Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde 26. august 2022 - d. 26-08-2022 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Knud Svenning Rasmussen, Niels Kristian Holm, Anni Rasmussen, Lissi Olsen, Niels Neerup Villumsen, Asta Gyldenkærne

Mødepunkt	Referat
1 - Synsudskrifter Ishøj Sogn Sager: Syn - Ishøj Sogn 2022 (2022 - 22131) Bilag: SYNSUDSKRIFT VEJLEÅ KIRKE 2022, Synsudskrift ISHØJ Kirke 2022	
2 - Invitation til landemode den 1. oktober 2022 Sager: Videresendes - præster og MR 2022 - Høje Taastrup Provsti (2022 - 167) Bilag: Invitation til landemode	
3 - Tanker omkring Budget 2023 Sager: Økonomi - Budget 2023 - Høje Taastrup Provsti (2021 - 30466) Bilag: 2022 Tanker om BUdget 2023	
4 - Orientering til provstiet vedr.	

Kirkeskatteprovenu 2023

Sager:
Økonomi - Budget 2023 - Høje Taastrup Provsti (2021 - 30466)

Bilag:
Orientering til provstiet vedr. Kirkeskatteprovenu 2023

---

5 - Statsgaranteret udskrivningsgrundlag vedrørende kirkeskat 2023

Sager:
Økonomi - Budget 2023 - Høje Taastrup Provsti (2021 - 30466)

Bilag:
Statsgaranteret udskrivningsgrundlag 2023 for kirker

---

6 - Krav om elektronisk bilagshåndtering

Sager:
Økonomi - Elektronisk bilagshåndtering (2022 - 24476)

Bilag:
Aktdokument, Den nye bogføringslov får betydning for menighedsråd og provstiudvalg

---

7 - Høring om ændring af lov om menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi og lov om forsøg i Folkekirken

Sager:
Høring - Ændring af lov om menighedsråd (2022 - 24500)

Bilag:
Høringsbrev vedr. lov om ændring af lov om menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi og lov om forsøg i folkekirken

8 - PU kvartalsrapport pr. 30/6

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2022 (2022 - 14023)

Bilag:
Kvartalsrapport300622PU

9 - Folkekirkens skoletjeneste Vestegnen 2. kvartalsrapport 2022

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2022 (2022 - 14023)

Bilag:
FSV Budget, formål 2022.06.30

10 - Kvartalsrapport Sengeløse Q2 2022

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2022 (2022 - 14023)

Bilag:
SGL Q2

11 - Kvartalsrapport Reerslev Q2 2022

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2022 (2022 - 14023)

Bilag:
Reerslev Q2 2022

12 - Kvartalsrapport Taastrup Nykirke Q2 2022

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2022 (2022 - 14023)

Bilag:
TNK Q2

---

13 - Kvartalsrapport Rønnevang Q1 2022

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter 2022 (2022 - 14023)

Bilag:
Kvartalsrapport Rønnevang Q1 2022

---

14 - PUK 2020 revisionsprotokollat

Til underskrift

Sager:
Revision - PUK 2020 - Høje Taastrup Provsti (2020 - 29863)

Bilag:
Revisionsprotokollat, Revisionsprotokollat - påtegning

---

15 - Orientering om sognegårdsbyggeri i Sengeløse

Sogn: ISHØJ	**Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 2. JUNI 2022 foretaget syn over VEJLEÅ KIRKE.

Synet blev foretaget af: [1]) Arkitekt Peter Tybrind, Jan Schiøttz, Anni Rasmussen, Michael Rønne Rasmussen, Jesper Korsholm, Rosa Møller Pedersen.

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
		Ingen		

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____			
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
1	Dør mod syd v/kontorgang –zinkoverdækning udskiftes	17000	2023
2	Mur udvendig ved sikringsrum i gårdhave skal istandsættes og evt. males	6000	2023
3	v/yderdør til kontorindgang skal mur repareres	3000	2023
4	I sakristi over dør til kirken – sætningsrevene skal repareres og males	1200	2024
5	Reetablering af isolering af nedløbsrør i tårnrum(2.sal)	2500	2023
6	Gulv i MR mødesal skal afrenses og olieres	40000	2024

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) Pænt vedligeholdt

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [2])

Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.

[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen [1])

Inspektion foretages i juni 2022 af apsis, rapport lægges til grund for videre tiltag.

Synsforretningen sluttet den: kl. 16.15

Jan Schiøttz
Formand

Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Sogn: **ISHØJ**	**En udskrift af synet indsendes inden 14 dage efter synet til provstiudvalget i 2 eksemplarer**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. Lovbekendtgørelse nr. 77 af 2. februar 2009 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den **14. juni 2022 kl. 14.00** foretagne syn over **ISHØJ kirke og kirkegård.**

Synet blev foretaget af: [1]) Arkitekt Per Axelsen, kasserer Anni Rasmussen, kirkeværge Rosa Møller Pedersen.

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) ____

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2021	4	Fuger ved kirkens gulv eftergås		2024
2021	5	Revne ved korets østgavl udbedres		2024
2020	D1	Mandskabsbygning males indvendig		2024

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) _____				
Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden	
	KIRKEN			
1	Nye kirkehynder	50000	2024	
2	Højttaler ved prædikestol farvejusteres (farve som egetræ)	2000	2023	
	HVIDE LÆNGE			
	Ingen	0	0	
	KONFIRMANDBYGNING			
1	Stort vindue mod syd males	5000	2024	
	MANDSKABSBYGNING			
1	Fugt i træværk - gulvet på loft afhjælpes/skiftes holdes under observation	0	0	
2	Utæthed ved skorsten udbedres	20000	Straks	
3	Ikke i brug gravsten deponeres jvnf regler	10000	Straks	
4	Låge vest for mandskabsbygning repareres	10000	Straks	
5	Adgang til område omkring mandskabsbygning afspærres eks. med kæde og lås	20000	2023	
	KAPEL			
	Ingen			
	KIRKEGÅRDEN			
	Ingen			
III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) Kirken fandtes i god stand **IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand:** [2]) Kirkegård fandtes i god stand				

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør udover disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til bekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

C. Bemærkninger til protokollen: [1]) Ingen

Synsforretningen sluttet den: 16.00

Jan Schiøttz

_____

Formand

[1] Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn,* afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget i ***2 eksemplarer,*** af hvilke det ene tilbagesendes med provstiudvalgets afgørelse.

c) Om *afhjælpning af mangler,* hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Provstiudvalgets afgørelse:

LANDEMODE



Lørdag den 1. oktober 2022

– en festdag for hele Helsingør Stift

Det er en glæde igen i år at kunne invitere menighedsrådsmedlemmer, kirkefunktionærer, præster og andre medarbejdere til stiftsdag lørdag den 1. oktober 2022 i Helsingør.

Dagen begynder med en festlig gudstjeneste i domkirken, hvor provst Yvonne Alstrup, Gentofte, prædiker. To nye provster, Marianne Telling, Rudersdal provsti og Sophie Juel, Frederiksværk provsti bliver kreeret. Præster opfordres til at møde i ornat.

Bemærk, at dagen i år begynder allerede kl. 10.00! og slutter kl. 16.00.

Efter gudstjenesten nyder vi frokosten på Marienlyst Strandhotel med efterfølgende årsberetning og en række spændende indslag om kirkelivet i Helsingør Stift. Bl.a. medvirker det nyetablerede stiftskor, vokalensemblet Suona.

Årets modtager af Stiftsinitiativprisen vil traditionen tro også blive afsløret af Stiftsrådets formand.

Indbydelsen sendes til alle menighedsråd. Jeg beder om, at denne indbydelse når frem til så mange som muligt.



Peter Birch

Tilmelding

Menighedsrådsmedlemmer, kirkefunktionærer og præster tilmelder sig til menighedsrådets formand.

Formanden tilmelder senest den 9. september 2022 det samlede antal ved at indbetale 490 kr. pr. deltager til: Helsingør Stift, kontonr. 0216-4069030432.

Indbetalingen bedes mærket: "Tilmelding til landemode fra SOGNET menighedsråd." Det bemærkes, at tilmeldingen er bindende.

Deltagerbetalingen, der kan afholdes af kirkekassen, dækker bl.a. frokostbuffet, 1 øl/vand og kaffe/the.

Praktiske oplysninger

Parkering:	Det kan være vanskeligt at finde parkeringspladser en lørdag i det indre Helsingør. Der er mange P-pladser ved Marienlyst Strandhotel - ca. 1,5 km nordvest for domkirken.
Omklædning:	Præster indbydes til at deltage i landemodegudstjenesten i ornat. Der er mulighed for omklædning i Domkirkens Hus, Sct. Olai Gade 53.

Høje Tastrup Provsti Søren Nolsøe
Provstiudvalget Høje Taastrup Provsti

24. juli 2022

Tanker omkring Budget 2023

I forbindelse med budgetlægning af foreløbigt budget 2023 viser det sig, at lønbudgettet forbruger en stadig større del af den udmeldte budgetramme for Torslunde Sogn, hvilket påvirker den øvrige drift i en negativ retning.

Det skal oplyses, at der ikke i perioden er sket nogen form for lønforhøjelser ud over den almindelige fremskrivning og at de oplyste lønudgifter er inklusiv feriepenge og pension.

Endelig Budgetramme		**Samlet Lønudgifter**
2016	2.230.000 kr.	
2017	2.002.000 kr.	
2018	2.177.000 kr.	
2019	2.098.771 kr.	1.092.720,04 kr.
2020	2.150.000 kr.	1.155.616,89 kr.
2021	2.100.000 kr.	1.164.411,23 kr.
2022	2.100.000 kr.	?
Foreløbig Budgetramme		
2023	2.100.000 kr.	

Torslunde Menighedsråd håber, at Provstiudvalget vil tage ovenstående med i deres overvejelser, når den endelige Budramme skal udmeldes i september.

Med venlig hilsen

Torslunde Menighedsråd
Birte Lindgren
Kasserer

Høje-Taastrup Kommune

ØC – Regnskabsgruppen

Høje-Taastrup Kommune
Bygaden 2
2630 Taastrup
Tlf: 43591000
www.htk.dk

HØJE TÅSTRUP PROVSTI
Rugvænget 21C, 1 th
2630 Taastrup

Dir.tlf.: 43 59 16 84
Email: Rojvanka@htk.dk

28-07-2022

Kirkeskatteprovenu 2023
Høje Taastrup Kommune har valgt selvbudgettering fra 2022, dvs. indtægter i selve budgetår lægges fast ved budgetvedtagelsen på samme måde som statsgaranti. Til gengæld bliver de efterreguleret tre år efter, når de faktiske opgørelser forligger. Derfor vil der komme en efterregulering et par år efter på kirkeskatten. Efterregulering forventes at være positiv.

Kirkeministeriet har den 6. juli 2022 meddelt fordelingen af landskirkeskat og udligningstilskud for 2023.

Landskirkeskatten for 2023 er fordelt på grundlag af de pr. ultimo juni i 2022 af Indenrigs og boligministeriet udmeldte statsgaranterede udskrivningsgrundlag for kommunerne. Høje Taastrup Kommune forventer at vælge selvbudgettering for 2023, og såfremt vil der i den forbindelse komme en efterregulering tre år efter når de faktiske opgørelser forligger.

På baggrund af disse oplysninger og en meddelelse fra Høje Taastrup Provsti på kirkeskatteprocent på 0,80, viser nedenstående beregning at Høje-Taastrup Provstis skatteprovenu i 2023 er 39.413.994 kr.

Beregning af kirkeskatteprovenu 2023	
Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag	6.083.724.000
Kirkeskatteprocent	0,80
Provenu ved udskrivningsgrundlag på 6.083.724.000 kr. og en kirkeskatteprocent på 0,80	**48.669.792**
Landskirkeskatten	-9.255.438
Mellemværende med de kirkelige kasser	-360
Beregnet skatteprovenu 2023 – Høje-Taastrup Provsti	**39.413.994**

Høje-Taastrup Provsti bedes venligst hurtigst muligt meddele fordelingen af skatteprovenuet for 2023.

Med venlig hilsen

Rojvan Kandan
Regnskabskonsulent

indenrigs og boligministeriet

Statsgaranteret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2023

	Korrigeret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2020 (1)	Opregningsprocent 2020-2023 (2)	Udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2023 (3)
HELE LANDET	**781.932.767**	**1,119**	**874.982.768**
HOVEDSTADSOMRÅDET	**282.024.151**	**1,119**	**315.585.023**
1084 REGION HOVEDSTADEN	**246.977.809**	**1,119**	**276.368.167**
101 København	68.081.561	1,119	76.183.267
147 Frederiksberg	15.641.741	1,119	17.503.108
151 Ballerup	6.155.237	1,119	6.887.710
153 Brøndby	3.337.532	1,119	3.734.698
155 Dragør	2.620.419	1,119	2.932.249
157 Gentofte	17.386.078	1,119	19.455.021
159 Gladsaxe	8.551.008	1,119	9.568.578
161 Glostrup	2.880.484	1,119	3.223.262
163 Herlev	3.435.994	1,119	3.844.877
165 Albertslund	2.587.008	1,119	2.894.862
167 Hvidovre	6.230.113	1,119	6.971.496
169 Høje-Taastrup	5.436.751	1,119	6.083.724
173 Lyngby-Taarbæk	9.961.885	1,119	11.147.349
175 Rødovre	4.770.015	1,119	5.337.647
183 Ishøj	1.827.241	1,119	2.044.683
185 Tårnby	5.656.621	1,119	6.329.759
187 Vallensbæk	2.019.116	1,119	2.259.391
190 Furesø	6.671.681	1,119	7.465.611
201 Allerød	4.613.340	1,119	5.162.327
210 Fredensborg	6.052.495	1,119	6.772.742
217 Helsingør	8.929.314	1,119	9.991.902
219 Hillerød	7.709.431	1,119	8.626.853
223 Hørsholm	5.482.429	1,119	6.134.838
230 Rudersdal	12.607.048	1,119	14.107.287
240 Egedal	6.684.348	1,119	7.479.785
250 Frederikssund	6.516.224	1,119	7.291.655
260 Halsnæs	4.188.318	1,119	4.686.728
270 Gribskov	5.952.350	1,119	6.660.680
400 Bornholms kommune	4.992.027	1,119	5.586.078

ibm: id:cgi

Statsgaranteret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2023

	Korrigeret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2020 (1)	Opregningsprocent 2020-2023 (2)	Udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2023 (3)
1085 REGION SJÆLLAND	**114.315.704**	**1,119**	**127.919.273**
253 Greve	7.257.968	1,119	8.121.666
259 Køge	8.542.575	1,119	9.559.141
265 Roskilde	13.298.273	1,119	14.880.767
269 Solrød	3.706.402	1,119	4.147.464
306 Odsherred	4.356.856	1,119	4.875.322
316 Holbæk	9.750.325	1,119	10.910.614
320 Faxe	4.826.558	1,119	5.400.918
326 Kalundborg	6.562.509	1,119	7.343.448
329 Ringsted	4.624.276	1,119	5.174.565
330 Slagelse	10.152.577	1,119	11.360.734
336 Stevns	3.150.163	1,119	3.525.032
340 Sorø	4.189.045	1,119	4.687.541
350 Lejre	4.082.988	1,119	4.568.864
360 Lolland	5.006.550	1,119	5.602.329
370 Næstved	11.290.157	1,119	12.633.686
376 Guldborgsund	7.646.769	1,119	8.556.735
390 Vordingborg	5.871.713	1,119	6.570.447
1083 REGION SYDDANMARK	**162.638.032**	**1,119**	**181.991.960**
410 Middelfart	5.898.580	1,119	6.600.511
420 Assens	5.489.125	1,119	6.142.331
430 Faaborg-Midtfyn	6.542.946	1,119	7.321.557
440 Kerteminde	3.227.187	1,119	3.611.222
450 Nyborg	4.153.332	1,119	4.647.579
461 Odense	25.075.398	1,119	28.059.370
479 Svendborg	7.356.947	1,119	8.232.424
480 Nordfyn	4.001.367	1,119	4.477.530
482 Langeland	1.611.107	1,119	1.802.829
492 Ærø	763.756	1,119	854.643
510 Haderslev	7.563.765	1,119	8.463.853
530 Billund	3.628.796	1,119	4.060.623
540 Sønderborg	9.940.024	1,119	11.122.887
550 Tønder	4.797.384	1,119	5.368.273
561 Esbjerg	16.117.377	1,119	18.035.345
563 Fanø	510.982	1,119	571.789
573 Varde	6.927.815	1,119	7.752.225
575 Vejen	5.605.570	1,119	6.272.633
580 Aabenraa	7.488.422	1,119	8.379.544
607 Fredericia	7.038.448	1,119	7.876.023
621 Kolding	12.802.814	1,119	14.326.349
630 Vejle	16.096.890	1,119	18.012.420

ibm: id:cgi

Statsgaranteret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2023

	Korrigeret udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2020 (1)	Opregningsprocent 2020-2023 (2)	Udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat 2023 (3)
1082 REGION MIDTJYLLAND	**179.668.431**	**1,119**	**201.048.975**
615 Horsens	11.965.592	1,119	13.389.497
657 Herning	12.032.166	1,119	13.463.994
661 Holstebro	7.716.609	1,119	8.634.885
665 Lemvig	2.799.679	1,119	3.132.841
671 Struer	2.771.539	1,119	3.101.352
706 Syddjurs	5.974.871	1,119	6.685.881
707 Norddjurs	4.903.380	1,119	5.486.882
710 Favrskov	6.997.800	1,119	7.830.538
727 Odder	3.266.313	1,119	3.655.004
730 Randers	13.030.854	1,119	14.581.526
740 Silkeborg	13.475.949	1,119	15.079.587
741 Samsø	461.208	1,119	516.092
746 Skanderborg	9.470.587	1,119	10.597.587
751 Aarhus	45.246.906	1,119	50.631.288
756 Ikast-Brande	5.364.374	1,119	6.002.735
760 Ringkøbing-Skjern	7.683.657	1,119	8.598.012
766 Hedensted	6.603.246	1,119	7.389.032
779 Skive	6.415.267	1,119	7.178.684
791 Viborg	13.488.434	1,119	15.093.558
1081 REGION NORDJYLLAND	**78.332.791**	**1,119**	**87.654.393**
773 Morsø	2.599.741	1,119	2.909.110
787 Thisted	5.722.099	1,119	6.403.029
810 Brønderslev	4.856.028	1,119	5.433.895
813 Frederikshavn	7.949.069	1,119	8.895.008
820 Vesthimmerland	4.871.081	1,119	5.450.740
825 Læsø	244.238	1,119	273.302
840 Rebild	4.371.433	1,119	4.891.634
846 Mariagerfjord	5.664.122	1,119	6.338.153
849 Jammerbugt	5.035.539	1,119	5.634.768
851 Aalborg	28.279.473	1,119	31.644.730
860 Hjørring	8.739.968	1,119	9.780.024

ibm: id:cgi

Hentet fra DAP 16.8.2022.

Søren Isak Nolsøe
provst for Høje Taastrup Provsti
sognepræst ved Rønnevang Kirke
sins@km.dk / 43 71 88 18 (ikke sms)

Provstikontoret:
Rugvænget 21 C, 2630 Taastrup
hoejetaastrup.provsti@km.dk / 43 71 66 28 (ikke sms)

HØJE TAASTRUP PROVSTI
FOLKEKIRKEN

Den nye bogføringslov får betydning for menighedsråd og provstiudvalg

Oprettet 15.08.2022 16:08 Kontaktperson: Jacob Øllgaard-Nicolajsen

Kirkeministeriet har nu gennemgået regelgrundlaget for den nye bogføringslov. Konklusionen er, at folkekirkens menighedsråd og provstiudvalg bliver påvirket af reglerne. Det betyder at regnskabsmaterialer skal opbevares elektronisk.

Som menighedsråd eller provstiudvalg behøver man ikke for nuværende foretage sig noget. Man skal dog indstille sig på, at der i løbet af efteråret kommer yderligere information om elektronisk opbevaring af bilag samt elektronisk fakturering. Dermed ser man som regnskabsfører og kasserer se frem mod en tid, hvor bilagene ikke længere skal stå i en mappe på hylden.

Folketinget har vedtaget en ny bogføringslov, som får betydning for de fleste virksomheder m.v. i Danmark. Som nogen måske allerede har hørt, var Kirkeministeriets umiddelbare konklusion, at menighedsrådene ikke var omfattet af de nye regler. Da mange menighedsråd er momsregistrerede, vil folkekirken dog alligevel være omfattet af den nye lovgivning. Når man er momsregistreret, skal man nemlig følge reglerne i bogføringsloven.

Den væsentligste betydning for menighedsråd og provstiudvalg bliver, at regnskabsmaterialer fra 1. januar 2023 skal opbevares elektronisk i regnskabssystemet. Bilaget (kvitteringen) som bogføres, skal altså ligge elektronisk sammen med de bogførte posteringer.

Kirkeministeriet har været i dialog med leverandøren af det mest anvendte regnskabssystem, EG Brandsoft, som oplyser, at de er klar med en løsning, som lever op til kravet om elektronisk opbevaring fra bogføringsloven. I samarbejde mellem EG Brandsoft, Folkekirkens It og Kirkeministeriet, er der også en løsning på vej, som gør det let at igangsætte brug af elektronisk fakturering. Elektronisk fakturering bruges i resten af den offentlige sektor og sikrer på en god måde, at dokumentation opbevares sammen med bogføringen, ligesom godkendelser og betaling fungerer sikkert.

I løbet af den kommende tid vil der komme mere information fra EG Brandsoft, Landsforeningen af Menighedsråd og Kirkeministeriet om de ændringer, som menighedsrådene bliver påvirket af – særligt i forhold til opbevaring af bilag og elektronisk fakturering.

Som nævnt ovenfor, er det særligt opbevaringen af bilag, som vil påvirke menighedsrådene mest. For overblikkets skyld, skal det dog nævnes, at opdateringen af reglerne, som Erhvervsstyrelsen står bag, indeholder flere punkter. Den samlede pakke implementeres i perioden frem til 2026.

Indholdet i opdateringen af bogføringsloven er:

- Transaktioner og bilag skal registreres og gemmes i et digitalt bogføringssystem.

  EG Brandsoft har et system som understøtter opbevaring af bilag.

- Erhvervsstyrelsen vil lave en offentlig liste over godkendte bogføringssystemer. Hvis ikke man bruger et af de godkendte systemer, skal man selv sikre at lovkravene opfyldes.

  EG Brandsoft forventer at blive godkendt af Erhvervsstyrelsen.

Regnskabssystemet skal understøtte den kommende fællesoffentlige standardkontoplan, som udstedes af Erhvervsstyrelsen.

Kirkeministeriet forventer ikke ændringer i kontoplanen for de lokale kasser for at leve op til dette krav, men følger udviklingen i Erhvervsstyrelsens krav.

Som udbyder af et bogføringssystem har leverandøren pligt til løbende at opfylde lovkravene og at få det registreret hos Erhvervsstyrelsen.

EG Brandsoft lever allerede i dag op til den krævede sikkerhedsstandard.

Bogføringssystemet skal kunne sende og modtage e-fakturaer, også kendt som OIO. Det er et fælles digitalt format som gør det nemt at sende fakturaer på tværs af systemer.

EG Brandsofts regnskabssystem understøtter for nuværende kun delvist dette krav. Det vil blive tilpasset og indført i systemet inden kravet indtræder. EG Brandsoft, Folkekirkens It og Kirkeministeriet kommer tillige med yderligere information om implementering af elektronisk fakturering i folkekirkens lokale kasser.

Automatisk dataudveksling mellem bogføringssystemet og virksomhedens bankkonti skal være understøttet, sådan at transaktioner kan afstemmes nemt og hurtigt.

EG Brandsoft arbejder på at understøtte afstemning mellem bank og bogføringssystem. Løsningen er ikke udviklet endnu, men vil blive implementeret inden kravet fra den nye bogføringslov træder i kraft.

Elektronisk opbevaring af bilag er den første ændring som træder i kraft. Det sker den 1. januar 2023.

Med venlig hilsen

Kirkeministeriet, Økonomikontoret

Udgivet til: Alle menighedsråd, Alle kirkekontorer, Alle provstier, Alle Stifter, Alle i kirkeministeriet, Folkekirkens It og Landsforeningen af menighedsråd

Kirkeministeriet

Til høringsparterne, jf. vedlagte høringsliste

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
e-post km@km.dk

Akt nr.: 236089

Dette akt nr. bedes oplyst ved henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 7. juli 2022

Høring over lov om ændring af lov om menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi og lov om forsøg i folkekirken

Vedlagt fremsendes udkast til forslag til lov om ændring af lov om menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi og lov om forsøg i folkekirken. Lovforslaget vedrører udvidelse og forenkling af samarbejdsmuligheder og øget transparens og fleksibilitet i den lokale økonomistyring m.v. samt ophævelse af lov om forsøg i folkekirken.

Kirkeministeriet nedsatte i januar 2022 en arbejdsgruppe, som skulle se på behovet for justeringer af rammerne for styringen af folkekirkens lokale økonomi. Dette skete på baggrund af en evaluering af forsøgsordningen og den lovbundne revision af lov om forsøg i folkekirken. Arbejdsgruppen fik til opgave at komme med anbefalinger om, hvilke lovændringer, forsøgene gav anledning til, samt hvilke mindre justeringer, der fra repræsentanternes perspektiver, ville understøtte Kirkeministeriets ønske om at sikre gode rammer for folkekirkens lokale kasser.

Arbejdsgruppen bestod af repræsentanter for biskopperne, Provsteforeningen, stiftskontorcheferne og Landsforeningen af Menighedsråd og med Kirkeministeriet som formand.

Til brug for Arbejdsgruppens drøftelser har Statens Analyser og Implementering (SAI) for Kirkeministeriet i begyndelsen af 2022 udarbejdet en analyse af de lokale niveauers oplevelse af rammerne for økonomistyring i folkekirkens lokale kasser.

En række forslag til forbedring af den lokale økonomistyring fra SAI's analyse og fra Arbejdsgruppen kræver ikke lovændring og vil blive behandlet i Lokaløkonomigruppen, som består af repræsentanter fra ministeriet og folkekirken.

Lovforslagets indhold

Forslaget om lov om ændring af lov om menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi og lov om forsøg i folkekirken er udarbejdet af Kirkeministeriet på baggrund af anbefalingerne i Arbejdsgruppens afsluttende rapport. Ændringsforslagene i høringsbrevet er uddybet i Arbejdsgruppens rapport. Forslagene præsenteres i høringsbrevet i samme rækkefølge, som de står i Arbejdsgruppens rapport for at lette drøftelsen af forslagene. Man er velkommen til at afgive høringssvar med henvisning til både høringsbrevets systematik og til de konkrete lovforslag.

Forslagene er i arbejdsgruppens rapport og høringsbrevet inddelt i to overordnede temaer:

- I: Udvidelse og forenkling af muligheden for at samarbejde på tværs af niveauer og geografi
- II: Øget transparens og fleksibilitet i den lokale økonomistyring

Lovforslaget sigter mod at åbne nye muligheder for organisering af arbejdet i menighedsråd og provstiudvalg. Hvis der lokalt er tilfredshed med den gældende praksis, kan denne derfor blot fortsættes, og de nye muligheder i lovforslaget kan findes frem på et tidspunkt, hvor det vurderes mere hensigtsmæssigt.

Forandringerne for folkekirkens lokale kasser som følge af de foreslåede ændringer i lovforslaget i lov om menighedsråd og lov om folkekirkens økonomi er beskrevet herunder.

Lovforslaget indeholder desuden forslag om at ophæve lov om forsøg i folkekirken med virkning fra 1. januar 2024.

- **Tema I: Udvidelse og forenkling af muligheden for at samarbejde på tværs af niveauer og geografi**

1.1 Ophævelse af krav om dispensation fra Kirkeministeriet ved delegering af opgaver/kompetence fra menighedsråd til provstiudvalg

Under den eksisterende lovgivning kræves der dispensation fra Kirkeministeriet for at oprette samarbejder mellem menighedsråd og provstiudvalg, bl.a. hvor der:

- nedsættes en fælles bestyrelse,
- hvor der ansættes medarbejdere ved provstiudvalget,
- hvor provsten udpeges som kontaktperson, eller
- hvor samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen

Med forslaget vil man fremadrettet uden dispensation kunne oprette samarbejder mellem menighedsråd og provstiudvalg, der organiseres med en bestyrelse, når samarbejdet omfatter:

- Fælles administration, herunder personregistrering, regnskabsopgaver m.v.
- Fælles personaleadministration, rekrutteringstiltag og HR-rådgivning m.v.
- Bygningsvedligeholdelse og -drift, herunder præsteboliger
- Bygningsteknisk rådgivning
- Skole-kirke-samarbejde
- Kommunikation

Med forslaget vil følgende opgaver kunne delegeres fuldt ud til provstiudvalget uden at dette kræver dispensation fra Kirkeministeriet:

- Fælles personaleadministration, rekrutteringstiltag og HR-rådgivning m.v.
- Bygningsvedligeholdelse og -drift, herunder præsteboliger
- Bygningsteknisk rådgivning
- Skole-kirke-samarbejde
- Kommunikation

Når menighedsråd opretter et permanent samarbejde og/eller uddelegerer opgaver skal de ligesom hidtil udarbejde samarbejdsvedtægter, som beskriver hvem der deltager i samarbejdet, hvad der samarbejdes om, hvordan samarbejdet finansieres, hvem der fører tilsyn, vilkår for optagelse af andre deltagere i samarbejdet, afgørelse af uenigheder om vedtægtens fortolkning samt vilkår for ophævelse af samarbejdet.

1.2 Mulighed for at nedsætte en fællesbestyrelse for alle/flere samarbejder i provstiet i stedet for at hvert samarbejde har sin egen bestyrelse

Under gældende lovgivning skal hvert enkelt samarbejde have en bestyrelse bestående af repræsentanter fra de deltagende menighedsråd. Med dette ændringsforslag bliver det muligt for de samarbejder, der ønsker det, at tilslutte sig en fællesbestyrelse inden for et provsti eller et ligningsområde. Fællesbestyrelsen vil herefter have kompetence til at træffe beslutninger og administrere alle deltagende samarbejder svarende til den funktion, som flere særskilte bestyrelser ville have.

Der vil ikke være krav om, at fællesbestyrelsen omfatter repræsentanter for alle deltagende menighedsråd i alle samarbejder, og man kan derfor kraftigt reducere antallet af bestyrelsespladser, der skal besættes, ift. hvis der oprettes særskilte bestyrelser for hvert samarbejde.

Deltagerne i det enkelte samarbejde afgør, om det skal ledes af fællesbestyrelsen eller en bestyrelse for det enkelte samarbejde. Provstiudvalget (hvis fællesbestyrelsen dækker et provsti) eller budgetudvalget (hvis fællesbestyrelsen dækker et ligningsområde) tilrettelægger valg til fællesbestyrelsen, som består af mindst 5 medlemmer med flertal af læge medlemmer. Alle samarbejder under fællesbestyrelsen skal udarbejde særskilte vedtægter.

1.3 Udvidelse af muligheden for at ansætte specialiserede kompetencer på provstiniveau, når et samarbejde indebærer kompetence- eller opgavedelegering til provstiudvalget

Under gældende lovgivning kan provstiudvalget kun ansætte medhjælp (dvs. en provstisekretær). Alt andet kræver dispensation fra Kirkeministeriet.

Forslaget vil gøre det muligt at ansætte specialiserede kompetencer på provstiniveau uden at skulle søge dispensation fra Kirkeministeriet, ved at ændre bestemmelsen i økonomiloven vedrørende udgifter i provstiudvalgskassen, så den også omfatter ansættelsen af medarbejdere til løsning af opgaver delegeret fra menighedsrådene.

Efter gældende regler skal oprettelsen af stillingen herefter godkendes, så længe stillingerne ikke er omfattet af de overenskomstmæssige organisationsaftaler med tilhørende protokollater, som gælder for ansættelse i folkekirken. Dette ændrer lovforslaget ikke på.

Kirkeministeriet vil samarbejde med parterne på området for at sikre, at den nærmere procedure for ansættelse af konsulenter m.v. i provstierne udvikles, så den bliver så enkel og decentral som mulig. Dog har arbejdsgruppen bag indstillingerne til lovforslaget anbefalet et krav om, at biskoppen høres og HR-gruppen orienteres om ansættelser i provstiudvalget for at sikre løbende koordination.

Samtidig opdateres og præciseres hjemlen til afholdelse af udgifter fra provstiudvalgskassen, så det fremgår, at udgifter til kontorhold, provstens møder og de aktiviteter som menighedsrådene har delegeret til provstiudvalget kan dækkes af provstiudvalgskassen.

1.4 Mulighed for, at større samarbejder kan oprettes som selvstændige juridiske enheder

Under forsøgslovgivningen blev det muligt at oprette samarbejder af en vis størrelse som selvstændige juridiske enheder med egen økonomi, hvilket mange fandt gav et godt overblik over økonomien og organiseringen.

Med dette forslag opretholdes denne mulighed for at oprette samarbejder, som selvstændige juridiske enheder med eget regnskab, eget cvr-nummer, eget momsregnskab og adgang til at ansætte personale. Muligheden vil som hidtil være forbeholdt samarbejder mellem menighedsråd, da provstiudvalget har tilsynsopgaven.

For at reducere de administrative omkostninger ved oprettelse af nye særskilte kasser skal et samarbejde have en minimumstørrelse på 4 årsværk eller en omsætning på 3 mio. kr. for at kunne oprettes som selvstændig juridisk enhed, dvs. en ny særskilt kasse.

1.5 Indførelse af mulighed for, at stiftsråd med dispensation fra Kirkeministeriet, kan indgå i samarbejder med andre folkekirkelige myndigheder

Under gældende lovgivning kan stiftsråd ikke indgå i samarbejder med andre folkekirkelige myndigheder (heller ikke andre stiftsråd).

Forslaget vil give mulighed for at stiftsrådet kan indgå i samarbejder, idet stiftsråd tilføjes listen over folkekirkelige myndigheder, som efter dispensation fra Kirkeministeriet, kan indgå i samarbejder med menighedsråd, provstiudvalg og stiftsøvrigheder.

1.6 Forhøjelse af det maksimale stiftsbidrag fra 1 % til 2 %

I dag har stiftsrådene mulighed for at opkræve et bindende stiftsbidrag på maksimum 1 % af den lokale ligning. Med forslaget sættes det maksimale bindende stiftsbidrag op til 2 % af den lokale ligning. Bidraget fastsættes som hidtil ved beslutning på et stiftsrådsmøde og kan anvendes af stiftsrådet til aktiviteter inden for stiftet vedrørende kommunikation, formidling af kristendom og

udviklingsprojekter inden for undervisning, diakoni, IT, medier, kirkemusik og lignende.

Samtidig ændres hjemlen så diæter og befordringsgodtgørelse for stiftsrådsmedlemmer kan afholdes af det bindende stiftsbidrag.

1.7 Indførelse af mulighed for standardmodeller for samarbejdskonstruktioner, som involverer flere provstiudvalg, stiftsråd, og/eller stiftsøvrigheder, eller som involverer et eller flere menighedsråd, samt stiftsråd og/eller stiftsøvrigheder

Under gældende lovgivning skal alle samarbejdskonstruktioner, som går på tværs af de folkekirkelige niveauer og geografiske grænser ansøge Kirkeministeriet om dispensation.

Med dette forslag indføres en bemyndigelsesbestemmelse i lov om folkekirkens økonomi, så kirkeministeren kan fastlægge standardmodeller for samarbejdskonstruktioner, der involverer flere provstiudvalg, stiftsråd og/eller stiftsøvrigheder, eller der involverer et eller flere menighedsråd, samt stiftsråd og/eller stiftsøvrigheder. Anvendelse af en sådan standardmodel vil herefter kunne ske uden ansøgning om dispensation fra Kirkeministeriet.

- **Tema II: Øget transparens og fleksibilitet i den lokale økonomistyring**

2.1 Indførelse af krav om, at provstiudvalg og menighedsråd skal formulere målsætninger i budgettet.

Siden 2009 har det været et krav, at provstiudvalg udarbejder målsætninger for hver valgperiode, mens menighedsråd på frivillig basis kan vælge at udarbejde målsætninger.

Erfaringen er, at langt de fleste menighedsråd (80 %) i praksis anvender muligheden for at beskrive målsætninger eller særlige indsatsområder i budgettet, enten årligt eller for hele valgperioden.

Udarbejdelsen af målsætninger vurderes at spille en væsentlig rolle i at sikre oplyste, ansvarlige, transparente og inddragende økonomiske beslutninger i den lokale økonomi.

Med de i lovforslaget fremsatte muligheder, bl.a. for at give tillægsbevillinger, vurderes det hensigtsmæssigt at anvende målsætningerne i de enkelte menighedsråd som en del af prioriteringsdiskussionen.

Med dette forslag skal alle aktører derfor fremadrettet opstille målsætninger i budgettet. Hvis det skønnes relevant af menighedsråd eller provstiudvalg, kan målsætningerne være flerårige.

2.2. Mulighed for at etablere en reserve i provstiudvalgskassen til brug for tillægsbevillinger i løbet af regnskabsåret

Under gældende lovgivning fordeles alle de midler, som opkræves i lokal kirkeskat, én gang om året som led i budgetprocessen.

Med forslaget bliver det muligt i provstiudvalgskassen at afsætte et beløb til en reserve, som kan anvendes i løbet af året. Reserven kan anvendes til de formål, som det ønskes at prioritere – der er således ikke begrænsninger på reservens anvendelse til uforudsete udgifter, som det er tilfældet med de nuværende 5 %-midler. Reserven vil kunne erstatte de puljeordninger, som er etableret ved samarbejdsaftaler i mange provstier, da reserven kan anvendes til de samme formål.

Reserven kan som nævnt anvendes bredt, men dele af reserven kan, efter menighedsrådenes og provstiudvalgenes ønske, øremærkes til særlige formål. Der vil således være tale om en løsning, der ligner de nuværende puljer.

På det første budgetsamråd efter menighedsrådsvalg kan menighedsrådene beslutte, at der i den årlige budgetproces skal afsættes en reserve.

Provstiudvalget tillægges kompetencen til at træffe beslutning om reservens størrelse samt tillægsbevillinger i løbet af regnskabsåret. Såfremt menighedsrådene ønsker at have beslutningskompetencen vedrørende reservens størrelse og fordeling, kan kompetencen flyttes til budgetsamrådet, på samme måde som kompetencen til fastsættelse af rammer, personalenormering og målsætninger for provstiet.

I praksis foreslås reserven regnskabsmæssigt håndteret på samme måde, som 5 %-midlerne håndteres i dag. Udmøntningen af eventuelle tillægsbevillinger skal fremgå af provstiudvalgets regnskab.

2.3 Indførelse af mulighed for at udmelde projektbevillinger til menighedsråd og provstiudvalg

Med forslaget bliver det muligt for provstiudvalget at udmelde projektbevillinger til menighedsråd og provstiudvalg. Projektbevillinger skal anvendes til nærmere bestemte driftsformål.

Projektbevillinger foreslås administreret efter samme regler som anlægsbevillinger. Se derfor også nærmere nedenfor vedrørende reglerne for håndteringen af anlægsbevillinger.

Det er ikke intentionen med forslaget, at flere af menighedsrådenes midler skal låses af provstiudvalget, men at det behov, som i dag løses via lokale regler, eller ved at driftsbevillinger (fejlagtigt) gives som anlæg, imødekommes på en gennemsigtig og ensartet måde via projektbevillinger.

2.4 Mulighed for, at provstiudvalget kan tilbageføre ubrugte anlægs- og projektbevillinger fra menighedsrådene til provstiets reserve

I dag kan menighedsråd efter de gældende regler beholde de midler, som er i overskud efter afslutningen af et anlægsprojekt. Praksis er dog, at man efter lokalt fastsatte ordninger lader provstiudvalget disponere midlerne igen i næste budgetproces, eller at der sker tilbageførsel af midlerne til provstiet.

Med dette forslag bliver det muligt for provstiudvalget at tilbageføre mindreforbrug fra afsluttede anlægs- og projektbevillinger hos menighedsrådene til provstiets reserve. Herfra kan de igen disponeres efter reglerne for udmøntning af reserven.

Tilbageføringen forudsætter en aktiv beslutning af provstiudvalget og kan først ske efter, at anlægs- hhv. driftsprojektet er afsluttet, og at der er aflagt regnskab.

Muligheden for at tilbageføre midler kommer med forslaget også til at gælde ved aflyste anlægs- og driftsprojekter, men beslutningen kan i så fald kun ske med det berørte menighedsråds tilslutning, da provstiudvalget ikke egenhændigt bør kunne aflyse et anlægs- eller driftsprojekt, som der allerede er givet tilsagn (om opsparing) til.

2.5 Mulighed for at foretage central opsparing af anlægsmidler i provstiudvalgskassen

Under gældende lovgivning skal opsparing til anlægsprojekter ske i den enkelte kirkekasse.

Dette forslag giver mulighed for, at man efter lokal beslutning i budgetsamrådet kan samle anlægsopsparinger centralt i provstiudvalgskassen. Forslaget er udarbejdet med den hensigt at lette arbejdet med administration af opsparingerne, ligesom det kan gøre det muligt at foretage mere hensigtsmæssig investering, hvis flere midler er samlet et sted.

Midlerne opsparet i provstiudvalgskassen skal fortsat være øremærket til konkret projekter, som det er tilfældet i dag. Det er således alene placeringen i provstiudvalgskassen i stedet for i kirkekassen, som der gives mulighed for at ændre.

2.6 Mulighed for at vedtage lokale tilpasninger til den centralt fastsatte budgetproces

Efter de gældende regler skal alle menighedsråd og provstiudvalg følge den samme fastsatte budgetproces. Der er ikke mulighed for lokal tilpasning, ud over lokal tilpasning af datoer, så de ligger før den seneste frist.

Med dette forslag vil der fremadrettet ikke være krav om, at alle menighedsråd og provstiudvalg skal følge den samme centralt fastsatte proces.

Der vil fortsat være krav om, at alle menighedsråd og provstiudvalg har vedtaget et budget senest den 31. december. Det eksisterende krav til alle ligningsområder om, at kirkeskattebeløbet skal indmeldes til kommunen senest 15. september af hensyn til den kommunale budgetproces, vil heller ikke ændres. Endelig vil der fortsat være krav om afholdelse af mindst ét budgetsamråd indenfor hvert ligningsområde i provstiet, med henblik på at diskutere fastsættelsen af rammerne samt økonomien i et længere perspektiv.

Ud over ovenstående krav, vil der ikke være centralt fastsatte krav til processen. Fx kan aflevering af foreløbigt budget undlades lokalt.

Det er provstiudvalget, som kan vælge at fastsætte en alternativ budgetproces. Menighedsrådene skal dog høres, fx på budgetsamråd, inden dette kan ske. Hvis provstiudvalget ikke vedtager en alternativ budgetproces, vil den nuværende proces fortsat være gældende med samme frister som i dag.

2.7 Ophævelse af krav om tilsynsmyndighedens godkendelse af menighedsråds og provstiudvalgs regnskaber, samt hurtigere offentliggørelse

Efter de gældende regler skal provstiudvalget godkende menighedsrådenes kvartalsrapporter og regnskaber. På tilsvarende vis skal stiftsøvrigheden godkende regnskaberne fra provstiudvalgene.

Med dette forslag skal menighedsråds og provstiudvalgs kvartalsrapporter og regnskaber ikke længere godkendes. Det understreges, at det kun er godkendelsen af regnskabet som fjernes. Der vil således fortsat skulle føres tilsyn med menighedsråd og provstiudvalg – dette tilsyn bør omfatte regnskabet.

Godkendelsen er i virkeligheden kun en bekræftelse af, at tilsynet med det afleverede regnskab er gennemført, og forslaget fjerner således bare et bureaukratisk led i regnskabsprocessen.

I tilknytning til dette forslag lægger Kirkeministeriet op til, at offentliggørelsen af menighedsrådenes og provstiudvalgenes regnskaber fremadrettet sker umiddelbart efter 1. april, hvor regnskabet skal være godkendt af menighedsrådet. I dag skal offentliggørelse senest ske den 1. februar to år efter regnskabsåret. Når revisionens erklæring bliver sendt fra revisor, vil denne blive offentliggjort samme sted som regnskabet. Intentionen er at forsimple processen fra menighedsrådets behandling til afslutning af processen, som i dag varer mere end et år.

Fremrykningen af offentliggørelsen kræver ikke lovændring, men tænkes implementeret sammen med ændringerne i lovforslaget.

2.8 Indførelse af krav om offentliggørelse af provstiudvalgs og budgetudvalgs dagsorden, beslutningsprotokol m.v.

Der er i dag ikke krav om, at dagsorden, beslutningsprotokol m.v. fra provstiudvalgenes og budgetudvalgenes møder skal offentliggøres, uanset at det er udbredt praksis – særligt for provstiudvalg.

Da de beslutninger, der træffes i provstiudvalg og budgetudvalg har stor betydning for de lokale kassers økonomi, foreslås det i lovforslaget, at der fremadrettet bliver krav om offentliggørelse af beslutninger truffet i provstiudvalg og budgetudvalg.

Ikrafttrædelsesdato

Det er hensigten, at lovforslaget træder i kraft den 1. marts 2023, således at budgetprocessen for 2024 og regnskabsåret 2024 afvikles efter de opdaterede regler.

Høringsfrist

Såfremt der er bemærkninger til lovforslaget, bedes disse indsendt til Kirkeministeriet på km@km.dk, senest den **18. august 2022.**

Kirkeministeriet skal beklage den korte høringsfrist hen over sommerferien. Af hensyn til den proces lovforslaget skal gennemgå efter høringen, bl.a. den lovtekniske gennemgang, inden fremsættelse for Folketinget og ikke mindst den efterfølgende behandling i Folketinget, er det ikke muligt at rykke høringsfristen til et senere tidspunkt uden at påvirke muligheden for, at de nye regler kan træde i kraft for budgetprocessen for 2024.

Forsøgslovgivningen skal revideres i folketingssamlingen 2022/2023. Hvis ordninger etableret under forsøgsperioden skal kunne fortsættes uden at skulle tilbage til den normale ordning for en periode, kan forslaget ikke fremsættes senere. Med lovforslaget foreslås det, at forsøgslovgivningen bringes til ophør pr. 1. januar 2024.

Spørgsmål

Spørgsmål til denne høring kan rettes til Kirkeministeriet på e-postadressen km@km.dk.

Med venlig hilsen

Johanne Schilling

Johanne Schilling
Fuldmægtig

Kvartalsrapport

01-01-2022 til 30-06-2022

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**1.000.037,50**	**2.000.000,00**	**50,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.323.715,66**	**-2.500.000,00**	**52,95**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-110.358,02**	**-200.100,00**	**55,15**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-110.358,02	-200.100,00	55,15
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-617.394,03**	**-1.015.400,00**	**60,80**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-274.363,62	-549.800,00	49,90
	Udgifter, øvrige drift	-343.030,41	-465.600,00	73,67
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-582.388,95**	**-1.268.500,00**	**45,91**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-235.201,33	-513.800,00	45,78
	Udgifter, øvrige drift	-347.187,62	-754.700,00	46,00
7	**Finansielle poster**	**-13.574,66**	**-16.000,00**	**84,84**
A	**Resultat af drift**	**-323.678,16**	**-500.000,00**	**64,74**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**-323.678,16**	**-500.000,00**	**64,74**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Provsti

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 05-10-2021 13:32

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2022	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
612110-619019	Andre tilgodehavender	100.767,85	59.165,20	-41,29
		100.767,85	**59.165,20**	**-41,29**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	2.340.713,19	2.058.637,68	-12,05
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)	27.878.631,87	28.764.575,40	3,18
		30.219.345,06	**30.823.213,08**	**2,00**
Aktiver i alt		**30.320.112,91**	**30.882.378,28**	**1,85**
PASSIVER				
Egenkapital				
741110	Menighedsrådets frie midler	-1.449.067,46	-1.449.067,46	0,00
741150-59	Frie midler - afgrænsede projekter	-990.709,58	-990.709,58	0,00
		-2.439.777,04	**-2.439.777,04**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
748030-40	Mellemregning 5% beløb (PU)	-27.878.631,87	-28.764.575,40	3,18
		-27.878.631,87	**-28.764.575,40**	**3,18**
Skyldige omkostninger				
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-1.704,00	-1.704,00	0,00
		-1.704,00	**-1.704,00**	**0,00**
Passiver i alt		**-30.320.112,91**	**-31.206.056,44**	**2,92**

Budget, formål

Glostrup Provsti **Regnskabsperiode 01-01-2022 – 31-12-2022**

Budget 2022

Saldo pr. 30-06-2022
Afgrænsning Art: 1 - 519999
Afgrænsning formål: 3205 - 3205

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-167.901,63**	**,00**	**167.901,63**	
32	**Kirkelig undervisning**	**-167.901,63**	**,00**	**167.901,63**	
3205	**Folkekirkens Skoletjeneste Vestegnen**	**-167.901,63**	**,00**	**167.901,63**	
101820	Ligning fra Rød- og Hvidovre Provsti	-14.400,00	,00	14.400,00	
118085	Diverse indtægter	-3.594,72	,00	3.594,72	
118090	Bidrag FSV	-442.000,00	-868.000,00	-426.000,00	50,92
161010	Husleje	36.000,00	72.000,00	36.000,00	50,00
181610	Feriepenge	57,69	,00	-57,69	
181810	Løn	461,50	5.000,00	4.538,50	9,23
182810	Betaling for lånt eller delt personale	,00	35.000,00	35.000,00	,00
186840	Honorarer (B-indkomst)	7.000,00	199.280,00	192.280,00	3,51
188310	Pension	,00	,00	,00	
188320	ATP (arbejdsgiverandel)	,00	,00	,00	
221010	Befordring efter regning	118,98	3.000,00	2.881,02	3,97
221025	Befordringsgodtgørelse	,00	6.000,00	6.000,00	,00
221040	Ophold og fortæring efter regning	2.888,00	,00	-2.888,00	
221060	Øvrige tjenesterejser / øvrige tranportudgifter	,00	2.000,00	2.000,00	,00
222010	Repræsentation intern	12.805,80	7.000,00	-5.805,80	182,94
222020	Repræsentation ekstern	768,47	13.000,00	12.231,53	5,91
223130	Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	33.531,34	20.000,00	-13.531,34	167,66
223230	Copydan	8.806,17	9.000,00	193,83	97,85
223610	Skattepligtige godtgørelser Massage FSV	5.197,50	9.720,00	4.522,50	53,47
223810	AUB	1.230,49	,00	-1.230,49	
226520	Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	4.491,68	34.000,00	29.508,32	13,21
227010	Porto og fragt m.v.	1.703,00	12.000,00	10.297,00	14,19
227015	Telefon/internet - datakommunikation	1.524,77	4.700,00	3.175,23	32,44
227030	Forsikringer i øvrigt	946,30	2.500,00	1.553,70	37,85
227045	Annoncering	42.757,39	,00	-42.757,39	
227050	Trykning	24.118,75	,00	-24.118,75	
227055	Konsulentydelser	,00	,00	,00	
227070	Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og distriksforeningsmøder	32.235,00	50.000,00	17.765,00	64,47
227075	Gebyrer	2.145,03	1.500,00	-645,03	143,00
227080	Diverse tjenesteydelser	,00	3.000,00	3.000,00	,00
228010	Kontorudgifter	8.546,29	15.000,00	6.453,71	56,98
228020	Undervisningsmaterialer	60.256,49	357.800,00	297.543,51	16,84
228030	Abonnementer/bøger/aviser	554,95	5.000,00	4.445,05	11,10
228035	Indkøb til fortæring	2.665,69	,00	-2.665,69	
228055	Diverse forbrugsvarer m.v.	1.281,81	,00	-1.281,81	
269010	Øvrige renteudgifter	,00	1.500,00	1.500,00	,00
Driftsformål i alt		**-167.901,63**	**,00**	**167.901,63**	

Kvartalsrapport

01-01-2022 til 30-06-2022

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**1.350.000,00**	**2.700.000,00**	**50,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.222.076,24**	**-2.551.500,00**	**47,90**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-222.154,52**	**-317.000,00**	**70,08**
	Indtægter	4.275,00	5.000,00	85,50
	Udgifter, løn	-24.279,07	-80.000,00	30,35
	Udgifter, øvrige drift	-202.150,45	-242.000,00	83,53
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-671.884,00**	**-1.202.500,00**	**55,87**
	Indtægter	10.725,00	18.000,00	59,58
	Udgifter, løn	-580.221,55	-967.500,00	59,97
	Udgifter, øvrige drift	-102.387,45	-253.000,00	40,47
4	**Kirkegård**	**-183.876,98**	**-595.000,00**	**30,90**
	Indtægter	142.870,62	225.000,00	63,50
	Udgifter, løn	-225.249,97	-441.000,00	51,08
	Udgifter, øvrige drift	-101.497,63	-379.000,00	26,78
5	**Præstebolig mv.**	**37.445,25**	**42.500,00**	**88,11**
	Indtægter	57.627,54	110.000,00	52,39
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-20.182,29	-67.500,00	29,90
6	**Administration og fællesudgifter**	**-181.605,99**	**-479.500,00**	**37,87**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-100.906,48	-223.500,00	45,15
	Udgifter, øvrige drift	-80.699,51	-256.000,00	31,52
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**127.923,76**	**148.500,00**	**86,14**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	961.338,47	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-935.801,03	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**25.537,44**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**153.461,20**	**148.500,00**	**103,34**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Sengeløse Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 10-01-2022 21:02

Dato og underskrift formand: 9/8 - 2022

Dato og underskrift kasserer: 9/8 - 2022

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2022	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	16.603,84	40.606,83	144,56
612110-619019	Andre tilgodehavender	10.000,00	13.048,95	30,49
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	453.041,85	453.041,85	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.583.002,95	1.584.631,07	0,10
		2.062.648,64	**2.091.328,70**	**1,39**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	155.067,13	151.673,25	-2,19
638140-60	Bank- og girokonti	8.323,67	6.323,67	-24,03
639110-30	Kontant- og udlægskasser	6.503,09	6.503,55	0,01
		169.893,89	**164.500,47**	**-3,17**
Aktiver i alt		**2.232.542,53**	**2.255.829,17**	**1,04**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-453.041,85	-453.041,85	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-314.886,22	-314.886,22	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	280.766,26	280.766,26	0,00
		-487.161,81	**-487.161,81**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.583.002,95	-1.584.631,07	0,10
		-1.583.002,95	**-1.584.631,07**	**0,10**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-162.981,52	-5.664,82	-96,52
972010	Kollektregnskab	-3.884,25	-783,00	-79,84
972520-973019	Anden kortfristet gæld	528,92	-33.424,99	-6.419,48
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	0,00	554,33	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	3.959,08	8.743,39	120,84
		-162.377,77	**-30.575,09**	**-81,17**
Passiver i alt		**-2.232.542,53**	**-2.102.367,97**	**-5,83**

Kvartalsrapport

01-01-2022 til 30-06-2022

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**975.000,00**	**1.950.000,00**	**50,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.082.435,55**	**-1.950.000,00**	**55,51**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-222.502,02**	**-442.301,00**	**50,31**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-38.712,19	-75.667,00	51,16
	Udgifter, øvrige drift	-183.789,83	-366.634,00	50,13
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-515.508,17**	**-965.890,00**	**53,37**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-478.706,91	-867.090,00	55,21
	Udgifter, øvrige drift	-36.801,26	-98.800,00	37,25
4	**Kirkegård**	**-206.888,85**	**-372.609,00**	**55,52**
	Indtægter	19.372,45	43.100,00	44,95
	Udgifter, løn	-226,41	-444,00	50,99
	Udgifter, øvrige drift	-226.034,89	-415.265,00	54,43
5	**Præstebolig mv.**	**20.440,37**	**18.600,00**	**109,89**
	Indtægter	60.642,36	133.900,00	45,29
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-40.201,99	-115.300,00	34,87
6	**Administration og fællesudgifter**	**-154.965,71**	**-199.300,00**	**77,75**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-16.098,00	-36.000,00	44,72
	Udgifter, øvrige drift	-138.867,71	-163.300,00	85,04
7	**Finansielle poster**	**-3.011,17**	**11.500,00**	**-26,18**
A	**Resultat af drift**	**-107.435,55**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-79.650,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**-79.650,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**-187.085,55**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Reerslev Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 15-09-2021 15:16

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2022	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	18.512,17	2.214,88	-88,04
612110-619019	Andre tilgodehavender	0,00	691,62	0,00
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	1.502.242,41	1.502.242,41	0,00
619090	Gravstedkapitaler	393.998,27	405.635,18	2,95
		1.914.752,85	**1.910.784,09**	**-0,21**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.439.501,42	1.277.900,19	-11,23
639110-30	Kontant- og udlægskasser	100,00	0,00	-100,00
		1.439.601,42	**1.277.900,19**	**-11,23**
Aktiver i alt		**3.354.354,27**	**3.188.684,28**	**-4,94**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-1.502.242,41	-1.502.242,41	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-100.000,03	-100.000,03	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-1.209.779,30	-1.209.779,30	0,00
		-2.812.021,74	**-2.812.021,74**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-393.998,27	-405.635,18	2,95
		-393.998,27	**-405.635,18**	**2,95**
Skyldige omkostninger				
951810	Gæld til andre menighedsråd	-957,00	0,00	-100,00
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-132.784,63	-148.750,17	12,02
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-12.845,88	-7.652,99	-40,42
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-1.746,75	-1.709,75	-2,12
		-148.334,26	**-158.112,91**	**6,59**
Passiver i alt		**-3.354.354,27**	**-3.375.769,83**	**0,64**

Kvartalsrapport

01-01-2022 til 01-06-2022

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**3.125.000,00**	**7.500.000,00**	**41,67**
	Driftsudgifter i alt	**-2.853.346,84**	**-7.700.000,00**	**37,06**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-565.486,29**	**-1.053.319,00**	**53,69**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-192.448,17	-526.819,00	36,53
	Udgifter, øvrige drift	-373.038,12	-526.500,00	70,85
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.211.552,24**	**-2.763.748,00**	**43,84**
	Indtægter	2.900,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-959.898,90	-2.279.248,00	42,11
	Udgifter, øvrige drift	-254.553,34	-484.500,00	52,54
4	**Kirkegård**	**-375.989,37**	**-2.332.081,00**	**16,12**
	Indtægter	779.546,20	930.000,00	83,82
	Udgifter, løn	-812.196,11	-1.709.081,00	47,52
	Udgifter, øvrige drift	-343.339,46	-1.553.000,00	22,11
5	**Præstebolig mv.**	**-677,00**	**-3.000,00**	**22,57**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-677,00	-3.000,00	22,57
6	**Administration og fællesudgifter**	**-687.931,49**	**-1.547.852,00**	**44,44**
	Indtægter	6,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-271.062,66	-538.613,00	50,33
	Udgifter, øvrige drift	-416.874,83	-1.009.239,00	41,31
7	**Finansielle poster**	**-11.710,45**	**0,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**271.653,16**	**-200.000,00**	**-135,83**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**271.653,16**	**-200.000,00**	**-135,83**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Taastrup Nykirke Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 04-11-2021 14:30

Dato og underskrift formand: 9/8-22

Dato og underskrift kasserer: 9/8 22

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2022	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	17.453,90	50.609,70	189,96
612110-619019	Andre tilgodehavender	8.552,62	22.459,96	162,61
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	3.413.450,39	3.413.450,39	0,00
619090	Gravstedkapitaler	6.529.736,63	6.499.637,98	-0,46
		9.969.193,54	**9.986.158,03**	**0,17**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	2.578.410,17	2.961.838,01	14,87
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	513.543,68	511.860,06	-0,33
638140-60	Bank- og girokonti	547.152,97	661.566,69	20,91
639110-30	Kontant- og udlægskasser	2.505,50	9.637,60	284,66
		3.641.612,32	**4.144.902,36**	**13,82**
Aktiver i alt		**13.610.805,86**	**14.131.060,39**	**3,82**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	-513.543,68	-513.543,68	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-3.413.450,39	-3.413.450,39	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-549.138,52	-549.138,52	0,00
721160	Arv og donationer	-107.184,32	-107.184,32	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.489.084,80	-2.489.084,80	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-17.853,00	-17.853,00	0,00
		-7.090.254,71	**-7.090.254,71**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-6.529.736,63	-6.499.637,98	-0,46
		-6.529.736,63	**-6.499.637,98**	**-0,46**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-53.028,02	-23.439,38	-55,80
972010	Kollektregnskab	-15.149,68	-7.962,00	-47,44
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-1.246,00	-167.804,48	13.367,45
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	82.859,69	19.351,00	-76,65
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-4.250,51	-89.659,68	2.009,39
		9.185,48	**-269.514,54**	**-3.034,14**
Passiver i alt		**-13.610.805,86**	**-13.859.407,23**	**1,83**

Kvartalsrapport

01-01-2022 til 31-03-2022

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**1.224.999,99**	**4.900.000,00**	**25,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.266.518,29**	**-4.966.000,00**	**25,50**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-338.138,78**	**-576.500,00**	**58,65**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-2.574,02	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-335.564,76	-576.500,00	58,21
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-586.821,85**	**-2.645.260,00**	**22,18**
	Indtægter	3.915,00	79.000,00	4,96
	Udgifter, løn	-513.579,87	-2.274.760,00	22,58
	Udgifter, øvrige drift	-77.156,98	-449.500,00	17,17
4	**Kirkegård**	**-158.597,90**	**-1.163.000,00**	**13,64**
	Indtægter	123.435,71	282.000,00	43,77
	Udgifter, løn	-114.905,16	-405.000,00	28,37
	Udgifter, øvrige drift	-167.128,45	-1.040.000,00	16,07
	Præstebolig mv.	**6.164,03**	**26.000,00**	**23,71**
	Indtægter	39.275,70	165.000,00	23,80
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-33.111,67	-139.000,00	23,82
6	**Administration og fællesudgifter**	**-180.960,39**	**-609.240,00**	**29,70**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-15.871,52	-125.240,00	12,67
	Udgifter, øvrige drift	-165.088,87	-484.000,00	34,11
7	**Finansielle poster**	**-8.163,40**	**2.000,00**	**-408,17**
A	**Resultat af drift**	**-41.518,30**	**-66.000,00**	**62,91**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
	Resultat af anlæg	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**-41.518,30**	**-66.000,00**	**62,91**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Rønnevang Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 22-09-2021 10:11

Dato og underskrift formand: 10/5 2022

Dato og underskrift kasserer: 10/5 - 2022

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2022	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	6.935,00	5.920,68	-14,63
612110-619019	Andre tilgodehavender	3.918,00	8.263,31	110,91
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	220.214,89	220.214,89	0,00
619090	Gravstedkapitaler	2.035.116,47	2.077.366,51	2,08
		2.266.184,36	**2.311.765,39**	**2,01**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	2.846.048,02	2.788.305,10	-2,03
638140-60	Bank- og girokonti	92.575,09	120.062,58	29,69
		2.938.623,11	**2.908.367,68**	**-1,03**
Aktiver i alt		**5.204.807,47**	**5.220.133,07**	**0,29**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-220.214,89	-220.214,89	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-400.000,00	-400.000,00	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.470.213,47	-2.470.213,47	0,00
		-3.090.428,36	**-3.090.428,36**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-2.035.116,47	-2.077.366,51	2,08
		-2.035.116,47	**-2.077.366,51**	**2,08**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-31.653,50	-10.370,63	-67,24
972010	Kollektregnskab	-1.483,50	-9.980,50	572,77
972090-99	Øvr. skyldige omkostninger	-80.735,73	-82.219,23	1,84
972520-973019	Anden kortfristet gæld	0,00	-39.688,04	0,00
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	54.825,48	56.737,76	3,49
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-20.215,39	-8.335,86	-58,76
		-79.262,64	**-93.856,50**	**18,41**
Passiver i alt		**-5.204.807,47**	**-5.261.651,37**	**1,09**

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
2	**Kirkebygning og sognegård**			
20	**Fælles formål**	**-338.138,78**	**-576.500,00**	**58,65**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-2.574,02	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-335.564,76	-576.500,00	58,21
21	**Kirkebygning**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22	**Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
23	**Sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
24	**Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
25	**Tjenstlige lokaler i præstegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
3	**Kirkelige aktiviteter**			
30	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**-499.899,57**	**-2.083.260,00**	**24,00**
	Indtægter	915,00	54.000,00	1,69
	Udgifter, løn	-469.448,62	-1.939.760,00	24,20
	Udgifter, øvrige drift	-31.365,95	-197.500,00	15,88
32	**Kirkelig undervisning**	**-3.824,90**	**-106.000,00**	**3,61**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-3.824,90	-106.000,00	3,61
33	**Diakonal virksomhed**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
34	**Kommunikation**	**-41.966,13**	**-140.000,00**	**29,98**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-41.966,13	-140.000,00	29,98
35	**Kirkekor**	**-41.131,25**	**-266.000,00**	**15,46**
	Indtægter	3.000,00	25.000,00	12,00
	Udgifter, løn	-44.131,25	-285.000,00	15,48
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-6.000,00	0,00
36	**Kirkekoncerter**	**0,00**	**-50.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	-50.000,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39	**Kontingent til DSUK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
4	**Kirkegård**			
	40 Kirkegården	**-158.597,90**	**-1.163.000,00**	**13,64**
	Indtægter	123.435,71	282.000,00	43,77
	Udgifter, løn	-114.905,16	-405.000,00	28,37
	Udgifter, øvrige drift	-167.128,45	-1.040.000,00	16,07
	41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	42 Krematorium	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	43 Arbejde uden for egen kirkegård	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
5	**Præstebolig mv.**			
50	**Fælles formål**	**0,00**	**-4.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-4.000,00	0,00
51	**Præstebolig 1**	**-3.249,90**	**-3.000,00**	**108,33**
	Indtægter	17.371,65	75.000,00	23,16
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-20.621,55	-78.000,00	26,44
52	**Præstebolig 2**	**9.413,93**	**33.000,00**	**28,53**
	Indtægter	21.904,05	90.000,00	24,34
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-12.490,12	-57.000,00	21,91
53	**Præstebolig 3**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54	**Præstebolig 4**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55	**Præstebolig 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56	**Funktionærbolig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57	**Skov og landbrug**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58	**Øvrige ejendomme**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
6	**Administration og fællesudgifter**			
60	**Fælles formål**	**-63.289,38**	**-103.000,00**	**61,45**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-63.289,38	-103.000,00	61,45
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**-58.267,27**	**-174.000,00**	**33,49**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-11.500,00	-74.000,00	15,54
	Udgifter, øvrige drift	-46.767,27	-100.000,00	46,77
62	**Personale**	**-20.314,93**	**-72.000,00**	**28,22**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-20.314,93	-72.000,00	28,22
63	**Bygning**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64	**Økonomi**	**-34.717,29**	**-136.000,00**	**25,53**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-34.717,29	-136.000,00	25,53
65	**Personregistrering - civil**	**-2.185,76**	**-25.620,00**	**8,53**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-2.185,76	-25.620,00	8,53
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66	**Personregistrering - kirkelig**	**-2.185,76**	**-25.620,00**	**8,53**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-2.185,76	-25.620,00	8,53
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67	**Efteruddannelse**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
68	**Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69	**Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I**	**0,00**	**-73.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-73.000,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2022	Forbrug til dato i procent (%)
7	**Finansielle poster**			
	70 Renter af stiftslån	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	71 Renter af realkredit og andre lån	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	72 Øvrige renteudgifter	**-8.163,40**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-8.163,40	0,00	0,00
	73 Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	74 Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	2.000,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	75 Kursgevinst/-tab	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	76 Momsregulering	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

pwc

Provstiudvalgskassen, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2020

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Provstiudvalgskassen, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2020

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2020 for provstiudvalgskassen i Høje-Taastrup Provsti. Regnskabet udviser et samlet overskud på DKK 354.380 for drift og anlæg mod budgetteret underskud på DKK 345.000. De frie midler til provstiudvalgskassens disposition udgør ultimo året DKK 667.364.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 17. november 2017. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet regnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

5 Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af god offentlig forvaltning og normale skyldige økonomiske hensyn.

Rapportering af betydelige forhold

Manglende funktionsadskillelse

6 Vi har fået oplyst, at det som følge af administrationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i provstiudvalgskassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

7 Provstiudvalget skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger.

8 Vi anbefaler provstiudvalget i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

9 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til provstiudvalgets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter medfører risiko for besvigelser, og vi anbefaler provstiudvalget at ændre fuldmagtsforholdene, så der kun kan disponeres med 2 fuldmagter i forening.

10 Ledelsen har oplyst, at det er deres opfattelse, at der trods de begrænsede kontrolmuligheder er etableret en forsvarlig organisation. Vi har henholdt os til provstiudvalgskassens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kasseeftersyn

11 Vi har den 7. november 2020 foretaget et anmeldt kasseeftersyn hos provstiudvalgskassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

12 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge provstiudvalget om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i provstiudvalgskassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

13 Vi skal desuden forespørge provstiudvalget om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker provstiudvalgskassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

14 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som provstiudvalgskassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på provstiudvalgskassen. Vi betragter provstiudvalgets underskrift på denne revisionsprotokol som en bekræftelse på, at provstiudvalget ligeledes ikke er bekendt med sådanne forhold

Andre forhold

Finansiel revision

15 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

16 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriet udarbejdede revisionsinstruks for revision af provstiudvalgenes regnskaber.

17 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets omkostninger og indtægter har hjemmel i det af provstiudvalget vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at provstiudvalgskassens dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om provstiudvalgskassens tilkommende indtægter er tilgået provstiudvalgskassen og korrekt indregnet i regnskabet.

18 Provstiudvalget har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst provstiudvalgskassens forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision

Generelt

19 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

20 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af årsregnskabet for provstiudvalgskassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

21 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg

Planlægning

22 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til juridisk-kritisk revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført juridisk-kritisk revision som en del af eller led i den finansielle revision.

23 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Vi har planlagt følgende handlinger for at afdække den juridisk-kritiske revision:

- Gennemførelsen af indkøb
- Stikprøvekontrol af gennemført salg
- Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål
- Kontrol af overholdelse af overenskomster og lignende i forbindelse med lønadministrationen

24 Der er ved udførelsen af den juridisk-kritiske revision ikke foretaget en gennemgang af gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud og rettighedsbestemte overførsler, da disse ikke er relevante for provstiudvalget.

Gennemførelsen af indkøb

25 Vi har undersøgt provstiudvalgets indkøbspolitik. Ved vores revision af provstiudvalgets regnskab har vi konstateret, at provstiudvalget generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv. og at der ved større arbejder indhentes tilbud på opgavens udførelse.

Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål

26 Under revisionen af provstiudvalgets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af omkostningsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for provstiudvalgets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

27 Vi har på den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Attestation af bilaget af korrekt bemyndiget person
- Korrekt bogføring på art/formål
- Betaling foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål omkostningen vedrører.

28 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Desuden har vi stikprøvevis påset, at provstiudvalgets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

29 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvist kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørsel
- Attestation af medhjælpere og vikarers timesedler.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

30 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode:

- At provstiudvalget i sit virke ikke er uafhængig, og
- At provstiudvalgets midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og provstiudvalgets formål.

Forvaltningsrevision

Generelt

31 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

32 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

33 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Planlægning

34 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevision som en del af eller led i den finansielle revision.

35 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved

forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

36 Mål- og resultatstyring er ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder som kan danne grundlag for en revisionsmæssig efterprøvelse.

Aktivitets- og ressourcestyring

37 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvis på provstiudvalgsmøder sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Styring af offentlige indkøb

38 Vi har fået oplyst, at provstiudvalgskassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af provstiudvalgskassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Konklusion på forvaltningsrevision

39 Vi har ved vores revision af regnskabet og undersøgelser af forvaltningen ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder, og det er vores vurdering, at provstiudvalgskassen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne samt har udvist skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler.

Afslutning

40 I forbindelse med revisionens afslutning har vi hentet regnskabserklæring underskrevet af provstiudvalgskassens formand og den valgte kasserer.

41 Provstiudvalgskassens forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af provstiudvalget, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

42 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

43 Under henvisning til revisionsinstruks for revision af provstiudvalgskassens årsregnskab, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 31. Maj 2021
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på provstiudvalgsmødet den / 2021

Formand

_____

Medlemmer af menighedsrådet

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til provstiudvalget for Høje Taastrup provstiudvalgskasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høje Taastrup provstiudvalgskasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger

herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiudvalgskassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiudvalget er ansvarlig for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalget er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 31. maj 2021
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

René Søeborg
statsautoriseret revisor