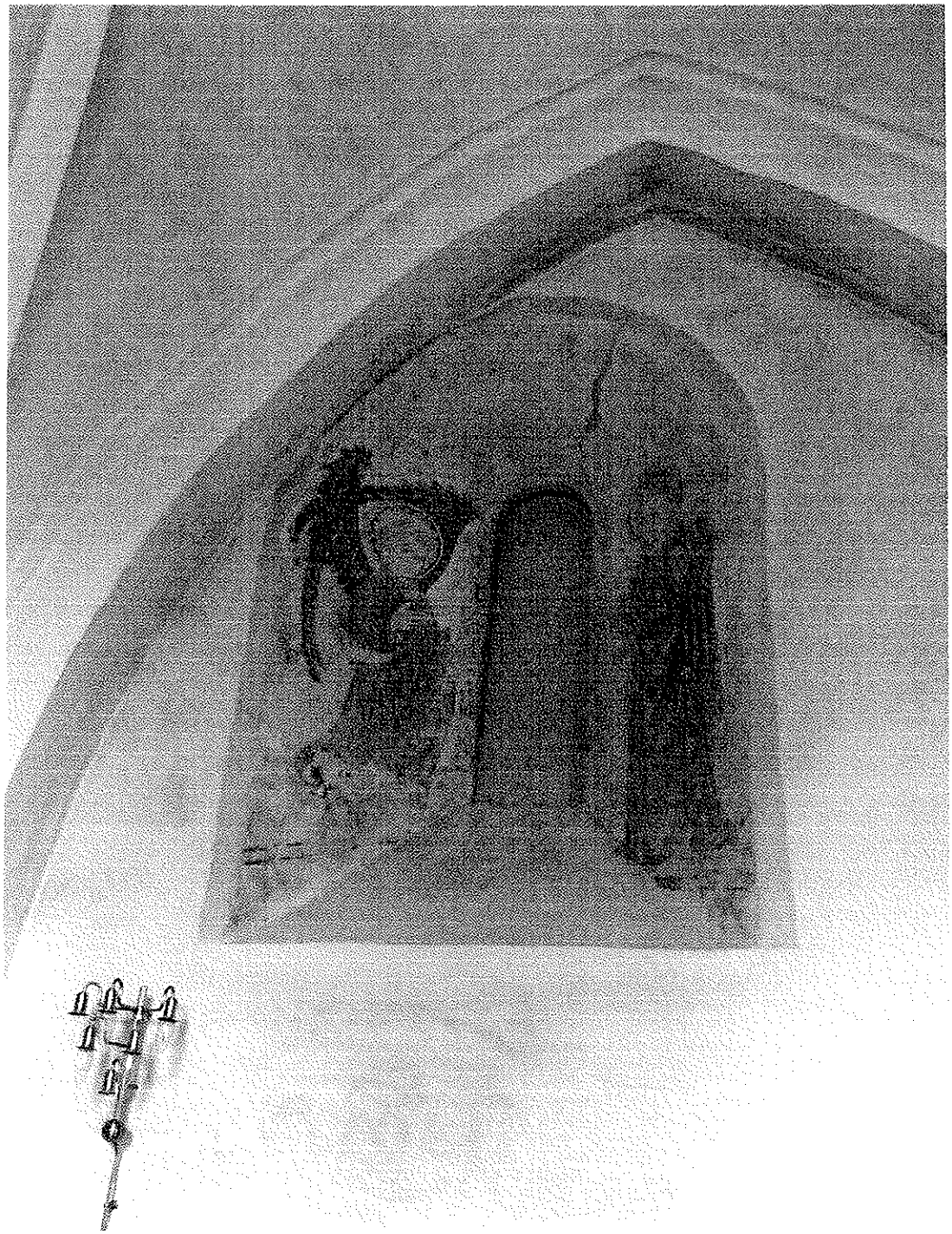


Fig. 5. Kalkmaleri på skibets nordvæg. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

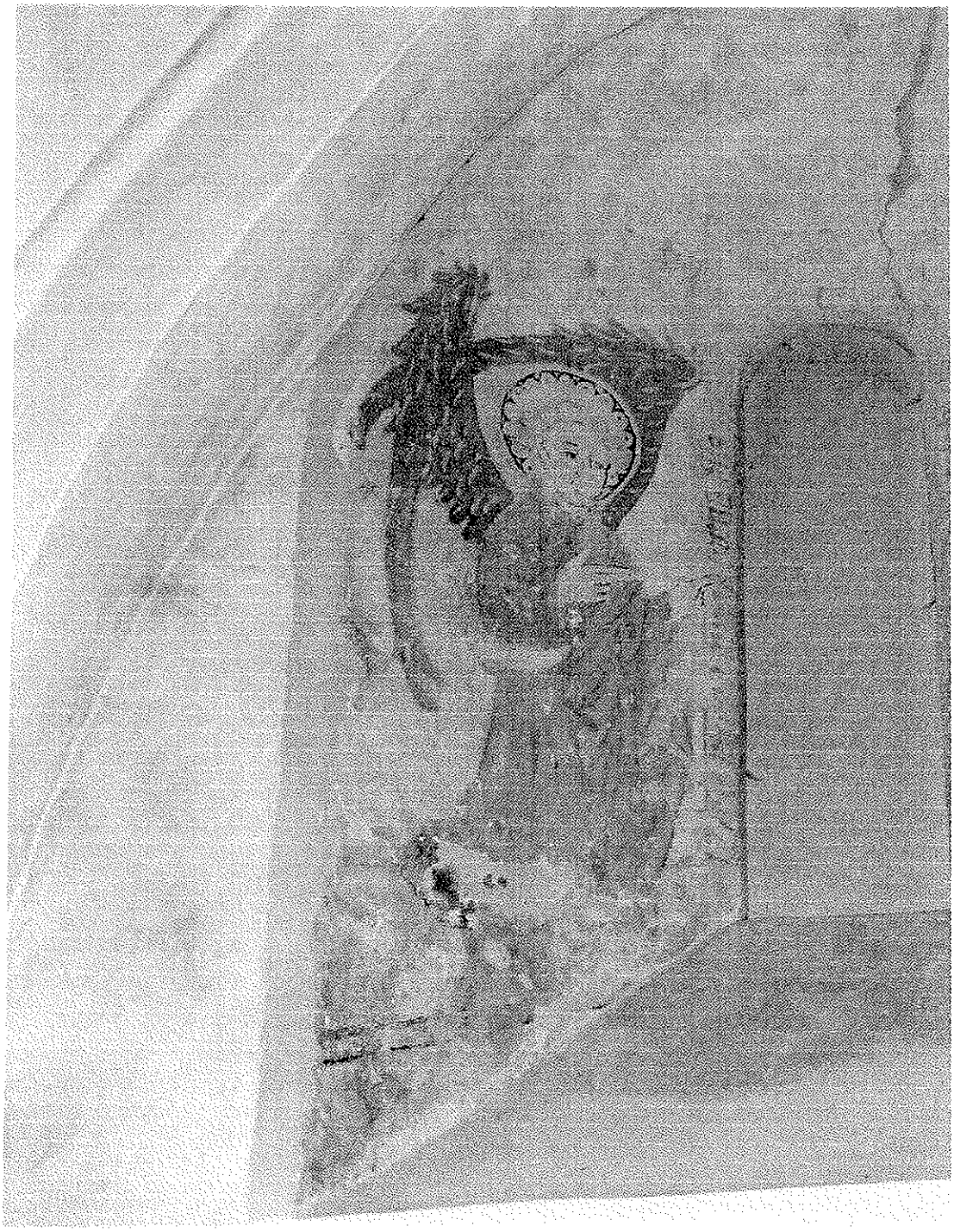


Fig. 6. Kalkmaleri på skibets nordvæg. Detalje. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

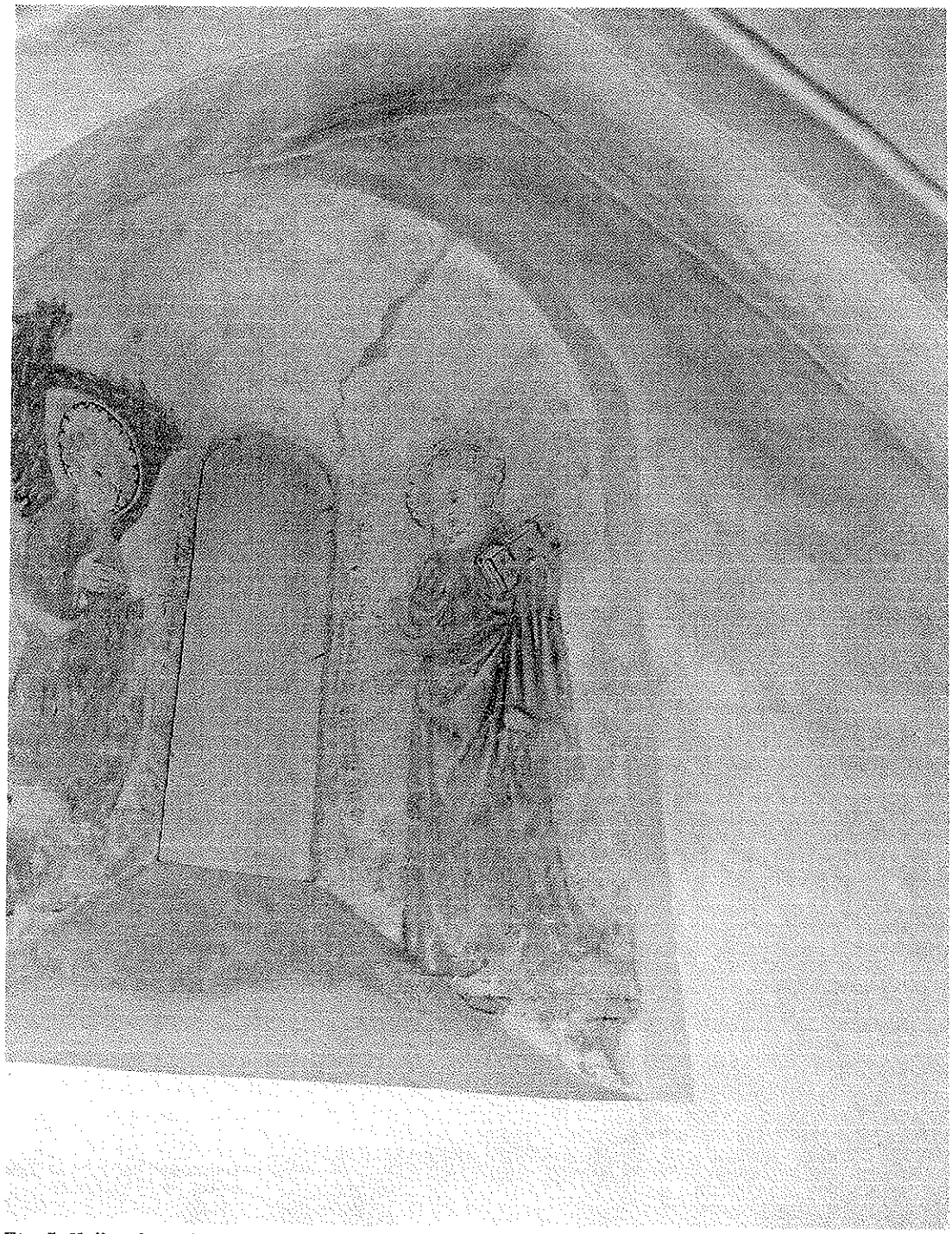


Fig. 7. Kalkmaleri på skibets nordvæg. Detalje. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

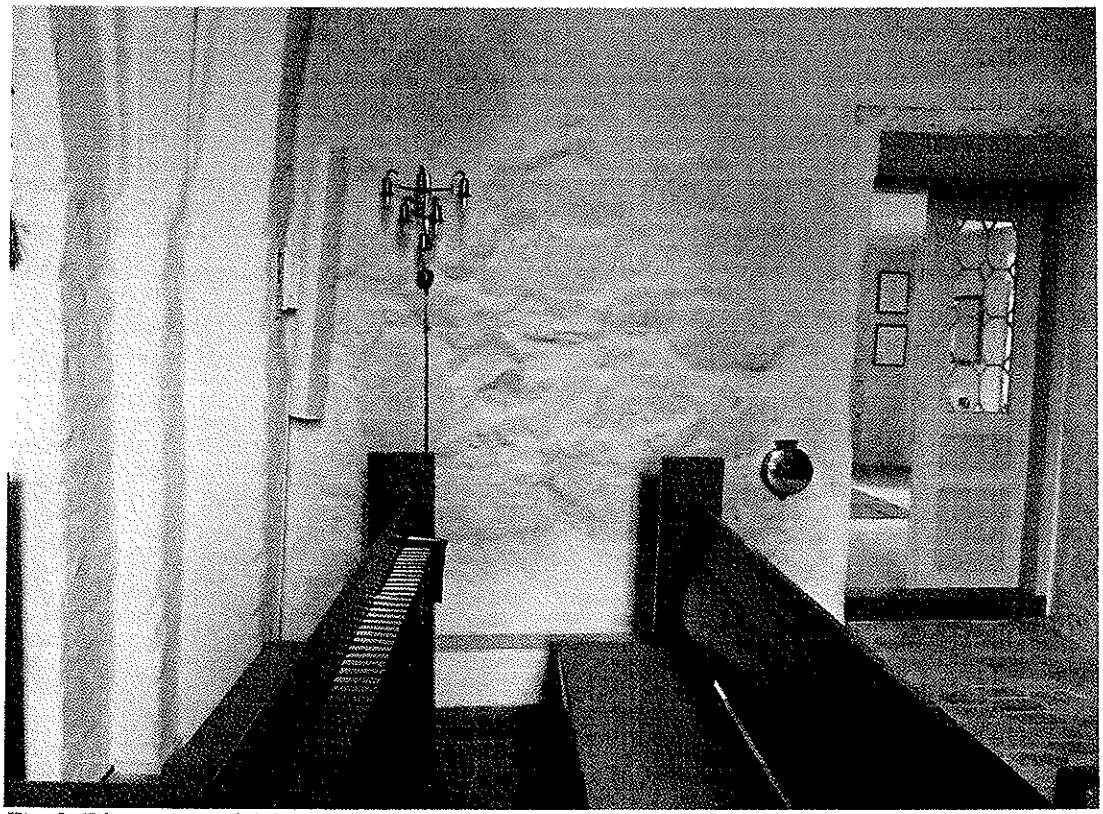


Fig. 8. Tilsværtning af skibets sydvæg. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

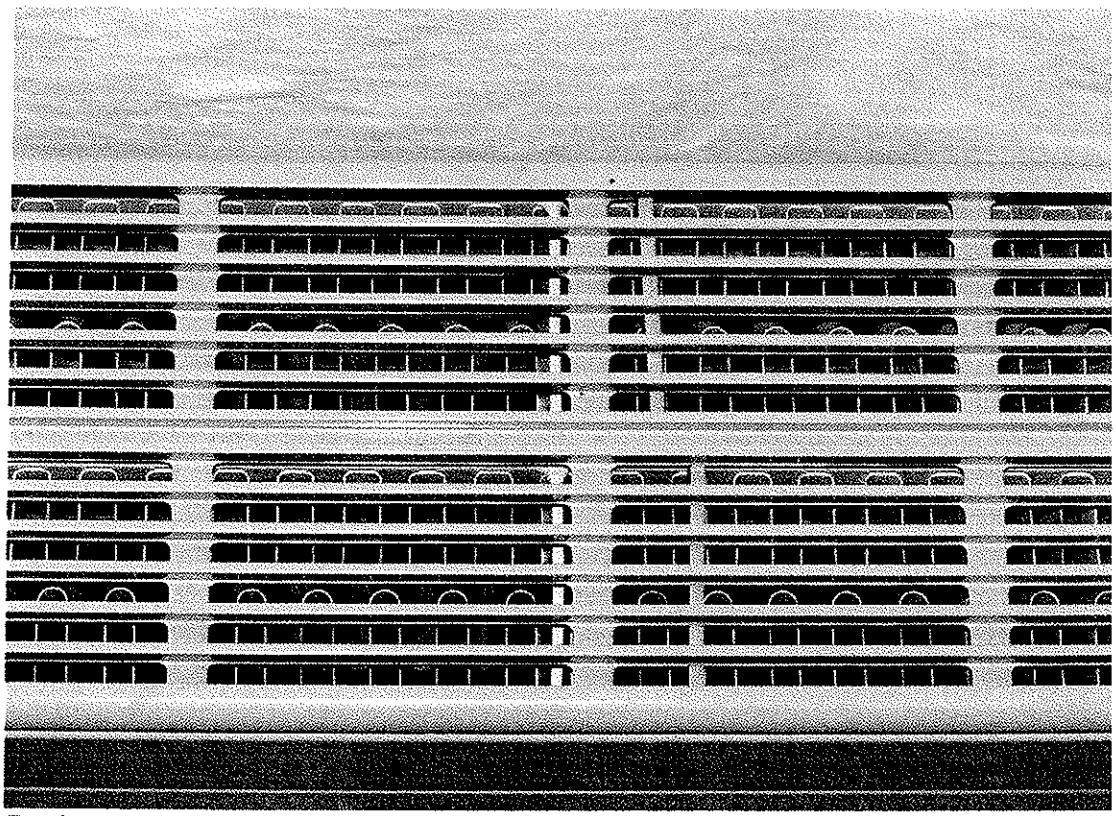


Fig. 9. Varmepanel. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

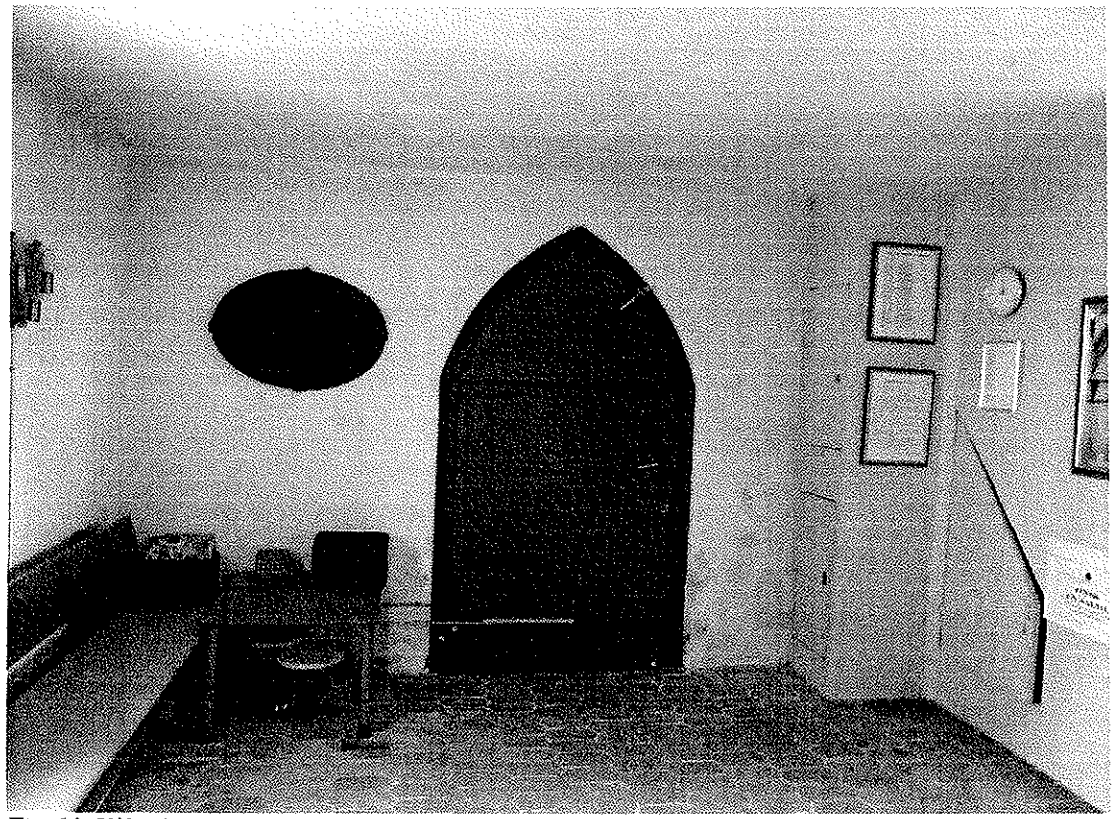


Fig. 10. Våbenhus. Sydvæg. Foto: Kirsten Trampedach, Nationalmuseet.

Niels Christiansen
NCByg aps

Sengeløse 8.6.2018

Kære Niels Christiansen

Reparationsarbejde i forbindelse med kalkning af Sengeløse kirke

Der er forskellige små udvendige reparationer på kirken, som vi ønsker udført, samtidig med udvendig kalkning. Vi beder om tilbud på reparationerne, så vi kan føje det til det øvrige tilbud. Reparationerne er følgende:

- Hængsler på tårnluger rustbehandles.
- Ankre rustbehandles sort hammerlak østgavl.
- Underkant niche østgavl repareres.
- Knækkede tagsten nord skiftes.
- Sætningsskade ved NØ udbedres med indfræsning af jern.

Jeg vil gerne bede om hurtigt svar, da tilbudet skal sendes videre til Høje Taastrup Provsti. Status i øvrigt er, at vi stadig afventer provstiets/stiftets godkendelse af kalkningsprojektet. Så snart dette modtages, vil jeg kontakte dig.

Med venlig hilsen
Sengeløse Sogns Menighedsråd

Inge-Lise Wetterstein, kirkeværge

Til: Hjørring Søndre Provsti (hjorringsoendre.provsti@KM.DK), Aarhus Domprovsti (aarhus.domprovsti@km.dk), Struer Provsti (struer.provsti@km.dk), Ikast-Brande Provsti (ikast-brande.provsti@km.dk), Lemvig Provsti (lemvig.provsti@km.dk), Herning Søndre Provsti (herningsoendre.provsti@km.dk), Holstebro Provsti (holstebro.provsti@km.dk), Herning Nordre Provsti (herningnordre.provsti@km.dk), Vesthimmerlands Provsti (Vesthimmerlands.Provsti@km.dk), Skive Provsti (skive.provsti@km.dk), Salling Provsti (salling.provsti@km.dk), Odder Provsti (odder.provsti@km.dk), Viborg Østre Provsti (viborgoestre.provsti@km.dk), Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Sydthy Provsti (Sydthy.Provsti@km.dk), Thisted Provsti (Thisted.Provsti@km.dk), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk), Hjørring Nordre Provsti (hjoerringnordre.provsti@km.dk), Brønderslev Provsti (broenderslev.provsti@KM.DK), Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Viborg Domprovsti (Viborg.Domprovsti@km.dk), Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Skanderborg Provsti (skanderborg.provsti@km.dk), Silkeborg Provsti (silkeborg.provsti@km.dk), Kolding Provsti (KOLDING.PROVSTI@km.dk), Fredericia Provsti (fredericia.provsti@km.dk), Sønderborg Provsti (soenderborg.provsti@km.dk), Aabenraa Provsti (Aabenraa.Provsti@km.dk), Haderslev Domprovsti (haderslev.domprovsti@km.dk), Tønder Provsti (toender.provsti@km.dk), Grene Provsti (grene.provsti@km.dk), Ringkøbing Provsti (ringkoebing.provsti@km.dk), Skjern Provsti (skjern.provsti@km.dk), Skads Provsti (skads.provsti@km.dk), Horsens Provsti (horsens.provsti@km.dk), Varde Provsti (Varde.Provsti@km.dk), Ribe Domprovsti (Ribe.Domprovsti@km.dk), Aarhus Vestre Provsti (aarhusvestre.provsti@km.dk), Randers Nordre Provsti (randersnordre.provsti@km.dk), Aarhus Søndre Provsti (aarhussoendre.provsti@km.dk), Aarhus Nordre Provsti (aarhusnordre.provsti@km.dk), Favrskov Provsti (favrskov.provsti@km.dk), Norddjurs Provsti (norddjurs.provsti@km.dk), Syddjurs Provsti (syddjurs.provsti@km.dk), Hobro-Mariager Provsti (hobro-mariager.provsti@km.dk), Randers Søndre Provsti (randerssoendre.provsti@km.dk), Malt Provsti (Malt.Provsti@km.dk), Vejle Provsti (Vejle.Provsti@km.dk), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Langeland-Ærø Provsti (langeland-aeroe.provsti@km.dk), Rudersdal Provsti (rudersdal.provsti@km.dk), Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk), Hillerød Provsti (hilleroed.provsti@km.dk), Kongens Lyngby Provsti (kongenslyngby.provsti@km.dk), Ballerup-Furesø Provsti (ballerup-furesoe.provsti@km.dk), Rødovre-Hvidovre Provsti (roedovre-hvidovre.provsti@km.dk), Frederiksværk Provsti (Frederiksvaerk.Provsti@km.dk), Frederikssund Provsti (Frederikssund.Provsti@km.dk), Fredensborg Provsti (Fredensborg.Provsti@km.dk), Helsingør Domprovsti (helsingoer.domprovsti@km.dk), Roskilde Domprovsti (Roskilde.Domprovsti@km.dk), Glostrup Provsti (Glostrup.Provsti@km.dk), Gladsaxe-Herlev Provsti (gladsaxe-herlev.provsti@km.dk), Vor Frue-Vesterbro Provsti (vorfrue-vesterbro.pr@km.dk), Amagerland Provsti (amagerland.provsti@km.dk), Amagerbro Provsti (Amagerbro.Provsti@km.dk), Valby-Vanløse Provsti (valby-vanloese.provsti@km.dk), Bispebjerg-Brønshøj Provsti (bispebjerg-broenshoej.provsti@km.dk), Bornholms Provsti (bornholms.provsti@km.dk), Frederiksberg Provsti (Frederiksberg.Provsti@km.dk), Nørrebro Provsti (noerrebro.provsti@km.dk), holmens-osterbro.pr@km.dk (holmens-osterbro.pr@km.dk), Gentofte Provsti (gentofte.provsti@km.dk), Aalborg Budolfi Provsti (aalborgbudolfi.provsti@km.dk), Lejre Provsti (Lejre.Provsti@km.dk), Kalundborg Provsti (Kalundborg.Provsti@km.dk), Midtfyn Provsti (Midtfyn.provsti@km.dk), Hjallese Provsti (Hjallese.Provsti@km.dk), Nyborg Provsti (Nyborg.Provsti@km.dk), Fåborg Provsti (faaborg.provsti@km.dk), Svendborg Provsti (svendborg.provsti@km.dk), Middelfart Provsti (Middelfart.Provsti@km.dk), Assens Provsti (Assens.Provsti@km.dk), Bogense Provsti (bogense.provsti@km.dk), Kerteminde Provsti (Kerteminde.Provsti@km.dk), Odense Sankt Knuds Provsti (odensesanktknuds.provsti@km.dk), Køge Provsti (koege.provsti@km.dk), Falster Provsti (falster.provsti@km.dk), Maribo Domprovsti (maribo.domprovsti@km.dk), Lolland Vestre Provsti (lollandvestre.provsti@km.dk), Slagelse Provsti (slagelse.provsti@km.dk), Greve-Solrød Provsti (greve-solroed.provsti@km.dk), Stege-Vordingborg Provsti (Stege-Vordingborg.Provsti@km.dk), Næstved Provsti (Naestved.Provsti@km.dk), Tryggevælde Provsti (Tryggevaelde.Provsti@km.dk), Ringsted-Sorø Provsti (ringsted-soroe.provsti@km.dk), Ods og Skippinge Provsti (odsogskippinge.provsti@km.dk), Holbæk Provsti (Holbaek.Provsti@km.dk), Lolland Østre Provsti (lollandostre.provsti@km.dk), Hedensted Provsti (hedensted.provsti@km.dk)
Fra: Morten Gestelev (mg@menighedsraad.dk)
Titel: Sæt kryds - Provstiudvalgskonference 3. november 2018
Sendt: 13-06-2018 11:03:11

Kære provstiudvalg

Landsforeningen af Menighedsråd indbyder igen i år til provstiudvalgskonference. Konferencen bliver i år afholdt lørdag den 3. november 2018 på Vingstedcentret ved Vejle.

I vil høre nærmere i september, hvor programmet annonceres og tilmeldingen åbner. Til konferencen vil der fra hvert provstiudvalg kunne deltage tre medlemmer.

Vi glæder os til at kunne offentliggøre programmet og håber at se jer!

Med venlig hilsen

Morten Gestelev
Politisk konsulent

LANDSFORENINGEN
AF MENIGHEDSRÅD
Damvej 17-19 · 8471 Sabro

Tlf. 8732 2131
Mob. 2370 1689