Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

Provstiudvalgsmøde den 29. november 2019 - d. 29-11-2019 kl. 08:30 til 11:30

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Helle Lerche, Anni Rasmussen, Niels Neerup Villumsen, Knud Svenning Rasmussen, Niels Kristian Holm, Asta Gyldenkærne

Mødepunkt	Referat
1 - Efterretningspunkt: Høring vedr. valg til menighedsråd Sager: Høring - Kirkeministeriet - Cirkulærer til brug ved MR valg 2020 (2019 - 31692) Bilag: Høring over udkast til cirkulærer til brug for de ordinære valg til menighedsråd i 2020 (KM F2. 71065), 1. Cirkulære om valgret og valgbarhed, 2. Cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling, 3. Cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd, 4. Cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv., Høringsbrev til høring over cirkulærer om valg til menighedsråd, Høringsliste til høring over cirkulærer om valg til menighedsråd, Tidslinje for MR-valg 2020, Datasammenskriv af bekendtgørelse af lov om valg til menighedsråd, 455ff429e8d749ea881f16168c604d75	
2 - Stiftets godkendelse af PUK regnskab 2018 Sager: Provsti revision - PUK 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 33516) Bilag: Stift godkendt regnskab	

3 - Bemærkninger fra revisor vedr. revision af kirkekasser

Sager:
Revision kirkekasser 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 33365)

Bilag:
22102019122658

---

4 - Revision regnskab 2018 Høje Taastrup

Sager:
Revision kirkekasser 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 33365)

Bilag:
Regnskab HT, Revisionsprotokollat HT, Regnskab, bilag HT, Revisionsprotokollat påtegning HT, Revisionsprotokollat HT godk.

---

5 - Regnskab 2018 - Rønnevang

Sager:
Revision kirkekasser 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 33365)

Bilag:
Regnskab godk. RVK, Regnskab RVK, Regnskab, bilag RVK

---

6 - Revision regnskab 2018 Fløng

Sager:
Revision kirkekasser 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 33365)

Bilag:
Regnskab FLK, Regnskab, bilag FLK, Revisionsprotokollat FLK, Revisionsprotokollat påtegning FLK, Revisionsprotokollat FLK godk.

---

7 - Regnskab 2018 - Reerslev

8 - Regnskab 2018 - Ishøj

Sager:
Revision kirkekasser 2018 - Høje Taastrup Provsti (2018 - 33365)

Bilag:
SV Til Ishøj sogns menighedsråd vedr. regnskab 2018 (STPR F2 648997)

9 - 3. kvartalsrapport Høje Taastrup

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2019 (2019 - 17384)

Bilag:
3. kvt. Høje Taastrup

10 - 2. og 3. kvartalsrapport Rønnevang

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2019 (2019 - 17384)

Bilag:
2. kvt. Rønnevang, 3. kvt. Rønnevang

11 - 3. kvartalsrapport Fløng

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2019 (2019 - 17384)

Bilag:
3. kvt. Fløng

12 - 3. kvartalsrapport Reerslev

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2019 (2019 - 17384)

Bilag:
Kvartalsrapport300919

13 - 3. kvartalsrapport Torslunde

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - kvartalsrapporter 2019 (2019 - 17384)

Bilag:
3. kvt. Torslunde

14 - Status på økonomi Sengeløse

Sager:
Henvendelse - Sengeløse MR v. formand Lars Enghoff - Mulighed for likviditetslån (2019 - 13275)
Henvendelse - Sengeløse MR v. formand Lars Enghoff - Mulighed for likviditetslån (2019 - 13275)

Bilag:
SV Til Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august (STPR F2 632960), Budget, formål, Budgetformål pr. 3110-2019 for Sengeløse, Budget, formål 31102019

15 - Endeligt budget 2020 - Høje Taastrup

Sager:
Budget 2020 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 1058)

Bilag:
Endeligt budget - HT, Endeligt budget, bilag - HT, Endeligt budget, godk. - HT

16 - Endeligt budget 2020 - Taastrup Nykirke

Sager:
Budget 2020 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 1058)

Bilag:
Endeligt budget - TNK, Endeligt budget, bilag - TNK, Endeligt budget, godk. - TNK

---

17 - Endeligt budget 2020 - Rønnevang

Sager:
Budget 2020 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 1058)

Bilag:
Endeligt budget - RVK, Endeligt budget, bilag - RVK, Endeligt budget, godk. - RVK

---

18 - Endeligt budget 2020 - Hedehusene

Sager:
Budget 2020 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 1058)

Bilag:
Endeligt budget - HH, Endeligt budget, bilag - HH, Endeligt budget, godk. - HH

---

19 - Endeligt budget 2020 - Fløng

Sager:
Budget 2020 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 1058)

Bilag:
Endeligt budget - FLK, Endeligt budget, bilag - FLK, Endeligt budget, godk. - FLK

---

20 - Endeligt budget 2020 - Torslunde

Sager:

Budget 2020 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 1058)

Bilag:
Endeligt budget - TOR, Endeligt budget, bilag - TOR, Endeligt budget, godk. - TOR

---

21 - Endeligt budget 2020 - Ishøj

Sager:
Budget 2020 - Høje Taastrup Provsti (2019 - 1058)

Bilag:
Endeligt budget - ISH, Endeligt budget, bilag - ISH, Endeligt budget, godk. ISH

---

22 - Syn Høje Taastrup

Sager:
Syn - Høje Taastrup (2019 - 31907)

Bilag:
synsrapport-7152-2, synsrapport-7152-1, synsrapport-7152-3

---

23 - Ansøgning om handicapsti Høje Taastrup Kirke

Sager:
HEL Høje Taastrup Kirke - Ansøgning om etablering af handicapsti (2019 - 36622)
HEL Høje Taastrup Kirke - Ansøgning om etablering af handicapsti (2019 - 36622)

Bilag:
Ansøgning, Helsingør stift, Høje Taastrup, handicapsti, Handikap sti ved Høje Taastrup Kirke, Tegn. nr. 200, Forslag til handicapstier, 13.11.2019

---

24 - Ændring af kirkegårdsvedtægt - Fløng

Sager:
Kirkegårdsvedtægtsændring - Fløng Kirke (2019 -

32405)

Bilag:
Fløng_brev kirkegårdsvedtægt_okt19, Fløng kirkegårdsvedtægt_okt19

---

25 - Borebiller Fløng

Sager:
HEL - Fløng Kirke, 1100 tallet - Borebilleangreb (2019 - 22103)

Bilag:
EkstraarbejdeBehandling af borebiller i historisk inventar, Fløng Kirke, 120619_Vedrørende behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke, Sømme Herred, Københavns Amt_NM. j.nr. 19_01479, T326 Fløng Kirke ekstraarbejder i forbindelse med borebilleangreb (1), 2019.07.23 KS B Fløng borebilleangreb pt, Godkendelse af igansættelse af borebilleangreb i Fløng Kirke, Fløng, Borebilleangreb i historisk inventar 2019, brev Fløng borebiller_historisk inv_nov19

---

26 - Nyt lydanlæg Reerslev

Sager:
Reerslev Kirke fornyelse af lydanlæg (2019 - 15414)

Bilag:
Lydanlæg Reerslev Kirke, Lydanlæg2

---

27 - Ansøgning om omlægning af kistegravsteder på Sengeløse kirkegård

Sager:
Henvendelse - Ansøgning om omlægning af gravpladser Sengeløse (2019 - 13083)

Bilag:
VS Sengeløse Kirkegård, Image

---

28 - Ansøgning om fældning af træer på Ishøj

kirkegård

Sager:
Ansøgning - Træfældning - Ishøj Kirkegård (2019 - 19151)

Bilag:
Udtalelse fra kirkegårdskonsulent vedr. Ishøj Kirkegård, Udtalelse fra Kirkegårdskonsulent vedr. flældning af syge asketræer 24.11.2019, VS Til Ishøj mr vedr. ansøgning om tilladelse til at fælde træer på Ishøj Kirkegård (STPR F2 511572), Ansøgning til provsti om fældning af asketræer 29.5.2019, image3, image4, image5, image6

---

29 - Samarbejdsaftale vedr. provstikoordinator

Sager:
Samarbejdsvedtægt - Provstikoordinator - Høje Taastrup Provsti (2019 - 36637)

Bilag:
Vedtægt for kirkekulturmedarbejder - provstikoordinator

---

30 - Eventuelt

Til: Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK), Aarhus Stift (KMAAR@KM.DK), Fyens Stift (KMFYN@KM.DK), Haderslev Stift (KMHAD@KM.DK), Helsingør Stift (KMHEL@KM.DK), Københavns Stift (KMKBH@KM.DK), Lolland-Falsters Stift (LFSTIFT@KM.DK), Ribe Stift (KMRIB@KM.DK), Roskilde Stift (KMROS@KM.DK), Viborg Stift (KMVIB@KM.DK), post@alzheimer.dk (post@alzheimer.dk), Danmarks Kordegneforening (dk@kordegn.dk), Danmarks Kirketjenerforening (kontor@kirketjener.dk), Peter Birch (PBP@KM.DK), Dansk Kirkemusiker Forening (jtc@kirkemusiker.dk), Dansk Organist og Kantor Samfund (doks@doks.dk), duf@duf.dk (duf@duf.dk), dh@handicap.dk (dh@handicap.dk), info@danske-seniorer.dk (info@danske-seniorer.dk), ttl@danske-aeldreraad.dk (ttl@danske-aeldreraad.dk), dt@datatilsynet.dk (dt@datatilsynet.dk), Den Danske Præsteforening (ddp@praesteforening.dk), dch@dch.dk (dch@dch.dk), FAKK (3081 (3081@sogn.dk), Foreningen af Danske Kirkegårdsledere (kontor@danskekirkegaarde.dk), Martina Andreassen (MAN@KM.DK), info@humanrights.dk (info@humanrights.dk), Kirkekultur (mail@kirkekultur.nu), Kommunernes Landsforening (kl@kl.dk), Landsforeningen af Menighedsråd (3073 (3073@sogn.dk), Organistforeningen (kontakt@organist.org), mail@sjaeldnediagnoser.dk (mail@sjaeldnediagnoser.dk), ulf@ulf.dk (ulf@ulf.dk), aeldresagen@aeldresagen.dk (aeldresagen@aeldresagen.dk), Social- og Indenrigsministeriet (sim@sim.dk), 3F (3f@3f.dk), Alle provstier (alle.provstier@km.dk)
Cc: Pernille Esdahl (PE@KM.DK), Anette Mia Rasmussen (ANMR@km.dk), Louise Wendel Niss (LWN@km.dk)
Fra: Martin Martensen-Larsen (MAMA@km.dk)
Titel: Høring over udkast til cirkulærer til brug for de ordinære valg til menighedsråd i 2020 (KM F2.: 71065)
Sendt: 09-10-2019 14:37
Bilag: 1. Cirkulære om valgret og valgbarhed.pdf; 2. Cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.pdf; 3. Cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.pdf; 4. Cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv..pdf; Høringsbrev til høring over cirkulærer om valg til menighedsråd.pdf; Høringsliste til høring over cirkulærer om valg til menighedsråd.pdf; Tidslinje for MR-valg 2020.pdf; Datasammenskriv af bekendtgørelse af lov om valg til menighedsråd.pdf; 455ff429e8d749ea881f16168c604d75.png;

Hermed fremsendes udkast til cirkulærer til brug for de ordinære valg til menighedsråd i 2020:

1) Cirkulære om valgret og valgbarhed

2) Cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling

3) Cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd

4) Cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Høringsfristen er **den 13. november 2019.**

Med venlig hilsen

Martin Martensen-Larsen
Fuldmægtig

Kirkeministeriet
T: 3392 3390 / D: 3392 3939 /km.dk
Frederiksholms Kanal 21 / 1220 København K

Cirkulære om valgret og valgbarhed

(Til biskopperne, stiftsadministrationerne, valgbestyrelserne og menighedsrådene)

Cirkulæret indeholder bestemmelser i forbindelse med valg til menighedsråd, der afholdes i 2020, og skal ses i sammenhæng med cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling, cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd og cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

I medfør af § 5, stk. 3, 4 og 8, § 8, stk. 3, og § 9, stk. 2, § i lov om valg til menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse af lov nr. 772 af 24. juni 2013, som ændret med § 1 i lov nr. 312 af 25. april 2018 og § 1 i lov nr. xx af xx 2019, fastsættes:

Kapitel 1

Definitioner

§ 1. I dette cirkulære anvendes betegnelsen 'Parlamentariske rettigheder' som betegnelse for 'valgret og valgbarhed' ved valg til menighedsråd.

Stk. 2. Betegnelsen 'valgret' anvendes om det forhold, at et medlem af folkekirken kan stemme til menighedsrådsvalg, mens betegnelsen 'valgbarhed' anvendes om det forhold, at et medlem af folkekirken kan stille op og vælges til menighedsrådet.

Stk. 3. Betegnelsen 'menighedsrådskreds' er identisk med det geografiske sogn.

Stk. 4. Betegnelsen 'sognebåndsløser' anvendes det medlem af folkekirken, der har løst sognebånd til en anden sognepræst end sognepræsten i medlemmets bopælssogn.

Stk. 5. Betegnelsen 'sognebåndsløserpræst' anvendes om den sognepræst, som sognebåndsløseren har løst sognebånd til. Betegnelsen 'bopælspræsten' anvendes om sognepræsten i sognebåndsløserens bopælssogn.

Kapitel 2

Valgret og valgbarhed

§ 2. Valgret har ethvert medlem af folkekirken, der er fyldt 18 år og har dansk indfødsret eller har haft fast bopæl i riget uafbrudt i et år forud for valgdagen.

Stk. 2. Valgmenighedsmedlemmer har ikke valgret til menighedsråd.

§ 3. Ingen kan udøve valgret uden at være optaget på en valgliste.

Stk. 2. De, der er optaget på valglisten, men ikke længere har bopæl i menighedsrådskredsen eller ikke er medlemmer af folkekirken, har ikke ret til at afgive stemme. Tilsvarende gælder personer, der er optaget på valglisten, men har valgt at flytte deres parlamentariske rettigheder til en anden menighedsrådskreds.

§ 4. Valgbar er enhver, som har valgret.

Stk. 2. Præster, der er ansat i folkekirken, er dog ikke valgbare.

UDKAST

Stk. 3. Kirkefunktionærer og andre ansatte ved kirken eller kirkegården, som har et ansættelsesforhold, der har en varighed på mere end en måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, er ikke valgbare i den menighedsrådskreds, hvor de har tjenestested.

§ 5. Den, der ved endelig dom eller vedtagelse af bøde er straffet for en handling, der i almindeligt omdømme gør den pågældende uværdig til at være medlem af et menighedsråd, er ikke valgbar. Med straf sidestilles foranstaltninger efter straffelovens §§ 68 – 70.

Stk. 2. Opstilling som kandidat kan dog altid ske uanset indsigelse om manglende valgbarhed på grund af straf.

Stk. 3. Indsigelse mod en valgt kandidats valgbarhed skal fremsættes på menighedsrådets konstituerende møde, hvor menighedsrådet afgør valgbarhedsspørgsmålet. Indsigelse kan kun fremsættes af medlemmer af menighedsrådet.

Stk. 4. Menighedsrådets afgørelser efter stk. 3 kan indbringes for biskoppen, hvis afgørelse kan påklages til kirkeministeren.

Kapitel 3

Sognebåndsløsere

§ 6. En sognebåndsløser skal samtidig med sognebåndsløsningen vælge, om sognebåndsløseren vil udøve valgret i den menighedsrådskreds, hvor sognebåndsløseren bor, eller i en menighedsrådskreds, hvor sognebåndsløserpræsten er ansat.

Stk. 2. Er sognebåndsløsningen etableret af forældremyndighedens indehaver, kan sognebåndsløseren 3 måneder efter at være fyldt 18 år, meddele sognebåndsløserpræsten, at valgretten ønskes udøvet i den menighedsrådskreds, hvor sognebåndsløserpræsten er ansat.

Stk. 3. Hvis sognebåndsløserpræsten er ansat i flere menighedsrådskredse, skal sognebåndsløseren, jf. stk. 1 og 2, tillige meddele sognebåndsløserpræsten, i hvilken af disse menighedsrådskredse valgretten ønskes udøvet.

Stk. 4. Giver sognebåndsløseren ikke meddelelse som nævnt i stk. 1-3, udøver sognebåndsløseren sin valgret i bopælssognet.

Stk. 5. Det trufne valg er bindende, så længe sognebåndsløsningen består.

§ 7. Hvis sognebåndsløseren ønsker at deltage i valgforsamlingen 2020 i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds med valgret, skal anmodningen om sognebåndsløsning og meddelelse om flytning af de parlamentariske rettigheder være sognebåndsløserpræsten i hænde senest tirsdag den 1. september 2020 kl. 12.00 og være registreret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog senest samme dag kl. 16.00.

Stk. 2. Fristerne i stk. 1 gælder også i forhold til sognebåndsløserens valgbarhed og dermed mulighed for at opstille som kandidat på valgforsamlingen i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds.

Stk. 3. Overholdes fristerne i stk. 1 og 2 ikke, kan valgretten og valgbarheden ikke udøves i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds ved valgforsamlingen i 2020.

Stk. 4. Hvis der udløses afstemningsvalg, skal sognebåndsløserens meddelelse om flytning af valgret være sognebåndsløserpræsten i hænde senest mandag den 2. november 2020 kl. 12.00 og være registeret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog af sognebåndsløserpræsten senest samme dag kl. 16.00.

UDKAST

Overholdes fristen i 1. pkt. ikke, kan valgretten ikke udøves i den valgte menighedsrådskreds ved afstemningsvalget i 2020, men først fra næste valg.

Stk. 5. Overholdes fristen i stk. 1 og 4 ikke, underretter sognepræsten den pågældende om, at erklæringen er modtaget for sent, og at vedkommende derfor ikke kan udøve sin valgret i den valgte menighedsrådskreds ved menighedsvalget i 2020.

Stk. 6. Har en sognebåndsløser skriftligt opsagt sin aftale om sognebåndsløsning senest tirsdag den 1. september 2020 kl. 12.00, og er opsigelsen registeret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog senest samme dag kl. 16.00, udøves valgretten og valgbarheden på ny i bopælssognet.

Stk. 7. Hvis der udløses afstemningsvalg, udøver en sognebåndsløser, der har opsagt sin aftale om sognebåndsløsning senest mandag den 2. november 2020 kl. 12.00 og fået opsigelsen registreret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog senest samme dag kl. 16.00, på ny valgretten og valgbarheden i bopælssognet.

Sognebåndsløsningen opsiges af præsten

§ 8. En præst kan opsige sognebåndsløsningen, såfremt der foreligger omstændigheder, som gør det urimeligt at fastholde præstens forpligtelser over for sognebåndsløseren.

§ 9. Opsigelsen, der skal ske skriftligt med 6 måneders varsel, skal være begrundet samt indeholde oplysning om, at den kan påklages til biskoppen, og om, at klagen har opsættende virkning, såfremt den er indgivet inden 4 uger efter, at sognebåndsløseren har modtaget opsigelsen.

Stk. 2. Når en opsigelse af en aftale om sognebåndsløsning er endelig, udøver den tidligere sognebåndsløser igen sine parlamentariske rettigheder i bopælssognet.

Stk. 3. Bliver en opsigelse af en aftale om sognebåndsløsning først endelig efter tirsdag den 1. september 2020 – men før valgforsamlingen underretter stiftsadministrationen valgbestyrelserne om det. Derefter skal valgbestyrelsen i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds før valgforsamlingen manuelt slette den tidligere sognebåndsløser af valglisten.

Stk. 4. Bliver en opsigelse af en aftale om sognebåndsløsning først endelig efter mandag den 2. november 2020 – men før afstemningsdagen underretter stiftsadministrationen i tilfælde af afstemningsvalg valgbestyrelserne herom. Valgbestyrelsen i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds skal derefter inden afstemningsdagen manuelt slette den tidligere sognebåndsløser af valglisten.

Sognebåndsløserpræstens død, forflyttelse eller afskedigelse

§ 10. Når den præst, til hvem sognebånd er løst, forflyttes, dør eller afskediges, har vedkommende præsts sognebåndsløsere mulighed for at få udsat ophørstidspunktet, indtil sognebåndsløserpræstens stilling genbesættes eller nedlægges.

Stk. 2. Stiftsadministrationen i det pågældende stift giver sognebåndsløseren med Digital Post skriftlig meddelelse om sognebåndsløsningens ophør samt om sognebåndsløserens muligheder for at få udsat ophørstidspunktet. Meddelelsen udsendes til sognebåndsløseren umiddelbart efter, at oplysningen om sognebåndsløserpræstens forflyttelse, afskedigelse og død er tilgået stiftsadministrationen.

Stk. 3. Sognebåndsløserens anmodning om udsættelse af ophørstidspunktet skal indleveres skriftligt pr. brev eller med Digital Post til stiftsadministrationen.

UDKAST

Stk. 4. Såfremt sognebåndsløseren ikke indsender skriftlig anmodning om, at vedkommende ønsker ophørstidspunktet udsat, bringes sognebåndsløsningen til ophør, og vedkommende udøver sine parlamentariske rettigheder i bopælssognet.

Stk. 5. Modtager stiftsadministrationen anmodningen senere end tirsdag den 1. september 2020 – men før valgforsamlingen skal stiftsadministrationen underrette valgbestyrelserne herom. Derefter skal valgbestyrelsen i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds før valgforsamlingen manuelt slette vedkommende på valglisten.

Stk. 6. Modtager stiftsadministrationen anmodningen senere end mandag den 2. november 2020 – men før afstemningsdagen underretter stiftsadministrationen i tilfælde af afstemningsvalg valgbestyrelserne herom. Derefter skal valgbestyrelsen i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds før afstemningsdagen manuelt slette den tidligere sognebåndsløser af valglisten.

Sognebåndsløserpræstens stilling genbesættes/nedlægges

§ 11. Ved genbesættelse af en ledig sognepræstestilling samt ved nedlæggelse af en sognepræstestilling bringes alle aftaler om sognebåndsløsning til vedkommende præst, som besad stillingen, til ophør i CPR/Den Elektroniske Kirkebog.

Stk. 2. Hvis stillingen først genbesættes eller nedlægges efter den dato, hvor præstens død, forflyttelse eller afskedigelse registreres i KIS (KirkeministerietsInformationsSystem), udsender stiftsadministrationen meddelelse til sognebåndsløseren med Digital Post, jf. § 10.

Stk. 3. Hvis stillingen genbesættes eller nedlægges samme dato, som præstens død, forflyttelse eller afskedigelse registreres i KIS, underretter stiftsadministrationen skriftligt sognebåndsløseren med Digital Post om, at aftalen om sognebåndsløsning er blevet bragt til ophør.

Stk. 4. Sker sletningen af aftalerne om sognebåndsløsning senere end tirsdag den 1. september 2020 - men før valgforsamlingen, skal stiftsadministrationen underrette de relevante valgbestyrelser om sognebåndsløsningens ophør. Derefter skal valgbestyrelsen i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds før valgforsamlingen manuelt slette den tidligere sognebåndsløser af valglisten.

Stk. 5. Sker sletningen af aftalerne om sognebåndsløsning senere end mandag den 2. november 2020 - men før afstemningsdagen, skal stiftsadministrationen i tilfælde af afstemningsvalg underrette de relevante valgbestyrelser herom. Valgbestyrelsen i sognebåndsløserpræstens menighedsrådskreds skal derefter inden afstemningsdagen manuelt slette den tidligere sognebåndsløser af valglisten.

Sognebåndsløserpræstens registrering af sognebåndsløseres udøvelse af valgret

§ 12. Det er den præst, der løses sognebånd til, som registrerer oplysninger om sognebåndsløsningen og valg af menighedsrådskreds for udøvelse af valgret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog.

Stk. 2. I tilfælde af, at en sognebåndsløser ønsker at opsige sin aftale om sognebåndsløsning og derved flytte sine parlamentariske rettigheder tilbage til bopælssognet, er det også sognebåndsløserpræsten, der skal registrere dette ved indtastning i CPR/Den Elektroniske Kirkebog.

Stk. 3. Præsten er forpligtet til at orientere sognebåndsløseren om, hvorfor og af hvem registreringen foretages. Oplysningerne skal bl.a. også indeholde identitet på og kontaktoplysninger for den dataansvarlige og dennes eventuelle repræsentants samt kontaktoplysninger for en eventuel databeskyttelsesrådgiver. For en nærmere opregning af den registreredes (sognebåndsløseren) rettigheder og den dataansvarliges pligter ved behandling af personoplysninger henvises til artikel 13 og 14 i EU-forordning af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).

UDKAST

Stk. 4. Fra CPR/Den Elektroniske Kirkebog sendes der automatisk meddelelse om sognebåndsløsningen til alle præster i sognebåndsløserens bopælssogn.

Kapitel 4

Parlamentariske rettigheder ved bopæl i et flersognspastorat

Flytning inden for et flersognspastorat

§ 13. Et medlem af folkekirken, der flytter fra en menighedsrådskreds til en anden i samme pastorat, kan vælge at udøve valgret i den menighedsrådskreds, hvor medlemmet hidtil har boet.

Stk. 2. Medlemmet er kun valgbart i den menighedsrådskreds, hvor valgretten udøves.

Stk. 3. Beslutningen efter stk. 1om at udøve valgretten i den menighedsrådskreds, hvor vedkommende hidtil har haft bopæl, skal træffes i forbindelse med flytningen, jf. § 16 om frister for registrering af valgret.

Stk. 4. § 12, stk. 4, finder tilsvarende anvendelse.

Oprettelse af et nyt flersognspastorat og ændringer i et eksisterende flersognspastorat

§ 14. Et medlem af folkekirken, der bor i en menighedsrådskreds i et nyoprettet flersognspastorat eller i en menighedsrådskreds i et eksisterende flersognspastorat, der ændres, kan vælge at udøve valgret i en anden menighedsrådskreds end bopælssognet i det nye flersognspastorat.

Stk. 2. Medlemmet er kun valgbart i den menighedsrådskreds, hvor valgretten udøves.

Stk. 3. Beslutningen efter stk. 1 om at udøve valgretten i en anden af menighedsrådskreds i flersognspastoratet end bopælssognet skal træffes i forbindelse med oprettelsen af eller ændringen af pastoratet, jf. § 16 om frister for registrering af valgret.

Stk. 4. § 12, stk. 4, finder tilsvarende anvendelse.

Flytning til et pastorat med flere sogne

§ 15. Et medlem af folkekirken, der flytter til et flersognspastorat, kan vælge at udøve valgret og være valgbar i en anden menighedsrådskreds i flersognspastorat end der, hvor medlemmet bor.

Stk. 2. Medlemmet er kun valgbart i den menighedsrådskreds, hvor valgretten udøves.

Stk. 3. Beslutningen efter stk. 1 om at udøve valgretten i en anden af pastoratets menighedsrådskredse end bopælssognet skal træffes i forbindelse med flytningen til flersognspastoratet, jf. § 16 om frister for registrering af valgret.

Stk. 4. § 12, stk. 4, finder tilsvarende anvendelse.

Frister for flytning af valgret og valgbarhed

§ 16. Medlemmet skal i de i §§ 13-15 nævnte situationer sørge for, at en af pastoratets sognepræster i det sogn, hvor valgretten ønskes udøvet, får meddelelse om beslutningen senest 4 uger efter, at flytningen er anmeldt til folkeregisteret i kommunen, pastoratet er oprettet eller pastoratet er ændret, jf. stk. 3.

UDKAST

Stk. 2. Meddelelsen skal være skriftlig, indeholde oplysninger om medlemmets navn, personnummer og såvel den hidtidige som den nuværende bopælsadresse og kan sendes pr. brev eller via sognets side på www.sogn.dk.

Stk. 3. Meddelelsen om beslutningen skal være sognepræsten i hænde senest tirsdag den 1. september 2020 kl. 12.00 og være registreret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog af sognepræsten senest samme dag kl. 16.00, hvis medlemmet ønsker at deltage i valgforsamlingen i den valgte menighedsrådskreds med valgret. Fristen i 1. pkt. gælder også i forhold til medlemmets valgbarhed, og dermed mulighed for at opstille som kandidat på valgforsamlingen. Overholdes den i 1. pkt. nævnte frist ikke, kan valgretten og valgbarheden ikke udøves i den valgte menighedsrådskreds ved valgforsamlingen i 2020.

Stk. 4. Hvis der udløses afstemningsvalg, skal meddelelsen om flytning af valgret være sognepræsten i hænde senest mandag den 2. november 2020 kl. 12.00 og være registeret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog af sognepræsten senest samme dag kl. 16.00. Overholdes fristen i 1. pkt. ikke, kan valgretten ikke udøves i den valgte menighedsrådskreds ved afstemningsvalget 2020, men først fra næste valg.

Stk. 5. Overholdes fristen i stk. 3 og 4 ikke, underretter sognepræsten den pågældende om, at erklæringen er modtaget for sent, og at vedkommende derfor ikke kan udøve sin valgret i den valgte menighedsrådskreds ved menighedsrådsvalget 2020.

Stk. 6. Hvis medlemmet ønsker at ændre sin beslutning om flytning af sine parlamentariske rettigheder, jf. §§ 13-15, sådan at vedkommende igen er valgbar og har valgret i bopælssognet, skal skriftlig meddelelse herom gives til en af pastoratets sognepræster senest tirsdag den 1. september 2020 kl. 12.00 og meddelelsen skal være registreret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog senest samme dag kl. 16.00.

Stk. 7. Hvis medlemmet i tilfælde af afstemningsvalg ønsker at ændre sin beslutning om at flytte sin parlamentariske rettigheder, jf. §§ 13-15, sådan at vedkommende igen har valgret i bopælssognet, skal skriftlig meddelelse herom gives til en af pastoratets sognepræster senest tirsdag den 2. november 2020 kl. 12.00 og meddelelsen skal være registeret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog senest samme dag kl. 16.00.

Stk. 8. Adgangen til at udøve valgretten i en anden menighedsrådskreds end der, hvor vedkommende aktuelt bor, ophører, når medlemmet flytter til et andet pastorat eller når pastoratet ændres, så de to sogne kommer til at ligge i forskellige pastorater.

Kapitel 5

Optagelse på valglisten til brug for valgforsamlingen

§ 17. På valglisten for den enkelte menighedsrådskreds optages medlemmer af folkekirken, som har bopæl i vedkommende menighedsrådskreds, og som på dagen for valgforsamlingen den 15. september 2020 opfylder betingelserne for at have valgret, jf. § 2.

Stk. 2. På valglisten optages endvidere sognebåndsløsere og andre vælgere, der, jf. § 7, stk. 1, og § 16, stk. 3, senest tirsdag den 1. september 2020 kl. 16.00 er registeret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog med valgret i menighedsrådskredsen. De pågældende optages ikke på valglisten i bopælssognet.

Stk. 3. På valglisten optages de vælgere, der senest tirsdag den 1. september 2020 er flyttet til menighedsrådskredsen, og som senest på dette tidspunkt har anmeldt flytning til kommunen.

Stk. 4. Vælgere, der først flytter til menighedsrådskredsen eller først anmelder flytning efter tirsdag den 1. september 2020, optages ikke på valglisten og vil derfor ikke kunne deltage i valgforsamlingen 2020 med valgret og valgbarhed.

UDKAST

Stk. 5. Vælgere, der senest tirsdag den 1. september 2020 har anmeldt flytning til kommunen fra én bopælsadresse til en anden inden for menighedsrådskredsen, er optaget på valglisten under den nye bopælsadresse. Vælgere, der senere end denne dag er flyttet inden for menighedsrådskredsen, eller som senere end denne dag har anmeldt flytningen inden for menighedsrådskredsen til kommunen, skal forblive optaget på valglisten under den hidtidige bopælsadresse.

Stk. 6. Sognebåndsløsere og andre vælgere, jf. §§ 13-16 og § 22, hvis flytning af valgretten først registreres efter den 1. september 2020 kl. 16.00, optages ikke på valglisten i det valgte sogn og vil derfor ikke kunne deltage i valgforsamlingen 2020 med valgret og valgbarhed.

Stk. 7. Valgbestyrelsen modtager senest tirsdag den 8. september 2020 valglisten over de stemmeberettigede i Valgsystemet, jf. § 16, stk. 1, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.

Manuelt berigtigelse af valglisten indtil valgforsamlingen

§ 18. Valgbestyrelsen skal til og med afholdelse af valgforsamlingen berigtige valglisten, hvis den modtager meddelelse om de i stk. 2 til 4 nævnte situationer.

Stk. 2. En person, der er udmeldt af folkekirken og derfor ikke er medlem af folkekirken den dag, valgforsamlingen afholdes, kan ikke deltage i valgforsamlingen med valgret og valgbarhed. Hvis valgbestyrelsen modtager dokumentation for, at medlemskabet er ophørt, slettes vedkommende manuelt af valglisten.

Stk. 3. En sognebåndsløser eller en anden vælger, hvis valgret ophører i perioden fra 2. september 2020 til valgforsamlingen, skal manuelt slettes af valglisten i den valgte menighedsrådskreds i tilfælde af:

1) Sognebåndsløsers opsigelse af aftale om sognebåndsløsning, jf. § 7, stk. 6.
2) Sognebåndsløserpræstens opsigelse af aftale om sognebåndsløsning, jf. § 9, stk. 3.
3) Sognebåndsløserpræstens død, forflyttelse eller afskedigelse, jf. § 10, stk. 5
4) Genbesættelse eller nedlæggelse af sognebåndsløserpræstens stilling, jf. § 11, stk. 4
5) Vælgerens ændring af beslutning om flytning af de parlamentariske rettigheder, jf. § 16, stk. 6

Stk. 4. En vælger, der fraflytter menighedsrådskredsen i perioden fra 2. september 2020 til valgforsamlingen, skal manuelt slettes af valglisten for det tidligere bopælssogn.

Stk. 5. Hvis valgbestyrelsen på baggrund af en indsigelse træffer afgørelse om, at en vælger ved en fejl ikke er blevet optaget på valglisten, skal valgbestyrelsen til og med afholdelse af valgforsamlingen berigtige valglisten og optage vælgere på valglisten.

Stk. 6. Hvis valgforsamlingen afholdes en anden dag, jf. § 13 i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling, skal valgbestyrelsen sørge for at berigtige valglisten, sådan at medlemmer, der er fyldt 18 år i perioden fra 15. september 2020 og indtil dagen for valgforsamlingen optages på valglisten. Tilsvarende gælder personer, der i den nævnte periode kommer til at opfylde betingelsen om bopæl i riget uafbrudt i et år forud for valgforsamlingen.

Kapitel 6

Optagelse på valglisten til brug for afstemningsvalg

§ 19. På valglisten for den enkelte menighedsrådskreds optages medlemmer af folkekirken, som har bopæl i vedkommende menighedsrådskreds, og som på afstemningsdagen den 17. november 2020 opfylder betingelserne for at have valgret, jf. § 2.

UDKAST

Stk. 2. På valglisten optages endvidere sognebåndsløsere og andre vælgere, der, jf. § 7, stk. 5, og § 16, stk. 5, senest mandag den 2. november 2020 kl. 16.00 er registeret i CPR/Den Elektroniske Kirkebog med valgret i menighedsrådskredsen. De pågældende optages ikke på valglisten i bopælssognet.

Stk. 3. På valglisten optages de vælgere, der senest mandag den 2. november 2020 er flyttet til menighedsrådskredsen, og som senest på dette tidspunkt har anmeldt flytning til kommunen.

Stk. 4. Vælgere, der først flytter til menighedsrådskredsen eller først anmelder flytning efter mandag den 2. november 2020 optages ikke på valglisten og vil derfor ikke kunne stemme ved afstemningsvalget i 2020.

Stk. 5. Vælgere, der senest mandag den 2. november 2020 har anmeldt flytning til kommunen fra én bopælsadresse til en anden inden for menighedsrådskredsen, er optaget på valglisten under den nye bopælsadresse. Vælgere, der senere end denne dag er flyttet inden for menighedsrådskredsen, eller som senere end denne dag har anmeldt flytningen til kommunen, skal forblive optaget på valglisten under den hidtidige bopælsadresse.

Stk. 6. Sognebåndsløsere og andre vælgere, jf. §§ 13-16 og § 22, hvis flytning af valgretten først registreres efter mandag den 2. november 2020 kl. 16.00, optages ikke på valglisten i det valgte sogn og vil derfor ikke kunne stemme ved afstemningsvalget i 2020. Valgbestyrelsen i bopælssognet skal manuelt sørge for, at de pågældende slettes af valglisten i bopælssognet.

Stk. 7. I tilfælde af afstemningsvalg leveres valglisten over de stemmeberettigede til menighedsrådets valgbestyrelse i Valgsystemet senest fredag den 6. november 2020, jf. § 23, stk. 2 i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.

Manuelt berigtigelse af valglisten indtil afstemningsdagen

§ 20. Valgbestyrelsen skal til og med afstemningsdagen berigtige valglisten, hvis den modtager meddelelse om de i stk. 2 til 4 nævnte situationer.

Stk. 2. En person, der er udmeldt af folkekirken og derfor ikke er medlem af folkekirken på afstemningsdagen, kan ikke afgive stemme på afstemningsdagen. Hvis valgbestyrelsen modtager dokumentation for, at medlemskabet er ophørt, slettes vedkommende manuelt af valglisten.

Stk. 3. En sognebåndsløser eller en anden vælger, hvis valgret ophører i perioden fra 3. november 2020 til afstemningsdagen, skal manuelt slettes af valglisten i den valgte menighedsrådskreds i tilfælde af:

1) Sognebåndsløsers opsigelse af aftale om sognebåndsløsning, jf. § 7, stk. 7
2) Sognebåndsløserpræstens opsigelse af aftale om sognebåndsløsning, jf. § 9, stk. 4
3) Sognebåndsløserpræstens død, forflyttelse eller afskedigelse, jf. § 10, stk. 6
4) Genbesættelse eller nedlæggelse af sognebåndsløserpræstens stilling, jf. § 11, stk. 5
5) Vælgerens ændring af beslutning om flytning af de parlamentariske rettigheder, jf. § 16, stk. 7.

Stk. 4. En vælger, der fraflytter menighedsrådskredsen i perioden fra 2. september 2020 til afstemningsdagen, skal manuelt slettes af valglisten for det tidligere bopælssogn.

Stk. 5. Hvis valgbestyrelsen på baggrund af en indsigelse træffer afgørelse om, at en vælger ved en fejl ikke er blevet optaget på valglisten, skal valgbestyrelsen til og med afstemningsdagen optage vælgere på valglisten.

Kapitel 7

UDKAST

Døvemenigheder og Skt. Petri tyske menighed

§ 21. Medlemmer af en døvemenighed og af Skt. Petri tyske menighed skal - uanset om de har begæret sig optaget på valglisten for den pågældende menighed - optages på valglisten i den menighedsrådskreds, hvor de har bopælsadresse. De pågældende er således berettiget til at afgive stemme såvel i bopælssognet som i døvemenigheden/Skt. Petri tyske menighed.

Henvist til bestemt menighed

§ 22. Personer, der i henhold til særlig bestemmelse er henvist til en bestemt menighed, for hvilken der er oprettet menighedsråd, kan, hvis de har bopæl i en anden menighedsrådskreds, vælge at udøve deres valgret i den menighedsrådskreds, hvortil de således er knyttet. Dette gælder for eksempel det til en garnison hørende militære personel med ægtefæller, såfremt der måtte være givet særlig bestemmelse om garnisonens kirkelige tilhørsforhold.

Stk. 2. Såfremt en vælger i medfør af nævnte regler har anmodet om at blive overført til valglisten i en anden menighedsrådskreds, og denne anmodning er imødekommet, skal valgbestyrelsen i bopælssognet manuelt slette den pågældende af valglisten.

Sognepræster

§ 23. Sognepræster har kun valgret i den menighedsrådskreds, hvor de er ansat.

Stk. 2. Sognepræster, der er ansat i flere menighedsrådskredse, skal senest 1. september 2020 kl. 16.00 registrere i CPR/Den Elektroniske Kirkebog, i hvilken menighedsrådskreds de ønsker at udøve deres valgret. Foretages en sådan registrering ikke inden for den angivne frist, kan sognepræsten ikke optages på en valgliste.

Kapitel 8

Indsigelser

§ 24. Valgbestyrelsen skal behandle eventuelle indsigelser omkring valglisten hurtigst muligt. Såfremt indsigelsen tages til følge, foretages rettelse i valglisten, jf. §§ 18 og 20.

Stk. 2. Valgbestyrelsen indfører indkomne klager, og hvad der passerer i anledning af disse, i menighedsrådets beslutningsprotokol.

Kapitel 9

Ikrafttrædelse

§ 25. Cirkulæret træder i kraft den XX og finder anvendelse for de ordinære valg til menighedsråd i 2020.

UDKAST

Cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling

(Til biskopperne, stiftsadministrationerne, valgbestyrelserne og menighedsrådene)

Cirkulæret indeholder bestemmelser i forbindelse med valg til menighedsråd, der afholdes i september 2020, og skal ses i sammenhæng med cirkulære om valgret og valgbarhed, cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd og cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmaterialet mv.

I medfør af § 5 a, stk. 4, og § 6 d i lov om valg til menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 772 af 24. juni 2013 med de ændringer, som følger af § 1 i lov nr. 312 af 25. april 2018 og § 1 i lov nr. xx af xx 2019, fastsættes:

Kapitel 1

Antal menighedsrådsmedlemmer og struktur

§ 1. Menighedsrådet skal fastsætte antallet af valgte medlemmer af menighedsrådet, jf. stk. 2 og 3.

Stk. 2. Menighedsrådet består af mindst 5 og maksimalt 15 valgte medlemmer. Antallet af valgte medlemmer fastsættes efter antallet af folkekirkemedlemmer i menighedsrådskredsen pr. 1. januar i valgåret som opgjort af Danmarks Statistik. Antallet udgør fem for det første tusinde (1000 = 5 medlemmer) og yderligere et medlem for hvert påbegyndt tusinde (1001 = 6 medlemmer), dog ikke over femten i alt.

Stk. 3. Har to eller flere sogne fælles menighedsråd, fastsætter det fælles menighedsråd antallet af valgte medlemmer i rådet. Antallet af valgte medlemmer kan højst fastsættes til summen af det antal valgte medlemmer, som de deltagende sogne enkeltvis er berettiget til, jf. stk. 2, og skal mindst bestå af det antal valgte medlemmer, som det samlede antal folkekirkemedlemmer i de deltagende sogne ville berettige til, jf. stk. 2, hvis sognene udgjorde én samlet menighedsrådskreds. Hvert sogn skal mindst have 1 valgt medlem. Menighedsrådet skal meddele biskoppen antallet af medlemmer af det fælles menighedsråd og fordelingen af medlemmer mellem de deltagende sogne. Se bilag 1 for eksempel.

§ 2. Hvis menighedsrådet ønsker en ændret struktur i form af oprettelse af nye fælles menighedsråd, ændring af fælles menighedsråd eller nedlæggelse af fælles menighedsråd med virkning fra valget 2020 skal beslutning herom, jf. § 1, stk. 3, i lov om menighedsråd, være truffet senest den 1. april 2020. Menighedsrådet skal senest den 1. april 2020 indberette den ændrede struktur (fælles menighedsråd m.v.) til biskoppen.

Stk. 2. Menighedsrådets ansøgning om ændring i sognestrukturen med virkning fra valget 2020 skal være fremsendt til ministeriet senest den 1. marts 2020. Ansøgningen skal være vedlagt en udtalelse fra provst og biskop.

Stk. 3. Begrundet ansøgning fra menighedsrådet om nedsættelse af menighedsrådets funktionsperiode til 2 år skal indgives til biskoppen, og endelige afgørelse skal foreligge senest den 1. april 2020, hvis nedsættelsen skal have virkning for valget i 2020.

§ 3. Valgbestyrelsen skal senest fredag den 1. maj 2020 have indtastet antallet af menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges i det enkelte sogn, i Valgsystemet.

Kapitel 2

Valgbestyrelsen

§ 4. Valgforsamlingen og et evt. afstemningsvalg forberedes og ledes i hver valgkreds af en valgbestyrelse, der består af 3 medlemmer valgt efter forholdstal af og blandt menighedsrådets medlemmer.

§ 5. Valgbestyrelsen er valgt på menighedsrådets konstituerende møde umiddelbart efter det seneste ordinære valg til menighedsråd og fungerer i menighedsrådets funktionsperiode.

Stk. 2. Menighedsrådet vælger valgbestyrelsens formand blandt valgbestyrelsens medlemmer. Menighedsrådet skal sørge for, at stiftsadministrationen senest den 15. april 2020 har opdaterede oplysninger om formandens navn, telefonnr. og mailadresse, og hvis valgbestyrelsens formand ikke har en mailadresse da vedkommendes almindelige postadresse.

§ 6. Hvis det er første gang, der skal vælges et fælles menighedsråd, forberedes og ledes valget i det enkelte sogn af den hidtidige valgbestyrelse. Valgbestyrelserne i de enkelte sogne bør have et tæt samarbejde om valgets tilrettelæggelse.

§ 7. Valgbestyrelsens formand indkalder valgbestyrelsen til møder. Valgbestyrelsens beslutninger skal indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol, som efter hvert valgbestyrelsesmøde underskrives af samtlige valgbestyrelsesmedlemmer. Valgbestyrelsen bistås af de øvrige menighedsrådsmedlemmer.

Stk. 2. Valgbestyrelsen kan antage lønnet medhjælp samt eventuelt leje lokale, hvorfra dens arbejde udføres.

§ 8. Valgbestyrelsens formand har automatisk adgang til Valgsystemet. Valgbestyrelsens formand, eller en person, der er bemyndiget hertil af valgbestyrelsen, varetager i udgangspunktet alle indtastningsopgaver i forbindelse med valget. Hvis valgbestyrelsen ønsker, at stiftsadministrationen skal varetage indtastningsopgaverne, skal valgbestyrelsen angive dette i Valgsystemet senest den 1. september 2020. Valgbestyrelsen har dog fortsat ansvaret for, at oplysningerne bliver tastet korrekt og skal sørge for at give oplysningerne til stiftsadministrationen inden for de respektive frister.

Stk. 2. Valgsystemet er åbnet for indtastning af oplysninger fra den 15. april 2020.

Kapitel 3

Orienteringsmøde

§ 9. Menighedsrådet skal afholde orienteringsmøde tirsdag den 12. maj 2020, jf. dog § 10. Orienteringsmødet skal afholdes sammen med det årlige menighedsmøde, der afholdes som et led i menighedsrådets arbejde med det kommende års budget og aflæggelse af regnskab for det foregående år.

§ 10. Er et menighedsråd fælles for flere sogne, afholdes der et fælles orienteringsmøde for disse sogne tirsdag den 12. maj 2020.

Stk. 2. I flersognspastorater, hvor sognene ikke har fælles menighedsråd, og hvor der derfor skal holdes særskilte orienteringsmøder i de enkelte sogne, kan orienteringsmøderne afholdes andre dage i samme uge, dvs. i perioden fra tirsdag den 12. maj til søndag den 17. maj 2020. Valgbestyrelsen i det enkelte sogn i flersognspastoratet beslutter, hvilken dag i samme uge orienteringsmødet afholdes.

UDKAST

§ 11. Orienteringsmødet er offentligt tilgængeligt, hvilket betyder, at alle interesserede har adgang til at deltage i mødet.

Stk. 2. Menighedsrådet skal senest 3 uger inden orienteringsmødet, dvs. senest tirsdag den 21. april 2020, bekendtgøre mødet. For at synliggøre mødet overfor så bred en kreds af interesserede mødedeltagere, skal menighedsrådet som minimum bekendtgøre tid og sted både ved gudstjenester, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen i de stedlige dagblade og lokalaviser kan enten ske i trykte eller elektroniske udgaver. Herudover kan menighedsrådet bekendtgøre tid og sted på relevante sociale medier, ligesom indbydelser kan udsendes til de stemmeberettigede med Digital Post via Valgsystemet.

§ 12. Menighedsrådet skal i samarbejde med valgbestyrelsen tilrettelægge og afholde orienteringsmødet

Stk. 2. Orienteringsmødet skal afvikles efter en fast dagsorden, jf. bilag 2. Orienteringsmødet har til formål at sikre åbenhed og skabe interesse om menighedsrådsarbejdet og at give information om valget til menighedsråd. På mødet skal der således både orienteres om menighedsrådets arbejde i den forløbne funktionsperiode, om kommende opgaver og visioner og om rammerne for det forestående valg. Menighedsrådet kan også bruge orienteringsmødet til at undersøge, hvem der er interesserede i at opstille som kandidater og stedfortrædere på efterårets valgforsamling.

Stk. 3. Mødet ledes af en dirigent, der vælges af mødedeltagerne.

Kapitel 4

Valgforsamling og opstilling

Dato for afholdelse af valgforsamling

§ 13. Medlemmerne til menighedsråd vælges på en valgforsamling, der afholdes tirsdag den 15. september 2020, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. I flersognspastorater kan valgbestyrelsen beslutte, at valgforsamlingen afholdes en anden dag i samme uge, dvs. i perioden fra tirsdag den 15. september til søndag den 20. september 2020.

Stk. 3. Er et menighedsråd fælles for flere sogne, kan valgbestyrelsen beslutte, at valgforsamlingen afholdes fælles for disse sogne tirsdag den 15. september 2020. Opstilling af kandidater, stedfortrædere og afstemning skal, uanset at valgforsamlingen afholdes fælles for disse sogne, ske separat for det enkelte sogn på valgforsamlingen.

§ 14. Valgforsamlingen er offentligt tilgængelig, hvilket betyder, at alle interesserede har mulighed for at overvære valgforsamlingen. Det er kun medlemmer af folkekirken med valgret i det pågældende sogn, der har tale- og stemmeret på valgforsamlingen.

Bekendtgørelse af afholdelse af valgforsamling

§ 15. Valgbestyrelsen skal senest 4 uger inden valgforsamlingen, dvs. senest tirsdag den 18. august 2020, bekendtgøre, at der holdes valgforsamling. For at synliggøre mødet overfor så bred en kreds af interesserede mødedeltagere, skal valgbestyrelsen som minimum bekendtgøre tid og sted både ved gudstjenester, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen i de stedlige dagblade og lokalaviser kan enten ske i trykte eller elektroniske udgaver. Herudover kan valgbestyrelsen bekendtgøre tid og sted via relevante sociale medier, ligesom indbydelser kan udsendes til de stemmeberettigede med Digital Post via Valgsystemet.

Kontrol af mødedeltageres valgret

§ 16. Valgbestyrelsen modtager senest tirsdag den 8. september 2020 en valgliste over de stemmeberettigede i Valgsystemet, jf. § 17, stk. 7, i cirkulære om valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Inden valgforsamlingen begynder, skal valgbestyrelsen sørge for, at de mødedeltagere, der har valgret på valgforsamlingen, markeres i den elektroniske valgliste eller afkrydses på en udskrevet valgliste.

Stk. 3. Mødedeltagere med valgret skal legitimere sig ved at oplyse sin fødselsdato, hvorefter valgbestyrelsen afkrydser vedkommende på valglisten. Mødedeltageren skal i øvrigt på forespørgsel give oplysning om sit navn og sin bopæl. Hvis der er tvivl om en mødedeltagers identitet, skal denne fastslås, om fornødent ved fremlæggelse af dokumentation, i form af sundhedskort, pas eller kørekort.

Stk. 4. Når valgretten er kontrolleret, udleverer valgbestyrelsen stemmesedler til den pågældende. Valgbestyrelsen skal under valgforsamlingen påse, at det kun er personer, der fremgår af valglisten, som afgiver stemmer ved afstemningerne.

§ 17. Valgforsamlingen skal afvikles efter en fast dagsorden, jf. bilag 3.

Stk. 2. Valgforsamlingen indledes med, at der vælges en dirigent. Dirigenten må ikke være medlem af valgbestyrelsen.

Stk. 3. Dirigenten leder valgforsamlingen og er sammen med valgbestyrelsen ansvarlig for afviklingen af afstemningerne.

§ 18. På valgforsamlingen orienterer formanden for menighedsrådet om menighedsrådets opgaver, kompetencer og hidtidige arbejde.

Opstilling

§ 19. Dirigenten spørger de stemmeberettigede, om der er forslag til kandidater, der ønskes opstillet. Dirigenten noterer kandidaternes navne på en tavle eller på en anden måde, så navne er synlige for mødedeltagerne.

Stk. 2. Kandidaterne skal samtykke i opstilling, jf. § 21, stk. 1.

Stk. 3. Der er ikke krav om stillere for, at en person kan opstille som kandidat på valgforsamlingen.

§ 20. Inden afstemningen får de opstillede kandidater mulighed for at præsentere sig selv og redegøre for, hvorfor de ønsker at blive medlem af menighedsrådet. Dette gælder, uanset om der er tale om personer, der genopstiller, eller om personer der opstiller første gang.

Stk. 2. Efter præsentationen har forsamlingen mulighed for at stille spørgsmål og indgå i en debat med kandidaterne, ligesom kandidaterne kan stille spørgsmål til hinanden.

§ 21. Inden afstemningen skal valgbestyrelsen sikre sig, at de opstillede kandidater er optaget på valglisten. Kandidaterne skal i forbindelse med kontrollen afgive skriftlig samtykke i opstillingen. Samtykket afgives enten ved, at de enkelte kandidater underskriver en forudfyldt blanket, som udskrives fra Valgsystemets elektroniske valgliste eller ved at kandidaterne udfylder og underskriver

UDKAST

tilsvarende tomme blanketter. Samtykke kan foreligge i form af en fuldmagt fra den pågældende kandidat, som afleveres til valgbestyrelsen.

Stk. 2. Valgbestyrelsen skal ved kontrol af kandidaternes valgbarhed være opmærksom på, at præster ansat i folkekirken og kirkefunktionærer, som har et ansættelsesforhold, der har en varighed på mere end en måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer pr. uge, ikke er valgbare i den menighedsrådskreds, hvor de har tjenestested, jf. § 4, stk. 2 og 3, i cirkulære om valgret og valgbarhed.

Stk. 3. Såfremt en kandidat ikke opfylder valgbarhedsbetingelserne, meddeler formanden for valgbestyrelsen dette på mødet forud for afstemningen. Kandidaten slettes på listen over opstillede kandidater.

Kapitel 5

Afstemning på valgforsamlingen

§ 22. Valgbestyrelsen orienterer om afstemningsreglerne.

Stk. 2. Afstemningen er skriftlig og hemmelig.

Stk. 3. Hver stemmeberettiget kan stemme på op til det antal kandidater, der svarer til halvdelen af pladserne i menighedsrådet. Skal der vælges et ulige antal menighedsrådsmedlemmer, rundes resultatet op. I bilag 4 er beskrevet to eksempler på antal stemmer pr. stemmeberettiget.

Stk. 4. Hver stemmeberettiget kan ikke afgive mere end 1 stemme på hver kandidat.

Stk. 5. Der kan afgives blanke stemmer.

Stk. 6. Valgbestyrelsen skal sørge for stemmesedler i form af farvet, tykt papir, som sammen med skriveredskaber uddeles af valgbestyrelsen, jf. § 16, stk. 4.

§ 23. Det er valgbestyrelsen, der indsamler og tæller stemmerne.

Stk. 2. Hvis der er tvivl om en stemmeseddels gyldighed, tager valgbestyrelsen stilling til, om stemmesedlen skal anses for ugyldig eller ej. En stemmeseddel er ugyldig:

1) når der på grund af stemmesedlens udseende er grund til at antage, at den ikke er udleveret og afkrydset på valgstedet,
2) når det ikke med sikkerhed fremgår, på hvilke kandidat(er) vælgeren har villet stemme,
3) når der på stemmesedlen er skrevet, tegnet eller på anden måde anbragt noget, f.eks. forskellige skriftfarver, der giver stemmesedlen et særpræg,
4) når stemmesedlen er revet itu, eller
5) når stemmesedlen er blank.

Stk. 3. Den kandidat, der har fået det største antal stemmer, er først valgt og dernæst den, der har næst flest stemmer og så fremdeles i den rækkefølge, antallet af stemmer berettiger til, indtil der er valgt et fuldtalligt menighedsråd, jf. dog § 24.

Stk. 4. En kandidat skal have fået mindst en stemme for at kunne erklæres som valgt. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.

§ 24. Såfremt der ikke i første afstemningsrunde afgives stemmer på tilstrækkeligt mange kandidater til at danne et fuldtalligt menighedsråd, er de kandidater, der blev valgt ved første afstemningsrunde,

valgt til menighedsrådet, og der gennemføres endnu en eller flere afstemningsrunder efter samme model mellem de øvrige kandidater.

Stk. 2. Hvis der fortsat ikke vælges tilstrækkeligt mange kandidater til at danne et fuldtalligt menighedsråd, eller hvis der ikke er opstillet tilstrækkeligt mange kandidater, indkaldes til en ekstraordinær valgforsamling, jf. § 30.

§ 25. Efter valg af menighedsrådet foretages der opstilling og afstemning om stedfortrædere på samme måde som beskrevet i §§ 19-24. Der kan både stemmes på de personer, der ikke blev valgt til menighedsrådet, og på personer, der blot ønsker at opstille som stedfortrædere.

Afstemning ved fuldmagt

§ 26. Valgret udøves ved personligt fremmøde på valgforsamlingen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Det er dog muligt at stemme ved skriftlig fuldmagt, når det kan dokumenteres, at vælgeren på grund af lovligt forfald er forhindret i at deltage i valgforsamlingen. Lovligt forfald foreligger f.eks., når vælger er indlagt på sygehus, indsat i fængsel eller bor på plejehjem, beskyttet bolig, boformer for voksne med handicap og almene ældreboliger som nævnt i § 26 i lov om valg til menighedsråd.

Stk. 3. Valgbestyrelsen beslutter på valgforsamlingen, om betingelserne for at stemme med fuldmagt er opfyldt. Fuldmagten afleveres til valgbestyrelsen, der inden mødet ved kontrol og afkrydsning af valglisten sikrer sig, at fuldmagten hidrører fra en person med valgret, jf. § 16, stk. 3. Valgbestyrelsen udleverer stemmemateriale til den vælger, der skal udøve stemmeretten for fuldmagtsgiver.

Kapitel 6

Offentliggørelse af resultatet af valgforsamlingen og mulighed for udløsning af afstemningsvalg

§ 27. Valgbestyrelsen bekendtgør det valgte menighedsråd på valgforsamlingen. Valgbestyrelsen orienterer samtidig om muligheden for at udløse et afstemningsvalg, jf. § 28.

Stk. 2. Resultatet af valgforsamlingen skal endvidere offentliggøres af valgbestyrelsen hurtigst muligt og senest en uge efter valgforsamlingen, dvs. senest tirsdag den 22. september 2020.

Stk. 3. Offentliggørelse af resultatet af valgforsamlingen skal sikre, at så mange som muligt bliver bekendt med, hvem der er valgt som medlemmer af menighedsrådet, og hvem der er valgt som stedfortrædere, og offentliggørelsen skal derfor som minimum ske ved førstkommende gudstjeneste, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen i de stedlige dagblade og lokalaviser kan enten ske i trykte eller elektroniske udgaver. Herudover kan valgbestyrelsen bekendtgøre tid og sted via relevante sociale medier.

Stk. 4. I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været afholdt en anden dag end den 12. september 2020, jf. § 13, stk. 2, skal valgbestyrelsen offentliggøre resultatet hurtigst muligt og senest en uge efter afholdelse af valgforsamlingen.

§ 28. Valgbestyrelsen skal sammen med offentliggørelsen af resultatet af valgforsamlingen bekendtgøre, at der senest 4 uger efter valgforsamlingen, dvs. senest tirsdag den 13. oktober 2020, kan indgives en kandidatliste og dermed udløses afstemningsvalg, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Af bekendtgørelsen skal det fremgå, hvor mange medlemmer der skal vælge til menighedsrådet, hvor mange stillere, der skal underskrive kandidatlisten, menighedsrådets funktionsperiode, hvor og hvornår kandidatlisten kan afleveres, og at kandidatlisten skal udarbejdes

på den af Kirkeministeriet godkendte blanket, jf. § 10 i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.

Stk. 3. I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været afholdt en anden dag end den 12. september 2020, jf. § 13, stk. 2, udløber den i stk. 1 nævnte frist senest 4 uger efter valgforsamlingen, og valgbestyrelsen skal i offentliggørelsen oplyse den præcise dato for, hvornår 4 ugers fristen udløber.

§ 29. Valgbestyrelsen indfører resultatet af valgforsamlingen i menighedsrådets beslutningsprotokol. Beslutningsprotokollen underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten som afslutning på valgforsamlingen. Valgbestyrelsen sørger for, at resultatet af valgforsamlingen indtastes i Valgsystemet, jf. §§ 1-5 i cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Kapitel 7

Ekstraordinær valgforsamling

§ 30. Bliver menighedsrådet ikke fuldtalligt ved valgforsamlingen, skal der afholdes en ekstraordinær valgforsamling.

Stk. 2. Valgbestyrelsen skal indkalde til den ekstraordinære valgforsamling senest en uge efter den ordinære valgforsamling, dvs. senest tirsdag den 22. september 2020. Bekendtgørelsen skal ske på samme måde som nævnt i § 15, 2. pkt.

Stk. 3. En ekstraordinær valgforsamling skal afholdes tirsdag den 6. oktober 2020. I flersognspastorater, hvor der skal afholdes ekstraordinær valgforsamling i flere sogne, kan en ekstraordinær valgforsamling afholdes en anden dag i samme uge, dvs. i perioden tirsdag den 6. oktober til søndag den 11. oktober 2020.

Stk. 4. På den ekstraordinære valgforsamling, som afvikles efter reglerne i §§ 13-27, foretages der alene udfyldningsvalg. Der stemmes således kun om ledige pladser i menighedsrådet og eventuelt yderligere stedfortrædere.

Stk. 5. Valgbestyrelsen indfører resultatet af valgforsamlingen i menighedsrådets beslutningsprotokol. Beslutningsprotokollen underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten som afslutning på valgforsamlingen. Valgbestyrelsen sørger for, at resultatet af valgforsamlingen indtastes i Valgsystemet, jf. § 6 i cirkulære om indberetning om valget, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Kapitel 8

Klager over valgbestyrelsen og valget

§ 31. Klager over valget, herunder over valgbestyrelsens afgørelser, indgives skriftligt til biskoppen senest en uge efter, at den samlede valgproces er afsluttet, dvs. senest tirsdag den 24. november 2020.

Stk. 2. Inden biskoppen træffer afgørelse efter stk. 1, indhentes valgbestyrelsens bemærkninger til klagen.

Stk. 3. Biskoppens afgørelse kan indbringes for kirkeministeren senest en måned efter, at afgørelsen er meddelt klageren. Såvel klageren som valgbestyrelsen kan indbringe biskoppens afgørelse for kirkeministeren.

UDKAST

Stk. 4. Stiftsadministrationen skal senest ved udgangen af november 2020 markere, om der er modtaget en valgklage over valget i det pågældende sogn i Valgsystemet, jf. § 21 i cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Kapitel 9

Ikrafttrædelse

§ 32. Cirkulæret træder i kraft den XX og finder anvendelse for de ordinære valg til menighedsråd i 2020.

Stk. 2. Cirkulære nr. 9359 af 19. april 2016 om valg til menighedsråd den 8. november 2016 ophæves.

Stk. 3. Vejledning nr. 9343 om struktur og offentligt opstillingsmøde i forbindelse med menighedsrådsvalget 2016 ophæves.

UDKAST

Bilag 1

Fastsættelse af antal valgte medlemmer i et fælles menighedsråd

Et illustrerende eksempel: Tre sogne, A, B og C har fælles menighedsråd. Sognene har følgende antal folkekirkemedlemmer: 3.333, 1.001 og 301. Hver for sig er antallet af medlemmer i menighedsrådene henholdsvis 8, 6 og 5, i alt 19. Det sammenlagte antal folkekirkemedlemmer, som er 4.635, betyder, at rådet skal have mindst 9 valgte menighedsrådsmedlemmer. Det fælles menighedsråd kan således fastsætte antallet af valgte medlemmer til at være mellem 9 og 19 valgte medlemmer.

UDKAST

Bilag 2

Dagsorden til brug på orienteringsmødet

Orienteringsmødet afholdes sammen med det årlige menighedsmøde.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Velkomst ved menighedsrådets formand.
2. Valg af dirigent.
3. Orientering om arbejdet i den forløbne funktionsperiode og orientering om det kommende menighedsråds opgaver.
4. Visioner, ønsker og ideer til det kommende menighedsråd. Oplæg ved menighedsrådet og debat.
5. Redegørelse for det seneste års regnskab samt det kommende års budget.
6. Orientering om datoer og regler for opstilling og valgforsamling, og orientering om muligheden for at udløse afstemningsvalg.
7. Oplysning om antallet af kandidater, der skal vælges til menighedsrådet.
8. Afklaring af, hvem der eventuelt er interesseret i at opstille som kandidater og stedfortrædere på valgforsamlingen i september.

UDKAST

Bilag 3

Dagsorden til brug på valgforsamlingen

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Velkomst ved formanden for valgbestyrelsen.
2. Valg af dirigent.
3. Formanden for menighedsrådet beskriver menighedsrådets opgaver, kompetencer og hidtidige arbejde.
4. Opstilling af kandidater til menighedsrådet.
5. Kandidaternes egen præsentation.
6. Debat og mulighed for spørgsmål til kandidaterne.
7. Gennemgang af afstemningsreglerne ved valgbestyrelsen.
8. Skriftlig og hemmelig afstemning.
9. Optælling af stemmer og annoncering af afstemningsresultatet ved valgbestyrelsen.
10. Valg af stedfortrædere efter samme procedure.
11. Valgbestyrelsen orienterer om resultatet af valgforsamlingen samt om mulighed for afstemningsvalg og fristen for at indlevere en kandidatliste.
12. Eventuelt.

UDKAST

Bilag 4

Valgforsamling – eksempler på hvor mange stemmer en stemmeberettiget har

Eksempel 1: Menighedsrådet har 8 valgte medlemmer. Hver stemmeberettiget kan stemme på 8 x ½ = 4 kandidater

Eksempel 2: Menighedsrådet har 11 valgte medlemmer. Hver stemmeberettiget kan stemme på 11 x ½ = 5,5 = 6 kandidater.

Der kan ikke afgives mere end 1 stemme på hver kandidat. Der kan afgives blanke stemmer.

UDKAST

Cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd

(Til biskopperne, stiftsadministrationerne, valgbestyrelserne og menighedsrådene)

Cirkulæret indeholder bestemmelser i forbindelse med valg til menighedsråd, der afholdes i september 2020, og skal ses i sammenhæng med cirkulære om valgret og valgbarhed, cirkulære om opstillingsmøde og valgforsamling ved valg til menighedsråd og cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale m.v.

I medfør af § 6 d, § 6, f, stk. 1, 3 pkt., § 6 f, stk. 2, 3 pkt., § 8, stk. 3, § 9. stk. 2, § 18, § 24, § 26, stk. 7, og § 27 i lov om valg menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse af lov nr. 772 af 24. juni 2013 med de ændringer, som følger af § 1 i lov nr. 312 af 25. april 2018 og § 1 i lov nr. xx af xx 2019, fastsættes:

Kapitel 1

Dato for afholdelse af afstemningsvalg

§ 1. Afstemningsvalg skal afholdes tirsdag den 17. november 2020.

Kapitel 2

Forberedelse af valget

Bekendtgørelse af reglerne for indkaldelse af kandidatlister

§ 2. Valgbestyrelsen skal sørge for, at reglerne for indgivelse af kandidatlister som minimum bekendtgøres ved førstkommende gudstjeneste, på sognets hjemmeside og i stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen i de stedlige dagblade og lokalaviser kan enten ske i trykte eller elektroniske udgaver. Herudover kan valgbestyrelsen bekendtgøre tid og sted via relevante sociale medier. Bekendtgørelsen skal ske sammen med offentliggørelse af resultatet af valgforsamlingen, jf. §§ 27 og 28 i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling, og dermed snarest muligt efter valgforsamlingen og senest en uge efter valgforsamlingen, dvs. senest tirsdag den 22. september 2020.

Stk. 2. Af bekendtgørelsen skal det fremgå, hvor mange medlemmer der skal vælge til menighedsrådet, hvor mange stillere, der skal underskrive kandidatlisten, menighedsrådets funktionsperiode, hvor og hvornår kandidatlisten kan afleveres, og at kandidatlisten skal udarbejdes på den af Kirkeministeriet godkendte blanket, jf. § 10.

Hvem kan modtage kandidatlister

§ 3. Valgbestyrelsen udpeger to personer til at modtage kandidatlisterne. Mindst en af de udpegede personer skal have bopæl i menighedsrådskredsen.

Stk. 2. En person kan udpeges til at modtage kandidatlister, selv om vedkommende forventes at være kandidat eller stiller ved valget. Vedkommende kan således modtage en kandidatliste, hvorpå vedkommende selv er kandidat eller stiller.

Frist for indlevering af kandidatlisten

§ 4. Kandidatlister kan tidligst indleveres dagen efter valgforsamlingen og skal være indleveret senest 4 uger efter den ordinære valgforsamling, dvs. senest tirsdag den 13. oktober 2020, jf. dog stk. 2

Udkast

Stk. 2. I flersognspastorater, hvor valgforsamlingen har været afholdt en anden dag end 15. september 2020, jf. § 13, stk. 2, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling, kan kandidatlister tidligst indleveres dagen efter valgforsamlingen og skal være indleveret senest 4 uger efter valgforsamlingen. Den præcise frist for indlevering af kandidatlister skal fremgå af valgbestyrelsens bekendtgørelse, jf. § 2.

Kapitel 3

Særligt om den kandidatliste, der følger af valgforsamlingens resultat

§ 5. De personer, der blev valgt som medlemmer og stedfortrædere på valgforsamlingen, bliver ved afstemningsvalg kandidater på samme liste, medmindre de ønsker at opstille på en anden liste. De pågældende skal senest den 20. oktober 2020 give valgbestyrelsen besked, hvis de ikke ønsker at være kandidater på den nævnte liste.

Stk. 2. Kandidatlisten skal ikke underskrives af stillere.

Stk. 3. Kandidaterne og stedfortræderne skal fremgå af stemmesedlen i den rækkefølge, de er valgt på valgforsamlingen.

Stk. 4. Hvis kandidaterne og stedfortræderne ønsker en anden rækkefølge eller ønsker at være kandidater på en anden liste, forudsætter det, at der indleveres en kandidatliste i medfør af bestemmelserne i kapitel 4.

Kapitel 4

Krav til kandidatlister der indgives efter valgforsamlingen

Oplysninger om kandidaterne

§ 6. Kandidatlisten skal indeholde oplysning om kandidaternes og stillernes navn, bopæl og personnummer. Kandidater skal anføres med vedkommendes fulde navn.

Stk. 2. En kandidatliste kan maksimalt indeholde dobbelt så mange navne som det antal medlemmer, der skal vælges.

Stillere

§ 7. Kandidatlisten skal være underskrevet af et antal stillere, jf. 2. pkt., som har stemmeret i sognet ved afstemningsvalget. Antallet af stillere for den enkelte kandidatliste skal svare til det antal menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges i sognet.

Stk. 2. Kandidatlisten skal indeholde oplysning om, hvilken stiller valgbestyrelsen kan rette henvendelse til vedrørende listen.

Kandidater eller stiller på flere lister

§ 8. Ingen kan være stiller for mere end én kandidatliste eller for en liste, hvorpå den pågældende selv er opført som kandidat. En stiller for en liste kan være kandidat på en anden liste.

Stk. 2. Ingen kan opstilles som kandidat på mere end én liste. En kandidat på en liste kan være stiller for en anden liste.

Stk. 3. Ingen kandidat må anføres på en kandidatliste uden vedkommendes samtykke, der skal foreligge skriftligt for valgbestyrelsen.

Udkast

Sideordnet opstillet

§ 9. Kandidaterne på kandidatlisten opstilles sideordnet.

Stk. 2. Indeholder kandidatlisten navne på flere kandidater end det antal, der skal vælges, skal stillerne have bestemt, hvilke af listens kandidater, der skal være medlemmer af menighedsrådet, og hvilke der skal være stedfortrædere, i tilfælde af, at afstemningen aflyses som følge af, at der kun er indleveret denne ene kandidatliste til valget.

Stk. 3. Stillerne skal ligeledes have bestemt, hvem der skal betragtes som først valgt, hvis afstemningen aflyses.

Formular til kandidatlisten

§ 10. Kirkeministeriet har udarbejdet en formular til anmeldelse af kandidatlister. Formularen skal anvendes for de kandidatlister, der indleveres efter valgforsamlingen, og formularens regler om indlevering af kandidatliste skal følges.

Stk. 2. Formularen kan udskrives fra Kirkeministeriets hjemmeside – www.km.dk- eller fra Den Digitale Arbejdsplads (DAP), ligesom formularen kan udskrives fra www.menighedsraadsvalg.dk.

Prøvelse af kandidatlister

§ 11. Når fristen for indlevering af kandidatlister er udløbet, skal valgbestyrelsen kontrollere, om kandidater og stillere på de indleverede kandidatlister opfylder betingelserne for valgret og valgbarhed, jf. §§ 1-5 i cirkulære om valgret og valgbarhed.

§ 12. Prøvelsen sker ved, at valgbestyrelsen sørger for, at samtlige kandidater og stillere på disse kandidatlister bliver indtastet i Valgsystemet.

Stk.2. Efter endt indtastning foretages den maskinelle prøvelse af kandidaterne og stillerne med hensyn til de oplysninger, der kan indhentes i Valgsystemet. Resultatet heraf sendes med Digital Post til menighedsrådet. Menighedsrådets formand skal sørge for at viderebringe resultatet til valgbestyrelsen, så snart det modtages. Valgbestyrelsen vil modtage en meddelelse om resultatet uanset, om der er mangler ved kandidatlisten eller ej.

Stk. 3. Valgbestyrelsen skal ved kontrol af kandidaternes valgbarhed være opmærksom på, at præster ansat i folkekirken og kirkefunktionærer, som har et ansættelsesforhold, der har en varighed på mere end en måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer pr. uge, ikke er valgbare i den menighedsrådskreds, hvor de har tjenestested, jf. § 4, stk. 2 og 3, i cirkulære om valgret og valgbarhed. Prøvelsen af disse forhold skal foretages manuelt.

Stk. 4. Indtastningen og prøvelsen skal være afsluttet senest mandag den 19. oktober 2020.

§ 13. Viser den maskinelle prøvelse, at en kandidat ikke opfylder valgbarhedsbetingelserne, vil meddelelsen indeholde oplysninger om, hvilke valgbarhedsbetingelser den pågældende kandidat ikke opfylder. Tilsvarende gælder en stiller, som ikke opfylder valgretsbetingelserne.

Stk. 2. Valgbestyrelsen skal senest tirsdag den 20. oktober 2020 give meddelelse til kandidatlistens kontaktperson om eventuelle mangler ved kandidatlisten. Stillerne har indtil tirsdag den 27. oktober 2020 kl. 19.00 til at udbedre manglerne.

Stk. 3. Udbedres der fejl og mangler, skal valgbestyrelsen sørge for, at den reviderede kandidatliste indtastes i kandidatsystemet, hvorefter der igen gennemføres en maskinel prøvelse.

Stk. 4. Indtastningen af de reviderede oplysninger skal være afsluttet senest fredag den 30. oktober 2020 kl. 15.00. Hvis samtlige kandidater ved den efterfølgende maskinelle prøvelse fortsat ikke opfylder valgbarhedsbetingelserne, bortfalder kandidatlisten. Hvis en enkelt kandidat ikke opfylder valgbarhedsbetingelserne, slettes den pågældende fra kandidatlisten. Tilsvarende slettes en stiller, der ikke opfylder valgretsbetingelserne.

Stk. 5. Valgbestyrelsen kan vælge at overlade indtastningsopgaven til stiftsadministrationen ved at angive dette i valgsystemet senest tirsdag den 1. september 2020. Når indtastningsopgaven er overladt til stiftsadministrationen, skal valgbestyrelsen sørge for, at en kopi af kandidatlisten er stiftsadministrationen i hænde senest torsdag den 15. oktober 2020 kl. 9.00, og indtastningen skal være afsluttet senest mandag den 19. oktober 2020. En kopi af den *reviderede* kandidatliste skal være stiftsadministrationen i hænde senest torsdag den 29. oktober 2019, og indtastningen skal være afsluttet senest fredag den 30. oktober 2020. Selvom valgbestyrelsen har overladt indtastningen til stiftsadministrationen, påhviler det fortsat valgbestyrelsen at informere stillere om eventuelle mangler ved kandidatlister.

Mangler ved kandidatlisten

§ 14. Valgbestyrelsen skal senest tirsdag den 20. oktober 2020 give stillerne meddelelse om eventuelle mangler ved kandidatlisterne. Samtidig skal valgbestyrelsen oplyse, at mangler kan afhjælpes indtil tirsdag den 27. oktober 2020 kl. 19.00.

Stk. 2. Stillere, der ikke opfylder valgretsbetingelserne, skal slettes som stillere for kandidatlisten. Valgretsbetingelserne - bortset fra aldersbetingelsen og kravet om bopæl i riget i mindst 1 år forud for valgdagen - skal være opfyldt senest den 27. oktober 2020.

Stk. 3. Kandidater, der ikke opfylder valgrets- og valgbarhedsbetingelserne, slettes som kandidater. Valgrets- og valgbarhedsbetingelserne - bortset fra aldersbetingelsen og kravet om bopæl i riget i mindst 1 år forud for valgdagen - skal være opfyldt senest tirsdag den 27. oktober 2020.

Stk. 4. For både kandidater og stillere betyder det, at kravet om medlemskab af folkekirken og registrering af flytning af de parlamentariske rettigheder til andre sogne end bopælssognet og registrering af beslutning om, at de parlamentariske rettigheder igen udøves i bopælssognet, skal være opfyldt senest tirsdag den 27 oktober 2020.Reglerne om flytning af parlamentariske rettigheder fremgår af cirkulære om valgret og valgbarhed.

Ændring eller tilbagetagelse af kandidatlisten

§ 15. Ændring i kandidaternes rækkefølge, listebetegnelsen eller tilbagetagelse af en indleveret kandidatliste, jf. § 6-9, kan ske, såfremt samtlige kandidater og stillere for listen skriftligt giver valgbestyrelsen meddelelse herom, inden listen bekendtgøres, jf. § 21.

Stk. 2. Der kan ikke tilføjes nye kandidater på en kandidatliste, der er indleveret. Er kandidater og stillere enige om det, kan de dog tilbagetage den kandidatliste, der er indleveret, og indlevere en ny kandidatliste, hvis det kan ske inden fristen for indlevering af kandidatlister udløber tirsdag den 13. oktober 2020.

Kapitel 5

Rækkefølge og listebetegnelse

Udkast

§ 16. Den liste, der er resultatet af valgforsamlingen, betragtes som den først indleverede liste og får derfor nr. 1. Den først indgivne kandidatliste betegnes som nr. 2, den anden som nr. 3 osv.

Stk. 2. Indgives flere lister samtidig, sker nummereringen ved lodtrækning. En repræsentant for hver af kandidatlisterne har adgang til at overvære lodtrækningen.

Stk. 3. Stillerne for en kandidatliste kan over for valgbestyrelsen anmelde en listebetegnelse, som kandidatlisten skal betegnes med på stemmesedlerne. Anmeldelsen af en sådan listebetegnelse sker på formularen til anmeldelse af kandidatlister, jf. § 10.

Stk. 4. De personer, der er på listen fra valgforsamlingen, kan skriftligt anmelde en listebetegnelse til valgbestyrelsen. Der er ikke formkrav til denne anmeldelse.

Stk. 5. Kandidatlister må ikke være betegnet på anden måde end med det nummer, listen har fået tildelt og med den anmeldte listebetegnelse.

Stk. 6. Samtlige godkendte lister indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol.

Valg af samme listebetegnelse

§ 17. Såfremt flere kandidatlister indgives med samme listebetegnelse, tilkommer listebetegnelsen den liste, der er indgivet først. Er listerne indgivet samtidig, foretages der lodtrækning. En repræsentant for hver af listerne har adgang til at overvære lodtrækningen.

Stk. 2. Stillerne for den liste, der ved lodtrækningen ikke opnår den anmeldte listebetegnelse, har adgang til sammen med de kandidater, der er opført på listen, at anmelde en ny listebetegnelse senest tirsdag 27. oktober 2020 kl. 19.00. Tilsvarende gælder for kandidaterne på listen fra valgforsamlingen, hvis det er denne liste, der ikke opnår den anmeldte listebetegnelse.

Listeforbund (valgforbund)

§ 18. Kandidatlister kan anmelde listeforbund (valgforbund). Anmeldelse herom skal ske skriftligt senest tirsdag 27. oktober 2020 kl. 19.00 og skal endvidere være tiltrådt ved underskrift af samtlige kandidater og stillere på de lister, der indgår i listeforbundet.

Stk. 2. Stillere og kandidater kan dog give skriftlig fuldmagt til en eller flere stillere eller kandidater til at anmelde listeforbund. Fuldmagten skal vedlægges anmeldelsen.

Kapitel 6

Bekendtgørelse af afstemningen

§ 19. Foreligger der 3 uger før afstemningsdagen, dvs. tirsdag den 27. oktober 2020, kl. 19.00, kun en gyldig kandidatliste, aflyser valgbestyrelsen afstemningen. Valgbestyrelsen bestemmer, hvordan bekendtgørelsen skal ske.

§ 20. Foreligger 3 uger før afstemningsdagen, dvs. tirsdag den 27. oktober 2020, kl. 19.00, to eller flere gyldige kandidatlister, skal der gennemføres et afstemningsvalg mellem disse lister.

Stk. 2. Valgbestyrelsen skal senest 2 uger før valgdagen, dvs. senest tirsdag den 3. november 2020 sørge for, at kandidatlisterne og oplysninger om anmeldte listeforbund bliver bekendtgjort. Bekendtgørelsen skal indeholde oplysninger om kandidaterne og stillernes navne og bopælsadresse, ligesom det skal fremgå, hvilke lister der har anmeldt listeforbund. Bekendtgørelsen skal også indeholde oplysninger om tid og sted for afstemningen. Valgbestyrelsen beslutter, hvordan

bekendtgørelsen skal ske, idet bekendtgørelsen dog som minimum bør ske i stedlige dagblade eller lokalaviser.

§ 21. Senest 10 dage før afstemningsdagen, dvs. senest lørdag den 7. november 2020, bekendtgør valgbestyrelsen, at der vil blive udsendt valgkort til vælgerne.

Stk. 2. Bekendtgørelsen skal indeholde en opfordring til personer, der mener sig berettiget til at afgive stemme, men som ikke modtager valgkort, samt personer, som fejlagtigt modtager valgkort eller valgkort med fejlagtigt indehold, om at gøre indsigelse til valgbestyrelsen.

Stk. 3. Valgbestyrelsen beslutter, hvordan bekendtgørelsen skal ske, idet bekendtgørelsen dog som minimum bør ske i stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen kan ske sammen med bekendtgørelsen om at der skal være afstemning i sognet.

Kapitel 7

Bestilling af valgliste og valgkort

§ 22. Valgbestyrelsen skal senest tirsdag den 20. oktober 2020 indberette oplysninger i Valgsystemet, hvis der er modtaget kandidatlister, sådan at der skal afholdes afstemningsvalg.

Stk. 2. Der skal ske særskilt indberetning for hvert sogn (menighedsrådskreds), også i det tilfælde hvor flere sogne har fælles menighedsråd. Hvis et sogn er delt mellem to kommuner, skal der udfyldes to blanketter.

Stk. 3. Samtidig skal det oplyses, hvor valghandlingen skal finde sted, sådan at oplysningen kan fremgå af valgkortene.

§ 23. Valglisten udarbejdes som beskrevet i § 19, stk. 7, i cirkulære om valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Valglisten leveres til valgbestyrelsen i Valgsystemet senest fredag den 6. november 2020. Samme dag sender Folkekirkens It valgkortene direkte til den enkelte vælger med Digital Post.

Blanke valgkort

§ 24. Sammen med valgliste leveres blanke valgkort i Valgsystemet til brug for personer, der er henvist til en bestemt menighed, og som optages manuelt på valglisten i det pågældende sogn, jf. § 25. De blanke valgkort anvendes desuden, hvis der på grund af fejl i valglisten bliver tilføjes stemmeberettigede.

Personer henvist til en bestemt menighed

§ 25. For så vidt angår vælgere, der er henvist til en bestemt menighed jf. § 22 i cirkulære om valgret og valgbarhed, og som har anmodet om at blive overført til valglisten for den menighed, foretager valgbestyrelsen for den pågældende menighedsrådskreds manuel udskrivning af valgkort med navne og adresser på disse vælgere. Valgbestyrelsen sørger for, at valgkortene sendes til de pågældende.

Kapitel 7

Almindelige brevstemmer - stemmeafgivning ved indsendelse af stemmeseddel

Stemmeberettigede

Udkast

§ 26. Berettigede til at stemme pr. brev er vælgere, der er forhindret i at møde frem på afstemningsstedet i det tidsrum, hvor afstemningen finder sted.

Kommunens folkeregistre

§ 27. Den stedlige kommune yder bistand ved brevstemmeafgivningen.

Sted

§ 28. Afstemning kan finde sted i bopælskommunen eller en hvilken som helst anden kommune her i landet.

Legitimation

§ 29. Vælgeren skal forinden stemmeafgivningen forevise fornøden legitimation.

Tidsrum

§ 30. Stemmeafgivning pr. brev kan finde sted i de sidste 2 uger før valgets afholdelse, dog senest 3. sidste hverdag før valgdagen. Da valgdagen er tirsdag den 17. november 2020, kan stemmeafgivning finde sted fra tirsdag den 3. november 2020 til og med den 13. november 2020.

Stemmeafgivning

§ 31. Stemmeafgivning sker ved indsendelse af brevstemme til menighedsrådet i den menighedsrådskreds, hvor vælgeren er optaget på valglisten. Vælgeren må selv skaffe sig oplysning om de kandidater, der er opstillet i den pågældende menighedsrådskreds.

Stemmemateriale

§ 32. Det nødvendige stemmemateriale - stemmeseddel med tilhørende konvolut, følgebrev og yderkuvert – tilvejebringes ved Kirkeministeriets foranstaltning og udleveres af kommunens stemmemodtager.

Kontrol

§ 33. Stemmemodtageren skal ikke undersøge, om den pågældende er stemmeberettiget, idet kontrollen med, at de brevstemmende er opført på valglisten, foretages efterfølgende af valgbestyrelsen i vedkommende menighedsrådskreds, ligesom kontrollen med, at en person ikke kan stemme flere gange, sker efterfølgende.

Afstemning

§ 34. Straks efter modtagelsen af stemmematerialet skal afstemningen foretages. Vælgeren skal have adgang til ugenert at udfylde stemmesedlen.

Stk. 2. På stemmesedlen anfører vælgeren enten navnet på en af de opstillede kandidater eller betegnelsen på den kandidatliste, vedkommende vil stemme på.

Udkast

Stk. 3. Når stemmesedlen er udfyldt, lægger vælgeren sedlen i den tilhørende konvolut, som til klæbes. Derefter udfylder vælgeren følgebrevet og underskriver dette i overværelse af stemmemodtageren, der attesterer følgebrevet.

Stk. 4. Følgebrevet og konvolutten med stemmesedlen lægges i yderkuverten, der til klæbes af vælgeren og adresseres til menighedsrådet for den menighedsrådskreds, hvor vælgeren er opført på valglisten. På yderkuverten skal desuden angives vælgerens navn og adresse. Brevstemmen afleveres herefter til stemmemodtageren.

Stemmemodtagerens kontrol

§ 35. Stemmemodtageren kontrollerer, at yderkuvert og følgebrev er udfyldt, og attesterer følgebrevet. Stemmemodtageren skal sørge for, at stemmematerialet snarest sendes til vedkommende menighedsråd.

Rekvisition af stemmemateriale

§ 36. Kommunens folkeregistre skal sørge for, at den fornødne beholdning af brevstemmemateriale er til stede, når brevstemmeafgivningen på folkeregistret kan gå i gang fra og med tirsdag den 3. november 2020. Materiale til brevstemmeafgivning kan rekvireres hos Rosendahl-Schultz Distribution: Vandtårnsvej 83, 2860 Søborg. Telefonnummer 43 63 23 00. E-mail adressen er: distribution@rosendahls.dk

Stemmeberettigede på sygehuse, andre institutioner, særlige boformer, opholdssteder samt ældreboliger m.m.

§ 37. Vælgere, der er indlagt på eller optaget i følgende institutioner, boformer m.v., kan brevstemme i institutionen, boformen m.v.:

1) Sygehuse.
2) Plejehjem og beskyttede boliger, der drives efter reglerne i lov om social service.
3) Boformer for voksne tilvejebragt af kommunen efter reglerne i lov om social service til længerevarende eller midlertidigt ophold til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har særlige behov, og boformer for voksne, der drives efter nævnte lovs forsøgsbestemmelser, samt opholdssteder uden for de pågældendes bolig, hvor kommunen efter reglerne i nævnte lov giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje m.v. til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov herfor. Kommunalbestyrelsen kan dog efter aftale med menighedsrådets valgbestyrelse beslutte, at brevstemmeafgivning i disse boformer i stedet skal ske efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet, jf. §§ 49-57. Kommunalbestyrelsen kan endvidere efter aftale med menighedsrådets valgbestyrelse beslutte, at der ikke skal foretages brevstemmeafgivning i de nævnte opholdssteder.
4) Almene ældreboliger, der er omfattet af lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v., og ældreboliger, der er omfattet af lov om boliger for ældre og personer med handicap. Kommunalbestyrelsen kan dog efter aftale med menighedsrådets valgbestyrelse beslutte, at brevstemmeafgivning i ældreboliger i stedet skal ske efter reglerne om brevstemmeafgivning i hjemmet, jf. §§ 49-57.

Stk. 2. Det er kun patienterne og beboerne, der har adgang til at afgive stemme på de i stk. 1, nævnte institutioner, boformer mv. Det ansatte personale kan ikke afgive stemme på sygehuset eller institutionen.

Udkast

Stk. 3. Det er en betingelse, at de pågældende er forhindret i at møde frem på afstemningsstedet i den menighedsrådskreds, hvor de er optaget på valglisten, eller er forhindret i at afgive stemme ved indsendelse af stemmeseddel efter de i §§ 26-36 nævnte regler.

Kommunens bistand

§ 38. Afstemningen holdes ved kommunernes foranstaltning efter aftale med menighedsrådets valgbestyrelse. Kommunerne kan overlade det til større sygehuses administration at modtage brevstemmer.

Stk. 2. Senest dagen før almindelig brevstemmeafgivning kan påbegyndes, dvs. mandag den 2. november 2020, henvender kommunen sig til de enkelte sygehuses/institutioners ledelse for at få oplyst, om der er vælgere, som må antages at opfylde betingelserne for at afgive stemme og i bekræftende fald, hvornår afstemning mest praktisk kan finde sted. Kommunen giver snarest efter, at svar er modtaget, meddelelse om dato og klokkeslæt for, hvornår en repræsentant fra kommunen vil komme til stede for som stemmemodtager at gennemføre afstemningen. Afstemningen bør så vidt muligt foretages i løbet af én dag for hver enkelt institution.

Stk. 3. Stemmemodtageren skal være ledsaget af en person udpeget af kommunen, således at bistand ved stemmeafgivningen til handicappede vælgere kan ydes. Det må sikres, at vælgeren har adgang til ugenert at udfylde stemmesedlen.

Stk. 4. Afgørelsen af, om en person opfylder betingelserne for at afgive stemme på institutionen, træffes af kommunens repræsentant.

Stk. 5. De enkelte institutioner må drage omsorg for, at patienterne eller beboerne bliver gjort bekendt med adgangen til at afgive stemme.

Valgets gennemførelse på sygehuse, andre institutioner, særlige boformer, opholdssteder samt ældreboliger m.m.

§ 39. Valgbestyrelserne i de menighedsrådskredse, hvor der skal være afstemningsvalg, må snarest efter tirsdag den 27. oktober 2020 underrette kommunalbestyrelsen om afstemningsvalget, således at kommunalbestyrelsen kan træffe aftale med valgbestyrelsen om, hvorledes brevstemmeafgivning på de i § 38 nævnte sygehuse, plejehjem og beskyttede boliger, boformer, opholdssteder og ældreboliger skal gennemføres. Kommunalbestyrelsen underretter institutionerne, boformerne m.v. om aftalen med valgbestyrelsen og gennemfører afstemningen.

Stemmelokale

§ 40 Stemmeafgivningen bør så vidt muligt finde sted i et særligt stemmelokale i den bebyggelse, hvori de i § 37 nævnte institutioner og boformer m.v. indgår, således at stemmeafgivning i vælgerens hjem kun finder sted i de tilfælde, hvor vælgeren ikke kan stemme andre steder. Det må sikres, at vælgerne har adgang til ugenert at stemme. Dette gælder også, såfremt afstemning finder sted i hjemmet.

Stemmeafgivning i Kriminalforsorgens anstalter og arresthuse

Stemmeberettigede

§ 41. Vælgere, der er indsat i en af Kriminalforsorgens anstalter eller arresthuse, kan afgive brevstemme på institutionen.

Udkast

Stk. 2. Adgangen til at stemme tilkommer ikke alene domfældte, men også anholdte og varetægtsarrestanter. Det ansatte personale kan ikke stemme på institutionen.

Stemmemodtagere

§ 42. Stemmeafgivningen skal ske over for institutionens leder eller en af denne udpeget overordnet funktionær.

Stk. 2. Lederen af den enkelte institution er ansvarlig for afstemningen og må drage omsorg for, at alle indsatte bliver gjort bekendt med adgangen til at stemme.

Stemmelokale

§ 43. Inden for afstemningsperioden vil afstemningen på den enkelte institution kunne tilrettelægges således, at der på en bestemt dag gives de indsatte adgang til at komme til stede i et særligt stemmelokale.

Stk. 2. Såfremt forholdene taler derfor, kan stemmeafgivningen endvidere finde sted i den indsattes opholdsrum.

Stemmeafgivning på afsides beliggende øer

Stemmeberettigede

§ 44. Vælgere, der har bopæl på afsides beliggende øer, der ikke udgør et selvstændigt afstemningsområde, kan afgive brevstemme hos en valgberettiget person, der er udpeget af menighedsrådet til at være stemmemodtager.

Stemmemodtagere

§ 45. Det kan være hensigtsmæssigt, at menighedsrådet udpeger to stemmemodtagere, således at der om nødvendigt kan ydes bistand ved stemmeafgivningen. Disse stemmemodtagere vil også kunne medvirke som stemmemodtagere ved stemmeafgivning i hjemmet, jf. § 49.

Stk. 2. Personer, som skal virke som stemmemodtagere, skal opfylde betingelserne for valgret til menighedsråd.

Stemmeafgivning på danske skibe og havanlæg

Stemmeberettigede

§ 46. Søfolk på danske skibe i udenrigsfart og personer ansat på danske havanlæg kan brevstemme på vedkommende skib eller havanlæg.

Stk. 2. Ved »danske skibe« forstås skibe, der er registreret med hjemsted her i landet. Det er kun skibets besætning, der kan stemme om bord. Besætninger på færger og rutebåde med daglig afgang til udlandet kan ikke stemme om bord.

Stemmeafgivning

Udkast

§ 47. Stemmeafgivning skal ske hos skibsføreren, henholdsvis chefen for havanlægget, der er ansvarlig for afstemningen, og som bør drage omsorg for, at besætningen bliver gjort bekendt med muligheden for at afgive stemme.

Stemmemateriale

§ 48. Ved stemmeafgivningen kan anvendes det stemmemateriale, som Social- og Indenrigsministeriet har ladet fremstille til brug for offentlige valg, når det ved påtegning på følgebrevet og omslaget anføres, at stemmeafgivningen vedrører menighedsrådsvalg.

Stk. 2. Vælgeren adresserer brevstemmen til menighedsrådet for den menighedsrådskreds, hvor vælgeren er opført på valglisten.

Stemmeafgivning i hjemmet

Stemmeberettigede

§ 49 Adgangen til at afgive stemme pr. brev i hjemmet omfatter vælgere, der opholder sig her i landet, og som på grund af sygdom eller manglende førlighed ikke vil kunne møde frem på afstemningsstedet på valgdagen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Vælgere, der har mulighed for at stemme på de i § 37 nævnte institutioner, boformer m.m. kan ikke i stedet vælge at afgive brevstemme i hjemmet.

Opholdssted

§ 50. Det er ikke en betingelse, at vælgeren opholder sig på den adresse, hvor vedkommende har fast bopæl ifølge CPR.

Stk. 2. Vælgere vil således kunne afgive brevstemme på et midlertidigt opholdssted uden for hjemmet. Det er dog en betingelse, at opholdsstedet har karakter af vælgerens »hjem«, hvorfor vælgere, der midlertidigt opholder sig på et hotel, ikke vil kunne begære at afgive stemme der.

Begæring

§ 51. Begæring om at afgive stemme i hjemmet skal indgives til kommunen i opholdskommunen senest 12. dagen før valgdagen - dvs. torsdag den 5. november 2020 - og kan tidligst indgives 3 uger før valgdagen - dvs. tirsdag den 27. oktober 2020. Begæringen skal underskrives af vælgeren med dato, fulde navn, personnummer og adresse.

Stk. 2. Anmodningen skal indgives på et særligt ansøgningsskema (begæringsblanket), der udleveres af kommunen, og som kommunen kan rekvirere hos Rosendahl-Schultz Distribution, Vandtårnsvej 83, 2860 Søborg. Telefonnummeret forbliver, så vidt vides, uændret 43 63 2 00. E-mail adressen er: distribution@rosendahls.dk.

Fejl ved begæring

§ 52. Mangler underskrift eller attestation, eller er begæringen i øvrigt behæftet med fejl, der ikke uden videre kan rettes af kommunen, skal vælgeren skriftligt underrettes om, at begæringen skal berigtiges, før den kan tages i betragtning.

Stk. 2. Kan fejlen umiddelbart rettes af kommunen (forkert fødselsdato eller -år, unøjagtig adresseangivelse o. lign.), kan kommunen berigtige begæringen.

Udkast

Afstemningens foretagelse

§ 53. Afstemningen i hjemmet skal ske i overværelse af to repræsentanter for kommunen eller en repræsentant for kommunen og en vælger udpeget af valgbestyrelsen.

Tidspunkt

§ 54. Kommunen skal i det omfang, det er praktisk muligt, underrette vælgerne om dato og omtrentligt klokkeslæt for, hvornår stemmeafgivningen skal finde sted.

Stk. 2. Kommunen er ikke forpligtet til at opsøge en vælger mere end én gang, men især i de tilfælde, hvor besøget er aflagt, uden at vælgeren i forvejen er orienteret herom, vil det være ønskeligt, om vælgeren kan aflægges et nyt besøg.

Nyt opholdssted

§ 55. Meddeler vælgeren efter udløbet af fristen for begæringens indsendelse, at vedkommende har skiftet opholdssted, har kommunen ikke pligt til at opsøge vedkommende på det nye opholdssted.

Forgæves besøg

§ 56. I de tilfælde, hvor stemmemodtagerne aflægger forgæves besøg, skal de lægge en meddelelse herom til vælgeren med angivelse af tidspunktet for besøgets aflæggelse.

Stk. 2. Blandt andet af hensyn til behandlingen af eventuelle klager er det nødvendigt, at der føres nøjagtig optegnelse over alle relevante begivenheder. Det nøjagtige tidspunkt for begæringens modtagelse og tidspunktet for et besøg bør noteres på begæringen eller på en kopi af denne. Endvidere bør det noteres, om der har gjort sig særlige forhold gældende i forbindelse med stemmeafgivningen.

Kommunens folkeregistres ansvar

§ 57. Ansvaret for afstemningens tilrettelæggelse og gennemførelse påhviler kommunerne.

Kapitel 8

Valgbestyrelsens modtagelse af brevstemmer

§ 58. Menighedsrådet nummererer de modtagne yderkuverter og opfører afsenderens navn og adresse samt tidspunktet for modtagelsen på en særlig fortegnelse. Kuverterne sendes uåbnede til valgbestyrelsen og skal være valgbestyrelsen i hænde inden afstemningens begyndelse.

Åbning af brevstemmer

§ 59. Valgbestyrelsen åbner de modtagne yderkuverter, inden afstemningen begynder, og undersøger i hvert enkelt tilfælde, om afsenderen er opført på valglisten. I bekræftende fald afkrydses vælgerens navn på valglisten.

Udkast

Rettidigt modtagne brevstemmer, der skal lades ude af betragtning

§ 60. Viser det sig, at den pågældende ikke er stemmeberettiget, eller oplyses det f.eks., at vedkommende inden valgdagen er afgået ved døden, lægges den uåbnede konvolut tillige med følgebrevet på ny ind i yderkuverten og kommer ikke i betragtning.

Stk. 2. Det samme gælder, når yderkuverten, følgebrevet eller konvolutten giver grund til at antage, at de ikke hører til det af Kirkeministeriet udsendte materiale, eller der ved brevstemmens udfyldelse, attestation, underskrift eller indsendelse ikke er gjort som foreskrevet.

Opbevaring af brevstemmer

§ 61. De konvolutter, som herefter kommer i betragtning, opbevares sammen med det tilhørende følgebrev og yderkuvert, indtil afstemningen er afsluttet. Konvolutterne, uden yderkuvert og følgebrev, lægges derefter i en stemmekasse og blandes med de øvrige stemmesedler og åbnes først ved optællingen.

For sent modtagne brevstemmer

§ 62. Brevstemmer, der modtages af valgbestyrelsen efter afstemningens begyndelse, henlægges uåbnede og kommer ikke i betragtning.

Kapitel 9

Stemmesedler og Stemmelokaler

Stemmesedler

§ 63. Valgbestyrelsen tilvejebringer de nødvendige stemmesedler.

Stk. 2. Stemmesedlen skal i tydeligt tryk indeholde betegnelserne »kandidatliste nr. 1« og eventuel listebetegnelse, »kandidatliste nr. 2« og eventuel listebetegnelse osv. efter det antal lister, der er godkendt. Betegnelsen for hver af listerne skal stå i en linje for sig. Adskilt fra listebetegnelsen ved en streg anføres - under hinanden i mindre tryk og indbyrdes adskilt ved en streg - navnene på kandidaterne i den rækkefølge, stillerne har bestemt.

Sideordnet opstilling

§ 64. Da kandidaterne er sideordnet opstillet, må der ikke anføres numre ud for kandidaterne.

Forveksling - kaldenavn

§ 65. Der må ikke være navnesammenfald mellem to eller flere kandidater på kandidatlisten eller mellem kandidater på forskellige kandidatlister. Ved navnesammenfald skal valgbestyrelsen sørge for, at de pågældende kandidater kan skelnes fra hinanden f.eks. ved at anføre et kaldenavn for kandidaterne i parentes.

Stk. 2. Hvis en kandidat ikke ønsker sig anført på stemmesedlen med sit fulde navn, kan det på kandidatlisten angives, hvordan navnet ønskes anført. Kandidatens efternavn eller mellemnavn samt mindst ét fornavn eller forbogstav skal altid anføres. Kun mellem- og efternavne, som kandidaten er berettiget til at føre efter navneloven, eller mellemnavne, som er anmeldt til folkeregistret, kan anføres på stemmesedlen. I stedet for fornavnet kan anføres et kaldenavn, der er afledt af fornavnet.

Udkast

Udformning af stemmesedlen - i øvrigt

§ 66. Hver kandidatliste skal være adskilt fra de øvrige lister ved en tyk streg. Øverst på stemmesedlen anføres årstallet for valget, og i stemmesedlens øverste højre hjørne i småt tryk anføres betegnelsen for menighedsrådskredsen.

Stk. 2. Stemmesedlerne skal trykkes på tykt papir og skal ved knæk være til at sammenfolde, således at ingen ved sedlernes aflevering kan se, hvorledes der er stemt.

Stemmekasser – stemmerum

§ 67. Valgbestyrelsen skal sørge for, at der i stemmelokalet findes det nødvendige antal stemmekasser, i hvilke stemmesedlerne skal lægges. Stemmekasserne skal være til at aflåse eller forsegle og således indrettet, at ingen stemmeseddel kan udtages, uden at kasserne åbnes.

Stk. 2. I stemmelokalet skal der være opstillet afsondrede stemmerum med det fornødne udstyr til stemmeafgivning (skriveplade, blyant eller andet egnet skriveredskab).

Stk. 3. Stemmekasser og stemmerum samt eventuelt andet materiel vil kunne lånes hos kommunalbestyrelsen

Kapitel 10

Afstemning på afstemningsdagen

§ 68. Afstemningstiden er fra kl. 9.00 til kl. 20.00.

Stk. 2. Valgbestyrelsen skal påse, at vælgerne ikke udsættes for valgagitation i stemmelokalerne eller andre steder i umiddelbar tilknytning hertil. Der må således ikke uddeles propagandamateriale eller ophænges valgpropaganda på afstemningsstedet, f.eks. stemmelokalet, gange, trapper, gårdsplads m.v.

Valghandlingens åbning

§ 69. Valghandlingen åbnes kl. 9.00 af valgbestyrelsens formand eller ved dennes forfald af et medlem af valgbestyrelsen, der oplæser de godkendte kandidatlister og navnene på stillerne og meddeler nummer og listebetegnelse for hver liste, samt mellem hvilke lister der eventuelt er indgået listeforbund.

Stk. 2. På passende steder og i passende antal i eller uden for stemmelokalet ophænges trykte eller tydeligt skrevne kandidatlister med angivelse af stillernes navne og af eventuelle listeforbund samt - foroven på listen - tydelig angivelse af nummer og listebetegnelse.

Stk. 3. Valgbestyrelsens formand, eller den der åbner valghandlingen, fordeler derefter valglisterne, stemmesedlerne og stemmekasserne mellem valgbestyrelsens medlemmer og medhjælpere.

Stk. 4. Inden den første stemmeseddel lægges i en stemmekasse, åbner stemmemodtageren kassen og viser de tilstedeværende, at den er tom, hvorpå den straks i de tilstedeværendes påsyn lukkes og aflåses. Nøglen afleveres til valgbestyrelsens formand.

Valglisten

§ 70. De, der er optaget på valglisten, men ikke længere har valgret, jf. § 20 i cirkulære om valgret og valgbarhed, kan ikke afgive stemme.

Udkast

Valgkort

§ 71. Besiddelse af et valgkort er ikke nogen betingelse for at afgive stemme, hvis vælgeren på anden måde kan godtgøre sin identitet. Vælgeren ska legitimere sig ved at oplyse sin fødselsdato. Vælgeren skal i øvrigt på forespørgsel give oplysning om sit navn og sin bopæl. Hvis der er tvivl om en vælgers identitet, skal denne fastslås, om fornødent ved fremlæggelse af dokumentation, i form af sundhedskort, pas eller kørekort.

Stemmeafgivning

§ 72. Stemmeafgivning ordnes således: Et af valgbestyrelsens medlemmer eller en af medhjælperne modtager valgkortet, konstaterer vælgerens identitet og afkrydser valglisten, hvorefter en anden udleverer stemmesedlen. En tredje medhjælper har stemmekassen. Stemmesedlen må ikke være sammenfoldet ved udleveringen.

Stk. 2. Vælgerne betjenes i den rækkefølge, hvori de møder.

Stk. 3. Efter at have modtaget stemmesedlen skal vælgeren straks gå ind i stemmerummet, hvor ingen anden må være til stede, jf. dog § 74.

Stk. 4. Stemmeafgivningen sker ved at mærke stemmesedlen med et kryds enten ud for listebetegnelsen eller ud for navnet på den kandidat, som ønskes valgt. Når stemmesedlen er afkrydset, sammenfolder vælgeren stemmesedlen, således at ingen kan se, hvorledes der er stemt, og lægger den i stemmekassen.

Stk. 5. Vælgere, der har afgivet en brevstemme, der er taget i betragtning, kan ikke stemme igen på valgdagen.

Forkert afmærkning på stemmesedlen

§ 73. En vælger kan få ombyttet sin stemmeseddel, hvis den er fejlagtigt afkrydset eller gjort ubrugelig. Ombytningen kan ikke ske efter, at stemmesedlen er lagt i stemmekassen. Valgbestyrelsen tager de ombyttede stemmesedler i forvaring.

Handicappede

§ 74. Alle vælgere med behov for hjælp til stemmeafgivning kan forlange, at hjælpen ydes af en person, de selv har valgt. Det er dog en betingelse, at der samtidig medvirker en af valgbestyrelsen udpeget vælger (eller en stemmemodtager ved brevstemmeafgivning).

Stk. 2. Vælgere, der på grund af manglende førlighed, svagelighed eller lignende ikke kan bevæge sig ind i stemmelokalet i stemmerummet eller i øvrigt afgive stemme på den foreskrevne måde, kan forlange at få den nødvendige hjælp til stemmeafgivningen. Hvis det er nødvendigt, skal en vælger have mulighed for at afgive stemme umiddelbart uden for stemmelokalet, f.eks. i en bil parkeret ved afstemningsstedet under overværelse af to valgstyrere eller tilforordnede vælgere, der medvirker ved valget.

Stk. 3. Ønsker vælgeren ikke at udpege en personlig hjælper, ydes hjælpen af to af valgbestyrelsen udpegede vælgere.

Stk. 4. De, der yder bistand, må ikke røbe, hvorledes vælgeren har stemt.

Udkast

Afslutning på afstemningen

§ 75. Afstemningen slutter, når der kl. 20.00 ikke melder sig vælgere for at afgive stemme, uanset at der gives opfordring hertil af valgbestyrelsens formand, eller ved dennes forfald et andet medlem af valgbestyrelsen.

Stk. 2. Når stemmeafgivningen er ophørt, underskriver hver valglisteører sin valgliste.

Stk. 3. De ikke udleverede stemmesedler og eventuelle ved ombytning tilbageleverede stemmesedler, valglisterne, de modtagne valgkort og stemmekasserne tages i forvaring af valgbestyrelsens formand, og stemmeoptællingen kan begynde.

Stk. 4. Ved flere afstemningssteder skal alt stemmemateriale samles på ét afstemningssted, før optællingen kan begynde.

Kapitel 11

Stemmeoptællingen

Optællingsmåde

§ 76. Optællingen foretages af valgbestyrelsen og er offentlig i det omfang, pladshensyn gør det muligt.

Stk. 2. Optællingen sker på følgende måde:

1) stemmesedlerne tages ud af stemmekasserne,
2) stemmesedlerne blandes og fordeles mellem optællerne, der ordner dem således, at stemmesedler afgivet for samme kandidatliste samles i bunker for sig, og
3) derefter optælles, hvor mange stemmer der er afgivet på hver af kandidatlisterne. Blanke stemmer er ugyldige stemmer, der skal tælles op og bekendtgøres sammen med valgresultatet.

Kryds på stemmesedlen

§ 77. En stemme er afgivet for den liste, inden for hvis felt vælgeren har sat kryds. Ved et kryds forstås et tegn svarende til bogstavet X eller til tegnet for plus (+).

Stk. 2. Tegn, der må anses for at være afledt af et kryds, eller som må anses for at være resultatet af, at vælgeren ved gentagen afmærkning har villet tydeliggøre et kryds, bedømmes efter samme regler som kryds.

Stk. 3. En stemmeseddel anses for gyldig, selvom der på stemmesedlen er sat to eller tre kryds, når blot disse kryds er anbragt inden for samme kandidatlistes felt. Det betyder, at en stemmeseddel, der er afkrydset ud for to eller tre kandidatnavne på samme liste, anses for en gyldig listestemme.

Ugyldige stemmer

§ 78. Hvor der er tvivl om en stemmeseddels gyldighed, medregnes stemmesedlen ikke i optællingen, men lægges foreløbig til side.

Stk. 2. Valgbestyrelsen afgør derpå, om de tvivlsomme stemmesedler skal anses for ugyldige eller ej. En stemmeseddel er ugyldig:

1) når der på grund af stemmesedlens udseende er grund til at antage, at den ikke er udleveret og afkrydset på valgstedet,
2) når det ikke med sikkerhed fremgår, på hvilken liste vælgeren har villet stemme,

Udkast

3) når der på stemmesedlen er skrevet, tegnet eller på anden måde anbragt noget, f.eks. forskellige skriftfarver, der giver stemmesedlen et særpræg,

4) når stemmesedlen er revet itu, eller

5) når stemmesedlen er blank.

Mandatfordelingen

Antal kandidater pr. liste

§ 79. Den endelige opgørelse af valget foretages af valgbestyrelsen samme dag, som stemmeoptællingen har fundet sted.

Stk. 2. Først bestemmes hvor mange kandidater, der skal vælges fra hver kandidatliste. Har listeforbund været anmeldt, sammenlægges stemmetallene for de kandidatlister, der har indgået listeforbund. Det for hver kandidatliste eller listeforbund afgivne stemmetal deles med 1, 2, 3, osv., indtil hvert stemmetal er delt med et tal så stort som det antal mandater, der i det højeste kan ventes at tilfalde vedkommende kandidatliste eller listeforbund. Til belysning af fremgangsmåden henvises til bilag 1.

Stk. 3. Den største af de fremkomne kvotienter giver den liste eller det listeforbund, den er tilfaldet, ret til medlem nr. 1, den næststørste kvotient giver den liste eller det listeforbund, den er tilfaldet, ret til medlem nr. 2, og således fremdeles, indtil det antal medlemmer, der skal vælges, er fordelt mellem de forskellige kandidatlister og listeforbund.

Stk. 4. Er kvotienterne lige store, gør lodtrækning udslaget. Lodtrækningen foretages af valgbestyrelsens formand i de tilstedeværendes påsyn.

Fordeling af mandater ved listeforbund

§ 80. Det antal mandater, der er tilfaldet et listeforbund, deles mellem de kandidatlister, forbundet består af, ved benyttelse af samme fremgangsmåde. Til belysning af fremgangsmåden henvises til eksempel 2 i bilag 1.

Udvælgelse af medlemmer og stedfortrædere

Optælling af stemmer

§ 81. Når det på denne måde er opgjort, hvor mange medlemmer der skal vælges fra hver kandidatliste, bestemmes det, hvilke af listens kandidater der skal erklæres for valgte, og hvilke der skal være stedfortrædere.

Stk. 2. Først optælles, hvor mange stemmer hver enkelt kandidat har fået (personlige stemmer), og hvor mange stemmer der i øvrigt er afgivet på listen (listestemmer).

Sideordnet opstilling

§ 82. Kandidatlisteren er sideordnet opstillet, hvilket betyder, at listens mandater tilfalder kandidaterne i rækkefølge efter størrelsen af deres personlige stemmetal. Antallet af listestemmer har således kun betydning ved tildelingen af det antal mandater, der tilkommer listen. I tilfælde af stemmelighed foretager valgbestyrelsen lodtrækning. Til belysning henvises til eksemplet i bilag 2.

Udkast

Udtømte kandidatlister / overførsel af mandater

§ 83. Er der tilfaldet en kandidatliste flere mandater end det antal kandidater, der er opført på listen, overføres det eller de overskydende mandater til den kandidatliste, som den udtømte liste har anmeldt listeforbund med. Hvis den udtømte kandidatliste står i listeforbund med flere kandidatlister, tilfalder mandatet/mandaterne den eller de kandidatliste(r), der ifølge den foretagne fordeling er nærmest berettiget til at få mandat.

Stk. 2. Såfremt den udtømte kandidatliste ikke står i listeforbund (valgforbund) med andre lister, overføres mandatet til den af de øvrige kandidatlister, der efter stemmetal har nærmest krav på det.

Stedfortrædere

§ 84. De ikke valgte kandidater betragtes som stedfortrædere for de valgte på samme liste.

Stk. 2. Rækkefølgen blandt stedfortrædere bestemmes ved sideordnet opstilling af antallet af personlige stemmer.

Stk. 3. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved sideordnet opstilling ved lodtrækning.

Kapitel 12

Indberetning om valget

§ 85. Valgbestyrelsen indfører resultatet af afstemningsvalget i menighedsrådets beslutningsprotokol. Beslutningsprotokollen underskrives af valgbestyrelsen som afslutning på valghandlingen. Valgbestyrelsen sørger for, at resultatet af afstemningsvalget indtastes i Valgsystemet, jf. §§ 7-11 i cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Stk. 2. Valgbestyrelsen underretter kandidaterne om afstemningsvalgets udfald og giver de valgte oplysninger om det medlemsnummer, som vedkommende er valgt med.

Kapitel 13

Klager over valgbestyrelsen og valget

§ 86. Klager over valget, herunder over valgbestyrelsens afgørelser, indgives skriftligt til biskoppen senest en uge efter at den samlede valgproces er afsluttet, dvs. senest tirsdag den 24. november 2020.

Stk. 2. Inden biskoppen træffer afgørelse efter stk. 1 indhentes valgbestyrelsens erklæring.

Stk. 3. Biskoppens afgørelse kan indbringes for kirkeministeren senest en måned efter, at afgørelsen er meddelt klageren. Såvel klageren som valgbestyrelsen kan indbringe biskoppens afgørelse for kirkeministeren.

Stk. 4. Stiftsadministrationen skal senest ved udgangen af november 2020 markere om, der er modtaget en valgklage over valget i det pågældende sogn i Valgsystemet, jf. § 21, stk. 1, i cirkulære om indberetning om valget, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Kapitel 14

Ikrafttrædelse

§ 87. Cirkulæret træder i kraft den XX og finder anvendelse for de ordinære valg til menighedsråd i 2020.

Udkast

Bilag 1

Eksempel 1:

Der deltager i alt 4 kandidatlister i valget. Der er ikke indgået listeforbund. Der skal vælges 9 kandidater.

Valgresultatet er følgende:
Liste 1: 255 stemmer
Liste 2: 172 stemmer
Liste 3: 100 stemmer
Liste 4: 180 stemmer

Mandatfordeling foretages således:

	Liste 1 255		**Liste 2 172**		**Liste 3 100**		**Liste 4 180**	
Divisor 1	255	(1)	172	(3)	100	(5)	180	(2)
Divisor 2	127 1/2	(4)	86	(7)	50		90	(6)
Divisor 3	85	(8)	57 1/3		33 1/3		60	
Divisor 4	63 3/4	(9)						
Divisor 5	51							

Liste 1, 2, 3 og 4 får således valgt henholdsvis 4, 2, 1 og 2 kandidater.

Eksempel 2:

Der deltager i alt 4 kandidatlister i valget. Der er listeforbund mellem listerne 3 og 4. Der skal vælges 9 kandidater, og stemmeoptællingen udviser samme resultat som i eksempel 1.

Mandatfordelingen foretages således:

	Liste 1		**Liste 2**		**Liste 3 + 4**	
Divisor 1	255	(2)	172	(3)	280	(1)
Divisor 2	127 1/2	(5)	86	(7)	140	(4)
Divisor 3	85	(8)	57 1/3		93 1/3	(6)
Divisor 4	63 3/4				70	(9)
Divisor 5	51				56	

Liste 1 får i dette tilfælde kun valgt 3 kandidater, liste 2 får stadig 2, mens listeforbundet mellem liste 3 og 4 opnår i alt 4 mandater, altså 1 mandat mere, end listerne kunne opnå tilsammen uden listeforbund.

De sidstnævnte 4 mandater fordeles mellem listerne 3 og 4 på tilsvarende måde:

	Liste 3		**Liste 4**	
Divisor 1	100	(2)	180	(1)
Divisor 2	50		90	(3)
Divisor 3			60	(4)
Divisor 4			45	

Liste 3 får således valgt 1 kandidat, og liste 4 får valgt 3 kandidater.

Udkast

Bilag 2

Eksempel:

På en kandidatliste med 10 kandidater er afgivet i alt 255 stemmer, der fordeler sig med 210 personlige stemmer og 45 listestemmer. Listen har fået 4 mandater.

Stillerne har bestemt, at kandidaterne er opstillet sideordnet, dvs. at kun de personlige stemmer medregnes ved kandidatudvælgelse.

Kandidater	**Personlige stemmer**	**Valgte med nr.**	**Stedfortrædere med nr.**
AA	21		nr. 2
BB	22	(evt. nr. 4)*	(evt. nr. 1)*
CC	6		(evt. nr. 3-4)**
DD	36	nr. 3	
EE	1		nr. 6
FF	6		(evt. nr. 3-4)**
GG	39	nr. 2	
HH	54	nr. 1	
JJ	22	(evt. nr. 4)*	(evt. nr. 1)*
KK	3		nr. 5
	210	4	6

* Det afgøres ved lodtrækning mellem kandidaterne BB og JJ, hvem af dem der skal være medlem nr. 4 og hvem af dem stedfortræder nr. 1.

**Det afgøres ved lodtrækning mellem kandidaterne CC og FF, hvem af dem der skal være stedfortræder nr. 3 og hvem af dem stedfortræder nr. 4.

Udkast

Cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

(Til biskopperne, stiftsadministrationerne, valgbestyrelserne og menighedsrådene)

Cirkulæret indeholder bestemmelser i forbindelse med valg til menighedsråd og skal ses i sammenhæng med cirkulære om valgret og valgbarhed, cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling og cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.

I medfør af § 6 d, § 22, stk. 3, og § 24 i lov om valg til menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 772 af 24. juni 2013, med de ændringer, som følger af § 1 i lov nr. 312 af 25. april 2018 og § 1 i lov nr. xx af xx 2019, fastsættes:

Kapitel 1

Indberetning om valget

Valgforsamling

§ 1. I Valgsystemet registreres personnummer, navn, og adresse på de opstillede kandidater og stedfortrædere.

Stk. 2. Valgets resultat registreres i form af antal stemmeberettigede, antal gyldige stemmer i alt, antal ugyldige stemmer (bortset fra blanke stemmer) og antal blanke stemmer ved henholdsvis valg af medlemmer og valg af stedfortrædere. Det registreres endvidere, hvor mange stemmer der blev afgivet på den enkelte kandidat, hvilke kandidater der blev erklæret for valgt, samt det medlemsnummer der tilfaldt enhver af de valgte.

Stk. 3. Tilsvarende registrering som nævnt i stk. 1 og 2 foretages ved valg af stedfortrædere.

§ 2. Valgbestyrelsen indtaster de i § 1 nævnte oplysninger i Valgsystemet. Blanketten med resultatet af valgforsamlingen udskrives herefter fra Valgsystemet og underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten som afslutning på valgforsamlingen og indsættes i menighedsrådets beslutningsprotokol.

Stk. 2. Valgbestyrelsen kan i stedet for den i stk. 1 nævnte fremgangsmåde udfylde blanketten med resultatet af valgforsamlingen manuelt. Inden valgforsamlingen udskrives blanketten fra Valgsystemet. Som afslutning på valgforsamlingen udfylder valgbestyrelsen blanketten, der herefter underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten og indsættes i menighedsrådets beslutningsprotokol. Efter valgforsamlingen og senest tirsdagen i ugen efter valgforsamlingen, dvs. senest tirsdag den 22. september 2020, indtaster valgbestyrelsen blanketten i Valgsystemet. Hvis valgforsamlingen er afholdt en anden dag, jf. § 13, stk. 2, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling, skal indtastningen være afsluttet senest ugedagen efter valgforsamlingens afholdelse.

§ 3. Indtastningen foretages af valgbestyrelsens formand eller af en person, der er bemyndiget hertil af valgbestyrelsen.

§ 4. Valgbestyrelsen sender via Valgsystemet en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen senest 2 dage efter valgforsamlingen, dvs. senest torsdag den 17. september 2020. Hvis stiftsadministrationen varetager indtastningen i Valgsystemet på vegne af valgbestyrelsen,

UDKAST

skal denne indtastning være afsluttet med samme frist som nævnt i § 2, stk. 2. Indtastningen sker i givet fald på baggrund af udskriften af beslutningsprotokollen.

§ 5. Oplysningerne om menighedsrådets sammensætning offentliggøres på Sogneportalen www.sogn.dk ved funktionsperiodens start, dvs. første søndag i advent.

Ekstraordinær valgforsamling

§ 6. I tilfælde af ekstraordinær valgforsamling, jf. § 30 i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling, skal valgbestyrelsen som nævnt i §§ 1-5 indføre resultatet af den ekstraordinære valgforsamling i menighedsrådets beslutningsprotokol og foretage indtastning i Valgsystemet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Indtastningen skal ske snarest muligt og senest ugen efter den ekstraordinære valgforsamling, dvs. senest tirsdag den 13. oktober 2020.

Afstemningsvalg

§ 7. I Valgsystemet registreres personnummer, navn, og adresse på de opstillede kandidater og stedfortrædere.

Stk. 2. Valgets resultat registreres i form af antal stemmeberettigede, antal gyldige stemmer i alt, antal ugyldige stemmer (bortset fra blanke stemmer), antal blanke stemmer, antal stemmer i alt samt antal lister indvalgte i det nye menighedsråd. I opgørelsen af stemmer indgår både brevstemmer og stemmer afgivet på afstemningsdagen. Det registreres endvidere, hvorledes stemmerne har fordelt sig mellem de forskellige kandidatlister, i hvilken nummerorden mandaterne tilfaldt kandidatlisterne, hvor mange personlige stemmer der blev afgivet på de enkelte kandidater, hvilke kandidater der blev erklæret for valgt, samt det medlemsnummer, der tilfaldt enhver af de valgte. Navnene på de kandidater, der ikke opnåede valg indføres i Valgsystemet som stedfortræder for kandidaterne på listen.

§ 8. Valgbestyrelsen indtaster de i § 7 nævnte oplysninger i Valgsystemet. Blanketten med resultatet af afstemningsvalget udskrives herefter fra Valgsystemet og underskrives af valgbestyrelsen som afslutning på afstemningsvalget og indsættes i menighedsrådets beslutningsprotokol.

Stk. 2. Valgbestyrelsen kan i stedet for den i stk. 1 nævnte fremgangsmåde udfylde blanketten med resultatet af afstemningsvalget manuelt. Inden afstemningsvalget udskrives blanketten fra Valgsystemet. Som afslutning på afstemningsvalget udfylder valgbestyrelsen blanketten, der herefter underskrives af valgbestyrelsen og indsættes i menighedsrådets beslutningsprotokol. Efter afstemningsvalget og senest tirsdagen i ugen efter afstemningsvalget, dvs. senest tirsdag den 24. november 2020, indtaster valgbestyrelsen blanketten i Valgsystemet.

§ 9. Indtastningen foretages af valgbestyrelsens formand eller af en person, der er bemyndiget hertil af valgbestyrelsen.

§ 10. Valgbestyrelsen sender en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen, således at udskriften er stiftsadministrationen i hænde senest 2 dage efter afstemningsvalget, dvs. senest torsdag den 19. november 2020. Hvis stiftsadministrationen varetager indtastningen i Valgsystemet

på vegne af valgbestyrelsen, skal denne indtastning være afsluttet med samme frist som nævnt i § 8, stk. 2. Indtastningen sker i givet fald på baggrund af udskriften af beslutningsprotokollen.

§ 11. Oplysningerne om menighedsrådets sammensætning offentliggøres på Sogneportalen www.sogn.dk ved funktionsperiodens start, dvs. første søndag i advent.

Kapitel 2

Konstituering

§ 12. Valgbestyrelsen sender via Valgsystemet en udskrift over de valgte medlemmer af menighedsrådet til det først valgte medlem af det nyvalgte menighedsråd. Udskriften skal være det først valgte medlem i hænde seneste den 3. torsdag i november, dvs. senest torsdag den 19. november 2020.

§ 13. Det først valgte medlem indkalder til det konstituerende møde i det nyvalgte menighedsråd og medbringer den i § 12 nævnte udskrift. Det konstituerende møde skal afholdes, inden menighedsrådets funktionsperiode begynder, dvs. første søndag i advent.

§ 14. På det konstituerende møde afgiver de nyvalgte medlemmer en erklæring på ære og samvittighed om at ville udføre det dem betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den kan byde gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst. Erklæringen skal kun afgives af medlemmer, der første gang indvælges i et menighedsråd.

§ 15. På det konstituerende møde vælges menighedsrådets formand og næstformand og personer til enkeltmandsposter. Valgene har virkning for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Valget af formanden ledes af det første valgte medlem.

Stk. 3. Formanden vælges blandt menighedsrådets medlemmer af de valgte medlemmer ved hemmelig afstemning. Så snart valget af formand har fundet sted, vælges 1 næstformand til at fungere i formandens forfald. Valget ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som dette.

Stk. 4. Umiddelbart efter valget af formand og næstformand finder valg til de øvrige enkeltmandsposter sted.

Stk. 5. Menighedsrådet kan beslutte at tillægge formanden honorar. Honorar kan dog kun tillægges formanden, såfremt denne er valgt medlem af menighedsrådet. Formanden er forpligtet til at modtage honoraret. Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiudvalget.

Stk. 6. Herefter foretages valg af medlemmer til kirke- og kirkegårdsudvalg, i flersognspastorater uden fælles menighedsråd til præsteudvalget, jf. §§ 17-19 i lov om menighedsråd, og til valgbestyrelsen, jf. § 6 i lov om valg til menighedsråd. Valgene har virkning for menighedsrådets funktionsperiode.

§ 16. Den nyvalgte formand sørger for at give sognepræsten besked om menighedsrådets sammensætning og konstitution. Ved den første faste gudstjeneste efter det konstituerende møde bekendtgør præsten fra prædikestolen, hvem der er valgt til medlemmer af menighedsrådet, og hvem der er valgt til menighedsrådets formand.

UDKAST

Stk. 2. Inden funktionsperiodens begyndelse sørger den nyvalgte formand for, at det offentliggøres, hvem der er valgt til medlemmer af menighedsrådet, og hvem der er valgt til menighedsrådets formand.

§ 17. Den nyvalgte formand sørger for, at oplysning om, hvem der er valgt til menighedsrådets formand, næstformand, kasserer, kirkeværge, kontaktperson, tegningsberettiget og formand for valgbestyrelsen, indtastes i Valgsystemet. Indtastningen skal være afsluttet senest ved udgangen af december 2020.

Stk. 2. Hvis stiftsadministrationen varetager indtastningen i Valgsystemet på vegne af menighedsrådet, skal den nyvalgte formand sørge for, at stiftsadministrationen senest den 1. tirsdag efter funktionsperiodens start, dvs. senest den 1. december 2020, får oplysninger om, hvem der er valgt til menighedsrådets formand, næstformand, kasserer, kirkeværge, kontaktperson, tegningsberettiget og formand for valgbestyrelsen. Indtastningen skal være afsluttet ved udgangen af december måned 2020.

Ændring i sammensætning eller konstituering i løbet af funktionsperioden

§ 18. Såfremt der i funktionsperioden sker ændring i menighedsrådets sammensætning eller i valgene til de i § 17 nævnte enkeltmandsposter, skal formanden for menighedsrådet sørge for at ajourføre oplysningerne i Valgsystemet.

§ 19. Hvis stiftsadministrationen varetager indtastningen i Valgsystemet, skal formanden sørge for, at stiftsadministrationen bliver orienteret om ændring i menighedsrådets sammensætning og i valgene til enkeltmandsposterne. Indberetningen skal altid indeholde oplysninger om de pågældende menighedsrådsmedlemmers personnumre.

Stk. 2. Stiftsadministrationen sørger for den fornødne ajourføring i Valgsystemet på baggrund af menighedsrådets indberetning.

Kapitel 3

Opbevaring og kassation af valgmaterialet efter evt. afstemningsvalg

§ 20. Valgbestyrelsen afleverer alt fysisk valgmateriale, herunder ugyldige, ombyttede og ikke udleverede stemmesedler til menighedsrådet senest ved udgangen af november 2020.

§ 21. Stiftsadministrationen indtaster oplysninger i Valgsystemet, hvorvidt der er modtaget klager over valget i det enkelte sogn. Indtastningen skal ske senest ved udgangen af november 2020.

Stk. 2. I sogne, hvor der ikke er modtaget valgklager, skal menighedsrådet senest den 15. december 2020 makulere valglister, valgkort, stemmesedler mv., der foreligger på papir. Folkekirkens It sørger senest den 15. december 2020 for, at valglisterne for de sogne, hvor der ikke er modtaget valgklager, slettes fra Valgsystemet.

Stk. 3. I sogne, hvor der er modtaget valgklager, må der ikke foretages makulering af papirmateriale eller sletning fra Valgsystemet, jf. stk. 2, før valgklagen er endelig afgjort.

Kapitel 4

Udgifter ved valget

§ 22. Udgifter i anledning af valget, herunder til valglister og valgkort, papir, Digital Post og porto m.v., stemmelokaler, materiale til brug ved stemmeafgivning, tryksager og fornøden medhjælp til valgbestyrelsen, afholdes af kirkekassen. Kirkekassens midler må ikke anvendes til valgagitation, men alene til de af valgbestyrelsen pålagte opgaver. Derimod kan kirkekassens midler godt anvendes til generelle informationstiltag omkring menighedsrådsarbejde og menighedsrådsvalg.

§ 23. Der tilkommer de på afstemningsdagen medvirkende diæter, der maksimalt kan fastsættes til 860 kr. svarende til diæter ved kommunale valg. Størrelse af diæter fastsættes af menighedsrådet.

Kapitel 5

Ikrafttrædelse

§ 24. Cirkulæret træder i kraft den XX og finder anvendelse for de ordinære valg til menighedsråd i 2020.

UDKAST

Kirkeministeriet

Til høringsparterne, jf. vedlagte høringsliste

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
Telefax 3392 3913
e-post km@km.dk

Akt nr.: 69592

Dette akt nr. bedes oplyst ved henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 9. oktober

Høring over cirkulærer vedrørende valg til menighedsråd

Vedlagt fremsendes udkast til 4 cirkulærer til brug for de ordinære valg til menighedsråd i 2020:

1) Cirkulære om valgret og valgbarhed

2) Cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling

3) Cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd

4) Cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Baggrunden for cirkulærerne

I foråret 2018 blev lov om ændring af lov om valg til menighedsråd vedtaget i Folketinget med ikrafttrædelsesdato 1. januar 2020. Lovændringen, der første gang finder anvendelse ved de ordinære valg til menighedsråd i 2020, medfører, at valgforsamling fremover vil være den formelle hovedregel ved valg til menighedsråd. Valgforsamlingen kombineres med et optaktsforløb samt en mulighed for at udløse et efterfølgende afstemningsvalg, som det kendes i dag.

Den nye valgform indebærer bl.a., at der skal afholdes en valgforsamling i alle sogne den 3. tirsdag i september, dvs. tirsdag den 15. september 2020. Valgets øvrige frister beregnes i forhold til valgforsamlingen og vil derfor være anderledes end hidtil. Der er som bilag til dette brev vedlagt en tidslinje for menighedsrådsvalget 2020.

De 4 cirkulærer er dels en udmøntning af de nye regler, som følger af lovændringen i 2018 og de lovændringer, der følger af det netop fremsatte forslag til lov om ændring af lov om valg til menighedsråd (L 5), dels en videreførelse af hidtil gældende regler for valg til menighedsråd.

Tidligere har reglerne været fastsat i et samlet cirkulære, men for at øge overskueligheden og brugervenligheden er der valgt en opdeling i 4 cirkulærer.

Cirkulærernes indhold

1) Cirkulære om valgret og valgbarhed

Cirkulæret indeholder nærmere regler om, hvem der har valgret og valgbarhed til menighedsrådsvalg, hvilke frister der gælder for at blive optaget på valglisten til valgforsamling og til eventuel afstemningsvalg og om berigtigelse af valglister.

Reglerne er i høj grad en videreførelse af hidtil gældende regler, men på grund af den nye valgform og brugen af valglister ved både valgforsamlingen og ved afstemningsvalget er der fastsat nye og særskilte frister for optagelsen på valglisten til henholdsvis valgforsamling og afstemningsvalg.

2) Cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling

Cirkulæret indeholder nærmere regler om valgbestyrelsens opgaver, afholdelse af orienteringsmøde, afholdelse af valgforsamling, opstilling og afstemning ved valgforsamling, offentliggørelse af resultatet af valgforsamlingen, samt om valgbestyrelsens forpligtelse til at orientere om mulighed for at udløse et afstemningsvalg m.m.

3) Cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd

Afstemningsvalg er ikke længere hovedreglen ved valg til menighedsråd og udløses kun, såfremt et tilstrækkeligt antal stemmeberettigede ønsker resultatet af valgforsamlingen afprøvet og gennem indlevering af en kandidatliste opstiller valgberettigede modkandidater ved et afstemningsvalg.

Cirkulæret indeholder nærmere regler om afholdelse af afstemningsvalg, kandidatlister, opstilling, brevstemmer m.m. og er i vid udstrækning en videreførelse af de hidtil gældende regler.

4) Cirkulære om indberetning om valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.

Cirkulæret er delvist nyt og indeholder nærmere regler om proceduren for indberetning af valgets resultat, konstituering af de nyvalgte menighedsråd og om menighedsrådenes opbevaring og tilintetgørelse af valgmateriale, herunder af valglister.

Ikrafttrædelsesdato

Det er hensigten, at cirkulærerne træder i kraft medio januar 2020.

Høringsfrist

Såfremt der er bemærkninger til cirkulærerne, bedes disse indsendt til Kirkeministeriet på km@km.dk, senest den **13. november 2019.**

Med venlig hilsen

Anette Mia Rasmussen

fuldmægtig

og



Martin Martensen-Larsen
fuldmægtig

Notat

Kirkeministeriet

Høringsliste

Akt nr. 69981

Sagsbehandler
Martin Martensen-Larsen

Alle biskopper
Alle stiftsøvrigheder
Alle provstiudvalg
Alzheimerforeningen
Danmarks Kordegneforening
Danmarks Kirketjenerforening
Danmarks Provsteforening
Dansk Diakoniråd
Dansk Kirkemusiker Forening
Dansk Organist og Kantor Samfund
Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF)
Danske Handicaporganisationer
Danske Seniorer
Danske Ældreråd
Datatilsynet
Den Danske Præsteforening
Det Centrale Handicapråd
Forbundet af Kirke- og Kirkegårdsansatte
Foreningen af Danske Kirkegårdsledere
Foreningen af Provstisekretærer
Institut for Menneskerettigheder
Kirkekultur.nu
KL
Landsforeningen af Menighedsråd
Organistforeningen
Sjældne Diagnoser
ULF Udviklingshæmmedes Landsforbund
Ældresagen
Social- og Indenrigsministeriet
3F

Tidslinje for ordinære valg til menighedsråd 2020

	DATO	PARAGRAF I MENIGHEDSRÅDSVALGLOVEN	PARAGRAF I CIRKULÆRE	HANDLING
	1. marts 2020		§ 2, stk. 2, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Frist for fremsendelse af ansøgning om ændring i sognestrukturen til Kirkeministeriet for valget i 2020.
	1. april 2020		§ 2, stk. 1, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Frist for beslutning om fælles menighedsråd og indberetning af ændret struktur til biskoppen for valget i 2020.
	1. april 2020		§ 2, stk. 3, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Frist for endelig afgørelse fra biskoppen om nedsættelse af funktionsperioden til 2 år for valget i 2020.
	15. april 2020		§ 8, stk. 2, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Valgsystemet åbner for indtastning af oplysninger.
3 uger inden 2. tirsdag i maj	21. april 2020	§ 5a, stk. 2.		Frist for bekendtgørelse af tid og sted for orienteringsmødet
	1. maj 2020		§ 3 i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Frist for valgbestyrelsens indtastning i Valgsystemet af antallet af menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges i det enkelte sogn.
2. tirsdag i maj	12. maj 2020	§ 5a, stk. 1, 1. pkt.		Afholdelse af orienteringsmøde.
	17. maj 2020	§ 5a, stk. 2, 3. pkt.		Frist for afholdelse af orienteringsmøde i flersognspastorater uden fælles menighedsråd.
4 uger før valgforsamling	18. august 2020	§ 6a		Frist for bekendtgørelse af tid og sted for valgforsamlingen
	1. september 2019		§ 17 i cirkulære om valgret og valgbarhed	Frist for optagelse på valglisten.

	1. september 2020 kl. 12.00.		Cirkulære om valgret og valgbarhed.	Frist for anmodning om ændringer vedr. valgret og valgbarhed, fx ift. sognebåndsløsning, flytning mv.
	1. september 2020 kl. 16.00.		Cirkulære om valgret og valgbarhed.	Frist for registrering af ændringer i CPR/Den Elektroniske Kirkebog vedr. valgret og valgbarhed, fx ift. sognebåndsløsning, flytning mv.
	1. september 2020		§ 8 i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Frist for at valgbestyrelsen kan angive i Valgsystemet, at de ønsker, at stiftsadministrationen varetager indtastningsopgaver ifm. valget.
	8. september 2020		§ 16 i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Frist for valgbestyrelsens modtagelse af valgliste over de stemmeberettigede i Valgsystemet.
3. tirsdag i september	15. september 2020	§ 1, stk. 2.		Afholdelse af valgforsamling.
	17. september 2020		§ 4 i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for valgbestyrelsen til at sende en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen.
	20. september 2020	§ 1, stk. 2.		Seneste dag for afholdelse af valgforsamling for flersognspastorater.
1. uge efter valgforsamling	22. september 2020	§ 6b, stk. 1.		Frist for offentliggørelse af valgforsamlingens resultat og bekendtgørelse af muligheden for at udløse et afstemningsvalg.
	22. september 2020			Resultatet af valgforsamlingen skal være indtastet i Valgsystemet.
	22. september 2020	§ 6c, stk. 2.		Frist for indkaldelse til ekstraordinær valgforsamling.
	6. oktober 2020		§ 30, stk. 3, 1. pkt., i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Afholdelse af evt. ekstraordinær valgforsamling.

	11. oktober 2020		§ 30, stk. 3, 2. pkt., i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Seneste dag for afholdelse af evt. ekstraordinær valgforsamling for flersognspastorater.
4 uger efter valgforsamling	13. oktober 2020	§ 6e, stk. 1.		Frist for indlevering af kandidatliste og dermed udløse afstemningsvalg.
	13. oktober 2020		§ 6, stk. 2, i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for indtastning af resultat af evt. ekstraordinær valgforsamling i Valgsystemet.
	15. oktober 2020 kl. 9.00		§ 13, stk. 5, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for fremsendelse af kopi af kandidatlisten til stiftsadministrationen, hvis indtastningsopgaven overlades til dem.
	18. oktober 2020		§ 4, stk. 6, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Seneste dag for indlevering af kandidatliste, hvis valgforsamlingen er afholdt en anden dag i uge 38.
	19. oktober 2020		§ 12, stk. 4, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for prøvelse og indtastning af kandidater og stillere til afstemningsvalget i Valgsystemet.
4 uger før afstemningsvalg	20. oktober 2020		§ 22, stk. 1, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for valgbestyrelsen til at indberette i Valgsystemet, at der er modtaget kandidatlister, sådan at der skal afholdes afstemningsvalg.
	20. oktober 2020	§ 13, 1. pkt.		Frist for valgbestyrelsens meddelelse om evt. mangler på kandidatlisten.
	20. oktober 2020		§ 5, stk.1, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for medlemmer og stedfortrædere valgt på valgforsamlingen til at give besked til valgbestyrelsen, hvis de ikke ønsker at være kandidater på

				samme lidt som ved valgforsamlingen.
3 uger for afstemningsvalg	27. oktober 2020	§ 13, 2. pkt.		Frist for afhjælpning af mangler på kandidatlisten.
	27. oktober 2020	§ 14		Frist for anmeldelse af listeforbund.
	27. oktober 2020	§ 16		Frist for aflysning af afstemning, hvis der kun er en gyldig kandidatliste.
	27. oktober 2020		§ 521, af begæring om afgivelse af stemme i hjemmet til kommunen.	Første dag for indgivelse af begæring om afgivelse af stemme i hjemmet til kommunen.
	29. oktober 2020		§ 13, stk. 5, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	En kopi af den reviderede kandidatliste skal være stiftsadministrationen, hvis indtastningsopgaven overlades til dem.
	30. oktober 2020 kl. 15.00		§ 13, stk. 4, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for indtastning af reviderede oplysninger for kandidatlisten i Valgsystemet.
	2. november 2020		§ 19 i cirkulære om valgret og valgbarhed.	Frist for optagelse på valglisten ved afstemningsvalg.
	2. november 2020 kl. 12.00		Cirkulære om valgret og valgbarhed	Frist for anmodning om ændringer vedr. valgret og valgbarhed, fx ift. sognebåndsløsning, flytning mv., hvis der udløses afstemningsvalg
	2. november 2020 kl. 16.00		Cirkulære om valgret og valgbarhed	Frist for registrering af ændringer i CPR/Den Elektroniske Kirkebog vedr. valgret og valgbarhed, fx ift. sognebåndsløsning, flytning mv., hvis der udløses afstemningsvalg.
	2. november 2020		§ 38, stk. 2, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for kommunernes henvendelse til sygehuse/institutioners ledelse vedr. evt. afholdelse af afstemningsvalg på sygehuset/institutionen.

2 uger før afstemningsvalg	3. november 2020	§ 15		Valgbestyrelsen bekendtgør kandidatlister og evt. listeforbund.
	3. november 2020	§ 28		Første dag for afgivelse af brevstemmer.
12. dagen før valgdagen	5. november 2020		§ 51, stk. 1, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for indgivelse af begæring om afgivelse af stemme i hjemmet til kommunen.
	6. november 2020		§ 23, stk. 2, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Frist for valgbestyrelsens modtagelse af valgliste over de stemmeberettigede i Valgsystemet.
	6. november 2020		§ 23, stk. 2, i cirkulære om afstemningsvalg ved valg til menighedsråd.	Folkekirkens It udsender valgkort til de stemmeberettede.
10 dage før afstemningsvalg	7. november 2020	§ 10		Frist for valgbestyrelsen til at bekendtgøre, at der vil blive udsendt valgkort til vælgerne.
3. sidste hverdag	13. november 2020	§ 28		Sidste frist for afgivelse af brevstemmer.
Tirsdagen 9 uger efter valgforsamling	17. november 2020	§ 6e, stk. 1, 2. pkt.		Afstemningsvalgdagen
	19. november 2020		§ 10 i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for valgbestyrelsen til at sende en udskrift af beslutningsprotokollen til stiftsadministrationen.
	19. november 2020		§ 11 i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for fremsendelse af udskrift af valgte medlemmer af menighedsrådet til først valgte medlem af menighedsrådet.
Ugen efter valget	24. november 2020	§ 30		Frist for indlevering af klager over valgets resultat til biskoppen.
	24. november 2020		§ 8, stk. 2, i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd,	Frist for indtastning af resultatet af afstemningsvalget i Valgsystemet.

			konstituering og kassation af valgmateriale mv.	
Udgangen af november	30. november 2020		§ 30, stk. 4, i cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.	Frist for stiftsadministrationen markering i Valgsystemet af, om der er modtaget valgklager.
	30. november 2020		§ 20 i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for valgbestyrelsens aflevering af valgmateriale til menighedsrådet.
Sidste dag inden funktionsperiodens start	28. november 2020		§ 13 i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Sidste dag for afholdelse af det konstituerende møde.
1. tirsdag efter funktionsperiodens start	1. december 2020		§ 17, stk. 2, i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for den nyvalgte formands meddelelse til stiftsadministrationen af, hvem der er valgt til hvilke funktioner i menighedsrådet, såfremt stiftsadministrationen varetager indtastningsopgaven i Valgsystemet.
	15. december 2020		§ 21, stk. 1, i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for menighedsrådets makulering af valglister, valgkort, stemmesedler mv. i sogne, hvor der ikke er modtaget valgklager. Folkekirkens It sørger for, at valglisterne i de pågældende sogne samme dag slettes fra Valgsystemet.
Udgangen af december 2020			§ 17 i cirkulære om indberetning af valg til menighedsråd, konstituering og kassation af valgmateriale mv.	Frist for den nyvalgte formands indtastning i Valgsystemet af, hvem der er valgt til hvilke funktioner i menighedsrådet.

DATASAMMENSKRIVNING

Bekendtgørelse af lov om valg til menighedsråd

Herved bekendtgøres lov om valg til menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 772 af 24. juni 2013, med de ændringer, der følger af lov nr. 312 af 25. april 2018 og lov nr. 2019.

Kapitel 1

~~*Valg, valgret, valgbarhed*~~

Indledende bestemmelser om valgforsamling, valgret og valgbarhed

§ 1. Medlemmer af menighedsråd vælges for 4 år, regnet fra et kirkeårs begyndelse. Mandaterne bortfalder dog i intet tilfælde, før nyvalg har fundet sted.

~~*Stk. 2.* Ordinære valg foregår den 2. tirsdag i november måned.~~

Stk. 2. Medlemmerne vælges på en valgforsamling den 3. tirsdag i september, jf. dog § 6 e, stk. 1. I flersognspastorater kan valgforsamlingen afholdes en anden dag i samme uge.

Stk. 3. Oprettes nye menighedsråd i løbet af en valgperiode, gælder valget kun for resten af denne.

§ 2. Valgret har ethvert medlem af folkekirken, der er fyldt 18 år og har dansk indfødsret eller har haft fast bopæl i riget uafbrudt i et år forud for valgdagen.

Stk. 2. Valgmenighedsmedlemmer har ikke valgret til menighedsråd.

~~*Stk. 3.* Den, der er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, har ikke valgret.~~

§ 3. Valgbar er enhver, som opfylder betingelserne i § 2 for valgret.

Stk. 2. Præster ansat i folkekirken er ikke valgbare.

Stk. 3. Kirkefunktionærer, der er omfattet af § 1, stk. 1, i lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, er ikke valgbare til menighedsrådet i den menighedsrådskreds, hvor de har tjenestested.

Stk. 4. Den, der ved endelig dom eller vedtagelse af bøde er straffet for en handling, der i almindeligt omdømme gør den pågældende uværdig til at være medlem af et menighedsråd, er ikke valgbar. Med straf sidestilles foranstaltninger efter straffelovens §§ 68-70.

Stk. 5. En strafbar handling kan ikke medføre tab af valgbarhed, når der på valgdagen er forløbet 3 år, efter at straffen eller foranstaltningen er udstået, ophævet, eftergivet eller bortfaldet. Er straffen ubetinget fængsel på over 6 måneder, eller er der idømt forvaring, er fristen dog 5 år. Ved betingede domme og bødestraffe regnes fristen fra datoen for den endelige dom eller bødens vedtagelse.

Stk. 6. Opstilling som kandidat til valget kan dog altid ske uanset indsigelse om manglende valgbarhed på grund af straf.

Stk. 7. Gør et medlem af det nyvalgte menighedsråd gældende, at en kandidat på grund af straf ikke er valgbar, afgør menighedsrådet valgbarhedsspørgsmålet.

Stk. 8. Indsigelse mod en valgt kandidats valgbarhed på grund af straf skal fremsættes på menighedsrådets konstituerende møde, jf. lov om menighedsråd § 6.

Stk. 9. Indsigelse mod en stedfortræders valgbarhed på grund af straf skal fremsættes på det første møde i menighedsrådet, som stedfortræderen er indkaldt til.

Stk. 10. Bliver et medlem af menighedsrådet straffet, afgør menighedsrådet, om medlemmet som følge heraf har mistet sin valgbarhed.

Stk. 11. Menighedsrådets afgørelser efter stk. 7 og 10 kan indbringes for biskoppen, hvis afgørelse kan indbringes for ~~ministeren for ligestilling og kirke~~kirkeministeren.

Stk. 12. Anke af en afgørelse i medfør af stk. 7 og 10 har opsættende virkning. Anke kan ikke finde sted senere end 14 dage efter, at afgørelsen er meddelt klageren.

§ 3 a. Et valgt medlem af menighedsrådet, der har bragt sig i afgjort modsætning til folkekirken ved aktivt, vedholdende og offentligt at udbrede synspunkter, der er i åbenlys modstrid med folkekirkens lære, mister sin valgbarhed.

Stk. 2. Stiftsøvrigheden træffer afgørelse om valgbarhed efter stk. 1. Stiftsøvrighedens afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Tab af valgbarhed efter stk. 1 gælder for resten af valgperioden.

§ 4. Ingen kan udøve valgret uden at være optaget på en valgliste, jf. kapitel 3.

Stk. 2. De, der er optaget på valglisten, men ikke længere har bopæl i menighedsrådskredsen eller ikke er medlem af folkekirken, har ikke ret til at afgive stemme.

§ 5. En sognebåndsløser skal i forbindelse med sognebåndsløsningen vælge, om han eller hun vil udøve valgret i den menighedsrådskreds, hvor sognebåndsløseren bor, eller i en menighedsrådskreds, hvor sognebåndsløserpræsten er ansat. Sognebåndsløseren er kun valgbar i den menighedsrådskreds, hvor valgretten udøves.

Stk. 2. Dersom valgretten ønskes udøvet i en menighedsrådskreds, hvor sognebåndsløserpræsten er ansat, skal der i forbindelse med sognebåndsløsningen gives meddelelse herom. Hvis sognebåndsløserpræsten er ansat i flere menighedsrådskredse, skal sognebåndsløseren tillige meddele, i hvilken af disse menighedsrådskredse valgret ønskes udøvet. Hvis meddelelse ikke gives, udøver sognebåndsløseren sin valgret i bopælssognet.

Stk. 3. Det trufne valg er bindende, så længe sognebåndsløsningen består. ~~Ministeren for ligestilling og kirke~~ Kirkeministeren fastsætter nærmere regler for sognebåndsløseres optagelse på valglisten.

Stk. 4. Tilsvarende regler gælder for

1) personer, der i henhold til andre bestemmelser er henvist til en særlig menighed, og

2) personer, der flytter fra én menighedsrådskreds til en anden i samme pastorat.

Stk. 5. Præster har kun valgret i den menighedsrådskreds, hvor de er ansat. Præster, der er ansat i flere menighedsrådskredse, kan vælge, i hvilken kreds de vil udøve deres valgret.

Stk. 6. Et medlem af folkekirken, der er bosat i et pastorat med flere sogne, kan vælge, i hvilken menighedsrådskreds i pastoratet medlemmet vil udøve valgret til menighedsrådet. Medlemmet er kun valgbar i den menighedsrådskreds, hvor valgretten udøves.

Stk. 7. Ved oprettelse af nye flersognspastorater, flytning til flersognspastorater eller ændringer i flersognspastorater skal beslutningen om at udøve valgretten i et andet sogn end bopælssognet

meddeles til sognepræsten senest 4 uger efter oprettelsen af, flytningen til eller ændringen i pastoratet.

Stk. 8. ~~Ministeren for ligestilling og kirke~~ Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om disse personers optagelse på valglisten.

Kapitel 2

Orienteringsmøder og valgbestyrelser

~~**§ 5 a.** Menighedsrådet afholder et offentligt møde senest 8 uger før valgdagen. På mødet redegøres for menighedsrådets arbejde i den forløbne periode og for kommende opgaver. Endvidere gennemgås reglerne for opstilling af kandidater.~~

§ 5 a. Menighedsrådet afholder et offentligt orienteringsmøde den 2. tirsdag i maj i valgåret. Orienteringsmødet afholdes sammen med menighedsmødet, der afholdes i medfør af lov om menighedsråd § 41.

Stk. 2. Menighedsrådet skal senest 3 uger inden orienteringsmødet bekendtgøre tid og sted for mødet ved de faste gudstjenester, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Er menighedsrådet fælles for flere sogne, afholdes der et fælles orienteringsmøde for disse sogne. I flersognspastorater, hvor sognene ikke har fælles menighedsråd, kan orienteringsmødet afholdes en anden dag i samme uge.

Stk. 3. På orienteringsmødet skal menighedsrådet orientere om arbejdet i den forløbne funktionsperiode, om kommende opgaver, datoer og regler for valgforsamlingen, muligheden for at udløse et afstemningsvalg og antallet af kandidater, der skal vælges til menighedsrådet.

Stk. 4. Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om orienteringsmødet.

§ 6. ~~Valget~~ Valgforsamlingen og et eventuelt afstemningsvalg forberedes og ledes i hver valgkreds af en valgbestyrelse, der består af 3 medlemmer valgt efter forholdstal af og blandt menighedsrådets medlemmer. Deles en menighedsrådskreds, vælger det hidtidige menighedsråd valgbestyrelsen for den nyoprettede kreds blandt dennes valgberettigede beboere. Valgbestyrelsen vælges på menighedsrådets konstituerende møde.

Stk. 2. Menighedsrådet vælger valgbestyrelsens formand blandt dens medlemmer.

Stk. 3. Valgbestyrelsens afgørelser kan indbringes for biskoppen, jf. § 30.

Stk. 4. Hvis der er færre end 3 medlemmer af menighedsrådet, vælges valgbestyrelsens manglende antal medlemmer af provstiudvalget blandt provstiudvalgets valgte medlemmer.

Kapitel 2 a

Valgforsamling

§ 6 a. Valgforsamlingen er offentlig. Valgbestyrelsen skal senest 4 uger inden valgforsamlingen bekendtgøre tid og sted for valgforsamlingen ved de faste gudstjenester, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser.

Stk. 2. Har flere sogne fælles menighedsråd, kan valgbestyrelsen beslutte, at valgforsamlingen afholdes fælles for disse sogne. Opstilling af kandidater, stedfortrædere og afstemning om disse skal på valgforsamlingen ske særskilt for det enkelte sogn.

Stk. 3. Der vælges en dirigent uden for valgbestyrelsen til at lede valgforsamlingen.

Stk. 4. En person, der ønsker at opstille som kandidat, meddeler dette på valgforsamlingen. Opstilling kan ske ved fuldmagt.

Stk. 5. Inden afstemningen skal der være mulighed for debat og præsentation af kandidaterne.

Stk. 6. De stemmeberettigede gennemfører en skriftlig og hemmelig afstemning om de opstillede kandidater. Valgbestyrelsen er sammen med dirigenten ansvarlig for afviklingen af afstemningen.

Stk. 7. Valgret udøves ved personligt fremmøde. Det er dog undtagelsesvist og efter kriterier fastsat af kirkeministeren muligt at stemme ved fuldmagt. Resultatet af afstemningen afgør, hvem der er valgt til menighedsrådet.

Stk. 8. Når menighedsrådet er valgt, stemmes der om stedfortrædere. Der kan både stemmes om kandidater, der ikke blev valgt til menighedsrådet, og om kandidater, der kun ønsker at være stedfortrædere.

§ 6 b. Valgbestyrelsen offentliggør resultatet af valgforsamlingen hurtigst muligt og senest en uge efter valgforsamlingen. Offentliggørelsen skal ske ved førstkommende gudstjeneste, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Samtidig med offentliggørelsen skal det oplyses, at der senest 4 uger efter valgforsamlingen kan indgives en kandidatliste og dermed udløses afstemningsvalg, jf. § 6 e.

Stk. 2. En kort beretning om valget indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol og underskrives af valgbestyrelsen og dirigenten. En udskrift af beslutningsprotokollen sendes snarest af valgbestyrelsens formand til biskoppen.

§ 6 c. Vælges der på valgforsamlingen ikke tilstrækkeligt mange kandidater til at danne et fuldtalligt menighedsråd, eller opstilles der ikke tilstrækkeligt mange kandidater, indkaldes der til en ekstraordinær valgforsamling, der er offentlig. Indkaldelsen skal ske senest en uge efter den ordinære valgforsamling og bekendtgøres ved de faste gudstjenester, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser.

Stk. 2. En ekstraordinær valgforsamling skal afholdes tirsdagen 3 uger efter valgforsamlingen. I flersognspastorater, hvor der skal holdes ekstraordinær valgforsamling i flere sogne, kan en ekstraordinær valgforsamling afholdes en anden dag i samme uge.

Stk. 3. Den ekstraordinære valgforsamling afvikles efter samme regler som valgforsamlingen, idet der dog kun stemmes om ledige pladser i menighedsrådet og eventuelle yderligere stedfortrædere.

§ 6 d. Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om afholdelse af valgforsamlingen, indberetning af de opstillede kandidater, afstemningen og opgørelse af resultatet af valgforsamlingen.

Kapitel 2 b

Mulighed for afstemningsvalg

§ 6 e. Indgives en kandidatliste senest 4 uger efter valgforsamlingen, udløses afstemningsvalg. Afstemningsvalg afholdes tirsdagen 9 uger efter valgforsamlingen.

Stk. 2. Samtidig med offentliggørelse af resultatet af valgforsamlingen skal valgbestyrelsen bekendtgøre, at der er mulighed for at indgive en kandidatliste og dermed udløse afstemningsvalg, fristen herfor og datoen for et eventuelt afstemningsvalg. Bekendtgørelsen skal ske på samme måde som nævnt i § 6 b, stk. 1.

§ 6 f. Kandidater, der blev valgt på valgforsamlingen, behøver ikke stillere og bliver kandidater på samme liste til afstemningsvalget, medmindre de ønsker at opstille på en anden liste. Dette gælder også for valgte stedfortrædere. Kandidater og stedfortrædere skal inden en frist, der er fastsat af kirkeministeren, give valgbestyrelsen besked, hvis de ikke ønsker at stå på kandidatlisten.

Stk. 2. Kandidater, der forbliver på listen over valgte på valgforsamlingen, anføres på stemmesedlen i den rækkefølge, de fik stemmer på valgforsamlingen. Stedfortrædere opføres til sidst på listen.

Kapitel 3

Valglister

§ 7. Forud for ~~hvert valg~~ hver valgforsamling og afstemningsvalg udarbejder valgbestyrelsen en valgliste over vælgerne i menighedsrådskredsen. Har flere sogne fælles menighedsråd, udarbejdes særskilt valgliste for hvert af de pågældende sogne.

~~*Stk. 2.* Valgliste udarbejdes ikke, såfremt afstemning bortfalder efter § 16.~~

§ 8. Vælgerne optages på valglisten i den menighedsrådskreds eller det sogn, hvor de har fast bopæl.

~~*Stk. 2.* På valglisten optages vælgere, der senest 11. dagen før valget er flyttet til menighedsrådskredsen, og som senest på denne dag har anmeldt dette til kommunens folkeregister.~~

~~*Stk. 3.* Vælgere, der senest 11. dagen før valget er flyttet fra én bopæl til en anden inden for samme menighedsrådskreds, og som senest denne dag har anmeldt dette til kommunens folkeregister, skal optages på valglisten under den nye bopæl.~~

~~*Stk. 4.* Vælgere, der senere end 11. dagen før valgdagen er flyttet fra en bopæl til en anden inden for samme menighedsrådskreds, eller som senere end denne dag har anmeldt flytningen til kommunens folkeregister, skal forblive optaget på valglisten under den hidtidige bopæl.~~

Stk. ~~5.~~ 2. Valglisterne udarbejdes på grundlag af oplysningerne i Det Centrale Personregister (CPR).

Stk. ~~6.~~ 3. ~~Ministeren for ligestilling og kirke~~ Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om udarbejdelse af valglisterne samt disses indretning, herunder om udfærdigelse af elektronisk berigtigede valglister og elektronisk afkrydsning af valglisten. Kirkeministeren fastsætter endvidere nærmere regler om frister for optagelse på valglisten samt kontrol af medlemmernes valgret.

§ 9. Når valglisterne til afstemningsvalget er udarbejdet, udsendes der på valgbestyrelsens foranstaltning valgkort til de vælgere, der er opført på valglisterne. Valgkortet skal indeholde oplysning om vælgernes navn og adresse, nummer på valglisten samt angivelse af afstemningsstedets beliggenhed og dato og tid for afstemningen.

Stk. 2. Kirkeministeren ~~Ministeren for ligestilling og kirke~~ fastsætter regler for, hvornår valgkort skal udsendes.

§ 10. Senest 10 dage før afstemningsvalget bekendtgør valgbestyrelsen på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser, at der vil blive udsendt valgkort til vælgerne. Bekendtgørelsen skal indeholde en opfordring til personer, der mener sig berettiget til at afgive stemme, men som ikke

modtager valgkort, samt personer, som fejlagtigt modtager valgkort eller valgkort med fejlagtigt indhold, om at gøre indsigelse til valgbestyrelsen.

§ 11. Valgbestyrelsen behandler indsigelser efter § 10 hurtigst muligt. Såfremt indsigelsen tages til følge, foretages rettelse i valglisten, og der udsendes om nødvendigt nyt valgkort. Rettelser i valglisten kan foretages til og med valgdagen.

Kapitel 4

Kandidatlister m.v.

§ 12. Afstemningen sker i henhold til kandidatlister, på hvilke bestemte personer bringes i forslag til valg.

Stk. 2. Valgbestyrelsen udpeger to personer, der er bemyndiget til at modtage kandidatlisterne. Mindst en af de udpegede personer skal have bopæl i menighedsrådskredsen. ~~Indlevering af lister kan tidligst ske kl. 19 syv uger før valgdagen og senest kl. 19 seks uger før valgdagen.~~ Kandidatlister skal indleveres på en formular, der er godkendt af ~~ministeren for ligestilling og kirke~~ kirkeministeren.

Stk. 3. Kandidatlisterne skal indeholde oplysning om kandidaternes navn, bopæl og personnummer. En kandidatliste kan indeholde færre navne end det antal medlemmer, der skal vælges. En kandidatliste kan indeholde dobbelt så mange navne som det antal medlemmer, der skal vælges. Intet navn må opføres på en kandidatliste uden vedkommendes samtykke, der skal foreligge skriftligt for valgbestyrelsen. Ingen kan opstilles på mere end én liste. Valgbestyrelsen kan ikke slette nogen af listen, fordi vedkommende er straffet.

Stk. 4. ~~Kandidatlisterne skal være underskrevet af mindst 5 og højst 15 vælgere som stillere.~~ Kandidatlisten skal være underskrevet af et antal stillere, som skal være stemmeberettigede ved det pågældende afstemningsvalg, jf. dog § 6 f, stk. 1. Antallet af stillere for hver kandidatliste skal svare til antallet af menighedsrådsmedlemmer, der skal vælges i sognet. Ingen kan være stiller for mere end én kandidatliste eller for en liste, hvorpå den pågældende selv er opført. Anmeldelsen af kandidatlisten skal indeholde oplysning om hver enkelt stillers navn, bopæl og personnummer og om, hvem valgbestyrelsen kan rette henvendelse til vedrørende listen.

Stk. 5. Den, der indleverer kandidatlisten, har ret til på en medbragt genpart af listen at få kvittering af den modtagelsesberettigede person, jf. stk. 2, for, at listen er indleveret, og hvornår dette er sket.

§ 13. Valgbestyrelsen giver senest ~~5~~ 4 uger før valgdagen meddelelse om eventuelle mangler ved listen. Disse mangler kan herefter afhjælpes indtil kl. 19 ~~fire~~ 3 uger før valgdagen.

§ 13 a. Kandidaterne opstilles sideordnet.

§ 14. Kandidatlister kan anmeldes at ville støtte hinanden (listeforbund). Anmeldelse herom skal ske skriftligt senest kl. 19 ~~fire uger~~ 3 uger før valgdagen og være tiltrådt ved underskrift af samtlige kandidater, som er opført på de kandidatlister, imellem hvilke listeforbund indgås. Anmeldelsen skal endvidere være tiltrådt ved underskrift af de samme stillere, som har underskrevet de pågældende kandidatlister. Stillere og kandidater kan dog give skriftlig fuldmagt til en eller flere stillere til at anmelde listeforbund. Fuldmagten vedlægges anmeldelsen.

§ 15. Kandidatlisterne samt oplysning om anmeldte listeforbund bekendtgøres af valgbestyrelsen senest ~~3~~ 2 uger før valgdagen på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser.

§ 16. Foreligger der kl. 19 ~~fire~~ 3 uger før valgdagen kun 1 gyldig kandidatliste, aflyser valgbestyrelsen afstemningen~~, og der gives stillerne adgang til senest 1 uge før valgdagen at indlevere en særlig liste over de personer, der ønskes som stedfortrædere. I dette tilfælde kan stedfortræderne anføres som personlige.~~

§ 17. Valgbestyrelsen udarbejder stemmesedler på grundlag af de indgivne kandidatlister.

§ 18. ~~Ministeren for ligestilling og kirke~~ Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om kandidatlisters og stemmesedlers udarbejdelse og indretning.

Kapitel 5

Afstemning og opgørelse af afstemningsvalget

§ 19. Valgret udøves ved personligt møde på valgstedet, jf. dog kapitel 6 om brevstemmeafgivning. Stemmeafgivningen er skriftlig og hemmelig.

Stk. 2. Der kan afgives stemme enten på en liste som sådan eller på en af de personer, der er opført på listen.

§ 20. AfstemningsvValget opgøres som et forholdstalsvalg.

Stk. 2. De kandidater, der ikke erklæres for valgte, betragtes som stedfortrædere for de valgte på samme liste. Rækkefølgen blandt stedfortrædere bestemmes af antallet af personlige stemmer. ~~ved sideordnet opstilling af antallet af personlige stemmer og ved prioriteret opstilling ved summen af personlige stemmer og eventuelle resterende listestemmer.~~ Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. ~~sideordnet opstilling ved lodtrækning og ved prioriteret opstilling ved placeringen på listen.~~

§ 21. Har flere sogne fælles menighedsråd, foretages afstemningsvalget selvstændigt og med særlige kandidatlister for hvert af sognene under ledelse af den fælles valgbestyrelse. Opgørelsen af afstemningsvalget foretages i hvert sogn for sig.

§ 22. En kort beretning om afstemningsvalget indføres i menighedsrådets beslutningsprotokol og underskrives af valgbestyrelsen. En udskrift af beslutningsprotokollen sendes snarest af valgbestyrelsens formand til biskoppen.

Stk. 2. Valgbestyrelsen underretter kandidaterne om afstemningsvalgets udfald og giver de valgte oplysning om det medlemsnummer, som vedkommende er valgt med.

Stk. 3. Alt valgmateriale, herunder ugyldige, ombyttede og ikke udleverede stemmesedler, afleveres af valgbestyrelsen til menighedsrådet i en indpakning, der er forseglet og forsynet med påskrift om indholdet. Straks efter klagefristens udløb, eller når endelig afgørelse af klage over valget foreligger, sikrer menighedsrådet, at valglister, valgkort, stemmesedler, herunder brevstemmemateriale, samt det øvrige valgmateriale tilintetgøres. ~~afleverer menighedsrådet valglister og valgkort til folkeregistret og tilintetgør den øvrige del af materialet.~~ Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om opbevaring og tilintetgørelse af valgmateriale.

§ 23. (Ophævet)

§ 24. ~~Ministeren for ligestilling og kirke~~ Kirkeministeren fastsætter nærmere regler for afstemningsvalgets foretagelse og opgørelse, herunder om indberetning om de opstillede kandidater og om valgets resultat.

Kapitel 5 a

Nyvalg og udfyldningsvalg

§ 24 a. Fører det ordinære valg ikke til dannelse af et menighedsråd, udskriver biskoppen nyt valg. Fører nyvalget ikke til valg af nogen medlemmer, mister menigheden sin indstillingsret ved præstevalg. Biskoppen beslutter, hvilket andet menighedsråd der skal varetage menighedsrådets funktioner i valgperioden.

Stk. 2. Fører det ordinære valg ikke til dannelse af et fuldtalligt menighedsråd, beslutter biskoppen om

1) menighedsrådet skal dannes af de valgte medlemmer og præsten eller præsterne, eller
2) der skal udskrives udfyldningsvalg.

Stk. 3. Fører nyvalg eller udfyldningsvalg ikke til dannelsen af et fuldtalligt menighedsråd, beslutter biskoppen om

1. menighedsrådet skal dannes af de valgte medlemmer og præsten eller præsterne, eller
2. menighedsrådets funktioner skal varetages af et andet menighedsråd i valgperioden.

Stk. 4. Henlægges menighedsrådets funktioner til et andet menighedsråd efter stk. 3, nr. 2, tiltræder de valgte medlemmer og præsten eller præsterne det pågældende menighedsråd som medlemmer for denne valgperiode.

Stk. 5. Fører to på hinanden følgende ordinære valg ikke til dannelsen af et fuldtalligt menighedsråd, indstiller biskoppen til kirkeministeren, hvorvidt menighedsrådskredsen skal lægges sammen med en anden menighedsrådskreds.~~«~~

Kapitel 6

Brevstemmeafgivning

§ 25. Vælgere, der er forhindret i at møde frem på afstemningsstedet i det tidsrum, afstemningen finder sted, kan afgive brevstemme efter reglerne i §§ 26-29.

§ 26. Vælgere, der opholder sig her i landet, kan brevstemme ~~på et hvilket som helst folkeregister.~~ i enhver kommune.

Stk. 2. Vælgere, der er indlagt på eller optaget i følgende institutioner, boformer m.v., kan brevstemme i institutionen, boformen m.v.:

1) Sygehuse.

2) Plejehjem og beskyttede boliger, der drives efter reglerne i lov om social service.

3) Boformer for voksne tilvejebragt efter reglerne i lov om social service til længerevarende eller midlertidigt ophold til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har særlige behov, og boformer for voksne, der drives efter nævnte lovs forsøgsbestemmelser, samt opholdssteder uden for de pågældendes bolig, hvor kommunen efter reglerne i nævnte lov giver tilbud om personlig hjælp, omsorg og pleje m.v. til personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov herfor. Kommunalbestyrelsen kan dog efter aftale med menighedsrådets valgbestyrelse beslutte, at brevstemmeafgivning i de boformer, der er nævnt i 1. pkt., i stedet skal ske efter reglerne i § 27 om brevstemmeafgivning i hjemmet. Kommunalbestyrelsen kan endvidere efter aftale med menighedsrådets valgbestyrelse beslutte, at der ikke skal foretages brevstemmeafgivning i forbindelse med de tilbud, der er nævnt i 1. pkt.

4) Almene ældreboliger, der er omfattet af lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v., og ældreboliger, der er omfattet af lov om boliger for ældre og personer med handicap. Kommunalbestyrelsen kan dog efter aftale med menighedsrådets valgbestyrelse beslutte, at brevstemmeafgivning i ældreboliger i stedet skal ske efter reglerne i § 27 om brevstemmeafgivning i hjemmet.

Stk. 3. Afstemning efter stk. 2 foranstaltes af ~~det stedlige folkeregister~~ den stedlige kommune efter regler, der fastsættes af ~~ministeren for ligestilling og kirke~~ kirkeministeren.

Stk. 4. Vælgere, der er indsat i en af Kriminalforsorgens anstalter eller arresthuse, kan afgive brevstemme efter regler, der fastsættes af ~~ministeren for ligestilling og kirke~~ kirkeministeren.

Stk. 5. Vælgere, der har bopæl på afsides beliggende øer, der ikke udgør et selvstændigt afstemningsområde, kan afgive brevstemme hos en valgberettiget person, der er udpeget af menighedsrådet.

Stk. 6. Søfolk på danske skibe i udenrigsfart og personer ansat på danske havanlæg kan endvidere stemme på vedkommende skib eller havanlæg.

Stk. 7. ~~Ministeren for ligestilling og kirke~~ Kirkeministeren fastsætter nærmere regler for stemmeafgivningen i henhold til stk. 1-6.

§ 27. Vælgere, der opholder sig her i landet, og som på grund af sygdom eller manglende førlighed ikke vil kunne møde frem på afstemningsstedet på valgdagen, kan afgive brevstemme i hjemmet, medmindre de har mulighed for at stemme i en af de institutioner, boformer m.v., der er nævnt i § 26, stk. 2. Nærmere regler fastsættes af ~~ministeren for ligestilling og kirke~~ kirkeministeren.

§ 28. Vælgere, der afgiver brevstemme efter § 26 eller § 27, kan stemme de sidste ~~3~~ 2 uger før valgdagen, dog senest 3. sidste hverdag før valgdagen.

§ 29. Materiale til afgivelse af brevstemme tilvejebringes af ~~Ministeriet for Ligestilling og Kirke~~ Kirkeministeriet for statens regning og udleveres af ~~folkeregistrene~~ kommunerne.

Kapitel 7

Valgklager

§ 30. Klager over valget skal indgives skriftligt til biskoppen senest ugedagen efter valget. Biskoppens afgørelse kan, senest 1 måned efter at afgørelsen er meddelt klageren, indbringes for ~~ministeren for ligestilling og kirke~~ kirkeministeren af valgbestyrelsen og klageren.

§ 31. Hvis valget erklæres ugyldigt, skal der snarest muligt afholdes omvalg. Ved omvalg kan kun de personer, der var opført på valglisten og var valgberettigede på valgdagen, afgive stemme. Ved omvalget finder bestemmelsen i § 33 anvendelse.

Stk. 2. Forkastes et medlems valg, indtræder stedfortræderen i den pågældendes sted. Kan besættelse af pladsen ikke ske herved, eller kan mandatet ikke overføres til en kandidatliste, som den pågældende liste har anmeldt listeforbund med, skal der snarest muligt afholdes udfyldningsvalg.

Kapitel 8

Forskellige bestemmelser

§ 32. (Ophævet)

§ 33. Ved ekstraordinære valg til menighedsråd fastsætter biskoppen tidspunktet for valgets foretagelse og bekendtgørelse samt frister for indgivelse af klager og indberetning om valget.

§ 34. Kommunalbestyrelsen skal på begæring af valgbestyrelsen bistå denne i forbindelse med valget.

§ 34 a. Biskoppen kan efter begrundet ansøgning fra menighedsrådet nedsætte menighedsrådets funktionsperiode til 2 år. Ved valg til menighedsråd med nedsat funktionsperiode, følges reglerne i denne lov.

Stk. 2. Ønsker et menighedsråd at fortsætte med nedsat funktionsperiode, forudsætter dette en fornyet ansøgning og godkendelse efter stk. 1 i forbindelse med det ordinære valg hvert 4. år.

Kapitel 9

Ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 35. Loven finder første gang anvendelse ved de ordinære valg til menighedsråd i november 1984.

§ 36. I lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 136 af 15. april 1980, ophæves med virkning fra det tidspunkt, der er nævnt i § 35, følgende bestemmelser: § 3, § 4, stk. 1-3, stk. 4, 1. pkt., stk. 5-6, stk. 7, 1., 2. og 4. pkt., og stk. 8, §§ 6-10, § 14, stk. 1, sidste pkt., og stk. 4, § 17 og §§ 44-48.

§ 37. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland. Loven kan ved kgl. anordning sættes i kraft på Færøerne med de afvigelser, som de særlige færøske forhold tilsiger.

~~Lov nr. 135 af 14. februar 2012[1)] indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.:~~

~~**§ 3**~~

~~*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. marts 2012.~~

~~*Stk. 2.* Lovens § 1, nr. 3, om valgklager har virkning fra menighedsrådsvalget i 2012.~~

~~**§ 4**~~

~~Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.~~

~~Lov nr. 347 af 3. april 2013[2)] indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.:~~

~~**§ 5**~~

~~*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juli 2013.~~

~~*Stk. 2.* Medlemmer af folkekirken, der ved lovens ikrafttræden er bosiddende i et pastorat med flere sogne, skal inden den 1. januar 2014 meddele, i hvilken menighedsrådskreds i pastoratet de udøver valgretten til menighedsrådet. Meddelelsen skal ske skriftligt til pastoratets sognepræst.~~

~~**§ 6**~~

~~Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.~~

Lov nr. 312 af 25. april 2018[1] indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.:

§ 2

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. januar 2020.

Stk. 2. Loven finder første gang anvendelse ved de ordinære valg til menighedsråd i 2020.

---

[1] Ændringsloven vedrører § 1, stk. 2, § 5a, § 6, stk. 1, kapitel 2 a og b, § 7, stk. 1, 1. pkt., § 7, stk. 2, § 8, stk. 2-4, § 8, stk. 6, § 9, stk. 1, 1. pkt. § 10, 1. pkt., § 12, stk. 2, 3. pkt., § 12, stk. 4, 1. pkt., § 13, 1. pkt., § 13, 2. pkt., § 13 a, § 14, 2. pkt., § 15, § 16, 1. og 2. pkt., § 20, stk. 1, § 20, stk. 2, 2. og 3. pkt., § 21, 1. og 2. pkt., § 22, stk. 1, 1. pkt., § 22, stk. 2, § 22, stk. 3, 2. pkt., § 23, § 24, kapitel 5 a, § 26, stk. 1, § 26, stk. 3, § 28, § 29, § 32 og § 34 a.

§ 3

Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.

Lov nr. xx af yy 2019[2] indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.:

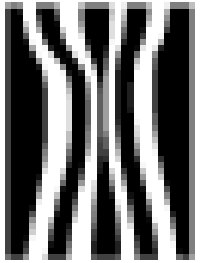
*~~Ministeriet for Ligestilling og~~ Kirke*ministeriet*, den*

[2]

== MØDE Provstiudvalgsmøde den … 10

Med venlig hilsen

Martin Martensen-Larsen
Fuldmægtig



Kirkeministeriet
T: 3392 3390 / D: 3392 3939 /km.dk
Frederiksholms Kanal 21 / 1220 København K

Helsingør Stiftsøvrighed

Den 15. november 2019

Høje Taastrup provstiudvalg

Stiftsøvrigheden har gennemset årsregnskab og revisionsprotokollat for 2018 for provstiudvalgskassen i Høje Taastrup provsti.

Stiftsøvrigheden godkender herved regnskabet.

Med venlig hilsen

Annette Nordenbæk

Vor Frue Kloster Hestemøllestræde 3 A 3000 Helsingør Telefon 49 21 35 00 e-mail kmhel@km.dk

pwc

Høje Taastrup Provstiudvalg

22. oktober 2019

Årsregnskab for 2018

I vores revisionsprotokoller har vi redegjort for den udførte revision, vores revisionsmæssige bemærkninger, kort omtalt eventuelt udførte andre arbejder end revision af årsregnskabet m.m.

De væsentligste revisionsmæssige bemærkninger fra protokollerne har vi sammenfattet i vedhæftede bilag af hensyn til at gøre det lettere at få overblik.

Følgende går igen i alle protokoller og er ikke særskilt nævnt efterfølgende: "Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

Et gennemgående afsnit er ligeledes afsnittet omkring Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, som vi ikke medtager i oversigten.

Vi gør også opmærksom på, at der generelt er omtale af den manglende funktionsadskillelse i protokollerne. Dette er en naturlig følge af, at der ikke er reel mulighed for funktionsadskillelse hos de fleste regnskabsførere. Vi er forpligtet til at gøre opmærksom på, at der kan være risici forbundet med manglende funktionsadskillelse.

Såfremt det fremsendte giver anledning til spørgsmål fra din eller provstiudvalgets side, er vi naturligvis til rådighed.

Med venlig hilsen

René Søeborg
statsautoriseret revisor

rso@pwc.dk

pwc

Bilag

Kasse	**Bemærkninger** (afsnitsnummer henviser til den originale protokol)
Fløng	**Forklaringer til regnskabet** 6 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet. **Anlægsarbejder** 7 Som et led i vurderingen af, om der er udvist tilstrækkelige økonomiske hensyn i forvaltningen af afholdte udgifter mv., har vi anmodet om en genpart af valgte (og fravalgte) tilbud ved anlægsarbejder over DKK 100.000. Vi har konstateret, at menighedsrådet ikke har indhentet flere tilbud vedr. malerarbejde på sognegård og murerarbejde på kirkegård. Vi anbefaler generelt, at der i regnskabsinstruksen indarbejdes en beskrivelse af, hvornår der kan/skal indhentes tilbud, således at det er dokumenteret, at der er udvist tilstrækkelig økonomiske hensyn.
Hedehusene	**Forklaringer til regnskabet** 6 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet. **Momsafregning** 7 Vi har konstateret at tilgodehavende moms, på dkk 79.380, for 2. halvår 2018 ikke er bogført i regnskabsåret. Årets resultat 2018 er derfor angivet for lavt med dkk 79.380. Regnskabsfører oplyser at dette er et fokus område, som vil blive rettet op fremadrettet. **Ejendomsvurdering** 8 Bilag 1, fast ejendom, er ikke udfyldt korrekt. Der er intet angivet, selvom sognet ejer en ejendom. **Negative frie midler** 9 Menighedsrådets frie midler er negative med dkk 200.854. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor.

Høje Tåstrup	**Forklaringer til regnskabet** 6 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet. **Lønafstemning** 7 Lønomkostningerne er en meget væsentlig del af kirkekassens samlede budget, hvorfor nøjagtigheden i de udbetalte lønninger og pligtige oplysninger til SKAT har tilsvarende høj prioritet. Lønafstemningen udviser en difference på DKK 15.000. Regnskabsfører oplyser at det ikke har været muligt at afklare differencen men at lønnen bliver bogført ved automatisk overførsel fra FLØS til regnskabs systemet. **Medarbejderliste** 8 Vi har ikke modtaget medarbejderliste med underskrift fra formand og kasserer. Menighedsrådet opfordres til efterfølgende at gennemgå løn oversigten for at sikre, at der ikke er sket fejlagtig lønudbetaling. **Attestation** 9 På enkelte af de udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der mangler attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks. Vi anbefaler at det sikres at alle bilag attesteres i overenstemmelse med regnskabsinstruksen.
Ishøj	**Resultat af drift** 12 I menighedsrådets forklaringer til årsregnskabet er oplyst en fejlagtig indtægt på dkk 72.865, som vil blive tilbageført i 2019. Årets resultat af driften er derfor dkk 72.865 mindre end angivet i regnskabet.
Reerslev	**Forklaringer til regnskabet** 6 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet. **Lønafstemning** 7 Lønomkostningerne er en meget væsentlig del af kirkekassens samlede budget, hvorfor nøjagtigheden i de udbetalte lønninger og pligtige oplysninger til SKAT har tilsvarende høj prioritet. Lønafstemningen udviser en difference på DKK 2.800. Regnskabsfører oplyser at det ikke har været muligt at afklare differencen men at lønnen bliver bogført ved automatisk overførsel fra FLØS til regnskabs systemet.

	Ejendomsvurdering 8 Bilag 1, fast ejendom, er ikke udfyldt korrekt. Grundværdien på matrikel 1A, stemmer ikke til seneste ejendomsvurdering.
Rønnevang	**Momsafregning** 6 Vi har konstateret at skyldig moms, på dkk 38.751, for 2. halvår 2018 ikke er bogført i regnskabsåret. Årets resultat 2018 er derfor angivet for højt med dkk 38.751. Regnskabsfører oplyser at dette er et fokus område, som vil blive rettet op fremadrettet.
Sengeløse	**Underskreven medarbejderliste** 6 Vi har ikke modtaget en medarbejderliste med underskrift af formand og kasserer. Menighedsrådet opfordres til efterfølgende at gennemgå oversigten for at sikre, at der ikke er sket fejlagtig lønudbetaling **Negative frie midler** 7 Menighedsrådets frie midler er negative med dkk 296.203. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor. **Forklaringer til regnskabet** 8 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette gøres fremadrettet. **Revisionsprotokollat 2017** 9 Vi har konstateret, at revisionsprotokollat for 2017 ikke foreligger underskrevet. Vi anbefaler at dette gøres på næste menighedsrådsmøde.
Torslunde	**Manglende indtægt** 6 Huslejeindbetalinger til præstebolig, på dkk 73.000, er af Helsingør Stift blevet indbetalt til Ishøj Sogn, og mangler derfor som indtægt i Torslunde Sogns årsregnskab for 2018. Årets resultat 2018 er derfor angivet for lavt med dkk 73.000. Regnskabsfører oplyser at dette vil blive korrigeret i 2019. **Likvider på privat konto** 7 Vi har ved beholdningseftersyn konstateret at likvider på dkk 6.000, var indsat på en privat konto. Dette forhold er ved årsafslutning bragt i orden, ved at pengene er overført til sognets bankkonto.

Taastrup Nykirke	**Manglende biregnskab** 11 I bilag 2 er der ikke indarbejdet et biregnskab over afsluttet flerårigt anlægsarbejde ved-rørende Birkedalsvej, hvortil der i år er givet ligningsmidler på DKK 138.080. Ved afslutningen af arbejdet viser anlægsarbejdet et underskud på DKK 12.644.

ÅRSREGNSKAB 2018

for Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7152

CVR-nr. 68841119

Årsregnskabet indeholder:

A	Menighedsrådets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Menighedsrådets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiel status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Høje Taastrup Sogns Menighedsråd har fælles skoletjeneste for provstiets sogne.
Høje Taastrup Sogns Menighedsråd har fælles anlægskonto for sognene i Høje-Taastrup Kommunes ligningsområde.

Anvendt regnskabspraksis
Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen
Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen
Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

		Regnskab 2018	Budget 2018*	Regnskab 2017
1	**Fælles indtægter i alt**	**4.275.000,00**	**4.275.000,00**	**4.275.000,00**
	Øvrig drift i alt	**-4.147.168,68**	**-4.274.962,00**	**-3.935.068,95**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-957.143,10**	**-808.600,00**	**-778.691,01**
	Indtægter	1.200,00	30.000,00	27.000,00
	Udgifter, løn	-287.777,88	-306.600,00	-299.163,82
	Udgifter, øvrig drift	-670.565,22	-532.000,00	-506.527,19
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.680.715,19**	**-1.815.200,00**	**-1.734.984,17**
	Indtægter	3.600,00	14.000,00	7.954,50
	Udgifter, løn	-1.382.866,16	-1.592.300,00	-1.483.505,34
	Udgifter, øvrig drift	-301.449,03	-236.900,00	-259.433,33
4	**Kirkegård**	**-561.522,44**	**-504.800,00**	**-330.114,06**
	Indtægter	276.458,37	222.000,00	353.287,93
	Udgifter, løn	-491.698,43	-543.400,00	-477.594,67
	Udgifter, øvrig drift	-346.282,38	-183.400,00	-205.807,32
5	**Præstebolig mv.**	**-51.301,50**	**-22.000,00**	**-33.865,15**
	Indtægter	79.706,92	90.000,00	100.005,96
	Udgifter, løn	-3.000,00	-1.500,00	-1.625,00
	Udgifter, øvrig drift	-128.008,42	-110.500,00	-132.246,11
6	**Administration og fællesudgifter**	**-948.324,67**	**-1.178.362,00**	**-1.105.134,37**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-560.388,99	-761.300,00	-737.678,14
	Udgifter, øvrig drift	-387.935,68	-417.062,00	-367.456,23
7	**Finansielle poster**	**51.838,22**	**54.000,00**	**47.719,81**
A	**Resultat af drift**	**127.831,32**	**38,00**	**339.931,05**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	470.110,19	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	-617.029,57
	Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	-432.400,50
	Udgifter Præstebollig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**470.110,19**	**0,00**	**-1.049.430,07**
C	**Resultatopgørelse**	**597.941,51**	**38,00**	**-709.499,02**

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn		Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110	Opsparing til anlæg	-2,19	0,86	-1,33
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-6.276.409,55	0,00	-6.276.409,55
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-58.301,05	-191.698,95	-250.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-1.580.277,88	152.187,58	-1.428.090,30
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	558.431,00	-558.431,00	0,00
742010	Årsafslutningskonto	-597.941,51	597.941,51	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn		Primo	Bevægelse	Ultimo
721160	Arv og donationer	-231.415,59	0,00	-231.415,59

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Ultimo 2018
AKTIVER			
Tilgodehavender		**7.850.230,06**	**7.895.475,70**
611510-90	Debitorer	572,51	6.305,31
612110-619019	Andre tilgodehavender	85.981,13	69.505,02
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler	6.276.409,55	6.276.409,55
619090	Gravstedkapitaler	1.487.266,87	1.543.255,82
Værdipapirer		**0,00**	**0,00**
Likvide beholdninger		**1.331.836,53**	**2.045.984,81**
638105	Bank drift og anlæg	1.099.494,16	1.797.602,45
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	2,19	1,33
638140-60	Bank- og Girokonti	231.600,68	248.381,03
639110-30	Kontant- og udlægskasser	739,50	0,00
Aktiver i alt		**9.182.066,59**	**9.941.460,51**
PASSIVER			
Egenkapital		**-7.587.975,26**	**-8.185.916,77**
721110	Opsparing til anlæg	-2,19	-1,33
721130	Kirke- og præsteembedekapital	-6.276.409,55	-6.276.409,55
721140	Likviditet stillet til rådighed	-58.301,05	-250.000,00
721160	Arv og donationer	-231.415,59	-231.415,59
741110	Menighedsrådets frie midler	-1.580.277,88	-1.428.090,30
741120	Videreførte anlægsmidler	558.431,00	0,00
Hensættelser		**-1.487.266,87**	**-1.543.255,82**
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.487.266,87	-1.543.255,82
Lån		**0,00**	**0,00**
Skyldige omkostninger		**-106.824,46**	**-212.287,92**
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-100.275,84	-190.959,42
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele	-6.548,62	-21.328,50
Passiver i alt		**-9.182.066,59**	**-9.941.460,51**

Formål

Indtægter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt						
10 Ligningsbeløb til drift	4.275.000,00	4.275.000,00	4.275.000,00	4.275.000,00	0,00	0,00
I alt	**4.275.000,00**	**4.275.000,00**	**4.275.000,00**	**4.275.000,00**	**0,00**	**0,00**

Driftsudgifter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård						
21 Kirkebygning	-422.191,78	-371.100,00	-322.122,39	0,00	-140.792,26	-281.399,52
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-14.496,70	-20.000,00	-13.497,50	0,00	0,00	-14.496,70
23 Sognegård	-520.454,62	-417.500,00	-443.071,12	1.200,00	-146.985,62	-374.669,00
I alt	**-957.143,10**	**-808.600,00**	**-778.691,01**	**1.200,00**	**-287.777,88**	**-670.565,22**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter						
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.140.154,54	-1.211.700,00	-1.156.778,44	0,00	-1.028.845,95	-111.308,59
32 Kirkelig undervisning	-50.058,44	-50.000,00	-50.239,14	0,00	-10.968,90	-39.089,54
33 Diakonal virksomhed	-167.979,93	-162.900,00	-174.704,59	3.600,00	-148.682,85	-22.897,08
34 Kommunikation	-119.371,62	-125.000,00	-102.585,05	0,00	0,00	-119.371,62
36 Kirkekoncerter	-150.837,09	-143.100,00	-136.937,77	0,00	-143.854,89	-6.982,20
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-50.513,57	-121.300,00	-112.539,18	0,00	-50.513,57	0,00
39 Kontingent til DSUK	-1.800,00	-1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00	-1.800,00
I alt	**-1.680.715,19**	**-1.815.200,00**	**-1.734.984,17**	**3.600,00**	**-1.382.866,16**	**-301.449,03**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård						
40 Kirkegården	-561.994,94	-484.800,00	-328.813,38	266.688,87	-491.698,43	-336.985,38
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	472,50	-20.000,00	-1.300,68	9.769,50	0,00	-9.297,00
I alt	**-561.522,44**	**-504.800,00**	**-330.114,06**	**276.458,37**	**-491.698,43**	**-346.282,38**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.						
51 Præstebolig 1	-51.301,50	-42.000,00	-53.865,15	79.706,92	-3.000,00	-128.008,42
56 Funktionærbolig	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I alt	**-51.301,50**	**-22.000,00**	**-33.865,15**	**79.706,92**	**-3.000,00**	**-128.008,42**

Formål

6 Administration og fællesudgifter	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
60 Fælles formål	-250.612,43	-225.000,00	-202.417,50	0,00	-11.256,22	-239.356,21
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-115.116,06	-169.444,00	-144.832,05	0,00	-91.231,27	-23.884,79
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-75.520,39	-133.100,00	-138.956,51	0,00	-46.638,48	-28.881,91
64 Økonomi	-158.497,13	-169.000,00	-170.987,42	0,00	-158.366,24	-130,89
65 Personregistrering - civil	-115.144,74	-164.000,00	-155.174,39	0,00	-115.013,85	-130,89
66 Personregistrering - kirkelig	-138.013,82	-215.900,00	-206.367,04	0,00	-137.882,93	-130,89
67 Efteruddannelse	-25.130,00	-40.000,00	-3.265,74	0,00	0,00	-25.130,00
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-70.290,10	-61.918,00	-83.133,72	0,00	0,00	-70.290,10
I alt	**-948.324,67**	**-1.178.362,00**	**-1.105.134,37**	**0,00**	**-560.388,99**	**-387.935,68**

7 Finansielle poster	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
72 Øvrige renteudgifter	-6.450,37	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.450,37
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0,00	0,00	-679,67	0,00	0,00	0,00
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	56.487,70	54.000,00	56.487,70	56.487,70	0,00	0,00
76 Momsregulering	1.800,89	0,00	-8.088,22	1.800,89	0,00	0,00
I alt	**51.838,22**	**54.000,00**	**47.719,81**	**58.288,59**	**0,00**	**-6.450,37**

8 Anlægsramme	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
81 Sognegård	0,00	0,00	-617.029,57	0,00	0,00	0,00
83 Kirkegård	0,00	0,00	-432.400,50	0,00	0,00	0,00
92 Ligningsbeløb anlæg	470.110,19	0,00	0,00	470.110,19	0,00	0,00
I alt	**470.110,19**	**0,00**	**-1.049.430,07**	**470.110,19**	**0,00**	**0,00**

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering Ejendomsværdi	 Grundværdi	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
Høje-Taastrup By 1a	103449	5.900.000,00	1.551.700,00	Sognegaard/kontor
Høje-Taastrup BY 12ci	1309	5.050.000,00	1.265.400,00	Præstebolig
Ejendomsværdi i alt		10.950.000,00		

Bilag 2: Kollektregnskab

	Beløb
Menighedsplejen	7.802,50

pwc

Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2018

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2018

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2018 for Høje Tåstrup Sogns kirke. Regnskabet udviser et samlet overskud på DKK 597.941 for drift og anlæg mod budgetteret overskud på DKK 38. De frie midler til menighedsrådets disposition udgør ultimo året DKK 1.428.090.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 17. november 2017. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet regnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

5 Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af god offentlig forvaltning og normale skyldige økonomiske hensyn.

Rapportering af betydelige forhold

Forklaringer til regnskabet

6 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabsposter, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Lønafstemning

7 Lønomkostningerne er en meget væsentlig del af kirkekassens samlede budget, hvorfor nøjagtigheden i de udbetalte lønninger og pligtige oplysninger til SKAT har tilsvarende høj prioritet. Lønafstemningen udviser en difference på DKK 15.000. Regnskabsfører oplyser at det ikke har været muligt at afklare differencen men at lønnen bliver bogført ved automatisk overførsel fra FLØS til regnskabs systemet.

Medarbejderliste

8 Vi har ikke modtaget medarbejderliste med underskrift fra formand og kasserer. Menighedsrådet opfordres til efterfølgende at gennemgå løn oversigten for at sikre, at der ikke er sket fejlagtig lønudbetaling.

Attestation

9 På enkelte af de udvalgte bilag til brug for vores revision har vi konstateret, at der mangler attestation i henhold til bilag for regnskabsinstruks. Vi anbefaler at det sikres at alle bilag attesteres i overenstemmelse med regnskabsinstruksen.

Manglende funktionsadskillelse

10 Vi har fået oplyst, at det som følge af administrationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

11 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger.

12 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

13 Menighedsrådet har generelt indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl.

14 Ledelsen har oplyst, at det er deres opfattelse, at der trods de begrænsede kontrolmuligheder er etableret en forsvarlig organisation. Vi har henholdt os til menighedsrådets vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kasseeftersyn

15 Vi har den 18 oktober 2018 foretaget et anmeldt kasseeftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

16 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

17 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

18 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen. Vi betragter menighedsrådets underskrift på denne revisionsprotokol som en bekræftelse på, at menighedsrådet ligeledes ikke er bekendt med sådanne forhold.

Andre forhold

Finansiel revision

19 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

20 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriet udarbejdede revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

21 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets omkostninger og indtægter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

22 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Dette har givet anledning til bemærkninger.

Forklaringer til regnskabet

23 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabs-poster, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Juridisk-kritisk revision

Generelt

24 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

25 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af årsregnskabet for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

26 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg

Planlægning

27 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til juridisk-kritisk revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført juridisk-kritisk revision som en del af eller led i den finansielle revision.

28 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Vi har planlagt følgende handlinger for at afdække den juridisk-kritiske revision:

- Gennemførelsen af indkøb
- Stikprøvekontrol af gennemført salg
- Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål
- Kontrol af overholdelse af overenskomster og lignende i forbindelse med lønadministrationen

29 Der er ved udførelsen af den juridisk-kritiske revision ikke foretaget en gennemgang af gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud og rettighedsbestemte overførsler, da disse ikke er relevante for menighedsrådet.

Gennemførelsen af indkøb

30 Vi har undersøgt menighedsrådets indkøbspolitik. Ved vores revision af menighedsrådets regnskab har vi konstateret, at menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv. og at der ved større arbejder indhentes tilbud på opgavens udførelse.

Gennemførsel af salg

31 Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis foretaget kontrol af, at det gennemførte salg i menighedsrådet er i overensstemmelse med underliggende grundbilag uden bemærkninger.

Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål

32 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af omkostningsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

33 Vi har på den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Attestation af bilaget af korrekt bemyndiget person
- Korrekt bogføring på art/formål
- Betaling foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål omkostningen vedrører.

34 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Desuden har vi stikprøvevis påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

35 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvist kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørsel
- Attestation af medhjælpere og vikarers timesedler.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

36 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode:

- At menighedsrådet i sit virke ikke er uafhængig, og
- At menighedsrådets midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Generelt

37 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

38 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

39 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Planlægning

40 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevision som en del af eller led i den finansielle revision.

41 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

42 Mål- og resultatstyring er ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder som kan danne grundlag for en revisionsmæssig efterprøvelse.

Aktivitets- og ressourcestyring

43 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvis på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Styring af offentlige indkøb

44 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Konklusion på forvaltningsrevision

45 Vi har ved vores revision af regnskabet og undersøgelser af forvaltningen ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder, og det er vores vurdering, at kirkekassen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne samt har udvist skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler.

Afslutning

46 I forbindelse med revisionens afslutning har vi hentet regnskabserklæring underskrevet af menighedsrådets formand og den valgte kasserer.

47 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

48 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

49 Under henvisning til revisionsinstruks for revision af menighedsrådets årsregnskab, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 12. september 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2019

Formand

_____

Medlemmer af menighedsrådet

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning kommune 1	101810	-4.275.000,00
Ovf anlægskonto provsti	101811	-470.110,19
Ordinær ligning i alt	**101800..101815**	**-4.745.110,19**
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	**101820..101828**	**0,00**
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	**101830..101836**	**0,00**
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	**101840..101859**	**0,00**
Indbetalinger og tilskud i alt	**100000..109999**	**-4.745.110,19**
Salg af varer og tjenesteydelser		
Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	115010	-62.118,29
Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	115020	-17.588,63
Udleje kirke, sognegård, menighedslokaler	116050	-1.200,00
Indtægt gravstedskapitaler	118010	-194.108,77
Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	118011	194.108,77
Hjemfald af gravstedskapital	118012	-138.119,82
Gravkastning	118020	-9.769,50
Nyanlæg/omlægning, gravsteder	118025	-4.602,69
Køb/fornyelse gravsted	118030	-45.695,65
Salg planter, vedligehold, renhold mv.	118035	-64.845,02
Salg ved arrangementer	118050	-3.600,00
Momsreguleringskonto	119210	-1.800,89
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	**110000..119999**	**-349.340,49**
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Huslejeudgifter i alt	**160000..169999**	**0,00**
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	139.161,47
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	21.237,53
Løn	181810	1.929.350,79
Honorarer (A-indkomst)	186830	195.000,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	169.984,09
Ordinær løn i alt	**180000..186999**	**2.454.733,88**
Pension		
Pension	188310	259.068,73
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	11.928,85
Pension i alt	**188300..188399**	**270.997,58**
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	**188700..189899**	**0,00**
Lønomkostninger i alt	**180000..189999**	**2.725.731,46**
Andre ordinære driftsomkostninger		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	3.537,10
Befordringsgodtgørelse	221025	7.986,02
Ophold og fortæring efter regning	221040	1.030,00
Time- og dagpenge	221050	662,00
Rejser og befordring	**221000..221999**	**13.215,12**
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	4.053,30
Repræsentation ekstern	222020	1.574,90
Repræsentation i alt	**222000..222099**	**5.628,20**
Vedligeholdelse		
Udvendig vedligeholdelse af bygning	223010	156.378,42
Indvendig vedligeholdelse af bygning	223020	101.254,13
Vedligeholdelse af udenomsarealer	223030	114.309,18
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	27.368,22
Vedligeholdelse af maskiner	223050	27.184,60
Vedligeholdelse i alt	**223000..223099**	**426.494,55**
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	70.783,58
Anskaffelser - maskiner og værktøj	223140	29.842,31
Anskaffelser i alt	**223100..223199**	**100.625,89**
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Ejendomsskatter	223210	38.674,12
KODA	223220	2.190,32
Copydan	223230	4.791,88
AUB	223810	22.451,29
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	22.590,00
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	22.020,42
Varme	225510	144.060,20
EL	225520	61.213,09
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	**223200..225599**	**317.991,32**
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	43.712,00
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	51.905,02
IT i alt	**226500..226599**	**95.617,02**
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	4.363,00
Porto og fragt m.v.	227010	2.160,00
Telefon/internet - datakommunikation	227015	19.666,25
Udgifter til alarmselskab	227020	35.927,44
Folkekirkens selvforsikring	227025	61.917,84
Forsikringer i øvrigt	227030	8.372,26
Rengøring efter regning	227035	30.639,07
Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. efter regning	227040	150.180,00
Annoncering	227045	114.227,62
Konsulentydelser	227055	74.445,68

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Entreprenørudgifter, gravning af grave	227060	8.547,00
Kørsel af affald	227065	27.850,21
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	20.900,90
Gebyrer	227075	3.621,08
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	**227000..227099**	**562.818,35**
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	24.878,49
Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	228015	9.421,55
Undervisningsmaterialer	228020	11.095,59
Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	228025	11.247,75
Abonnementer/bøger/aviser	228030	22.794,65
Indkøb til fortæring	228035	96.267,50
Planter, grus, gran m.v.	228045	24.669,15
Udsmykning (lys, gran mv.)	228050	39.428,06
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	42.627,12
Forbrugsvarer, udvendig vedligehold	228060	15.953,96
Arbejdstøj og udstyr	228065	4.770,42
Brændstof	228075	3.344,25
Oblater, altervin og lign.	228080	2.194,13
Køb øvrige varer til forbrug i alt	**228000..228099**	**308.692,62**
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	420,90
Reguleringer i alt	**229100..229510**	**420,90**
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	**220000..229999**	**1.831.503,97**
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteafkast gravstedskapitaler	255010	-13.425,69
Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	255020	-56.487,70
Finansielle indtægter i alt	**250000..259999**	**-69.913,39**
Finansielle udgifter		
Øvrige renteudgifter	269010	9.187,13
Finansielle udgifter i alt	**260000..269999**	**9.187,13**
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	**280000..289999**	**0,00**
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	**290000..299999**	**0,00**
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	**330000..339999**	**0,00**
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	**430000..439999**	**0,00**
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	**510000..519989**	**0,00**
Resultatopgørelsen i alt	**100000..519999**	**-597.941,51**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	**580000..589999**	**0,00**
Tilgodehavender		
Debitorer - kirkegård	611510	6.305,31
Indgående moms	612110	1.800,89
Momsafregning	612130	-13.977,37
A conto løn m.v.	613030	237,00
Andre tilgodehavender/udlæg	613050	57.731,93
Forudbetalt løn	619011	23.712,57
Kirke- og præsteembedekapitaler	619030	6.276.409,55
Gravstedskapital oplagt i stiftet	619090	1.543.255,82
Tilgodehavender i alt	**610000..619999**	**7.895.475,70**
Likvider		
Driftskonto	638105	1.797.602,45
Alter	638120	0,01
Kalkning kirkemur	638122	1,00
Kirke indvendig	638123	0,32
Bent Dankort	638141	4.682,50
Charlotte Dankort	638142	3.924,94
Cecilie Dankort	638143	729,77
Eva Dankort	638144	3.731,97
Inga Dankort	638145	570,17
Bjørn Dankort	638146	3.750,00
Bank Anna i Lyngen	638150	231.600,68
Mobilepay	638160	-609,00
Likvider i alt	**630000..639999**	**2.045.984,81**
Aktiver i alt	**520000..649999**	**9.941.460,51**
Passiver		
Egenkapital		
Opsparing til anlæg	721110	-1,33
Kirke- og præsteembedekapitaler	721130	-6.276.409,55
Likviditet stillet til rådighed af provstiet	721140	-250.000,00
Arv og donationer	721160	-231.415,59
Menighedsrådets frie midler	741110	-1.428.090,30
Egenkapital i alt	**720000..744999**	**-8.185.916,77**
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5%-midler i alt	**748030..748099**	**0,00**
Hensættelser		
Hensættelse til vedligeholdelse af gravsteder (gravstedsaftaler)	761190	-1.543.255,82
Hensættelser i alt	**760000..779999**	**-1.543.255,82**
Gæld		
Gæld i alt	**840000..849999**	**0,00**
Gældsforpligtelser		
Sj.Medier	969010	8.164,16

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningkonto)	969011	-199.123,58
Kollekt m.v. til afregning	972010	609,00
A-skat	978210	-6.178,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-11.568,35
Skyldige feriegiro	978810	887,07
Skyldigt pensionsbidrag - alle kasser	978910	-5.294,92
Gruppeliv - alle kasser	978930	216,70
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	2.293.822,64
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-2.293.822,64
Gældsforpligtelser i alt	**950000..989989**	**-212.287,92**
Passiver i alt	**720000..989999**	**-9.941.460,51**
Balanceposter i alt	**580000..999999**	**0,00**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet for Høje Tåstrup Sogns kirkekasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høje Tåstrup Sogns kirkekasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig

usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

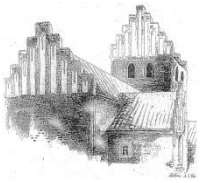
Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 12. september 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

René Søeborg
statsautoriseret revisor



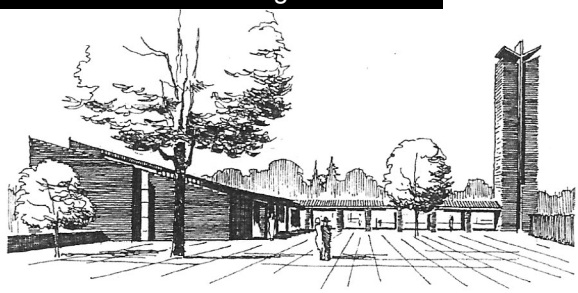


Høje Taastrup Kirke
Menighedsrådet

Referat menighedsrådsmøde torsdag 10. 10. 2019 kl. 17.00 i Sognegården, Præstegårdsvej 3	Tilstede: Anna-Grethe Madsen, Pia Svenning, Bent Bordin, Ove Johnsen, Simone Voergaard, Knud Svenning, Per Bergmann, Karin Bordin, Charlotte Slot, Jesper Knudsen Afbud: Niels Olsen, Karin S. Nielsen Referent: Christine Seedorff
Dagens sang	340
Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
1. Meddelelser a. Formanden b. KKPG + kirkeværge c. Kontaktperson d. Aktivitets- og pr-udvalg e. Præster	a. Korrespondance vedr. muslingeskallen, som blev besluttet på seneste møde. Rapport fra Arbejdstilsynets besøg er modtaget. Formand og kasserer har deltaget i formandsmøde. Her var blandt andet orientering om skoletjeneste og menighedsrådsvalget i 2020. Der skal afholdes menighedsmøde og orientering 12/5-2020. Regnskabsføring og firmaer, der varetager dette, blev også diskuteret. Deltagelse i Landemode. Referat fra budgetsamrådet er modtaget. Ligger på DAP'en. b. Der har været syn på kirken og kirkegården. Der afholdes møde i KKPG-udvalget i uge 43. I forbindelse med ny låge er tømrer kontaktet. Pga. travlhed kommer der til at gå nogen tid. Der er kommet nye forstærkere i kirken, og lyden er nu stærkt forbedret. Underskrevet forpagtningskontrakt er modtaget. c. Pga. sygemelding af kirketjener er der brug for en vikar. Kontaktperson og kordegn tager sig af sagen. Der skal rettes op på medarbejderes manglende indberetning af

	ferie og sygefraværslister. Der er aftalt møde om dette. d. Referat fra seneste møde er sendt til alle medlemmer. Kommunikationsgruppen og aktivitetsgruppen har desuden holdt møder. Udarbejdelsen af de fire tegninger, som repræsenterer kirkens værdier, blev diskuteret. e. Der har været mange bisættelser, som er en vigtig og tidskrævende opgave. Høstgudstjenesten blev en festlig dag med både dåb og deltagelse af både nye og gamle konfirmander. Møde i samværsgruppen var vellykket.
2. Visionsudvalg	Der har ikke været holdt møde i udvalget siden sidst. Det blev aftalt, at kommunikationsgruppen diskuterer, om det kan være en god ide at lave en avis i forbindelse med menighedsrådsvalget, eller om man skal finde en anden form. Derefter blev det besluttet, at valgudvalget udarbejder et oplæg om, hvordan sognet skal præsenteres i forbindelse med det kommende menighedsrådsvalg.
3. Revisionsprotokollat bilag	Protokollatet blev gennemgået og taget til efterretning.
4. Budget 2020 bilag 1. okt.	Budget 2020 er behandlet og godkendt.
5. Synsrapport Bilag	Ingen bemærkninger. Rapporten sendes til provstiet.
6. Indstilling af vedtægter til godkendelse Bilag senere	Rettet vedtægt for menighedsrådet, kirkeudvalg/kirke- og kirkegårdsudvalg, kirkeværgen, valgt kasserer samt regnskabsfører blev godkendt. Vedtægt for kontaktperson diskuteres på mødets lukkede punkt.
7. Eventuelt	Intet
8. Lukket møde 3 bilag	
	Mødets åbne del sluttede kl. 18.58

Rønnevang Kirke
Taastrup Hovedgade 150
2630 Taastrup
Telefon 43 52 22 19



Taastrup, den 8. okt. 2019
MR.NH. 19.017

Referat af Menighedsrådsmøde tirsdag den 8. okt. 2019 i Rønnevang Kirke

Indledning: Salmebogen nr. 731 Nu står der skum fra bølgetop og Fadervor.

Afbud: Johanna Røjkjær Daugaard
Lars Lysgaard
Katrin Bloch Heinesen

Karl Erik Poulsen deltog fra pkt. 5

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Breve og meddelelser
3. Orientering fra kirkeværge
4. Orientering fra kontaktperson
5. Orientering fra kasserer.
   a. Revisionsprotokollat 2018
6. Orientering fra Præsterne
7. Orientering og indstillinger fra Udvalg
8. Eventuelt

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt med udvidelse af punkt 5b: endeligt budget 2020

Ad. 2. Breve og meddelelser
De Grønne Pigespejdere har spurgt om lov til at overnatte i kirken fra den 26. – 27. oktober. Spejderne skal selv sørge for at orientere brandvæsnet. Kirkepersonalet sørger for at orientere vagtselskabet.

Ad. 3. Orientering fra Kirkeværgen
Arbejdet med at sætte folie på vinduerne begyndte den 7. oktober 2019, men det lykkedes kun at sætte på de lodrette flader. De vandrette flader kan først klares til foråret.

VVS-firma har forsøgt at indstille varmen, da der fortsat er problemer med, at der nogle steder er for koldt og andre steder for varmt.

Det besluttes at gøre et forsøg på at locke temperaturen i salen.

Flere gravstedsejere har rost at hækkene er blevet udskiftet til mindre.

Ad. 4. Orientering fra Kontaktpersonen
En kvinde er den 26. september ansat i arbejdsprøvning 4 x 3 timer om ugen, foreløbig frem til jul.

Ingrid Schmidt vikarierer i kirken indtil videre.

Der er nedsat ansættelsesudvalg for de 2 deltidsstillinger.
Udvalget består af:

Formand
Kontaktperson
Kirkebogsførende sognepræst
Medarbejderrepræsentant (Kirke/kulturmedarbejder)
To menige MR-medlemmer
Organisten (musik)

Ad. 5. Orientering fra Kassereren

5a: Revisionsprotokollat blev gennemgået og underskrevet uden kommentarer.
5b: Budget 2020: endelig udmelding afleveret den 07-10-2019 kl. 09:31 blev behandlet og godkendt. Visionsdokumentet for kirkens fremtid vedlægges budgettet.

Ad. 6. Orientering fra Præsterne

Kirken overgår til at bruge Churchdesk pr. 1. januar 2020.

Morgensang fortsætter i sin nuværende form.

Fra søndag den 13. okt. går gudstjeneste-forsøgsordningen ind i fase 2, og det betyder at papirfolderen droppes og der bruges i stedet powerpoint.

Der er indtil nu tilmeldt 10 til minikonfirmand-forløbet, der begynder den 23. oktober, og det er stadig muligt at tilmelde sig.

Ad. 7. Orientering fra udvalg

Det besluttes at finde nogle velegnede krus så kirken kan reducere brugen af engangsbægere.

Ad. 9. Eventuelt

Intet til punktet.

Mødet slut kl. 20.09.

Aksel Nørsgård,

Jette Kolind,

Jørgen Munch Pedersen,

Kent Weile Nielsen,

Malene Plambech Lundsgaard,

Karl-Erik Poulsen

Niels-Kristian Holm

Maiken Krøier Holm

Flemming Bak Poulsen

Søren Nolsøe

ÅRSREGNSKAB 2018

for Rønnevang Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 9094

CVR-nr. 58775118

Årsregnskabet indeholder:

A	Menighedsrådets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Menighedsrådets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiel status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Rønnevang Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Ad. 5. Orientering fra Kassereren

Kvartalsrapport Q4 blev udleveret og godkendt.

Kassereren gennemgik regnskabet for 2018, som viser et overskud på kr. 130.000. Der er efterfølgende modtaget en momsfaktura på kr. 60.000, som egentlig vedrører 2018 men som først bogføres i 2019.

Øvrige større afvigelser i forhold til budget er følgende:

Kontogr. 2 Kirkebygning - Besparelse kr. 44.000
Heraf besparelse på el og varme kr. 65.000

Kontogr. 3 Kirkelige aktiviteter - Besparelse kr. 657.000
Heraf overflyttet til adm. 50,000
Heraf løn - kr. 400,000 - bl.a. ikke ansat 75 % præst hele året
Heraf aktiviteter - kr. 100.000 - mere brugerbet. og billigere aktiviteter
Heraf kor – kr. 190.000 – bl.a. brugerbetaling gospel

Kontogr. 4 Kirkegård - merforbrug 197.000
Opretning kirkeplads (heraf fliser kr. 40.000, blomster i kummer kr. 25.000 og opmåling af nyt elektronisk kirkegårdskort kr. 50.000) og afløsning pga. sygdom

Kontogr. 5 Præsteboliger – merforbrug 247.000
Udskiftning af ventilation i 2 boliger pga. radon problematik

Kontogr. 6 Administration – merforbrug 46.000
Løn flyttet fra gr. 3 vedr. registrering af kirkebog kr. 50.000

Kontogr. 7 Merforbrug kr. 81.000 skyldes momsudgifter.

Anvendt regnskabspraksis
Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen
Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen
Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

		Regnskab 2018	Budget 2018*	Regnskab 2017
1	**Fælles indtægter i alt**	**5.050.000,00**	**5.050.000,00**	**4.899.999,96**
	Øvrig drift i alt	**-4.919.823,34**	**-5.050.000,00**	**-5.044.046,66**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-480.570,24**	**-525.000,00**	**-772.354,61**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	-10.200,00
	Udgifter, øvrig drift	-480.570,24	-525.000,00	-762.154,61
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-2.317.505,50**	**-2.974.500,00**	**-2.205.789,02**
	Indtægter	80.182,25	70.000,00	82.704,80
	Udgifter, løn	-1.972.743,06	-2.370.000,00	-1.863.116,20
	Udgifter, øvrig drift	-424.944,69	-674.500,00	-425.377,62
4	**Kirkegård**	**-1.267.038,43**	**-1.060.000,00**	**-1.149.782,58**
	Indtægter	282.020,27	295.000,00	414.172,03
	Udgifter, løn	-446.108,25	-445.000,00	-435.214,38
	Udgifter, øvrig drift	-1.102.950,45	-910.000,00	-1.128.740,23
5	**Præstebolig mv.**	**-230.629,66**	**16.500,00**	**-419.449,57**
	Indtægter	161.292,89	143.000,00	105.212,22
	Udgifter, løn	0,00	0,00	-1.801,00
	Udgifter, øvrig drift	-391.922,55	-126.500,00	-522.860,79
6	**Administration og fællesudgifter**	**-542.843,00**	**-507.000,00**	**-535.492,91**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-86.785,78	-75.000,00	-60.847,30
	Udgifter, øvrig drift	-456.057,22	-432.000,00	-474.645,61
7	**Finansielle poster**	**-81.236,51**	**0,00**	**38.822,03**
A	**Resultat af drift**	**130.176,66**	**0,00**	**-144.046,70**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebollig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**130.176,66**	**0,00**	**-144.046,70**

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn		Før disponering	Disponering	Efter disponering
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-220.214,89	0,00	-220.214,89
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-100.000,00	0,00	-100.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.025.678,95	-130.176,66	-2.155.855,61
742010	Årsafslutningskonto	-130.176,66	130.176,66	0,00

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Ultimo 2018
AKTIVER			
Tilgodehavender		**2.079.993,97**	**2.040.756,55**
611510-90	Debitorer	3.672,24	6.653,61
612110-619019	Andre tilgodehavender	77.715,23	-35.518,18
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler	220.214,89	220.214,89
619090	Gravstedkapitaler	1.778.391,61	1.849.406,23
Værdipapirer		**0,00**	**0,00**
Likvide beholdninger		**2.120.999,42**	**2.259.155,90**
638105	Bank drift og anlæg	1.190.137,58	1.298.714,61
638140-60	Bank- og Girokonti	930.861,84	960.441,29
Aktiver i alt		**4.200.993,39**	**4.299.912,45**

PASSIVER			
Egenkapital		**-2.345.893,84**	**-2.476.070,50**
721130	Kirke- og præsteembedekapital	-220.214,89	-220.214,89
721140	Likviditet stillet til rådighed	-100.000,00	-100.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.025.678,95	-2.155.855,61
Hensættelser		**-1.778.391,61**	**-1.849.406,23**
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.778.391,61	-1.849.406,23
Lån		**0,00**	**0,00**
Skyldige omkostninger		**-76.707,94**	**25.564,28**
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-160.075,84	-50.549,84
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele	83.367,90	76.114,12
Passiver i alt		**-4.200.993,39**	**-4.299.912,45**

Formål

Indtægter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt						
10 Ligningsbeløb til drift	5.050.000,00	5.050.000,00	4.899.999,96	5.050.000,00	0,00	0,00
I alt	**5.050.000,00**	**5.050.000,00**	**4.899.999,96**	**5.050.000,00**	**0,00**	**0,00**

Driftsudgifter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård						
20 Fælles formål	-480.570,24	-525.000,00	-772.354,61	0,00	0,00	-480.570,24
I alt	**-480.570,24**	**-525.000,00**	**-772.354,61**	**0,00**	**0,00**	**-480.570,24**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter						
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.841.282,25	-2.303.500,00	-1.748.011,59	61.204,00	-1.684.114,07	-218.372,18
32 Kirkelig undervisning	-98.817,43	-106.000,00	-86.011,24	0,00	-11.087,12	-87.730,31
34 Kommunikation	-108.861,80	-100.000,00	-96.880,67	0,00	0,00	-108.861,80
35 Kirkekor	-219.294,02	-410.000,00	-229.135,52	18.978,25	-228.291,87	-9.980,40
36 Kirkekoncerter	-49.250,00	-55.000,00	-45.750,00	0,00	-49.250,00	0,00
I alt	**-2.317.505,50**	**-2.974.500,00**	**-2.205.789,02**	**80.182,25**	**-1.972.743,06**	**-424.944,69**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård						
40 Kirkegården	-1.267.038,43	-1.060.000,00	-1.149.782,58	282.020,27	-446.108,25	-1.102.950,45
I alt	**-1.267.038,43**	**-1.060.000,00**	**-1.149.782,58**	**282.020,27**	**-446.108,25**	**-1.102.950,45**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.						
50 Fælles formål	-9.581,00	-7.500,00	-1.157,50	0,00	0,00	-9.581,00
51 Præstebolig 1	-151.767,43	14.500,00	-411.506,12	71.783,72	0,00	-223.551,15
52 Præstebolig 2	-69.281,23	9.500,00	-6.785,95	89.509,17	0,00	-158.790,40
I alt	**-230.629,66**	**16.500,00**	**-419.449,57**	**161.292,89**	**0,00**	**-391.922,55**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter						
60 Fælles formål	-121.715,01	-85.000,00	-150.439,37	0,00	0,00	-121.715,01
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-114.308,63	-188.000,00	-113.594,52	0,00	-30.000,00	-84.308,63
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-46.644,73	-57.000,00	-85.776,38	0,00	-6.000,00	-40.644,73
64 Økonomi	-117.091,81	-82.000,00	-92.006,93	0,00	0,00	-117.091,81
65 Personregistrering - civil	-25.392,89	0,00	0,00	0,00	-25.392,89	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-25.392,89	0,00	-29.159,30	0,00	-25.392,89	0,00
67 Efteruddannelse	-16.889,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.889,00
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-75.408,04	-95.000,00	-64.516,41	0,00	0,00	-75.408,04
I alt	**-542.843,00**	**-507.000,00**	**-535.492,91**	**0,00**	**-86.785,78**	**-456.057,22**

Formål

7 Finansielle poster	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
72 Øvrige renteudgifter	-6.646,67	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.646,67
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	1.981,94	0,00	1.981,94	1.981,94	0,00	0,00
76 Momsregulering	-76.571,78	0,00	36.840,09	0,00	0,00	-76.571,78
I alt	**-81.236,51**	**0,00**	**38.822,03**	**1.981,94**	**0,00**	**-83.218,45**

8 Anlægsramme	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
I alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering Ejendomsværdi	 Grundværdi	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
7 OY Høje-Taastrup By R	188	2.850.000,00	811.200,00	Sankt Bendts Alle 18
8 AF Tåstrup-Valby Rø	195	4.250.000,00	930.200,00	Præstebolig Øllgårdsvej 10
Ejendomsværdi i alt		7.100.000,00		

Dato	Bilagsnr	Kontonr	Tekst	Beløb	
30-11-2018	2386	972010	Indbet.Sct.Georgs Gilde-kollekt menighedspleje	- 1.000,00	**- 1.000,00**
10-06-2018	2204	972010	Kollekt - Dansk bibelinstitut	- 1.952,00	
01-01-2018	5008	972010	Kollekt Det Danske Bibelselskab 1/118	- 54,00	**- 2.006,00**
25-02-2018	5113	972010	Kollekt DK Folkekirkelige Soendagsskoler	- 220,00	**- 220,00**
04-02-2018	5116	972010	Kollekt Folkekirkens Noedhjaelp	- 1.724,00	
11-03-2018	5118	972010	Kollekt Folkekirkens Noedhjaelp	- 437,00	
07-01-2018	5009	972010	Kollekt Folkekirkens Noedhjaelp 7/118	- 191,00	
01-07-2018	2205	972010	Kollekt - Folkekirkens nødhjælp	- 2.075,00	
04-11-2018	2315	972010	Kollekt - Folkekirkens nødhjælp	- 1.798,00	
05-08-2018	2238	972010	Kollekt - Folkekirkens nødhjælp	- 1.060,00	
07-10-2018	2321	972010	Kollekt - Folkekirkens nødhjælp	- 352,50	
19-08-2018	2239	972010	Kollekt - Folkekirkens nødhjælp	- 236,00	
02-09-2018	2240	972010	Kollekt - Folkekirkens nødhjælp	- 166,00	
03-06-2018	2201	972010	Kollekt - Folkekirkens nødhjælp	- 60,00	
01-04-2018	2114	972010	Kollekt - Folkekirkens Nødhjælp	- 30,00	
06-05-2018	2153	972010	Kollekt - Folkekirkens Nødhjælp	- 27,00	
04-03-2018	5117	972010	Kollekt Folkekirkens Noedhjaelp	- 1.744,50	**- 9.901,00**
18-03-2018	5112	972010	Kollekt KFS	- 192,00	
01-04-2018	2115	972010	Kollekt - KFUM/KFUK	- 317,00	
02-04-2018	2116	972010	Kollekt - KFUM/KFUK	- 126,00	**- 635,00**
21-01-2018	5011	972010	Kollekt Kirkens Korshaer 21/118	- 186,00	**- 186,00**
18-02-2018	5115	972010	Kollekt Liberia	- 475,00	
11-02-2018	5114	972010	Kollekt Liberia	- 121,00	
08-04-2018	2111	972010	Kollekt - Liberia	- 2.175,00	
01-10-2018	2325	972010	Kollekt - Liberia	- 1.665,00	
13-05-2018	2155	972010	Kollekt - Liberia	- 1.535,00	
01-10-2018	2322	972010	Kollekt - Liberia	- 1.157,00	
17-06-2018	2202	972010	Kollekt - Liberia	- 656,00	
27-05-2018	2157	972010	Kollekt - Liberia	- 560,00	
22-04-2018	2113	972010	Kollekt - Liberia	- 369,50	
01-04-2018	2110	972010	Kollekt - Liberia	- 295,00	
20-05-2018	2156	972010	Kollekt - Liberia	- 223,50	
01-10-2018	2323	972010	Kollekt - Liberia	- 207,00	
01-10-2018	2324	972010	Kollekt - Liberia	- 175,00	
24-06-2018	2203	972010	Kollekt - Liberia	- 165,00	
26-08-2018	2237	972010	Kollekt - Liberia	- 161,00	
21-10-2018	2318	972010	Kollekt - Liberia	- 150,00	
15-04-2018	2112	972010	Kollekt - Liberia	- 146,00	
08-07-2018	2206	972010	Kollekt - Liberia	- 135,00	
14-10-2018	2317	972010	Kollekt - Liberia	- 123,00	
15-07-2018	2207	972010	Kollekt - Liberia	- 115,00	

29-07-2018	2209	972010	Kollekt - Liberia	-	110,00	
22-07-2018	2208	972010	Kollekt - Liberia	-	102,00	
10-05-2018	2154	972010	Kollekt - Liberia	-	90,00	
29-04-2018	2151	972010	Kollekt - Liberia	-	85,00	
28-10-2018	2319	972010	Kollekt - Liberia	-	72,00	
14-01-2018	5010	972010	Kollekt Liberia 14/118	-	220,00	
28-01-2018	5012	972010	Kollekt Liberia 28/118	-	190,00	
01-01-2018	5007	972010	Kollekt Liberia 31/1217	-	2.230,50	
11-11-2018	5471	972010	Kollekt Liberia 11/1118	-	81,00	
18-11-2018	5472	972010	Kollekt Liberia 18/1118	-	200,00	
25-11-2018	5473	972010	Kollekt Liberia 25/1118	-	607,00	
27-10-2018	2353	972010	Liberia	-	1.170,00	**- 15.766,50**
06-02-2018	5119	972010	Kollekt Menighedsplejen	-	87,00	
11-07-2018	2210	972010	Kollekt - Menighedsplejen	-	200,00	
09-10-2018	2316	972010	Kollekt - Menighedsplejen	-	21,00	
16-12-2018	5474	972010	Kollekt Menighedsplejen	-	1.709,00	
25-11-2018	2366	972010	Kollekt Menighedsplejen	-	1.000,00	
09-12-2018	5475	972010	Kollekt menighedsplejen 9/1218	-	271,00	**- 3.288,00**
27-04-2018	2150	972010	Kollekt - Paraplyen	-	155,00	
26-12-2018	5468	972010	Kollekt Cafe Paraplyen 26/1218	-	48,50	
31-12-2018	2400	972010	Kollekt Paraplyn	-	765,00	
27-12-2018	5469	972010	Kollekt KFUM cafe Paraplyen 23+24/1218	-	1.767,00	
25-12-2018	5470	972010	Kollekt KFUM cafe Paraplyen 25/1218	-	237,50	**- 2.973,00**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning kommune 1	101810	-5.050.000,00
Ordinær ligning i alt	**101800..101815**	**-5.050.000,00**
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	**101820..101828**	**0,00**
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	**101830..101836**	**0,00**
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	**101840..101859**	**0,00**
Indbetalinger og tilskud i alt	**100000..109999**	**-5.050.000,00**
Salg af varer og tjenesteydelser		
Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	115010	-161.292,89
Indtægt gravstedskapitaler	118010	-238.257,77
Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	118011	238.257,77
Hjemfald af gravstedskapital	118012	-167.243,15
Køb/fornyelse gravsted	118030	-14.064,65
Salg planter, vedligehold, renhold mv.	118035	-84.532,20
Indtægtsdækket virksomhed - salg af begravelseskaffe, reception, indtægte	118055	-51.717,50
Diverse indtægter	118085	-28.464,75
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	**110000..119999**	**-507.315,14**
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Huslejeudgifter i alt	**160000..169999**	**0,00**
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	46.987,45
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	23.042,76
Løn	181810	1.936.244,98
Betaling for lokaltfinansierede præster	182820	52.794,60
Honorarer (A-indkomst)	186830	30.000,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	138.229,88
Ordinær løn i alt	**180000..186999**	**2.227.299,67**
Pension		
Pension	188310	266.913,27
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	11.424,15
Pension i alt	**188300..188399**	**278.337,42**
Lønrefusioner		
Lønrefusioner i alt	**188700..189899**	**0,00**
Lønomkostninger i alt	**180000..189999**	**2.505.637,09**
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	4.935,80
Befordringsgodtgørelse	221025	4.846,26
Rejser og befordring	**221000..221999**	**9.782,06**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	7.519,00
Repræsentation i alt	**222000..222099**	**7.519,00**
Vedligeholdelse		
Udvendig vedligeholdelse af bygning	223010	72.156,41
Indvendig vedligeholdelse af bygning	223020	295.560,68
Vedligeholdelse af udenomsarealer	223030	93.380,21
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	101.077,33
Vedligeholdelse af maskiner	223050	19.277,50
Vedligeholdelse i alt	**223000..223099**	**581.452,13**
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	94.983,43
Anskaffelser - maskiner og værktøj	223140	2.503,08
Anskaffelser i alt	**223100..223199**	**97.486,51**
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Ejendomsskatter	223210	44.695,32
KODA	223220	4.048,52
AUB	223810	15.875,17
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	22.509,50
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	26.202,62
Varme	225510	96.923,40
EL	225520	65.951,49
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	**223200..225599**	**276.206,02**
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	42.475,00
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	35.666,05
IT i alt	**226500..226599**	**78.141,05**
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	26.708,00
Porto og fragt m.v.	227010	8.057,00
Telefon/internet - datakommunikation	227015	37.986,13
Udgifter til alarmselskab	227020	113.450,36
Folkekirkens selvforsikring	227025	60.692,52
Forsikringer i øvrigt	227030	27.034,55
Rengøring efter regning	227035	9.834,75
Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. efter regning	227040	792.425,94
Annoncering	227045	113.455,55
Konsulentydelser	227055	108.246,40
Entreprenørudgifter, gravning af grave	227060	15.616,88
Kørsel af affald	227065	25.466,10
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	18.657,00
Gebyrer	227075	4.351,10
Diverse tjenesteydelser	227080	7.000,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	**227000..227099**	**1.368.982,28**
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	17.646,44

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	228015	33.511,71
Undervisningsmaterialer	228020	59.119,02
Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	228025	12.882,11
Abonnementer/bøger/aviser	228030	55.737,58
Indkøb til fortæring	228035	151.014,93
Planter, grus, gran m.v.	228045	46.181,55
Udsmykning (lys, gran mv.)	228050	23.943,75
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	23.824,90
Arbejdstøj og udstyr	228065	4.848,20
Brændstof	228075	817,72
Oblater, altervin og lign.	228080	7.333,97
Køb øvrige varer til forbrug i alt	**228000..228099**	**436.861,88**
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	14,29
Momsreguleringskonto	229120	76.571,78
Tab på debitorer	229510	-0,07
Reguleringer i alt	**229100..229510**	**76.586,00**
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	**220000..229999**	**2.933.016,93**
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteafkast gravstedskapitaler	255010	-16.180,27
Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	255020	-1.981,94
Finansielle indtægter i alt	**250000..259999**	**-18.162,21**
Finansielle udgifter		
Øvrige renteudgifter	269010	6.646,67
Finansielle udgifter i alt	**260000..269999**	**6.646,67**
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	**280000..289999**	**0,00**
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	**290000..299999**	**0,00**
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	**330000..339999**	**0,00**
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	**430000..439999**	**0,00**
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	**510000..519989**	**0,00**
Resultatopgørelsen i alt	**100000..519999**	**-130.176,66**
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	**580000..589999**	**0,00**
Tilgodehavender		
Debitorer - kirkegård	611510	6.653,61

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indgående moms	612110	9.462,20
Udgående moms	612120	-48.211,15
Momsafregning	612130	-1,65
Andre tilgodehavender/udlæg	613050	3.232,42
Kirke- og præsteembedekapitaler	619030	220.214,89
Gravstedskapital oplagt i stiftet	619090	1.849.406,23
Tilgodehavender i alt	**610000..619999**	**2.040.756,55**
Likvider		
danske bank - 9543-0006249671	638105	1.298.714,61
danske bank - kirketjenerkontoen	638140	52.230,44
Bank - Opsparingskonto - Højrente	638141	905.871,59
Bank 3000 2850 0066 71	638142	2.339,26
Likvider i alt	**630000..639999**	**2.259.155,90**
Aktiver i alt	**520000..649999**	**4.299.912,45**
Passiver		
Egenkapital		
Kirke- og præsteembedekapitaler	721130	-220.214,89
Likviditet stillet til rådighed af provstiet	721140	-100.000,00
Menighedsrådets frie midler	741110	-2.155.855,61
Egenkapital i alt	**720000..744999**	**-2.476.070,50**
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5%-midler i alt	**748030..748099**	**0,00**
Hensættelser		
Hensættelse til vedligeholdelse af gravsteder (gravstedsaftaler)	761190	-1.849.406,23
Hensættelser i alt	**760000..779999**	**-1.849.406,23**
Gæld		
Gæld i alt	**840000..849999**	**0,00**
Gældsforpligtelser		
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-50.549,84
Skyldig løn mv. mellemregning m/FLØS	973040	63.995,13
A-skat	978210	30.452,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-4.260,00
Skyldige feriepenge	978810	-16.012,45
Skyldigt pensionsbidrag - alle kasser	978910	1.939,44
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	2.030.564,64
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-2.030.564,64
Gældsforpligtelser i alt	**950000..989989**	**25.564,28**
Passiver i alt	**720000..989999**	**-4.299.912,45**
Balanceposter i alt	**580000..999999**	**0,00**

ÅRSREGNSKAB 2018

for Fløng Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7162

CVR-nr. 12795017

Årsregnskabet indeholder:

A	Menighedsrådets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Menighedsrådets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiel status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Fløng Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Anvendt regnskabspraksis
Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen
Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen
Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

		Regnskab 2018	Budget 2018*	Regnskab 2017
1	**Fælles indtægter i alt**	**3.590.000,00**	**3.590.000,00**	**3.590.000,04**
	Øvrig drift i alt	**-3.563.717,38**	**-3.590.000,00**	**-3.300.616,18**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-538.160,45**	**-552.600,00**	**-555.051,35**
	Indtægter	2.675,00	0,00	-222,20
	Udgifter, løn	-96.054,61	-82.600,00	-154.362,19
	Udgifter, øvrig drift	-444.780,84	-470.000,00	-400.466,96
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.594.444,45**	**-1.476.400,00**	**-1.593.890,15**
	Indtægter	73.479,90	78.000,00	69.211,20
	Udgifter, løn	-1.412.908,55	-1.155.000,00	-1.389.970,04
	Udgifter, øvrig drift	-255.015,80	-399.400,00	-273.131,31
4	**Kirkegård**	**-529.319,55**	**-488.200,00**	**-329.919,40**
	Indtægter	255.306,25	271.000,00	268.435,74
	Udgifter, løn	-564.542,34	-514.000,00	-375.626,18
	Udgifter, øvrig drift	-220.083,46	-245.200,00	-222.728,96
5	**Præstebolig mv.**	**-116.389,31**	**-108.000,00**	**-39.721,39**
	Indtægter	94.746,98	85.000,00	76.650,81
	Udgifter, løn	-37.684,94	-44.000,00	-23.286,22
	Udgifter, øvrig drift	-173.451,35	-149.000,00	-93.085,98
6	**Administration og fællesudgifter**	**-754.907,10**	**-962.800,00**	**-734.848,64**
	Indtægter	-623,75	0,00	1.523,89
	Udgifter, løn	-239.232,37	-450.000,00	-220.558,93
	Udgifter, øvrig drift	-515.050,98	-512.800,00	-515.813,60
7	**Finansielle poster**	**-30.496,52**	**-2.000,00**	**-47.185,25**
A	**Resultat af drift**	**26.282,62**	**0,00**	**289.383,86**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	1.004.840,06	0,00	448.159,94
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-539.542,69	0,00	-2.815.780,86
	Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	-168.748,75	0,00	-153.157,50
	Udgifter Præstebollig ((85)+(86)+(87)+(88))	-65.988,64	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**230.559,98**	**0,00**	**-2.520.778,42**
C	**Resultatopgørelse**	**256.842,60**	**0,00**	**-2.231.394,56**

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn		Før disponering	Disponering	Efter disponering
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-20.046,28	0,00	-20.046,28
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-20.949,91	0,00	-20.949,91
741110	Menighedsrådets frie midler	-642.520,25	-26.283,60	-668.803,85
741120	Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-78.686,00	-230.559,00	-309.245,00
742010	Årsafslutningskonto	-256.842,60	256.842,60	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn		Primo	Bevægelse	Ultimo
721160	Arv og donationer	-212.192,71	0,00	-212.192,71

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2018	Ultimo 2018
AKTIVER			
Tilgodehavender		**1.531.478,51**	**1.474.430,82**
611510-90	Debitorer	26.142,26	10.292,79
612110-619019	Andre tilgodehavender	67.117,09	15.253,69
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler	20.046,28	20.046,28
619090	Gravstedkapitaler	1.418.172,88	1.428.838,06
Værdipapirer		**0,00**	**0,00**
Likvide beholdninger		**1.356.735,45**	**1.280.395,45**
638105	Bank drift og anlæg	744.222,87	1.049.827,90
638140-60	Bank- og Girokonti	602.618,58	224.196,55
639110-30	Kontant- og udlægskasser	9.894,00	6.371,00
Aktiver i alt		**2.888.213,96**	**2.754.826,27**
PASSIVER			
Egenkapital		**-974.395,15**	**-1.231.237,75**
721130	Kirke- og præsteembedekapital	-20.046,28	-20.046,28
721140	Likviditet stillet til rådighed	-20.949,91	-20.949,91
721160	Arv og donationer	-212.192,71	-212.192,71
741110	Menighedsrådets frie midler	-642.520,25	-668.803,85
741120	Videreførte anlægsmidler	-78.686,00	-309.245,00
Hensættelser		**-1.418.172,88**	**-1.428.838,06**
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.418.172,88	-1.428.838,06
Lån		**0,00**	**0,00**
Skyldige omkostninger		**-495.645,93**	**-94.750,46**
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-496.040,99	-86.416,52
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele	395,06	-8.333,94
Passiver i alt		**-2.888.213,96**	**-2.754.826,27**

Formål

Indtægter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt						
10 Ligningsbeløb til drift	3.590.000,00	3.590.000,00	3.590.000,04	3.590.000,00	0,00	0,00
I alt	**3.590.000,00**	**3.590.000,00**	**3.590.000,04**	**3.590.000,00**	**0,00**	**0,00**

Driftsudgifter

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård						
21 Kirkebygning	-151.867,41	-180.500,00	-215.247,46	0,00	-38.590,94	-113.276,47
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-27.101,65	-18.000,00	-14.988,70	0,00	0,00	-27.101,65
23 Sognegård	-359.191,39	-354.100,00	-324.815,19	2.675,00	-57.463,67	-304.402,72
I alt	**-538.160,45**	**-552.600,00**	**-555.051,35**	**2.675,00**	**-96.054,61**	**-444.780,84**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter						
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-740.096,13	-680.100,00	-720.377,96	22.006,40	-686.621,95	-75.480,58
32 Kirkelig undervisning	-194.143,94	-141.000,00	-162.688,52	0,00	-166.398,47	-27.745,47
33 Diakonal virksomhed	-84.199,38	-91.700,00	-119.658,45	1.280,00	-80.799,17	-4.680,21
34 Kommunikation	-274.183,85	-260.000,00	-287.489,26	0,00	-204.705,54	-69.478,31
35 Kirkekor	-113.014,53	-116.500,00	-101.805,44	0,00	-110.154,13	-2.860,40
36 Kirkekoncerter	-68.018,51	-86.600,00	-118.180,71	440,00	-63.632,71	-4.825,80
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-119.588,11	-99.300,00	-82.489,81	49.753,50	-100.596,58	-68.745,03
39 Kontingent til DSUK	-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00	-1.200,00
I alt	**-1.594.444,45**	**-1.476.400,00**	**-1.593.890,15**	**73.479,90**	**-1.412.908,55**	**-255.015,80**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård						
40 Kirkegården	-449.000,66	-408.700,00	-293.014,94	253.903,53	-491.032,15	-211.872,04
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-80.318,89	-79.500,00	-36.904,46	1.402,72	-73.510,19	-8.211,42
I alt	**-529.319,55**	**-488.200,00**	**-329.919,40**	**255.306,25**	**-564.542,34**	**-220.083,46**

	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.						
51 Præstebolig 1	-116.389,31	-108.000,00	-39.721,39	94.746,98	-37.684,94	-173.451,35
I alt	**-116.389,31**	**-108.000,00**	**-39.721,39**	**94.746,98**	**-37.684,94**	**-173.451,35**

Formål

6 Administration og fællesudgifter	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
60 Fælles formål	-93.109,26	-82.800,00	-93.492,52	-624,26	0,00	-92.485,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-263.218,86	-257.500,00	-191.963,10	0,00	-162.124,75	-101.094,11
62 Personale, inkl. delt medarbejder	102.701,63	-112.000,00	76.123,03	0,00	134.337,91	-31.636,28
63 Bygning	-30.000,00	-15.000,00	-13.222,38	0,00	-30.000,00	0,00
64 Økonomi	-290.638,26	-268.500,00	-341.886,08	0,51	-88.245,77	-202.393,00
65 Personregistrering - civil	-51.599,71	-61.500,00	-69.662,95	0,00	-51.153,93	-445,78
66 Personregistrering - kirkelig	-51.599,61	-60.000,00	-22.893,05	0,00	-51.153,83	-445,78
67 Efteruddannelse	-35.750,40	-40.000,00	-23.504,00	0,00	9.108,00	-44.858,40
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-41.692,63	-65.500,00	-54.347,59	0,00	0,00	-41.692,63
I alt	**-754.907,10**	**-962.800,00**	**-734.848,64**	**-623,75**	**-239.232,37**	**-515.050,98**

7 Finansielle poster	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
72 Øvrige renteudgifter	-403,55	-2.000,00	-170,68	0,00	0,00	-403,55
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	387,66	0,00	-777,27	387,66	0,00	0,00
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0,00	0,00	180,42	0,00	0,00	0,00
76 Momsregulering	-30.480,63	0,00	-46.417,72	1.755,28	0,00	-32.235,91
I alt	**-30.496,52**	**-2.000,00**	**-47.185,25**	**2.142,94**	**0,00**	**-32.639,46**

8 Anlægsramme	Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
80 Kirkebygning	-125.768,19	0,00	-752.629,28	0,00	0,00	-125.768,19
81 Sognegård	-413.774,50	0,00	-2.063.151,58	0,00	0,00	-413.774,50
83 Kirkegård	-168.748,75	0,00	-153.157,50	0,00	0,00	-168.748,75
85 Præsteboliger	-65.988,64	0,00	0,00	0,00	0,00	-65.988,64
92 Ligningsbeløb anlæg	1.004.840,06	0,00	448.159,94	1.004.840,06	0,00	0,00
I alt	**230.559,98**	**0,00**	**-2.520.778,42**	**1.004.840,06**	**0,00**	**-774.280,08**

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering Ejendomsværdi	 Grundværdi	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
1 b Fløng By, Fløng	1345	1.600.000,00	712.900,00	Sognets Hus
3 AA Fløng By, Fløng	1629	2.850.000,00	1.015.700,00	Præstebolig
Ejendomsværdi i alt		4.450.000,00		

Bilag 2: Kollektregnskab

	Beløb
Bibel selskabet	462,50
Danmission - diakoni i Tanzania	4.243,00
Cafe Klaus	432,00
Paraplyen	690,50
Weshelter	643,00
Folkekirkens Nødhjælp	3.339,50
Danmaks KristligeGymnasiast bevægelse	110,00
De samvirkende menighedsplejer	141,50
KFUM/KFUK	497,00
Danske Sømands- og udenlandskirker	182,00
Tværkulturelt Center. Internationalt	20,50
Døve Menigheden	20,00
KFUK Socialt arbejde	564,00
Børnesagens fællesråd	221,50
Grønlandske Bibelsag	100,00

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning HTK	101810	-4.594.840,06
Ordinær ligning i alt	**101800..101815**	**-4.594.840,06**
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	**101820..101828**	**0,00**
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	**101830..101836**	**0,00**
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	**101840..101859**	**0,00**
Indbetalinger og tilskud i alt	**100000..109999**	**-4.594.840,06**
Salg af varer og tjenesteydelser		
Boligbidrag, husleje-, lejeindtægter	115010	-65.624,49
Bygninger, betaling af forbrugsafgifter	115020	-29.122,49
Udleje kirke, sognegård, menighedslokaler	116050	-2.675,00
Indtægt gravstedskapitaler	118010	-114.557,48
Hensættelse af gravstedskapitaler (forpligtigelsen)	118011	114.557,48
Hjemfald af gravstedskapital	118012	-103.892,30
Gravkastning	118020	-1.402,72
Nyanlæg/omlægning, gravsteder	118025	-1.128,24
Køb/fornyelse gravsted	118030	-8.220,26
Salg planter, vedligehold, renhold mv.	118035	-128.286,47
Kirkepyntning, salg af lys og blomster	118045	-4.512,00
Salg ved arrangementer	118050	-1.992,00
Indtægtsdækket virksomhed - salg af begravelseskaffe, reception, indtægte	118055	-16.880,40
Entre til koncerter, foredrag m.v.	118075	-47.292,50
Diverse indtægter	118085	-1.332,43
Momsreguleringskonto	119210	-1.755,28
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	**110000..119999**	**-414.116,58**
Udgifter		
Huslejeudgifter		
Huslejeudgifter i alt	**160000..169999**	**0,00**
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	57.498,35
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	17.934,54
Løn	181810	1.859.256,00
Diæter (A-indkomst)	186810	2.674,09
Honorarer (A-indkomst)	186830	124.974,09
Honorarer (B-indkomst)	186840	184.082,48
Ordinær løn i alt	**180000..186999**	**2.246.419,55**
Pension		
Pension	188310	279.988,30
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	11.583,50
Pension i alt	**188300..188399**	**291.571,80**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Lønrefusioner		
Refusion for udlånt eller delt personale	188810	-170.167,54
Efterudd.fonden ref.puljejob	189010	-17.401,00
Lønrefusioner i alt	**188700..189899**	**-187.568,54**
Lønomkostninger i alt	**180000..189999**	**2.350.422,81**
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordring efter regning	221010	857,40
Befordringsgodtgørelse	221025	13.092,28
Befordringsgodtgørelse - skattepligtig	221026	2.308,08
Ophold og fortæring efter regning	221040	10.345,00
Time- og dagpenge	221050	1.323,70
Refusion af udlæg via FLØS	221090	1.902,00
Rejser og befordring	**221000..221999**	**29.828,46**
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	3.220,11
Repræsentation ekstern	222020	851,95
Repræsentation i alt	**222000..222099**	**4.072,06**
Vedligeholdelse		
Indvendig vedligeholdelse af bygning	223020	2.091,45
Vedligeholdelse af udenomsarealer	223030	8.202,89
Vedligeholdelse af inventar og tekniske installationer	223040	141.182,94
Vedligeholdelse af maskiner	223050	18.978,86
Vedligeholdelse i alt	**223000..223099**	**170.456,14**
Anskaffelser		
Anskaffelser - udenomsarealer	223110	5.637,50
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	58.554,14
Anskaffelser - maskiner og værktøj	223140	8.845,41
Anskaffelser i alt	**223100..223199**	**73.037,05**
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift		
Ejendomsskatter	223210	28.208,43
KODA	223220	2.190,32
Copydan	223230	2.970,24
Medielicens	223240	4.935,48
AUB	223810	15.831,30
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	28.176,60
Vand, renovation, grundejerforening m.m.	225010	32.324,45
Varme	225510	75.284,40
EL	225520	113.358,31
Udgifter vedr. kontor- og kirkedrift i alt	**223200..225599**	**303.279,53**
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	19.161,00
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	53.944,50
IT i alt	**226500..226599**	**73.105,50**
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Kirkebil, taxa, buskørsel m.m.	227005	19.225,00

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Porto og fragt m.v.	227010	8.764,36
Telefon/internet - datakommunikation	227015	8.479,44
Folkekirkens selvforsikring	227025	39.614,84
Forsikringer i øvrigt	227030	2.077,79
Rengøring efter regning	227035	163.562,78
Græsslåning, hækklipning, snerydning m.v. efter regning	227040	25.631,25
Annoncering	227045	22.802,59
Trykning	227050	37.190,64
Konsulentydelser	227055	211.289,22
Entreprenørudgifter, gravning af grave	227060	13.640,00
Kørsel af affald	227065	29.251,00
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	34.791,00
Gebyrer	227075	5.553,71
Diverse tjenesteydelser	227080	505,00
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	**227000..227099**	**622.378,62**
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	22.934,45
Noder, sangbøger, børnebibler, testamenter m.m.	228015	1.833,75
Undervisningsmaterialer	228020	12.855,82
Hilsner dåb, bryllup, konfirmation (børnebibler, testamenter m.v.)	228025	19.811,72
Abonnementer/bøger/aviser	228030	47.422,64
Indkøb til fortæring	228035	115.420,87
Planter, grus, gran m.v.	228045	41.063,67
Udsmykning (lys, gran mv.)	228050	21.916,93
Diverse forbrugsvarer m.v.	228055	21.967,75
Forbrugsvarer, udvendig vedligehold	228060	1.024,98
Arbejdstøj og udstyr	228065	11.864,73
Brændstof	228075	3.451,45
Oblater, altervin og lign.	228080	3.938,75
Køb øvrige varer til forbrug i alt	**228000..228099**	**325.507,51**
Reguleringer		
Kasse-/afrundingsdifferencer	229110	9,25
Momsreguleringskonto	229120	32.235,91
Tab på debitorer	229510	6.708,31
Reguleringer i alt	**229100..229510**	**38.953,47**
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	**220000..229999**	**1.640.618,34**
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	254010	-13,86
Renteafkast gravstedskapitaler	255010	-12.899,09
Renteafkast af præste- og kirkeembedekapitaler	255020	-180,42
Finansielle indtægter i alt	**250000..259999**	**-13.093,37**
Finansielle udgifter		
Øvrige renteudgifter	269010	403,55
Finansielle udgifter i alt	**260000..269999**	**403,55**

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Ekstraordinære indtægter		
Arv og donationer	280520	-517,37
Ekstraordinære indtægter i alt	**280000..289999**	**-517,37**
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	**290000..299999**	**0,00**
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	**330000..339999**	**0,00**
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	**430000..439999**	**0,00**
Finansieret af anlægsbevilling		
Større istandsættelsesarbejder	512310	662.125,64
Infrastruktur, adgangsveje, mure, hegn	512410	29.250,00
Inventar	512710	82.904,44
Finansieret af anlægsbevilling i alt	**510000..519989**	**774.280,08**
Resultatopgørelsen i alt	**100000..519999**	**-256.842,60**
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	**580000..589999**	**0,00**
Tilgodehavender		
Debitorer - kirkegård	611510	10.292,79
Indgående moms	612110	26.736,68
Udgående moms	612120	-38.499,43
Momsafregning	612130	0,19
Diverse forsikringssager	613051	27.016,25
Kirke- og præsteembedekapitaler	619030	20.046,28
Gravstedskapital oplagt i stiftet	619090	1.428.838,06
Tilgodehavender i alt	**610000..619999**	**1.474.430,82**
Likvider		
Nordea drift 3170040200	638105	1.049.827,90
Visakonto i Nordea	638140	3.120,51
Nordea 0716473082	638143	2.087,25
Nordea, kollekt	638145	966,00
Nordea fond, fast rente	638150	208.710,08
Girokonto i Danske Bank	638160	9.312,71
Kontantkasse hos kordegn	639110	6.371,00
Likvider i alt	**630000..639999**	**1.280.395,45**
Aktiver i alt	**520000..649999**	**2.754.826,27**
Passiver		
Egenkapital		
Kirke- og præsteembedekapitaler	721130	-20.046,28
Likviditet stillet til rådighed af provstiet	721140	-20.949,91
Arv og donationer	721160	-212.192,71
Menighedsrådets frie midler	741110	-668.803,85

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	741120	-309.245,00
Egenkapital i alt	**720000..744999**	**-1.231.237,75**
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5%-midler i alt	**748030..748099**	**0,00**
Hensættelser		
Hensættelse til vedligeholdelse af gravsteder (gravstedsaftaler)	761190	-1.428.838,06
Hensættelser i alt	**760000..779999**	**-1.428.838,06**
Gæld		
Gæld i alt	**840000..849999**	**0,00**
Gældsforpligtelser		
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-86.086,94
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningkonto)	969012	-329,58
Kollekt m.v. til afregning	972010	-4.299,50
Skyldig søgne-helligdagsbet. - tidligere beskattet	973030	-9.377,30
Skyldig løn mv. mellemregning m/FLØS	973040	13.205,07
Skyldig løn til manuel håndtering	973041	-5.576,60
A-skat	978210	9.652,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-4.354,65
Skyldige feriegiro	978810	-8.580,02
Feriepenge - merarbejde	978812	3.636,62
Skyldigt pensionsbidrag - alle kasser	978910	-2.639,56
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	2.049.620,96
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-2.049.620,96
Afstemningskonto B-indkomst (debet)	987310	138.155,22
Afstemningskonto B-indkomst (kredit)	987320	-138.155,22
Gældsforpligtelser i alt	**950000..989989**	**-94.750,46**
Passiver i alt	**720000..989999**	**-2.754.826,27**
Balanceposter i alt	**580000..999999**	**0,00**

Fløng Sogns Menighedsråd, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2018

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Fløng Sogns Menighedsråd, Høje-Taastrup Provsti
Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2018

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2018 for Fløng Sogns kirke. Regnskabet udviser et samlet overskud på DKK 256.842 for drift og anlæg mod budgetteret overskud på DKK 0. De frie midler til menighedsrådets disposition udgør ultimo året DKK 668.803.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 17. november 2017. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet regnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

5 Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af god offentlig forvaltning og normale skyldige økonomiske hensyn.

Rapportering af betydelige forhold

Forklaringer til regnskabet

6 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabs-poster, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Anlægsarbejder

7 Som et led i vurderingen af, om der er udvist tilstrækkelige økonomiske hensyn i forvaltningen af afholdte udgifter mv., har vi anmodet om en genpart af valgte (og fravalgte) tilbud ved anlægsarbejder over DKK 100.000. Vi har konstateret, at menighedsrådet ikke har indhentet flere tilbud vedr. malerarbejde på sognegård og murerarbejde på kirkegård. Vi anbefaler generelt, at der i regnskabsinstruksen indarbejdes en beskrivelse af, hvornår der kan/skal indhentes tilbud, således at det er dokumenteret, at der er udvist tilstrækkelig økonomiske hensyn.

Manglende funktionsadskillelse

8 Vi har fået oplyst, at det som følge af administrationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

9 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger.

10 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

11 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter medfører risiko for besvigelser, og vi anbefaler menighedsrådet at ændre fuldmagtsforholdene, så der kun kan disponeres med 2 fuldmagter i forening.

12 Ledelsen har oplyst, at det er deres opfattelse, at der trods de begrænsede kontrolmuligheder er etableret en forsvarlig organisation. Vi har henholdt os til menighedsrådets vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kasseeftersyn

13 Vi har den 25 juni 2018 foretaget et anmeldt kasseeftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

14 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at

identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

15 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

16 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen. Vi betragter menighedsrådets underskrift på denne revisionsprotokol som en bekræftelse på, at menighedsrådet ligeledes ikke er bekendt med sådanne forhold.

Andre forhold

Finansiel revision

17 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

18 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriet udarbejdede revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

19 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets omkostninger og indtægter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

20 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Dette har givet anledning til bemærkninger.

Forklaringer til regnskabet

21 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabs-poster, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Juridisk-kritisk revision

Generelt

22 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

23 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af årsregnskabet for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

24 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg

Planlægning

25 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til juridisk-kritisk revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført juridisk-kritisk revision som en del af eller led i den finansielle revision.

26 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Vi har planlagt følgende handlinger for at afdække den juridisk-kritiske revision:

- Gennemførelsen af indkøb
- Stikprøvekontrol af gennemført salg
- Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål
- Kontrol af overholdelse af overenskomster og lignende i forbindelse med lønadministrationen

27 Der er ved udførelsen af den juridisk-kritiske revision ikke foretaget en gennemgang af gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud og rettighedsbestemte overførsler, da disse ikke er relevante for menighedsrådet.

Gennemførelsen af indkøb

28 Vi har undersøgt menighedsrådets indkøbspolitik. Ved vores revision af menighedsrådets regnskab har vi konstateret, at menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv. og at der ved større arbejder indhentes tilbud på opgavens udførelse.

Gennemførsel af salg

29 Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis foretaget kontrol af, at det gennemførte salg i menighedsrådet er i overensstemmelse med underliggende grundbilag uden bemærkninger.

Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål

30 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af omkostningsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

31 Vi har på den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Attestation af bilaget af korrekt bemyndiget person
- Korrekt bogføring på art/formål
- Betaling foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål omkostningen vedrører.

32 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Desuden har vi stikprøvevis påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

33 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvist kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørsel
- Attestation af medhjælpere og vikarers timesedler.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

34 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode:

- At menighedsrådet i sit virke ikke er uafhængig, og
- At menighedsrådets midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Generelt

35 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

36 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklu-

sioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

37 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Planlægning

38 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevision som en del af eller led i den finansielle revision.

39 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

40 Mål- og resultatstyring er ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder som kan danne grundlag for en revisionsmæssig efterprøvelse.

Aktivitets- og ressourcestyring

41 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvis på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Styring af offentlige indkøb

42 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Konklusion på forvaltningsrevision

43 Vi har ved vores revision af regnskabet og undersøgelser af forvaltningen ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder, og det er vores vurdering, at kirkekassen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne samt har udvist skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler.

Afslutning

44 I forbindelse med revisionens afslutning har vi hentet regnskabserklæring underskrevet af menighedsrådets formand og den valgte kasserer.

45 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

46 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

47 Under henvisning til revisionsinstruks for revision af menighedsrådets årsregnskab, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 9. september 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2019

Formand

_____

Medlemmer af menighedsrådet

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet for Fløng Sogns kirkekasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fløng Sogns kirkekasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig

usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 9. september 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

René Søeborg
statsautoriseret revisor

MENIGHEDSRÅDSMØDE **FLØNG SOGN**	Den 10. oktober 2019 Kl. 19.00-22.00
Fraværende: Afbud:	
1. Velkomst	
1.1 Godkendelse af dagsorden	Godkendt
1.2 Siden sidst / årshjul	Nyt tovholdermødet planlægges til foråret.
1.3 Orienteringssager	
1.3.1 Pjece om altertavle (bilag)	Ros og tak til redaktionen for udførelse af pjecen.
1.3.2 Plads i kirken	Senest næste MR møde 12/11 skal der være en plan over antal pladser i kirken. Kontaktpersonen undersøger retningslinjer.
1.3.3 Nytårskur 10/1	Der er nedsat et udvalg.
1.3.4 Forberedelse til valg til menighedsråd 2020	12. maj 2020 er der orienteringsmøde og 15. sep. 2020 er der valgforsamling.
1.4 Tilsendte breve og cirkulærer	
1.4.1 Takkekort	
1.4.2 Forespørgsel medarbejder	Accepteret.
1.5 Indstillingssager	
1.5.1 Debataften 14. jan 2020 om menighedsråd & demokrati	Dialog/samtalerum om hvad det er for en kirke vi gerne vil have. Formanden arbejder videre med programmet.
1.5.2 Offentlig menighedsmøde 24/11	Ole bestiller mad.
1.6 Sager til drøftelse	
1.6.1 Gudstjeneste og liturgi, debataften	Formanden har kontaktet stiftskonsulent Eva Holmegaard Larsen. Vi planlægger en debataften den 11/3 eller 12/3-2020.
1.6.2	
2. Kirke- og Kirkegårdsudvalg:	
2.1 Orienteringssager	
2.1.1 Generel orientering	Formanden afventer stadig svar fra Stiftet vedr. henvendelse om en kirkegårdskonsulent. Altertavlen vil blive behandlet for borebiller fra uge 6 næste år. Alterbordet skal også behandles. Vi får både et tilbud og en rapport fra Bevaring Sjælland vedr. yderligere borebille behandling.
2.1.2	
2.2 Indstillingssager	
2.2.1 Udvendig lys på kirken	Det indstilles at KKU arbejder videre med projektet.
2.3 Sager til drøftelse	
2.3.1 Fotografering af Fløng kirke	Hobbyfotograf til privat brug.

2.3.2 Alterkanden	Alterkanden kan ikke repareres, modtaget retur fra sølvsmeden. Præsterne undersøger markedet for alterkalke i stedet.
3. Møde- og aktivitetsudvalg:	
3.1 Orienteringssager	
3.1.1	
3.2 Indstillingssager	
3.2.1	
3.3 Sager til drøftelse	
3.3.1 Torsdagscafeen og tøjfremvisning	Vi henviser til forsamlingshuset.
3.3.2	
4. Ejendomsudvalg inkl. præstebolig:	
4.1 Orienteringssager	
4.1.1 Kontorventilation	Installeret og kører efter planen. Ventilationen i store/lille sal skal gennemgås i næste uge for evt. 2 trin.
4.1.2 Varmesystem i Sognets Hus	Det er gennemgået.
4.2 Indstillingssager	
4.2.1	
4.3 Sager til drøftelse	
4.3.1	
5. Facebook/ Media-arbejdsgruppe	
5.1 Orienteringssager	
5.1.1 Referat 25/9 (bilag)	AV center kommer og hjælper med infoskærmen. Der er købt en ekstra skærm til sognemedhjælperen. Subwoofer i store sal udskiftes.
5.2 Indstillingssager	
5.2.1	
5.3 Sager til drøftelse	
6. Kontaktperson:	
6.1 Orienteringssager	
6.1.1 Generel orientering	Personalet har være på fællestur og havde en god dag.
6.2 Indstillingssager	
6.2.1 Orientering	Lukket møde – Kontaktpersonen orienterede
6.3 Sager til drøftelse	
6.3.1	

7. Kasserer/Regnskabsudvalg:	
7.1 Orienteringssager	
7.1.1 Generel orientering	Budget er nu udmeldt, samme budgetramme som sidste år. Provstiet vil koordinere annoncer ifbm. valget.
7.1.2 Orientering om regnskabsføring	LUKKET MØDE - Kassereren orienterede.
7.2 Indstillingssager	
7.2.1 Revisionsprotokollat	Revisionsprotokollatet vedr. årsregnskab 2018 blev behandlet og godkendt på MR-møde 10/10-2019
7.3 Sager til drøftelse	
8. Valgbestyrelse:	
8.1 Orienteringssager	
8.2 Indstillingssager	
9. Legatbestyrelsen	
9.1 Orienteringssager:	
9.1.1 Legatet fremover, status	MR Formanden arbejder videre med mulighed for fortsatte fremtidige uddelinger.
10. Eventuelt:	
11. Protokol:	
Næste møde: tirsdag 12. november	

Vibeke Enghoff Jensen	Jegvan Sundskard	Kurt Keldebæk Rasmussen	Kenneth Landgren
Hanne Hansen	Ole Nygaard	Søren E Sørensen	Sara Enghoff Jensen
Gitte Andersen	Annika Pedersen	Britta Raakjær Vind	

pwc

Fløng Sogns Menighedsråd, Høje-Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2018

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3945 3945, F: 3945 3987, pwc.dk

Fløng Sogns Menighedsråd, Høje-Taastrup Provsti
Revisionsprotokollat til årsregnskabet for 2018

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2018 for Fløng Sogns kirke. Regnskabet udviser et samlet overskud på DKK 256.842 for drift og anlæg mod budgetteret overskud på DKK 0. De frie midler til menighedsrådets disposition udgør ultimo året DKK 668.803.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 17. november 2017. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet regnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

5 Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af god offentlig forvaltning og normale skyldige økonomiske hensyn.

Rapportering af betydelige forhold

Forklaringer til regnskabet

6 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabs-poster, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Anlægsarbejder

7 Som et led i vurderingen af, om der er udvist tilstrækkelige økonomiske hensyn i forvaltningen af afholdte udgifter mv., har vi anmodet om en genpart af valgte (og fravalgte) tilbud ved anlægsarbejder over DKK 100.000. Vi har konstateret, at menighedsrådet ikke har indhentet flere tilbud vedr. malerarbejde på sognegård og murerarbejde på kirkegård. Vi anbefaler generelt, at der i regnskabsinstruksen indarbejdes en beskrivelse af, hvornår der kan/skal indhentes tilbud, således at det er dokumenteret, at der er udvist tilstrækkelig økonomiske hensyn.

Manglende funktionsadskillelse

8 Vi har fået oplyst, at det som følge af administrationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i kirkekassens regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

9 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger.

10 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

11 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter medfører risiko for besvigelser, og vi anbefaler menighedsrådet at ændre fuldmagtsforholdene, så der kun kan disponeres med 2 fuldmagter i forening.

12 Ledelsen har oplyst, at det er deres opfattelse, at der trods de begrænsede kontrolmuligheder er etableret en forsvarlig organisation. Vi har henholdt os til menighedsrådets vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kasseeftersyn

13 Vi har den 25 juni 2018 foretaget et anmeldt kasseeftersyn hos kirkekassens regnskabsfører/kasserer. Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

14 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at

identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i kirkekassen, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

15 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker kirkekassen, eller om mistanker og beskyldninger herom.

16 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som kirkekassen har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på kirkekassen. Vi betragter menighedsrådets underskrift på denne revisionsprotokol som en bekræftelse på, at menighedsrådet ligeledes ikke er bekendt med sådanne forhold.

Andre forhold

Finansiel revision

17 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold.

18 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kirkeministeriet udarbejdede revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

19 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets omkostninger og indtægter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om kirkekassens tilkommende indtægter er tilgået kirkekassen og korrekt indregnet i regnskabet.

20 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Dette har givet anledning til bemærkninger.

Forklaringer til regnskabet

21 Menighedsrådet har ikke anført sine forklaringer på side C-1 over de væsentligste regnskabs-poster, hvor regnskabsposternes beløb afviger mellem de realiserede beløb og budget. Vi anbefaler, at dette foretages fremadrettet.

Juridisk-kritisk revision

Generelt

22 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

23 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af årsregnskabet for kirkekassen. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

24 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg

Planlægning

25 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til juridisk-kritisk revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført juridisk-kritisk revision som en del af eller led i den finansielle revision.

26 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Vi har planlagt følgende handlinger for at afdække den juridisk-kritiske revision:

- Gennemførelsen af indkøb
- Stikprøvekontrol af gennemført salg
- Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål
- Kontrol af overholdelse af overenskomster og lignende i forbindelse med lønadministrationen

27 Der er ved udførelsen af den juridisk-kritiske revision ikke foretaget en gennemgang af gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud og rettighedsbestemte overførsler, da disse ikke er relevante for menighedsrådet.

Gennemførelsen af indkøb

28 Vi har undersøgt menighedsrådets indkøbspolitik. Ved vores revision af menighedsrådets regnskab har vi konstateret, at menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv. og at der ved større arbejder indhentes tilbud på opgavens udførelse.

Gennemførsel af salg

29 Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis foretaget kontrol af, at det gennemførte salg i menighedsrådet er i overensstemmelse med underliggende grundbilag uden bemærkninger.

Kontrol af dispositioner inden for menighedsrådets formål

30 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af omkostningsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

31 Vi har på den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Attestation af bilaget af korrekt bemyndiget person
- Korrekt bogføring på art/formål
- Betaling foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål omkostningen vedrører.

32 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Desuden har vi stikprøvevis påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

33 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvist kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørsel
- Attestation af medhjælpere og vikarers timesedler.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

34 Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode:

- At menighedsrådet i sit virke ikke er uafhængig, og
- At menighedsrådets midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Generelt

35 Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

36 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklu-

sioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

37 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Planlægning

38 Ved planlægningen af revisionen er der forholdt sig til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevision som en del af eller led i den finansielle revision.

39 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante emner minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af disse områder er taget skyldige økonomiske hensyn.

40 Mål- og resultatstyring er ikke planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder som kan danne grundlag for en revisionsmæssig efterprøvelse.

Aktivitets- og ressourcestyring

41 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvis på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Styring af offentlige indkøb

42 Vi har fået oplyst, at kirkekassen ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af kirkekassens generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Konklusion på forvaltningsrevision

43 Vi har ved vores revision af regnskabet og undersøgelser af forvaltningen ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder, og det er vores vurdering, at kirkekassen i regnskabsåret har haft en tilfredsstillende økonomistyring, der understøtter en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne samt har udvist skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler.

Afslutning

44 I forbindelse med revisionens afslutning har vi hentet regnskabserklæring underskrevet af menighedsrådets formand og den valgte kasserer.

45 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

46 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

47 Under henvisning til revisionsinstruks for revision af menighedsrådets årsregnskab, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 9. september 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den 10/10 2019

Formand

Medlemmer af menighedsrådet

Notat til dagsorden pkt. 7.2.1 Revisionsprotokol på mødet den 10. oktober 2019

Kære alle i MR

Vi har modtaget Revisors påtegning og revisionsprotokollat for 2018.

Begge dele skal behandles i MR og indsendes via DAP'en med oplysning om resultatet af behandlingen.

Revisors konklusioner er følgende:

Påtegning:

Den er en såkaldt "Blank" standard påtegning, dvs. uden bemærkninger – supplerende oplysninger eller forbehold.

Revisionsprotokol:

Den er uden væsentlige bemærkninger, men dog med oplysninger, som vi skal forholde op til. Henvisningen til SOR "Standard for Offentlig Revision" udarbejdet af Rigsrevisionen i samarbejde med FSR (revisor organisationen) m.fl.

Sammenfattende fremgår resultatet af:

- Revisionen i punkterne 3 – 5,
- Juridisk – kritisk revision pkt. 34 og
- Forvaltningsrevision pkt. 43

Jeg har drøftet bemærkninger pkt. 6 – 12 med såvel den udførende som den underskrivende revisor forud for den endelige udformning af protokollen.

Som jeg ser det er der jf. bemærkningen i pkt. 6 sket en fejl, idet jeg ikke har fået uploadet forklaringen jf. vores møde om regnskabet i foråret. Jeg fortalte om indholdet og det blev accepteret. Så det er en mere formel bemærkning.

Pkt. 7. Indhentning af flere tilbud. Orienteret om vores praksis, hvilket blev accepteret. Så det er en mere formel bemærkning, som vi formenyligt vil få hvert år med større anlægsarbejder.

Pkt. 8 – 12. Adgangsforhold til bankkonti i hhv. Danske Bank og Nordea. De skal skrive om det så længe der er en alene, der kan disponere uanset omfang. I forbindelse med lederskift i ECIT er der sket fejl ved ændringerne hos DB, det er vi pt. ved at rette op på. Der er normalt relativt begrænsede midler på denne konto, så eneadgang vurderes ikke som kritisk. På Nordea konti, hvor der er alle driftsmidlerne er der klar funktionsadskillelse. Vi har kompenserende kontroller i form af hyppig opfølgning og afstemning af konti, så reelt vurderer jeg ikke det er et større problem.

Jeg indstiller, at MR behandler Revisionspåtegning og revisionsprotokol og godkender dem samt underskriver revisionsprotokollen.

Kurt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet for Fløng Sogns kirkekasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fløng Sogns kirkekasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig

usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 9. september 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

René Søeborg
statsautoriseret revisor

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk), Ishøj Sogns Menighedsråd (7151) (7151@SOGN.DK)
Fra: Lise Kruuse (lik@ecitservices.dk)
Titel: SV: Til Ishøj sogns menighedsråd vedr. regnskab 2018
E-mailtitel: SV: Til Ishøj sogns menighedsråd vedr. regnskab 2018 (STPR F2: 648997)
Sendt: 11-10-2019 13:26

Hej Susanne

Det er afsluttede anlægsprojekter med underskud

Styring anlægsaktiviteter 2018

4Q

Alle aktuelle anlægsaktiviteter føres i skemaet — ***Ishøj***
Gennemførte opsparinger og hævede opsparinger
Hjemtagne lån og afdrag på lån
Forbrug = betalte regninger på anlægsarbejder - som er ført på Formål 8

PS: Skriv ikke i gule felter - der ligger formler

Projekt	Videreførte anlægsmidler fra 2017 (+ eller -)	Anlægsmidler ifølge budget 2018	*plus* = hævede opsparinger / *minus* = gennemførte opsparinger	*plus* = hjemtagne lån / *minus* = betalte afdrag	Tillægs-bevillinger anlæg	Godkendt overførsel fra/til drift (+/-)	Godkendt konvertering mellem anlægsaktiv. (+/-)	Eksterne tilskud projekt	Midler til rådighed i 2018	Regnskab for 2018 (forbrug)	Afsluttede anlægsarb. overskud (+) underskud (-)	Videreførte anlægsmidler til 2019 (+eller -)
									0			0
8002 nyt orgel	0	100.000							100.000			100.000
8003 Ishøj Kirke - kalkning	161.333						-161.333		0			0
8300 KG overfladedræn	0						161.333		161.333			161.333
8005 IK kirkegårdsmur	0	125.000							125.000	68.575		56.425
Hvide længe	19.281								19.281			19.281
8013 VK Apsis tag (frie midler)	259.532								259.532			259.532
8000 Synsudsatte arb. IK	41.063								41.063			41.063
8000 Forundersøg. Zinktag kirke	0								0			0
8107 Renovering kælder	0						-150.000		-150.000			-150.000
8513 IB73 syn/Udvendig maling	0	50.000							50.000	20.825		29.175
8300 Mandskabsbygning	0	100.000							100.000	71.566		28.434
8000 VK - klimaanlæg, alarm og syn		140.000							140.000			140.000
Afdrag VK lån	0	2.380.000	12.634	-2.453.891					-61.257		-61.257	0
8500 Vinduer opsparing BRV55	0								0			0
8500 MIR23 Syn	34.375	15.000							49.375			49.375
8000 Synsudsatte arb. VK	50.000								50.000	44.963	5.038	0
8000 lydanlæg K	50.000						150.000		200.000			200.000
8500 syn BRV55	0	120.000							120.000	20.701		99.299
Bevillinger i alt (netto)	615.584	3.030.000	12.634	-2.453.891	0	0	0	0	1.204.327	226.630	-56.220	1.033.917
	Note 1	Note 2	Note 3	Note 4	Note 5	Note 6	Note 7	Note 8	Note 9	Note 10	Note 11	Note 12

Med venlig hilsen

Lise Kruuse
Teamleder Kirker

lik@ecitservices.dk
+45 22 42 24 83

ECIT SERVICES

ECIT Services A/S
Hassellunden 16, 2765 Smørum
+45 70 27 85 80 / www.ecitservices.dk

Fra: Høje Taastrup Provsti <hoejetaastrup.provsti@km.dk>
Sendt: 11. oktober 2019 12:51
Til: Ishøj Sogns Menighedsråd (7151) <7151@SOGN.DK>
Cc: Lise Kruuse <lik@ecitservices.dk>
Emne: Til Ishøj sogns menighedsråd vedr. regnskab 2018 (STPR F2: 648997)

Til Ishøj sogns menighedsråd

Provstiudvalget har på sit ordinære møde den 10. oktober d.å. behandlet regnskab 2018.

Regnskabet udviser:
221.117,68 kr i driftsoverskud (side E-1). Jvnf. regnskabet har menighedsrådet disponeret
-500.000 kr til likviditet stillet til rådighed af provstiet samt
-200.000 kr til apisis og
-100.000 til dræn.

Samlet resultat af året er derfor umiddelbart: - 578.882 kr i forbrug af frie midler
Men årsregnskabet udviser en disponering af de frie midler på -635.102,99 kr.

Menighedsrådet bedes redegøre for differencen - altså hvor de ekstra 56.219,99 kr (forskellen mellem de to ovenfor nævnte beløb) er forbrugt?

Revisionsprotokollatet er taget til efterretning.

Med venlig hilsen

Susanne Hansen
Provstisekretær

SHA@KM.DK

Tlf. 43716628

Høje Taastrup Provsti
hoejetaastrup.provsti@km.dk

Helsingør Stift
www.km.dk

Kvartalsrapport

01-01-2019 til 30-09-2019

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**3.131.250,03**	**4.175.000,00**	**75,00**
	Driftsudgifter i alt	**-2.676.029,73**	**-4.175.003,00**	**64,10**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-589.245,64**	**-851.825,00**	**69,17**
	Indtægter	1.500,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-217.555,07	-279.825,00	77,75
	Udgifter, øvrige drift	-373.190,57	-572.000,00	65,24
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.078.228,36**	**-1.706.887,00**	**63,17**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-845.749,17	-1.449.387,00	58,35
	Udgifter, øvrige drift	-232.479,19	-257.500,00	90,28
4	**Kirkegård**	**-404.566,04**	**-599.403,00**	**67,49**
	Indtægter	184.664,21	222.000,00	83,18
	Udgifter, løn	-395.543,87	-462.931,00	85,44
	Udgifter, øvrige drift	-193.686,38	-358.472,00	54,03
5	**Præstebolig mv.**	**12.012,07**	**-22.000,00**	**-54,60**
	Indtægter	84.431,56	90.000,00	93,81
	Udgifter, løn	-1.500,00	-1.500,00	100,00
	Udgifter, øvrige drift	-70.919,49	-110.500,00	64,18
6	**Administration og fællesudgifter**	**-648.952,91**	**-1.058.888,00**	**61,29**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-384.912,24	-615.378,00	62,55
	Udgifter, øvrige drift	-264.040,67	-443.510,00	59,53
7	**Finansielle poster**	**32.951,15**	**64.000,00**	**51,49**
A	**Resultat af drift**	**455.220,30**	**-3,00**	**-15.174.010,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**455.220,30**	**-3,00**	**-15.174.010,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Høje Taastrup Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 07-10-2018 13:38

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2019	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	6.305,31	22.115,21	250,74
612110-619019	Andre tilgodehavender	69.505,02	-11.994,86	-117,26
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	6.276.409,55	6.276.409,55	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.543.255,82	1.577.652,64	2,23
		7.895.475,70	**7.864.182,54**	**-0,40**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.797.602,45	2.103.432,95	17,01
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	1,33	0,32	-75,94
638140-60	Bank- og girokonti	248.381,03	255.822,17	3,00
639110-30	Kontant- og udlægskasser	0,00	726,00	0,00
		2.045.984,81	**2.359.981,44**	**15,35**
Aktiver i alt		**9.941.460,51**	**10.224.163,98**	**2,84**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	-1,33	-1,33	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-6.276.409,55	-6.276.409,55	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-250.000,00	-250.000,00	0,00
721160	Arv og donationer	-231.415,59	-231.415,59	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-1.428.090,30	-1.428.090,30	0,00
		-8.185.916,77	**-8.185.916,77**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.543.255,82	-1.577.652,64	2,23
		-1.543.255,82	**-1.577.652,64**	**2,23**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-190.959,42	2.646,65	-101,39
972010	Kollektregnskab	609,00	-1.269,15	-308,40
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	0,00	22.965,26	0,00
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-21.937,50	-29.717,03	35,46
		-212.287,92	**-5.374,27**	**-97,47**
Passiver i alt		**-9.941.460,51**	**-9.768.943,68**	**-1,74**

Kvartalsrapport

01-01-2019 til 30-06-2019

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**2.500.000,02**	**5.000.000,00**	**50,00**
	Driftsudgifter i alt	**-2.166.274,92**	**-5.044.000,00**	**42,95**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-264.331,80**	**-565.000,00**	**46,78**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-264.331,80	-565.000,00	46,78
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.210.744,26**	**-2.838.000,00**	**42,66**
	Indtægter	36.601,50	50.000,00	73,20
	Udgifter, løn	-1.027.853,65	-2.155.000,00	47,70
	Udgifter, øvrige drift	-219.492,11	-733.000,00	29,94
4	**Kirkegård**	**-455.111,26**	**-1.176.000,00**	**38,70**
	Indtægter	182.614,93	276.000,00	66,16
	Udgifter, løn	-228.337,14	-445.000,00	51,31
	Udgifter, øvrige drift	-409.389,05	-1.007.000,00	40,65
5	**Præstebolig mv.**	**9.765,96**	**-3.000,00**	**-325,53**
	Indtægter	75.795,38	145.000,00	52,27
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-66.029,42	-148.000,00	44,61
6	**Administration og fællesudgifter**	**-257.017,01**	**-462.000,00**	**55,63**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-41.059,02	-75.000,00	54,75
	Udgifter, øvrige drift	-215.957,99	-387.000,00	55,80
7	**Finansielle poster**	**11.163,45**	**0,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**333.725,10**	**-44.000,00**	**-758,47**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**333.725,10**	**-44.000,00**	**-758,47**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Rønnevang Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 09-10-2018 13:31

Dato og underskrift formand: 10/9 19

Dato og underskrift kasserer: 10/9 19

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2019	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	6.653,61	3.488,98	-47,56
612110-619019	Andre tilgodehavender	-35.518,18	-41.074,30	15,64
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	220.214,89	220.214,89	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.849.406,23	1.877.592,19	1,52
		2.040.756,55	**2.060.221,76**	**0,95**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.298.714,61	1.689.691,69	30,10
638140-60	Bank- og girokonti	960.441,29	939.597,97	-2,17
		2.259.155,90	**2.629.289,66**	**16,38**
Aktiver i alt		**4.299.912,45**	**4.689.511,42**	**9,06**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-220.214,89	-220.214,89	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-100.000,00	-100.000,00	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.155.855,61	-2.155.855,61	0,00
		-2.476.070,50	**-2.476.070,50**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.849.406,23	-1.877.592,19	1,52
		-1.849.406,23	**-1.877.592,19**	**1,52**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-50.549,84	-368,00	-99,27
972010	Kollektregnskab	0,00	-17.965,51	0,00
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	63.995,13	59.891,05	-6,41
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	12.118,99	-43.681,17	-460,44
		25.564,28	**-2.123,63**	**-108,31**
Passiver i alt		**-4.299.912,45**	**-4.355.786,32**	**1,30**

Kvartalsrapport

01-01-2019 til 30-09-2019

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**3.750.000,03**	**5.000.000,00**	**75,00**
	Driftsudgifter i alt	**-3.405.590,78**	**-5.044.000,00**	**67,52**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-340.744,11**	**-565.000,00**	**60,31**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-340.744,11	-565.000,00	60,31
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.729.015,31**	**-2.838.000,00**	**60,92**
	Indtægter	65.995,50	50.000,00	131,99
	Udgifter, løn	-1.482.757,76	-2.155.000,00	68,81
	Udgifter, øvrige drift	-312.253,05	-733.000,00	42,60
4	**Kirkegård**	**-916.022,87**	**-1.176.000,00**	**77,89**
	Indtægter	203.512,17	276.000,00	73,74
	Udgifter, løn	-346.632,36	-445.000,00	77,89
	Udgifter, øvrige drift	-772.902,68	-1.007.000,00	76,75
5	**Præstebolig mv.**	**16.632,72**	**-3.000,00**	**-554,42**
	Indtægter	113.915,39	145.000,00	78,56
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-97.282,67	-148.000,00	65,73
6	**Administration og fællesudgifter**	**-447.604,66**	**-462.000,00**	**96,88**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-61.330,50	-75.000,00	81,77
	Udgifter, øvrige drift	-386.274,16	-387.000,00	99,81
7	**Finansielle poster**	**11.163,45**	**0,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**344.409,25**	**-44.000,00**	**-782,75**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**344.409,25**	**-44.000,00**	**-782,75**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Rønnevang Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 09-10-2018 13:31

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer: 12/11-19

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2019	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	6.653,61	2.738,31	-58,84
612110-619019	Andre tilgodehavender	-35.518,18	-2.647,29	-92,55
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	220.214,89	220.214,89	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.849.406,23	1.891.464,59	2,27
		2.040.756,55	**2.111.770,50**	**3,48**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.298.714,61	1.664.649,93	28,18
638140-60	Bank- og girokonti	960.441,29	982.063,97	2,25
		2.259.155,90	**2.646.713,90**	**17,15**
Aktiver i alt		**4.299.912,45**	**4.758.484,40**	**10,66**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-220.214,89	-220.214,89	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-100.000,00	-100.000,00	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-2.155.855,61	-2.155.855,61	0,00
		-2.476.070,50	**-2.476.070,50**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.849.406,23	-1.891.464,59	2,27
		-1.849.406,23	**-1.891.464,59**	**2,27**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-50.549,84	-368,00	-99,27
972010	Kollektregnskab	0,00	-21.628,51	0,00
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	63.995,13	60.329,94	-5,73
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	12.118,99	-84.873,49	-800,33
		25.564,28	**-46.540,06**	**-282,05**
Passiver i alt		**-4.299.912,45**	**-4.414.075,15**	**2,66**

MENIGHEDSRÅDSMØDE **FLØNG SOGN**	Den 12. november 2019 Kl. 19.00-22.00
Fraværende: Afbud: Jegvan, Søren, Kenneth	
1. Velkomst	
1.1 Godkendelse af dagsorden	Godkendt
1.2 Siden sidst	
1.3 Orienteringssager	
1.3.1 Menighedsrådsmøder fastlægges så alle har mulighed for deltagelse	
1.4 Valg til poster	
1.4.1 Valg af formand (hemmelig afstemning)	Som formand blev valgt Vibeke Enghoff Jensen
1.4.2 Valg af næstformand (hemmelig afstemning)	Som næstformand blev valgt Jegvan Sundskard
1.4.3 Valg af kirkeværge	Som kirkeværge blev valgt Søren E Sørensen
1.4.4 Valg af kasserer	Som kasserer blev valgt Kurt Keldebæk Rasmussen
1.4.5 Valg af kontaktperson	Som kontaktperson blev valgt Kurt Keldebæk Rasmussen
1.5 Fastsættelse af datoer:	
1.5.1 Menighedsrådsmøder 2020	onsdag den 8/1 torsdag den 6/2 tirsdag den 10/3 onsdag den 1/4 (palmesøndag 5/4) tirsdag den 5/5 (bededag 8/5) **tirsdag den 12/5** offentligt menighedsmøde + orienteringsmøde onsdag den 10/6 onsdag den 19/8 tirsdag den 8/9 **tirsdag den 15/9** valgforsamling (+evt. 6/10) torsdag den 22/10 tirsdag den 10/11
1.5.2 Offentlig menighedsmøde 2020: den 12/5	godkendt
1.5.3 Kirkesyn 2020: Lørdag den 14/3	godkendt
1.5.4 Tovholdermøder den 4/3 + 7/10	godkendt
1.6 Indstillingssager	
1.6.1 Kunstudstilling i foyeren	Primært lokale kunstnere. Udstilling på kunstneres eget ansvar Kun vægudsmykning Udstilling i max en måned Aftale skal underskrives. Prisoversigt og kontaktoplysninger skal forefindes. Alt salg foregår gennem kunstneren.

	Kun adgang i husets åbningstid. Evt. fernisering arrangeres og afholdes af kunstneren selv. Kontakt skal gå gennem kirkens sognemedhjælper.
1.6.2 Plads i kirken	Med få justeringer gør vi som sidste år.
1.7 Sager til drøftelse	
1.7.1 Menighedsmøde 24/11-19	Dagen blev planlagt.
2. Kirke- og Kirkegårdsudvalg:	
2.1 Orienteringssager	
2.1.1 Generel orientering	Der er konstateret svamp på kirkeloftet over kapellet. Bevaring Sjælland mener ikke det er skimmelsvamp, måske hvid tømmersvamp. Kirkeværge kontakter specialist. Altertavle og historisk inventar skal behandles mod borrebiller. Behandlingen er berammet til udførelse fra uge 6. Tilbud og beskrivelse fremsendes til Provstiet og Stiftet ad tjenstlig vej.
2.1.2	
2.2 Indstillingssager	
2.3 Sager til drøftelse	
2.3.1	
3. Møde- og aktivitetsudvalg:	
3.1 Orienteringssager	Der arbejdes stadig på julesanghæftet.
3.1.1	
3.2 Indstillingssager	
3.2.1	
3.3 Sager til drøftelse	
4. Ejendomsudvalg inkl. præstebolig:	
4.1 Orienteringssager	
4.1.1	
4.2 Indstillingssager	
4.2.1	
4.3 Sager til drøftelse	
4.3.1 Rengøring i Sognets Hus	Drøftet.
5. Facebook/ Media-arbejdsgruppe	
5.1 Orienteringssager	
5.1.1 Generel orientering	

5.2 Indstillingssager	
5.2.1	
5.3 Sager til drøftelse	
6. Kontaktperson:	
6.1 Orienteringssager	
6.1.1 Generel orientering	Kontaktperson orienterede.
6.2 Indstillingssager	
6.2.1	
6.3 Sager til drøftelse	
6.3.1	
7. Kasserer/Regnskabsudvalg:	
7.1 Orienteringssager	
7.1.1 Generel orientering	Kasseren orienterede.
7.2 Indstillingssager	
7.2.1 Budget 2020 (bilag)	Budget 2020, endelig udmelding afleveret 11-11-2019 13:03 blev behandlet og godkendt på MR-mødet
7.2.2 Kvartalsregnskab	Kvartalsrapporten for 3. kvartal 2019 blev behandlet og godkendt på MR-mødet
7.3 Sager til drøftelse	
8. Valgbestyrelse:	
8.1 Orienteringssager	
8.2 Indstillingssager	
9. Legatbestyrelsen	
9.1 Orienteringssager:	
10. Eventuelt:	
11. Protokol:	
Næste møde: 8. januar	

Vibeke Enghoff Jensen	Jegvan Sundskard		Kurt Keldebæk Rasmussen	Kenneth Landgren
Hanne Hansen	Ole Nygaard		Søren E Sørensen	Sara Enghoff Jensen
Gitte Andersen	Annika Pedersen		Britta Raakjær Vind	

Kvartalsrapport

01-01-2019 til 30-09-2019

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**2.700.000,00**	**3.600.000,00**	**75,00**
	Driftsudgifter i alt	**-2.405.548,35**	**-3.600.000,00**	**66,82**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-443.635,65**	**-582.600,00**	**76,15**
	Indtægter	300,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-62.972,00	-75.500,00	83,41
	Udgifter, øvrige drift	-380.963,65	-507.100,00	75,13
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.133.252,12**	**-1.551.100,00**	**73,06**
	Indtægter	63.005,60	61.500,00	102,45
	Udgifter, løn	-1.036.429,08	-1.131.200,00	91,62
	Udgifter, øvrige drift	-159.828,64	-481.400,00	33,20
4	**Kirkegård**	**-261.585,71**	**-494.000,00**	**52,95**
	Indtægter	246.262,21	358.000,00	68,79
	Udgifter, løn	-421.001,01	-514.000,00	81,91
	Udgifter, øvrige drift	-86.846,91	-338.000,00	25,69
5	**Præstebolig mv.**	**-15.637,64**	**-78.300,00**	**19,97**
	Indtægter	71.162,41	80.000,00	88,95
	Udgifter, løn	-27.511,46	-48.300,00	56,96
	Udgifter, øvrige drift	-59.288,59	-110.000,00	53,90
6	**Administration og fællesudgifter**	**-551.667,18**	**-894.000,00**	**61,71**
	Indtægter	261,40	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-195.787,21	-402.000,00	48,70
	Udgifter, øvrige drift	-356.141,37	-492.000,00	72,39
7	**Finansielle poster**	**229,95**	**0,00**	**0,00**
A	**Resultat af drift**	**294.451,65**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-865.161,03	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-19.968,75	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**-885.129,78**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**-590.678,13**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Fløng Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 12-11-2018 12:06

Dato og underskrift formand: 12/11-19 Ubbe Eyhoff Jensen

Dato og underskrift kasserer: 13/11-19

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2019	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	10.292,79	8.339,91	-18,97
612110-619019	Andre tilgodehavender	15.253,69	-10.725,56	-170,31
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	20.046,28	20.046,28	0,00
619090	Gravstedkapitaler	1.428.838,06	1.381.493,21	-3,31
		1.474.430,82	**1.399.153,84**	**-5,11**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.049.827,90	219.463,61	-79,10
638140-60	Bank- og girokonti	224.196,55	442.882,08	97,54
639110-30	Kontant- og udlægskasser	6.371,00	8.208,50	28,84
		1.280.395,45	**670.554,19**	**-47,63**
Aktiver i alt		**2.754.826,27**	**2.069.708,03**	**-24,87**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-20.046,28	-20.046,28	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-20.949,91	-20.949,91	0,00
721160	Arv og donationer	-212.192,71	-212.192,71	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-668.803,85	-668.803,85	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-309.245,00	-309.245,00	0,00
		-1.231.237,75	**-1.231.237,75**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-1.428.838,06	-1.381.493,21	-3,31
		-1.428.838,06	**-1.381.493,21**	**-3,31**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-86.416,52	-37.139,69	-57,02
972010	Kollektregnskab	-4.299,50	-2.883,50	-32,93
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	-1.748,83	3.815,17	-318,16
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-2.285,61	-11.447,18	400,84
		-94.750,46	**-47.655,20**	**-49,70**
Passiver i alt		**-2.754.826,27**	**-2.660.386,16**	**-3,43**

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
2	**Kirkebygning og sognegård**			
	20 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	21 Kirkebygning	**-152.284,60**	**-212.800,00**	**71,56**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-27.511,46	-36.300,00	75,79
	Udgifter, øvrige drift	-124.773,14	-176.500,00	70,69
	22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	**-90,00**	**-20.000,00**	**0,45**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-90,00	-20.000,00	0,45
	23 Sognegård	**-283.559,53**	**-349.800,00**	**81,06**
	Indtægter	300,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-27.759,02	-39.200,00	70,81
	Udgifter, øvrige drift	-256.100,51	-310.600,00	82,45
	24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	**-7.701,52**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-7.701,52	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
3	**Kirkelige aktiviteter**			
	30 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	**-502.764,53**	**-723.510,00**	**69,49**
	Indtægter	13.855,60	18.500,00	74,90
	Udgifter, løn	-467.559,78	-616.410,00	75,85
	Udgifter, øvrige drift	-49.060,35	-125.600,00	39,06
	32 Kirkelig undervisning	**-135.948,95**	**-114.500,00**	**118,73**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-122.152,29	-96.000,00	127,24
	Udgifter, øvrige drift	-13.796,66	-18.500,00	74,58
	33 Diakonal virksomhed	**-61.749,95**	**-85.000,00**	**72,65**
	Indtægter	670,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-61.076,01	-48.000,00	127,24
	Udgifter, øvrige drift	-1.343,94	-37.000,00	3,63
	34 Kommunikation	**-205.403,89**	**-210.100,00**	**97,76**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-154.725,96	-121.600,00	127,24
	Udgifter, øvrige drift	-50.677,93	-88.500,00	57,26
	35 Kirkekor	**-82.369,22**	**-103.800,00**	**79,35**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-79.903,22	-93.800,00	85,18
	Udgifter, øvrige drift	-2.466,00	-10.000,00	24,66
	36 Kirkekoncerter	**-91.842,82**	**-143.910,00**	**63,82**
	Indtægter	1.200,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-91.955,61	-72.810,00	126,30
	Udgifter, øvrige drift	-1.087,21	-71.100,00	1,53
	37 Foredrags- og mødevirksomhed	**-51.972,76**	**-169.080,00**	**30,74**
	Indtægter	47.280,00	43.000,00	109,95
	Udgifter, løn	-59.056,21	-82.580,00	71,51
	Udgifter, øvrige drift	-40.196,55	-129.500,00	31,04
	39 Kontingent til DSUK	**-1.200,00**	**-1.200,00**	**100,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-1.200,00	-1.200,00	100,00

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
4	**Kirkegård**			
	40 Kirkegården	**-205.525,39**	**-414.900,00**	**49,54**
	Indtægter	245.541,06	358.000,00	68,59
	Udgifter, løn	-364.416,31	-445.900,00	81,73
	Udgifter, øvrige drift	-86.650,14	-327.000,00	26,50
	41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	**-56.060,32**	**-79.100,00**	**70,87**
	Indtægter	721,15	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-56.584,70	-68.100,00	83,09
	Udgifter, øvrige drift	-196,77	-11.000,00	1,79
	42 Krematorium	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	43 Arbejde uden for egen kirkegård	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
5 Præstebolig mv.			
50 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51 Præstebolig 1	**-15.637,64**	**-78.300,00**	**19,97**
Indtægter	71.162,41	80.000,00	88,95
Udgifter, løn	-27.511,46	-48.300,00	56,96
Udgifter, øvrige drift	-59.288,59	-110.000,00	53,90
52 Præstebolig 2	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53 Præstebolig 3	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54 Præstebolig 4	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55 Præstebolig 5	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56 Funktionærbolig	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57 Skov og landbrug	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58 Øvrige ejendomme	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

	Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
6 Administration og fællesudgifter			
60 Fælles formål	**-54.567,81**	**-111.000,00**	**49,16**
Indtægter	261,40	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-54.829,21	-111.000,00	49,40
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	**-209.637,63**	**-236.750,00**	**88,55**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-128.834,05	-122.750,00	104,96
Udgifter, øvrige drift	-80.803,58	-114.000,00	70,88
62 Personale	**83.408,53**	**-93.650,00**	**-89,06**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	104.671,23	-67.650,00	-154,72
Udgifter, øvrige drift	-21.262,70	-26.000,00	81,78
63 Bygning	**-22.961,00**	**-23.000,00**	**99,83**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-22.961,00	-15.000,00	153,07
Udgifter, øvrige drift	0,00	-8.000,00	0,00
64 Økonomi	**-237.069,93**	**-294.800,00**	**80,42**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-68.341,08	-90.300,00	75,68
Udgifter, øvrige drift	-168.728,85	-204.500,00	82,51
65 Personregistrering - civil	**-40.413,02**	**-54.650,00**	**73,95**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-40.161,16	-53.150,00	75,56
Udgifter, øvrige drift	-251,86	-1.500,00	16,79
66 Personregistrering - kirkelig	**-40.413,01**	**-53.150,00**	**76,04**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-40.161,15	-53.150,00	75,56
Udgifter, øvrige drift	-251,86	0,00	0,00
67 Efteruddannelse	**-27.935,35**	**-25.000,00**	**111,74**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-27.935,35	-25.000,00	111,74
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag	**-2.077,96**	**-2.000,00**	**103,90**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-2.077,96	-2.000,00	103,90

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
7	**Finansielle poster**			
	70 Renter af stiftslån	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	71 Renter af realkredit og andre lån	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	72 Øvrige renteudgifter	**124,71**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	124,71	0,00	0,00
	73 Renteindtægt af likvider (eksklusiv kirkegård)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	74 Renteindtægt af kirkekapital (eksklusiv gravstedsk	**105,24**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	105,24	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	75 Kursgevinst/-tab	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	76 Momsregulering	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Kvartalsrapport

01-01-2019 til 30-09-2019

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**1.350.000,00**	**1.800.000,00**	**75,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.241.698,36**	**-1.800.000,00**	**68,98**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-181.227,25**	**-376.610,00**	**48,12**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-14.822,46	-46.510,00	31,87
	Udgifter, øvrige drift	-166.404,79	-330.100,00	50,41
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-674.286,63**	**-925.898,00**	**72,83**
	Indtægter	4.600,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-609.999,21	-839.898,00	72,63
	Udgifter, øvrige drift	-68.887,42	-86.000,00	80,10
4	**Kirkegård**	**-247.536,63**	**-267.412,00**	**92,57**
	Indtægter	25.112,61	45.900,00	54,71
	Udgifter, løn	-14.822,43	-312,00	4.750,78
	Udgifter, øvrige drift	-257.826,81	-313.000,00	82,37
5	**Præstebolig mv.**	**15.766,15**	**-13.000,00**	**-121,28**
	Indtægter	36.763,69	48.200,00	76,27
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-20.997,54	-61.200,00	34,31
6	**Administration og fællesudgifter**	**-162.300,77**	**-231.080,00**	**70,24**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-12.147,00	-36.000,00	33,74
	Udgifter, øvrige drift	-150.153,77	-195.080,00	76,97
7	**Finansielle poster**	**7.886,77**	**14.000,00**	**56,33**
A	**Resultat af drift**	**108.301,64**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	67.746,75	0,00	0,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	-67.746,75	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C	**Resultatopgørelse**	**108.301,64**	**0,00**	**0,00**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Reerslev Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 21-09-2018 08:29

Dato og underskrift formand: 20.11.19

Dato og underskrift kasserer: 20.11.19

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2019	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	25.072,23	0,00	-100,00
612110-619019	Andre tilgodehavender	-10.728,86	2.440,85	-122,75
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	1.502.242,41	1.502.242,41	0,00
619090	Gravstedkapitaler	400.180,35	404.488,89	1,08
		1.916.766,13	**1.909.172,15**	**-0,40**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	928.028,05	1.280.293,15	37,96
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter	-141,55	58,45	-141,29
638140-60	Bank- og girokonti	118.394,80	804,80	-99,32
639110-30	Kontant- og udlægskasser	300,00	0,00	-100,00
		1.046.581,30	**1.281.156,40**	**22,41**
Aktiver i alt		**2.963.347,43**	**3.190.328,55**	**7,66**
PASSIVER				
Egenkapital				
721110	Opsparing til anlæg	141,55	- 141,55	0,00
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-1.502.242,41	-1.502.242,41	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-100.000,03	-100.000,03	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-821.170,41	-821.170,41	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-107.477,00	-107.477,00	0,00
		-2.530.748,30	**-2.530.748,30**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-400.180,35	-404.488,89	1,08
		-400.180,35	**-404.488,89**	**1,08**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-21.916,38	-81.354,89	271,21
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	-10.502,40	-65.434,83	523,05
		-32.418,78	**-146.789,72**	**352,79**
Passiver i alt		**-2.963.347,43**	**-3.082.026,91**	**4,00**

Kvartalsrapport

01-01-2019 til 30-09-2019

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter i alt**	**1.574.078,22**	**2.098.771,00**	**75,00**
	Driftsudgifter i alt	**-1.476.853,83**	**-2.098.771,00**	**70,37**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-187.595,49**	**-363.500,00**	**51,61**
	Indtægter	500,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	-88.000,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-188.095,49	-275.500,00	68,27
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-578.791,85**	**-838.877,00**	**69,00**
	Indtægter	8.735,00	10.000,00	87,35
	Udgifter, løn	-533.080,40	-692.877,00	76,94
	Udgifter, øvrige drift	-54.446,45	-156.000,00	34,90
4	**Kirkegård**	**-515.439,59**	**-619.394,00**	**83,22**
	Indtægter	63.361,42	65.000,00	97,48
	Udgifter, løn	-310.316,10	-429.894,00	72,18
	Udgifter, øvrige drift	-268.484,91	-254.500,00	105,50
5	**Præstebolig mv.**	**114.706,75**	**6.000,00**	**1.911,78**
	Indtægter	165.956,67	127.000,00	130,67
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-51.249,92	-121.000,00	42,36
6	**Administration og fællesudgifter**	**-305.926,82**	**-279.000,00**	**109,65**
	Indtægter	82,69	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-115.080,09	-68.000,00	169,24
	Udgifter, øvrige drift	-190.929,42	-211.000,00	90,49
7	**Finansielle poster**	**-3.806,83**	**-4.000,00**	**95,17**
A	**Resultat af drift**	**97.224,39**	**0,00**	**0,00**
	ANLÆGSBEVILLINGER			
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0,00	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92) + (93))	1.012.500,00	1.350.000,00	75,00
	Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80) + (81) + (82))	-80.701,64	-350.000,00	23,06
	Udgifter Kirkegård ((83) + (84))	0,00	0,00	0,00
	Udgifter Præstebolig ((85) + (86) + (87) + (88))	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat af anlæg**	**931.798,36**	**1.000.000,00**	**93,18**
C	**Resultatopgørelse**	**1.029.022,75**	**1.000.000,00**	**102,90**

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Torslunde Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 19-09-2018 14:54

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2019	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	-1.335,06	3.417,65	-355,99
612110-619019	Andre tilgodehavender	-5.028,48	516,57	-110,27
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	51.007,09	51.007,09	0,00
619090	Gravstedkapitaler	489.068,46	508.635,78	4,00
		533.712,01	**563.577,09**	**5,60**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.317.442,52	1.351.360,32	2,57
638140-60	Bank- og girokonti	-480,73	5.337,26	-1.210,24
		1.316.961,79	**1.356.697,58**	**3,02**
Aktiver i alt		**1.850.673,80**	**1.920.274,67**	**3,76**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-51.007,09	-51.007,09	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-237.801,68	-237.801,68	0,00
721150	Langfristet gæld	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-832.367,00	-832.367,00	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-279.875,00	-279.875,00	0,00
		-401.050,77	**-401.050,77**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-489.068,46	-508.635,78	4,00
		-489.068,46	**-508.635,78**	**4,00**
Lån				
841210-19	Stiftsmiddellån	-1.000.000,00	0,00	-100,00
		-1.000.000,00	**0,00**	**-100,00**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-5.250,83	-5.733,13	9,19
972010	Kollektregnskab	-82,69	0,00	-100,00
972020	Div. forudbetale omkostninger	0,00	-6.675,25	0,00
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	31.969,05	19.961,19	-37,56
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	12.809,90	10.881,82	-15,05
		39.445,43	**18.434,63**	**-53,27**
Passiver i alt		**-1.850.673,80**	**-891.251,92**	**-51,84**

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
2	**Kirkebygning og sognegård**			
	20 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	21 Kirkebygning	**-176.651,79**	**-324.500,00**	**54,44**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	-88.000,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-176.651,79	-236.500,00	74,69
	22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	**-4.778,75**	**-22.000,00**	**21,72**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-4.778,75	-22.000,00	21,72
	23 Sognegård	**-5.862,50**	**-5.000,00**	**117,25**
	Indtægter	500,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-6.362,50	-5.000,00	127,25
	24 Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	25 Tjenstlige lokaler i præstegård	**-302,45**	**-12.000,00**	**2,52**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-302,45	-12.000,00	2,52

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
3	**Kirkelige aktiviteter**			
30	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**-406.480,04**	**-518.577,00**	**78,38**
	Indtægter	909,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-389.680,93	-475.077,00	82,02
	Udgifter, øvrige drift	-17.708,11	-43.500,00	40,71
32	**Kirkelig undervisning**	**-2.161,75**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-2.000,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-161,75	0,00	0,00
33	**Diakonal virksomhed**	**-34.971,32**	**-48.800,00**	**71,66**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-34.971,32	-44.800,00	78,06
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-4.000,00	0,00
34	**Kommunikation**	**-22.627,48**	**-57.900,00**	**39,08**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-17.485,51	-26.400,00	66,23
	Udgifter, øvrige drift	-5.141,97	-31.500,00	16,32
35	**Kirkekor**	**-40.979,32**	**-64.800,00**	**63,24**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-34.971,32	-44.800,00	78,06
	Udgifter, øvrige drift	-6.008,00	-20.000,00	30,04
36	**Kirkekoncerter**	**-71.571,94**	**-148.800,00**	**48,10**
	Indtægter	7.826,00	10.000,00	78,26
	Udgifter, løn	-53.971,32	-101.800,00	53,02
	Udgifter, øvrige drift	-25.426,62	-57.000,00	44,61
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39	**Kontingent til DSUK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
4	**Kirkegård**			
40	**Kirkegården**	**-445.496,83**	**-529.640,00**	**84,11**
	Indtægter	63.361,42	65.000,00	97,48
	Udgifter, løn	-241.357,01	-340.140,00	70,96
	Udgifter, øvrige drift	-267.501,24	-254.500,00	105,11
41	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**-69.942,76**	**-89.754,00**	**77,93**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-68.959,09	-89.754,00	76,83
	Udgifter, øvrige drift	-983,67	0,00	0,00
42	**Krematorium**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43	**Arbejde uden for egen kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
5	**Præstebolig mv.**			
50	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51	**Præstebolig 1**	**94.706,75**	**-33.000,00**	**-286,99**
	Indtægter	145.956,67	88.000,00	165,86
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-51.249,92	-121.000,00	42,36
52	**Præstebolig 2**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53	**Præstebolig 3**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54	**Præstebolig 4**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55	**Præstebolig 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56	**Funktionærbolig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57	**Skov og landbrug**	**20.000,00**	**39.000,00**	**51,28**
	Indtægter	20.000,00	39.000,00	51,28
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58	**Øvrige ejendomme**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
6	**Administration og fællesudgifter**			
60	**Fælles formål**	**-48.514,52**	**-54.000,00**	**89,84**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-48.514,52	-54.000,00	89,84
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**-47.753,48**	**-69.000,00**	**69,21**
	Indtægter	82,69	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-23.999,97	-32.000,00	75,00
	Udgifter, øvrige drift	-23.836,20	-37.000,00	64,42
62	**Personale**	**-7.736,79**	**-15.000,00**	**51,58**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-7.736,79	-15.000,00	51,58
63	**Bygning**	**-13.500,00**	**-18.000,00**	**75,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-13.500,00	-18.000,00	75,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64	**Økonomi**	**-176.072,03**	**-120.000,00**	**146,73**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-77.580,12	-18.000,00	431,00
	Udgifter, øvrige drift	-98.491,91	-102.000,00	96,56
65	**Personregistrering - civil**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
66	**Personregistrering - kirkelig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
67	**Efteruddannelse**	**-12.350,00**	**-3.000,00**	**411,67**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-12.350,00	-3.000,00	411,67
68	**Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69	**Forsikringspræmie og stiftbidrag**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

		Regnskab År til dato	Budget 2019	Forbrug til dato i procent (%)
7	**Finansielle poster**			
	70 Renter af stiftslån	**-4.072,91**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-4.072,91	0,00	0,00
	71 Renter af realkredit og andre lån	**0,00**	**-4.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-4.000,00	0,00
	72 Øvrige renteudgifter	**-1,71**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-1,71	0,00	0,00
	73 Renteindtægt af likvider (eksklusiv kirkegård)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	74 Renteindtægt af kirkekapital (eksklusiv gravstedsk	**267,79**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	267,79	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	75 Kursgevinst/-tab	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	76 Momsregulering	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Maja Tøttrup (mat@ecitservices.dk)
Titel: SV: Til Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august
E-mailtitel: SV: Til Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august (STPR F2: 632960)
Sendt: 28-10-2019 14:14
Bilag: Budget, formål.pdf;

Hej Susanne

Hermed fremsendes budget formål pr. 30/9.

Jeg har udarbejdet kvartalsrapporten pr. 3. kvartal, og tallene skulle dermed være retvisende.

Med venlig hilsen

Maja Odgaard Tøttrup
Regnskabskonsulent

mat@ecitservices.dk
+45 20 45 65 60

ECIT SERVICES

ECIT Services A/S
Hassellunden 16, 2765 Smørum
+45 70 27 85 80 / www.ecitservices.dk

Fra: Høje Taastrup Provsti <hoejetaastrup.provsti@km.dk>
Sendt: 30. september 2019 13:19
Til: Maja Tøttrup <mat@ecitservices.dk>
Emne: Til Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august (STPR F2: 632960)

Hej Maja

Det er meget fint - tak skal du have.

Med venlig hilsen

Susanne Hansen
Provstisekretær

SHA@KM.DK
Tlf. 43716628

Høje Taastrup Provsti
hoejetaastrup.provsti@km.dk

Helsingør Stift
www.km.dk

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Maja Tøttrup (mat@ecitservices.dk)
Titel: Fra Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august
E-mailtitel: SV: Til Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august (STPR F2: 630063)
Sendt: 30-09-2019 08:52

Hej Susanne

I skal være opmærksomme på at jeg kun har gennemgået posteringerne frem til 30/6 i forbindelse med kvartalsrapporten for 2. kvartal.
Dermed er tallene altså med forbehold for ændringer i forbindelse med at jeg snart udarbejder kvartalsrapporten for 3. kvartal, og dermed gennemgår posteringer.

Med venlig hilsen

Maja Odgaard Tøttrup
Regnskabskonsulent

mat@ecitservices.dk
+45 20 45 65 60

ECIT SERVICES

ECIT Services A/S

Hassellunden 16, 2765 Smørum
+45 70 27 85 80 / www.ecitservices.dk

Fra: Høje Taastrup Provsti <hoejetaastrup.provsti@km.dk>
Sendt: 27. september 2019 09:54
Til: Maja Tøttrup <mat@ecitservices.dk>
Emne: Til Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august (STPR F2: 630063)

Hej Maja

Tak for det tilsendte. Som vi talte om sidste måned, vil vi gerne fremover bede om budget - formål i stedet for.

Med venlig hilsen

Susanne Hansen
Provstisekretær

SHA@KM.DK
Tlf. 43716628

Høje Taastrup Provsti
hoejetaastrup.provsti@km.dk

Helsingør Stift
www.km.dk

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk), Sengeløse Sogns Menighedsråd (7184) (7184@SOGN.DK), 'Lars Enghoff Jensen' (lenghoff@gmail.com)
Cc: Lise Kruuse (lik@ecitservices.dk)
Fra: Maja Tøttrup (mat@ecitservices.dk)
Titel: Fra Ecit vedr Sengeløse MR, saldooversigt 31. august
E-mailtitel: VS: Til Sengeløse MR vedr. ansøgning om mulighed for likviditetslån (STPR F2: 539756)
Sendt: 27-09-2019 09:32

Hej Søren

Hermed fremsendes saldooversigt pr. 31/8-2019.

Med venlig hilsen

Maja Odgaard Tøttrup
Regnskabskonsulent

mat@ecitservices.dk
+45 20 45 65 60

ECIT SERVICES

ECIT Services A/S
Hassellunden 16, 2765 Smørum
+45 70 27 85 80 / www.ecitservices.dk

Fra: Lise Kruuse <lik@ecitservices.dk>
Sendt: 28. juni 2019 14:52
Til: Høje Taastrup Provsti <hoejetaastrup.provsti@km.dk>; Sengeløse Sogns Menighedsråd (7184) <7184@SOGN.DK>; lenghoff@hotmail.com
Cc: Maja Tøttrup <mat@ecitservices.dk>
Emne: SV: Til Sengeløse MR vedr. ansøgning om mulighed for likviditetslån (STPR F2: 539756)

Hej Søren

Den kommer her ☺

Med venlig hilsen

Lise Kruuse
Teamleder Kirker
+45 22 42 24 83
lik@ecitservices.dk

ECIT SERVICES
HASSELLUNDEN 16, DK-2765 SMØRUM
+45 70 27 85 80, WWW.ECITSERVICES.DK

Fra: Høje Taastrup Provsti <hoejetaastrup.provsti@km.dk>
Sendt: 28. juni 2019 13:54
Til: Sengeløse Sogns Menighedsråd (7184) <7184@SOGN.DK>; lenghoff@hotmail.com

Cc: Lise Kruuse <lik@ecitservices.dk>
Emne: Vs: Til Sengeløse MR vedr. ansøgning om mulighed for likviditetslån (STPR F2: 539756)

Til menighedsrådet for Sengeløse Sogn,

I forbindelse med udbetaling af likviditetslån udbad provstiudvalget sig månedlige saldooversigter fra menighedsrådet. Jeg skal herved gøre opmærksom på, at provstiet endnu ikke har modtaget saldooversigten for maj måned 2019.

Med venlig hilsen,

Søren Nolsøe
provst for Høje Taastrup Provsti
sognepræst ved Rønnevang Kirke
43 71 88 18 / sins@km.dk

Provstikontoret:
Rugvænget 21 C, 2630 Taastrup
43 71 66 28 / hoejetaastrup.provsti@km.dk

HØJE TAASTRUP PROVSTI
FOLKEKIRKEN

Til: Sengeløse Sogns Menighedsråd (7184) (7184@SOGN.DK)
Cc: Lise Kruuse (lik@ecitservices.dk)
Fra: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Titel: Til Sengeløse MR vedr. ansøgning om mulighed for likviditetslån
Sendt: 16-05-2019 11:41

Til Sengeløse sogns menighedsråd

Provstiudvalget har på sit ordinære møde den 16. maj d.å. behandlet ansøgning om likviditetslån.

Ansøgningen imødekommes delvist.

Provstiudvalget godkender et likviditetslån fra øremærkede anlægsmidler på kr. 100.000, der tilbagebetales med kr. 50.000 den 30. juni 2020 og kr. 50.000 den 31. december 2020. Lånet er rentefrit.

Menighedsrådet fremsender en saldooversigt hver måned fra maj 2019, som er provstiudvalget i hænde senest med udgangen af den efterfølgende måned.

Kr. 100.000 er overført d.d. til menighedsrådets konto.

Med venlig hilsen

Susanne Hansen
Provstisekretær

SHA@KM.DK
Tlf. 43716628

Høje Taastrup Provsti
hoejetaastrup.provsti@km.dk

Helsingør Stift
www.km.dk

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 30-09-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art			Saldo	Budget	Afv.	%
1	**Fælles indtægter**		**-2.025.000,00**	**-2.700.000,00**	**-675.000,00**	**75,00**
10	**Ligningsbeløb til drift**		**-2.025.000,00**	**-2.700.000,00**	**-675.000,00**	**75,00**
1000	**Ligningsbeløb til drift**		**-2.025.000,00**	**-2.700.000,00**	**-675.000,00**	**75,00**
10xxxx	Indbetalinger og tilskud		-2.025.000,00	-2.700.000,00	-675.000,00	75,00
2	**Kirkebygning og sognegård**		**287.809,15**	**546.300,00**	**258.490,85**	**52,68**
21	**Kirkebygning**		**116.446,06**	**234.950,00**	**118.503,94**	**49,56**
2100	**Kirkebygning**		**116.446,06**	**234.950,00**	**118.503,94**	**49,56**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger		63.329,62	76.850,00	13.520,38	82,41
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger		53.116,44	158.100,00	104.983,56	33,60
22	**Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)**		**,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**,00**
2200	**Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)**		**,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**,00**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger		,00	15.000,00	15.000,00	,00
23	**Sognegård**		**171.363,09**	**283.850,00**	**112.486,91**	**60,37**
2300	**Sognegård**		**171.363,09**	**283.850,00**	**112.486,91**	**60,37**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser		-10.950,00	,00	10.950,00	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger		111.184,36	136.850,00	25.665,64	81,25
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger		71.128,73	147.000,00	75.871,27	48,39
24	**Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)**		**,00**	**,00**	**,00**	
2400	**Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor**		**,00**	**,00**	**,00**	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger		,00	,00	,00	
25	**Tjenstlige lokaler i præstegård**		**,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**,00**
2500	**Tjenstlige lokaler i præstegård**		**,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**,00**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger		,00	12.500,00	12.500,00	,00
3	**Kirkelige aktiviteter**		**903.344,45**	**1.121.150,00**	**217.805,55**	**80,57**
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**		**476.795,20**	**527.350,00**	**50.554,80**	**90,41**
3100	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**		**476.795,20**	**527.350,00**	**50.554,80**	**90,41**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser		-7.137,00	,00	7.137,00	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger		387.182,18	459.850,00	72.667,82	84,20
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger		96.750,02	67.500,00	-29.250,02	143,33
32	**Kirkelig undervisning**		**205.810,62**	**272.700,00**	**66.889,38**	**75,47**
3200	**Kirkelig undervisning**		**205.810,62**	**272.700,00**	**66.889,38**	**75,47**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger		196.099,88	233.700,00	37.600,12	83,91
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger		9.710,74	39.000,00	29.289,26	24,90
33	**Diakonal virksomhed**		**10.690,00**	**28.000,00**	**17.310,00**	**38,18**

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 30-09-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
3300	**Diakonal virksomhed**	**,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**,00**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	,00	-10.000,00	-10.000,00	,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	,00	25.000,00	25.000,00	,00
3315	**Sogneudflugt**	**10.690,00**	**13.000,00**	**2.310,00**	**82,23**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-9.800,00	-4.000,00	5.800,00	245,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	20.490,00	17.000,00	-3.490,00	120,53
34	**Kommunikation**	**28.135,38**	**92.300,00**	**64.164,62**	**30,48**
3400	**Kommunikation**	**28.135,38**	**92.300,00**	**64.164,62**	**30,48**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	10.320,98	12.300,00	1.979,02	83,91
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	17.814,40	80.000,00	62.185,60	22,27
35	**Kirkekor**	**67.265,31**	**81.200,00**	**13.934,69**	**82,84**
3500	**Kirkekor**	**67.265,31**	**81.200,00**	**13.934,69**	**82,84**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	66.268,31	73.200,00	6.931,69	90,53
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	997,00	8.000,00	7.003,00	12,46
36	**Kirkekoncerter**	**63.485,30**	**51.100,00**	**-12.385,30**	**124,24**
3600	**Kirkekoncerter**	**63.485,30**	**51.100,00**	**-12.385,30**	**124,24**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-4.950,00	,00	4.950,00	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	54.134,23	36.600,00	-17.534,23	147,91
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	14.301,07	14.500,00	198,93	98,63
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**51.162,64**	**68.500,00**	**17.337,36**	**74,69**
3700	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**43.905,23**	**52.000,00**	**8.094,77**	**84,43**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	42.668,38	50.000,00	7.331,62	85,34
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	1.236,85	2.000,00	763,15	61,84
3715	**Caféaftener**	**7.116,41**	**,00**	**-7.116,41**	
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-11.564,00	,00	11.564,00	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	18.680,41	,00	-18.680,41	
3720	**Sommerhøjskole**	**141,00**	**,00**	**-141,00**	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	141,00	,00	-141,00	
3725	**Sogneeftermiddage**	**,00**	**16.500,00**	**16.500,00**	**,00**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	,00	8.500,00	8.500,00	,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	,00	8.000,00	8.000,00	,00
4	**Kirkegård**	**332.946,78**	**543.750,00**	**210.803,22**	**61,23**
40	**Kirkegården**	**314.951,91**	**532.200,00**	**217.248,09**	**59,18**
4000	**Kirkegården**	**314.951,91**	**532.200,00**	**217.248,09**	**59,18**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-196.596,78	-224.000,00	-27.403,22	87,77
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	414.520,30	553.200,00	138.679,70	74,93
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	106.804,60	215.000,00	108.195,40	49,68
25xxxx	Finansielle indtægter	-9.776,21	-12.000,00	-2.223,79	81,47
41	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**17.994,87**	**11.550,00**	**-6.444,87**	**155,80**

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 30-09-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
4100	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**17.994,87**	**11.550,00**	**-6.444,87**	**155,80**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	560,80	,00	-560,80	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	17.271,60	11.550,00	-5.721,60	149,54
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	162,47	,00	-162,47	
5	**Præstebolig mv.**	**-40.192,28**	**-7.600,00**	**32.592,28**	**528,85**
51	**Præstebolig 1**	**-17.952,28**	**26.000,00**	**43.952,28**	**-69,05**
5100	**Præstebolig 1**	**-17.952,28**	**26.000,00**	**43.952,28**	**-69,05**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-44.092,74	-53.000,00	-8.907,26	83,19
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	26.140,46	79.000,00	52.859,54	33,09
57	**Skov og landbrug**	**-22.240,00**	**-33.600,00**	**-11.360,00**	**66,19**
5700	**Skov og landbrug**	**-22.240,00**	**-33.600,00**	**-11.360,00**	**66,19**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-22.680,00	-44.000,00	-21.320,00	51,55
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	440,00	10.400,00	9.960,00	4,23
6	**Administration og fællesudgifter**	**421.192,38**	**496.400,00**	**75.207,62**	**84,85**
60	**Fælles formål**	**57.341,97**	**70.500,00**	**13.158,03**	**81,34**
6000	**Fælles formål**	**57.341,97**	**70.500,00**	**13.158,03**	**81,34**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	58.565,56	70.500,00	11.934,44	83,07
25xxxx	Finansielle indtægter	-891,16	,00	891,16	
26xxxx	Finansielle udgifter	-332,43	,00	332,43	
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**65.347,75**	**83.000,00**	**17.652,25**	**78,73**
6100	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**65.347,75**	**83.000,00**	**17.652,25**	**78,73**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	21.449,97	30.000,00	8.550,03	71,50
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	43.897,78	53.000,00	9.102,22	82,83
62	**Personale**	**44.650,37**	**90.000,00**	**45.349,63**	**49,61**
6200	**Personale**	**44.650,37**	**90.000,00**	**45.349,63**	**49,61**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	33.899,94	48.000,00	14.100,06	70,62
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	10.372,13	42.000,00	31.627,87	24,70
26xxxx	Finansielle udgifter	378,30	,00	-378,30	
64	**Økonomi**	**168.827,99**	**167.000,00**	**-1.827,99**	**101,09**
6400	**Økonomi**	**85.699,47**	**167.000,00**	**81.300,53**	**51,32**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	,00	24.000,00	24.000,00	,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	85.699,47	143.000,00	57.300,53	59,93
6401	**Økonomi med moms**	**83.128,52**	**,00**	**-83.128,52**	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	83.128,52	,00	-83.128,52	
65	**Personregistrering - civil**	**22.869,91**	**37.260,00**	**14.390,09**	**61,38**
6500	**Personregistrering - civil**	**22.869,91**	**37.260,00**	**14.390,09**	**61,38**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	22.869,91	37.260,00	14.390,09	61,38

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 30-09-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
66	**Personregistrering - kirkelig**	**27.972,89**	**38.640,00**	**10.667,11**	**72,39**
6600	**Personregistrering - kirkelig**	**27.972,89**	**38.640,00**	**10.667,11**	**72,39**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	27.972,89	38.640,00	10.667,11	72,39
67	**Efteruddannelse**	**34.181,50**	**10.000,00**	**-24.181,50**	**341,82**
6700	**Efteruddannelse**	**34.181,50**	**10.000,00**	**-24.181,50**	**341,82**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	34.181,50	10.000,00	-24.181,50	341,82
Driftsformål i alt		**-119.899,52**	**,00**	**119.899,52**	
8	**Anlægsinvestering**	**659.687,79**	**,00**	**-659.687,79**	
80	**Kirkebygning**	**139.875,00**	**,00**	**-139.875,00**	
8000	**Kirkebygning**	**139.875,00**	**,00**	**-139.875,00**	
51xxxx	Finansieret af anlægsbevilling	139.875,00	,00	-139.875,00	
81	**Sognegård**	**283.316,75**	**,00**	**-283.316,75**	
8100	**Sognegård**	**283.316,75**	**,00**	**-283.316,75**	
51xxxx	Finansieret af anlægsbevilling	283.316,75	,00	-283.316,75	
83	**Kirkegård**	**236.496,04**	**,00**	**-236.496,04**	
8300	**Kirkegård**	**236.496,04**	**,00**	**-236.496,04**	
51xxxx	Finansieret af anlægsbevilling	236.496,04	,00	-236.496,04	
9	**Anlægsfinansiering**	**-622.306,75**	**,00**	**622.306,75**	
92	**Ligningsbeløb anlæg**	**-622.306,75**	**,00**	**622.306,75**	
9200	**Ligningsbeløb anlæg**	**-622.306,75**	**,00**	**622.306,75**	
10xxxx	Indbetalinger og tilskud	-622.306,75	,00	622.306,75	
99	**Fejl i lønkontering**	**,00**	**,00**	**,00**	
9999	**Fejl i lønkontering**	**,00**	**,00**	**,00**	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	,00	,00	,00	
Anlægsformål i alt		**37.381,04**	**,00**	**-37.381,04**	
Resultatopgørelse		**-82.518,48**	**,00**	**82.518,48**	

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk), Sengeløse Sogns Menighedsråd (7184) (7184@SOGN.DK), 'Lars Enghoff' (lenghoff@gmail.com)
Cc: Lise Kruuse (lik@ecitservices.dk)
Fra: Maja Tøttrup (mat@ecitservices.dk)
Titel: Budgetformål pr. 31/10-2019 for Sengeløse
Sendt: 19-11-2019 09:38
Bilag: Budget, formål 31102019.pdf;

Hej Søren

Hermed fremsendes budget formål pr. 31/10-2019 for Sengeløse Sogn.

Med venlig hilsen

Maja Odgaard Tøttrup
Regnskabskonsulent

mat@ecitservices.dk
+45 20 45 65 60

ECIT Services A/S
Hassellunden 16, 2765 Smørum
+45 70 27 85 80 / www.ecitservices.dk

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 31-10-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
1	**Fælles indtægter**	**-2.250.000,00**	**-2.700.000,00**	**-450.000,00**	**83,33**
10	**Ligningsbeløb til drift**	**-2.250.000,00**	**-2.700.000,00**	**-450.000,00**	**83,33**
1000	**Ligningsbeløb til drift**	**-2.250.000,00**	**-2.700.000,00**	**-450.000,00**	**83,33**
10xxxx	Indbetalinger og tilskud	-2.250.000,00	-2.700.000,00	-450.000,00	83,33
2	**Kirkebygning og sognegård**	**338.078,82**	**546.300,00**	**208.221,18**	**61,89**
21	**Kirkebygning**	**139.322,97**	**234.950,00**	**95.627,03**	**59,30**
2100	**Kirkebygning**	**139.322,97**	**234.950,00**	**95.627,03**	**59,30**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	70.519,15	76.850,00	6.330,85	91,76
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	68.803,82	158.100,00	89.296,18	43,52
22	**Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)**	**1.362,43**	**15.000,00**	**13.637,57**	**9,08**
2200	**Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)**	**1.362,43**	**15.000,00**	**13.637,57**	**9,08**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	1.362,43	15.000,00	13.637,57	9,08
23	**Sognegård**	**197.393,42**	**283.850,00**	**86.456,58**	**69,54**
2300	**Sognegård**	**197.393,42**	**283.850,00**	**86.456,58**	**69,54**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-13.600,00	,00	13.600,00	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	127.402,01	136.850,00	9.447,99	93,10
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	83.591,41	147.000,00	63.408,59	56,86
24	**Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og sognegård)**	**,00**	**,00**	**,00**	
2400	**Kirkekontor (uden for kirke og sognegård), provstikontor**	**,00**	**,00**	**,00**	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	,00	,00	,00	
25	**Tjenstlige lokaler i præstegård**	**,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**,00**
2500	**Tjenstlige lokaler i præstegård**	**,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**,00**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	,00	12.500,00	12.500,00	,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**998.015,06**	**1.121.150,00**	**123.134,94**	**89,02**
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**519.927,10**	**527.350,00**	**7.422,90**	**98,59**
3100	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**519.927,10**	**527.350,00**	**7.422,90**	**98,59**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-7.137,00	,00	7.137,00	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	428.786,38	459.850,00	31.063,62	93,24
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	98.277,72	67.500,00	-30.777,72	145,60
32	**Kirkelig undervisning**	**225.655,06**	**272.700,00**	**47.044,94**	**82,75**
3200	**Kirkelig undervisning**	**225.655,06**	**272.700,00**	**47.044,94**	**82,75**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	215.944,32	233.700,00	17.755,68	92,40
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	9.710,74	39.000,00	29.289,26	24,90
33	**Diakonal virksomhed**	**14.628,00**	**28.000,00**	**13.372,00**	**52,24**

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 31-10-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
3300	**Diakonal virksomhed**	**3.938,00**	**15.000,00**	**11.062,00**	**26,25**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	,00	-10.000,00	-10.000,00	,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	3.938,00	25.000,00	21.062,00	15,75
3315	**Sogneudflugt**	**10.690,00**	**13.000,00**	**2.310,00**	**82,23**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-9.800,00	-4.000,00	5.800,00	245,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	20.490,00	17.000,00	-3.490,00	120,53
34	**Kommunikation**	**32.055,45**	**92.300,00**	**60.244,55**	**34,73**
3400	**Kommunikation**	**32.055,45**	**92.300,00**	**60.244,55**	**34,73**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	11.365,42	12.300,00	934,58	92,40
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	20.690,03	80.000,00	59.309,97	25,86
35	**Kirkekor**	**74.757,60**	**81.200,00**	**6.442,40**	**92,07**
3500	**Kirkekor**	**74.757,60**	**81.200,00**	**6.442,40**	**92,07**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	73.760,60	73.200,00	-560,60	100,77
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	997,00	8.000,00	7.003,00	12,46
36	**Kirkekoncerter**	**70.231,46**	**51.100,00**	**-19.131,46**	**137,44**
3600	**Kirkekoncerter**	**70.231,46**	**51.100,00**	**-19.131,46**	**137,44**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-4.950,00	,00	4.950,00	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	60.880,39	36.600,00	-24.280,39	166,34
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	14.301,07	14.500,00	198,93	98,63
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**60.760,39**	**68.500,00**	**7.739,61**	**88,70**
3700	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**53.825,23**	**52.000,00**	**-1.825,23**	**103,51**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	51.168,38	50.000,00	-1.168,38	102,34
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	2.656,85	2.000,00	-656,85	132,84
3715	**Caféaftener**	**6.794,16**	**,00**	**-6.794,16**	
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-13.289,00	,00	13.289,00	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	20.083,16	,00	-20.083,16	
3720	**Sommerhøjskole**	**141,00**	**,00**	**-141,00**	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	141,00	,00	-141,00	
3725	**Sogneeftermiddage**	**,00**	**16.500,00**	**16.500,00**	**,00**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	,00	8.500,00	8.500,00	,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	,00	8.000,00	8.000,00	,00
4	**Kirkegård**	**382.765,71**	**543.750,00**	**160.984,29**	**70,39**
40	**Kirkegården**	**362.810,04**	**532.200,00**	**169.389,96**	**68,17**
4000	**Kirkegården**	**362.810,04**	**532.200,00**	**169.389,96**	**68,17**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-198.397,58	-224.000,00	-25.602,42	88,57
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	461.579,05	553.200,00	91.620,95	83,44
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	109.404,78	215.000,00	105.595,22	50,89
25xxxx	Finansielle indtægter	-9.776,21	-12.000,00	-2.223,79	81,47
41	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**19.955,67**	**11.550,00**	**-8.405,67**	**172,78**

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 31-10-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
4100	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**19.955,67**	**11.550,00**	**-8.405,67**	**172,78**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	560,80	,00	-560,80	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	19.232,40	11.550,00	-7.682,40	166,51
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	162,47	,00	-162,47	
5	**Præstebolig mv.**	**-63.517,83**	**-7.600,00**	**55.917,83**	**835,76**
51	**Præstebolig 1**	**-18.642,83**	**26.000,00**	**44.642,83**	**-71,70**
5100	**Præstebolig 1**	**-18.642,83**	**26.000,00**	**44.642,83**	**-71,70**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-49.038,48	-53.000,00	-3.961,52	92,53
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	30.395,65	79.000,00	48.604,35	38,48
57	**Skov og landbrug**	**-44.875,00**	**-33.600,00**	**11.275,00**	**133,56**
5700	**Skov og landbrug**	**-44.875,00**	**-33.600,00**	**11.275,00**	**133,56**
11xxxx	Salg af varer og tjenesteydelser	-45.360,00	-44.000,00	1.360,00	103,09
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	485,00	10.400,00	9.915,00	4,66
6	**Administration og fællesudgifter**	**444.684,08**	**496.400,00**	**51.715,92**	**89,58**
60	**Fælles formål**	**61.810,94**	**70.500,00**	**8.689,06**	**87,68**
6000	**Fælles formål**	**61.810,94**	**70.500,00**	**8.689,06**	**87,68**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	63.034,53	70.500,00	7.465,47	89,41
25xxxx	Finansielle indtægter	-891,16	,00	891,16	
26xxxx	Finansielle udgifter	-332,43	,00	332,43	
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**68.519,94**	**83.000,00**	**14.480,06**	**82,55**
6100	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**68.519,94**	**83.000,00**	**14.480,06**	**82,55**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	23.833,30	30.000,00	6.166,70	79,44
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	44.686,64	53.000,00	8.313,36	84,31
62	**Personale**	**55.355,14**	**90.000,00**	**34.644,86**	**61,51**
6200	**Personale**	**55.355,14**	**90.000,00**	**34.644,86**	**61,51**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	39.549,93	48.000,00	8.450,07	82,40
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	15.426,91	42.000,00	26.573,09	36,73
26xxxx	Finansielle udgifter	378,30	,00	-378,30	
64	**Økonomi**	**168.827,99**	**167.000,00**	**-1.827,99**	**101,09**
6400	**Økonomi**	**85.699,47**	**167.000,00**	**81.300,53**	**51,32**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	,00	24.000,00	24.000,00	,00
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	85.699,47	143.000,00	57.300,53	59,93
6401	**Økonomi med moms**	**83.128,52**	**,00**	**-83.128,52**	
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	83.128,52	,00	-83.128,52	
65	**Personregistrering - civil**	**25.442,79**	**37.260,00**	**11.817,21**	**68,28**
6500	**Personregistrering - civil**	**25.442,79**	**37.260,00**	**11.817,21**	**68,28**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	25.442,79	37.260,00	11.817,21	68,28

Sengeløse Kirke **Regnskabsperiode 01-01-2019 – 31-12-2019**

Budget 2019

Saldo pr. 31-10-2019
Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål / art		Saldo	Budget	Afv.	%
66	**Personregistrering - kirkelig**	**30.545,78**	**38.640,00**	**8.094,22**	**79,05**
6600	**Personregistrering - kirkelig**	**30.545,78**	**38.640,00**	**8.094,22**	**79,05**
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	30.545,78	38.640,00	8.094,22	79,05
67	**Efteruddannelse**	**34.181,50**	**10.000,00**	**-24.181,50**	**341,82**
6700	**Efteruddannelse**	**34.181,50**	**10.000,00**	**-24.181,50**	**341,82**
22xxxx	Andre ordinære driftsomkostninger	34.181,50	10.000,00	-24.181,50	341,82
Driftsformål i alt		**-149.974,16**	**,00**	**149.974,16**	
8	**Anlægsinvestering**	**659.687,79**	**,00**	**-659.687,79**	
80	**Kirkebygning**	**139.875,00**	**,00**	**-139.875,00**	
8000	**Kirkebygning**	**139.875,00**	**,00**	**-139.875,00**	
51xxxx	Finansieret af anlægsbevilling	139.875,00	,00	-139.875,00	
81	**Sognegård**	**283.316,75**	**,00**	**-283.316,75**	
8100	**Sognegård**	**283.316,75**	**,00**	**-283.316,75**	
51xxxx	Finansieret af anlægsbevilling	283.316,75	,00	-283.316,75	
83	**Kirkegård**	**236.496,04**	**,00**	**-236.496,04**	
8300	**Kirkegård**	**236.496,04**	**,00**	**-236.496,04**	
51xxxx	Finansieret af anlægsbevilling	236.496,04	,00	-236.496,04	
9	**Anlægsfinansiering**	**-622.306,75**	**,00**	**622.306,75**	
92	**Ligningsbeløb anlæg**	**-622.306,75**	**,00**	**622.306,75**	
9200	**Ligningsbeløb anlæg**	**-622.306,75**	**,00**	**622.306,75**	
10xxxx	Indbetalinger og tilskud	-622.306,75	,00	622.306,75	
99	**Fejl i lønkontering**	**,00**	**,00**	**,00**	
9999	**Fejl i lønkontering**	**,00**	**,00**	**,00**	
18xxxx	Lønninger/personaleomkostninger	,00	,00	,00	
Anlægsformål i alt		**37.381,04**	**,00**	**-37.381,04**	
Resultatopgørelse		**-112.593,12**	**,00**	**112.593,12**	

ÅRSBUDGET 2020

for Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7152

CVR-nr. 68841119

Budget 2020 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer
Årsbudget i hovedtal
Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Reparationer og vedligeholdelse af kirke, kirkegård og sognegård. Visionsarbejde.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Undervisningsmateriale til konfirmander, rep. og vedligehold af præstegårdshaven i forbindelse med afholdelse af arrangementer i haven.

Supplerende forklaringer til budgettet

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017
1	Ligningsbeløb til drift	4.500.000	4.175.000	4.275.000,00	4.275.000,00
	Driftsudgifter i alt	-4.500.001	-4.175.003	-4.147.168,68	-3.935.068,95
2	Kirkebygning og sognegård	-1.027.212	-851.825	-957.143,10	-778.691,01
	2 Indtægter	0	0	1.200,00	27.000,00
	2 Udgifter, løn	-287.508	-279.825	-287.777,88	-299.163,82
	2 Udgifter, øvrige drift	-739.704	-572.000	-670.565,22	-506.527,19
3	Kirkelige aktiviteter	-1.759.981	-1.706.887	-1.680.715,19	-1.734.984,17
	3 Indtægter	0	0	3.600,00	7.954,50
	3 Udgifter, løn	-1.457.481	-1.449.387	-1.382.866,16	-1.483.505,34
	3 Udgifter, øvrige drift	-302.500	-257.500	-301.449,03	-259.433,33
4	Kirkegård	-598.518	-599.403	-561.522,44	-330.114,06
	4 Indtægter	245.000	222.000	276.458,37	353.287,93
	4 Udgifter, løn	-475.118	-462.931	-491.698,43	-477.594,67
	4 Udgifter, øvrige drift	-368.400	-358.472	-346.282,38	-205.807,32
5	Præstebolig mv.	-15.000	-22.000	-51.301,50	-33.865,15
	5 Indtægter	110.000	90.000	79.706,92	100.005,96
	5 Udgifter, løn	-1.500	-1.500	-3.000,00	-1.625,00
	5 Udgifter, øvrige drift	-123.500	-110.500	-128.008,42	-132.246,11
6	Administration og fællesudgifter	-1.163.290	-1.058.888	-948.324,67	-1.105.134,37
	6 Indtægter	0	0	0,00	0,00
	6 Udgifter, løn	-645.619	-615.378	-560.388,99	-737.678,14
	6 Udgifter, øvrige drift	-517.671	-443.510	-387.935,68	-367.456,23
7	Finansielle poster	64.000	64.000	51.838,22	47.719,81
A	Resultat af drift	-1	-3	127.831,32	339.931,05
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	-1	-3		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	0	0	470.110,19	0,00
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	0,00	-617.029,57
	Kirkegård ((83)+(84))	0	0	0,00	-432.400,50
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	0,00
B	Resultat af anlæg	0	0	470.110,19	-1.049.430,07
C	Årets resultat	-1	-3	597.941,51	-709.499
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	0		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	0		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	4.500.000	4.175.000	4.275.000,00	4.275.000,00	4.500.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Generelt tilskud fra fællesfonden	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	4.500.000	4.175.000	4.275.000,00	4.275.000,00	4.500.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
21 Kirkebygning	-487.831	-371.132	-422.191,78	-322.122,39	0	-140.127	-347.704
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-20.000	-20.000	-14.496,70	-13.497,50	0	0	-20.000
23 Sognegård	-519.381	-460.693	-520.454,62	-443.071,12	0	-147.381	-372.000
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.027.212	-851.825	-957.143,10	-778.691,01	0	-287.508	-739.704

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.014.390	-1.131.063	-1.140.154,54	-1.156.778,44	0	-939.390	-75.000
32 Kirkelig undervisning	-75.000	-60.000	-50.058,44	-50.239,14	0	-25.000	-50.000
33 Diakonal virksomhed	-187.260	-171.911	-167.979,93	-174.704,59	0	-152.260	-35.000
34 Kommunikation	-265.368	-125.000	-119.371,62	-102.585,05	0	-130.368	-135.000
35 Kirkekor	0	0	0,00	0,00	0	0	0
36 Kirkekoncerter	-147.196	-162.113	-150.837,09	-136.937,77	0	-143.496	-3.700
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-68.967	-55.000	-50.513,57	-112.539,18	0	-66.967	-2.000
39 Kontingent til DSUK	-1.800	-1.800	-1.800,00	-1.200,00	0	0	-1.800
I alt	-1.759.981	-1.706.887	-1.680.715,19	-1.734.984,17	0	-1.457.481	-302.500

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-583.518	-584.403	-561.994,94	-328.813,38	237.000	-475.118	-345.400
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-15.000	-15.000	472,50	-1.300,68	8.000	0	-23.000
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-598.518	-599.403	-561.522,44	-330.114,06	245.000	-475.118	-368.400

Formål

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	-40.000	-42.000	-51.301,50	-53.865,15	85.000	-1.500	-123.500
52 Præstebolig 2	0	0	0,00	0,00	0	0	0
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	20.000,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	25.000	20.000	0,00	0,00	25.000	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-15.000	-22.000	-51.301,50	-33.865,15	110.000	-1.500	-123.500

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-278.000	-221.000	-250.612,43	-202.417,50	0	0	-278.000
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-146.852	-168.271	-115.116,06	-144.832,05	0	-116.852	-30.000
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-84.592	-144.194	-75.520,39	-138.956,51	0	-30.000	-54.592
63 Bygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
64 Økonomi	-260.900	-220.301	-158.497,13	-170.987,42	0	-230.900	-30.000
65 Personregistrering - civil	-181.917	-117.602	-115.144,74	-155.174,39	0	-174.917	-7.000
66 Personregistrering - kirkelig	-92.950	-95.602	-138.013,82	-206.367,04	0	-92.950	0
67 Efteruddannelse	-30.000	-30.000	-25.130,00	-3.265,74	0	0	-30.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-88.079	-61.918	-70.290,10	-83.133,72	0	0	-88.079
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.163.290	-1.058.888	-948.324,67	-1.105.134,37	0	-645.619	-517.671

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af realkredit og andre lån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	0	-6.450,37	0,00	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	-679,67	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	64.000	64.000	56.487,70	56.487,70	64.000	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	1.800,89	-8.088,22	0	0	0
I alt	64.000	64.000	51.838,22	47.719,81	64.000	0	0

Formål

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
81	Sognegård	0	0	0,00	-617.029,57	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	0,00	-432.400,50	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	0	0	470.110,19	0,00	0	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	0	470.110,19	-1.049.430,07	0	0	0

ÅRSBUDGET 2020

for Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7152

CVR-nr. 68841119

Budget 2020 indeholder følgende:

Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2019	Planlagt forbrug 2019*		Saldo ultimo 2019
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2020:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2019	Tilførsel/ fjernelse 2019*		Saldo ultimo 2019
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2020	2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024 og senere
80 Kirkebygning	0	0	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf. bila	0	0	0	0	0	0
Finansiering i alt	0	0	0	0	0	0

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter	0
Ligning til årets anlægsopsparing	0
Ligning til årets afdrag på lån	0
= Årets ligningsbeløb til anlæg	0

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

70 overføres til renter af stiftsmiddellån

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

71 overføres til renter af realkreditlån

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010	601.302	0	0	0	601.302
Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010	324.153	0	0	0	324.153
Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010	414.276	0	0	0	414.276
Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010	258.934	0	0	0	258.934
Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010	50.350	0	0	0	50.350
I alt	1.649.015	0	0	0	1.649.015

90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing 0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010 09:57:52
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	258.934	0	0	0	258.934	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010 10:05:50
Anlægsformål	81 Sognegård
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	414.276	0	0	0	414.276	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010 10:07:30
Anlægsformål	83 Kirkegård
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	601.302	0	0	0	601.302	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010 10:08:43
Anlægsformål	88 Øvrige ejendomme
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	324.153	0	0	0	324.153	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Nyt projekt - oprettet d. 10-06-2010 10:09:47
Anlægsformål	83 Kirkegård
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	50.350	0	0	0	50.350	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Oversigt over ansatte i 2020

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

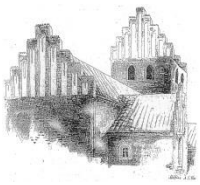
Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
xx	Solist	100	0	70.000	31
			0	**70.000**	
5289	Kommunikationsmedarbejder	100	1.924	130.368	34
			1.924	**130.368**	
xx	organist vikar	100	1.924	45.523	31
			1.924	**45.523**	
xx	Sanger virkar	100	1.924	65.000	31
			1.924	**65.000**	
12	Kirketjener	50	962	145.881	31
		15	289	43.764	21
		30	577	87.529	23
		5	96	14.588	33
			1.924	**291.762**	
14	Administration	100	1.924	75.000	64
			1.924	**75.000**	
xx	Solist	100	0	35.000	33
			0	**35.000**	
6	Organist	60	1.154	220.488	31
		20	385	73.496	36
		20	385	73.496	33
			1.924	**367.480**	
xx	Solist	100	0	70.000	36
			0	**70.000**	
xx	Solist	100	0	25.000	32
			0	**25.000**	
xx	Solist	100	0	25.000	37
			0	**25.000**	
49	Kirkesanger	100	1.924	70.081	31
			1.924	**70.081**	
104	Formand	100	0	30.000	61
			0	**30.000**	
107	Kasserer	100	1.924	30.000	64
			1.924	**30.000**	
2055	Kirkesanger	100	1.924	70.081	31
			1.924	**70.081**	
108	Kontaktperson	100	1.924	30.000	62
			1.924	**30.000**	

xx	Kordegn vikar	70	0	70.000	65
		30	0	30.000	66
			0	**100.000**	
16	Kirkeværge	10	192	3.000	21
		5	96	1.500	23
		80	1.539	24.000	40
		5	96	1.500	51
			1.924	**30.000**	
75034	Kordegn	0	0	0	31
		20	385	83.934	61
		30	577	125.900	64
		25	481	104.917	65
		10	192	41.967	37
		15	289	62.950	66
			1.924	**419.668**	
46	Kirkesanger	100	1.924	156.056	31
			1.924	**156.056**	
22	Kirketjener	33	635	96.280	31
		32	616	93.363	21
		20	385	58.352	23
		4	77	11.670	40
		1	19	2.918	61
		10	192	29.176	33
			1.924	**291.759**	
8	Graver	100	1.924	439.448	40
			1.924	**439.448**	
			28.860	**2.867.226**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

2	**Kirkebygning og sognegård**	
	21 Kirkebygning	140.127
	23 Sognegård	147.381
	I alt	**287.508**
3	**Kirkelige aktiviteter**	
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	939.390
	32 Kirkelig undervisning	25.000
	33 Diakonal virksomhed	152.260
	34 Kommunikation	130.368
	36 Kirkekoncerter	143.496
	37 Foredrags- og mødevirksomhed	66.967
	I alt	**1.457.481**
4	**Kirkegård**	
	40 Kirkegården	475.118
	I alt	**475.118**
5	**Præstebolig mv.**	
	51 Præstebolig 1	1.500
	I alt	**1.500**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	116.852
	62 Personale, inkl. delt medarbejder	30.000
	64 Økonomi	230.900
	65 Personregistrering - civil	174.917
	66 Personregistrering - kirkelig	92.950
	I alt	**645.619**
	Total	**2.867.226**





Høje Taastrup Kirke
Menighedsrådet

Dagsorden menighedsrådsmøde torsdag 14.11. 2019 kl. 17.00 i Sognegården, Præstegårdsvej 3	Tilstede: Anna-Grethe Madsen, Bent Bordin, Ove Johnsen, Simone Voergaard, Knud Svenning, Pia Svenning, Charlotte Slot, Jesper Knudsen, Karin Bordin, Niels Olsen, Karin S. Nielsen Afbud: Per Bergmann Referent: Christine Seedorff
Dagens sang	Du som har tændt millioner af stjerner
Godkendelse af dagsorden	Dagordenen blev godkendt uden ændringer.
1. Lukket møde, personale-sager.	
2. Valg af formand jvfr. Menighedsloven § 11 stk. 1	8 for Anna-Grethe Madsen, 1 blank
3. Valg af næstformand jvfr. Menighedsloven § 11 stk. 2	7 for Pia Svenning 2 blanke
4. Valg af kirkeværge jvfr. Menighedsloven § 9 stk. 1	Ove Johnsen valgtes enstemmigt.
5. Valg af kasserer jvfr. Menighedsloven § 9 stk. 2	Bent Bordin valgtes enstemmigt.
6. Valg af sekretær jvfr. Menighedsloven § 9 stk. 4	Kordegnen valgtes enstemmigt.
7. Valg af kontaktperson jvfr. Menighedsloven § 9 stk. 5	Ove Johnsen valgtes enstemmigt.
8. Valg af bygningssagkyndig	Leif Topsøe-Jensen valgtes enstemmigt.
9. Valg af underskriftsberettiget jvfr. Menighedsloven § 9 stk. 9 Formand + en anden person	Kasserer Bent Bordin valgtes enstemmigt.
10. Meddelelser a. Formand b. KKPG + kirkeværge c. Kontaktperson d. Aktivitets- og PR-udvalg	a. Formand samt kasserer har været til undervisning om GDPR og har bla. lært, at der skal indsættes link om

e. Præster	kirkens persondatapolitik i al korrespondance. Deltagelse i møde med kirkefondet. Det skal afgøres, om man skal være med. Deltagelse i Diakonistiftsdag i Buddinge Kirke. Tilbud fra FAR om kursus i suppleringsuddannelse. Frist 13/1-2020. b. Der følges op på de punkter, som fremkom ved efterårets syn af kirken. Kirkegårdskonsulent har været på besøg og rådgivet om blandt andet den nye handicapadgang. Diverse arbejder udført jf. aftaler. c. Der er truffet aftale med en kirketjenervikar. d. Modtaget tilbud fra kor, som behandles af udvalget. e. Lys- og mindegudstjeneste samt aftengudstjeneste og samværsgruppe har været velbesøgt.
11. Indstillinger fra KKPG	Formanden for KKPG gennemgik proceduren for indhentning af tilbud.
12. Kvartalsrapport 3. kvt.	Rapporten godkendtes uden bemærkninger.
13. Skoletjenesten (Charlotte)	Charlotte orienterede om skoletjenesten og årsplanen 2019-20.
14. Visionsudvalg	Der har ikke været afholdt møde. Sammensætningen af udvalget tages op på næste møde.
15. Rapport fra Arb.tilsynet	Rapporten ligger på DAP'en. Kontaktpersonen kommer med oplæg på førstkommende MR-møde og indkalder til personalemøde, hvor der skal vælges ny medarbejderrep.,

	sikkerhedsrep. og kommer med oplæg vedr. APV.
16. Mødedatoer	De foreslåede mødedatoer blev taget til efterretning, og formanden fastsætter mødedatoer for resten af 2020.
17. Ansøgning om kamera	Forslagsstiller, Bent Bordin, fremlagde forslaget, som blev vedtaget. Forslagsstiller og kirkeværge sørger for installation.
18. Ansøgn. om køb af maleri	Forslagsstiller, Bent Bordin, fremlagde forslaget, som blev vedtaget. Billedet skal hænge i sognegården og Hardys historie skal hænge ved siden af billedet.
19. Budget 2020 godkendelse	Endeligt budget afleveret d. 22-10-2019 kl. 09:07.
20. Eventuelt	Ingen bemærkninger under evt. Mødet sluttede kl. 20.22.

ÅRSBUDGET 2020

for Tåstrup Nykirke Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7153

CVR-nr. 65025515

Budget 2020 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer
Årsbudget i hovedtal
Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

På baggrund af provstiets nedsættelse af ligningsmidler til TNK. Tidligere 8.300.000.- til nu 7.500.000 vil vi anmode om at anvende ekstra kr. 200.000.- af ” frie midler” (dette er også beskrevet senere i forventet disponering 2020)

Supplerende forklaringer til budgettet

På baggrund af Kirkegårdsleders fratræden, er der på nuværende tidspunkt ikke truffet endelig beslutning om den fremadrettede bemanding på kirkegården, hvilket kan medføre forskydninger i omkostningerne i 2020. Endvidere er der usikkerhed om salget af præsteboligen på Rødhøjgårdsvej bliver effektueret i indeværende år, hvilket også kan påvirke budgettet for 2020.

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017
1	Ligningsbeløb til drift	7.500.000	7.500.000	7.849.998,66	7.650.000,00
	Driftsudgifter i alt	-7.700.000	-7.700.000	-7.936.048,15	-7.488.021,28
2	Kirkebygning og sognegård	-974.436	-1.051.300	-1.133.617,95	-1.006.725,40
	2 Indtægter	0	0	0,00	0,00
	2 Udgifter, løn	-480.937	-465.300	-447.180,79	-601.064,12
	2 Udgifter, øvrige drift	-493.499	-586.000	-686.437,16	-405.661,28
3	Kirkelige aktiviteter	-2.344.461	-2.348.050	-2.253.544,37	-2.226.593,10
	3 Indtægter	0	13.500	26.031,00	26.122,70
	3 Udgifter, løn	-1.818.659	-1.829.050	-1.778.903,02	-1.809.664,35
	3 Udgifter, øvrige drift	-525.802	-532.500	-500.672,35	-443.051,45
4	Kirkegård	-2.533.542	-2.547.000	-2.650.470,96	-2.527.886,98
	4 Indtægter	1.355.000	1.170.500	999.134,93	1.167.911,18
	4 Udgifter, løn	-2.313.542	-2.352.000	-2.589.996,31	-2.673.481,70
	4 Udgifter, øvrige drift	-1.575.000	-1.365.500	-1.059.609,58	-1.022.316,46
5	Præstebolig mv.	-23.000	-32.000	25.166,88	23.126,04
	5 Indtægter	0	58.000	63.733,43	63.054,24
	5 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00
	5 Udgifter, øvrige drift	-23.000	-90.000	-38.566,55	-39.928,20
6	Administration og fællesudgifter	-1.824.561	-1.721.650	-1.794.273,68	-1.825.617,35
	6 Indtægter	0	0	-2.775,99	-1.243,64
	6 Udgifter, løn	-753.322	-804.650	-826.465,11	-825.094,07
	6 Udgifter, øvrige drift	-1.071.239	-917.000	-965.032,58	-999.279,64
7	Finansielle poster	0	0	-129.308,07	75.675,51
A	Resultat af drift	-200.000	-200.000	-86.049,49	161.978,72
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	200.000	200.000		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	-138.080,32	0,00
	Kirkegård ((83)+(84))	0	0	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	0	0	138.080,32	0,00
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	0,00
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	-1.758,35
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
B	Resultat af anlæg	0	0	0,00	-1.758,35
C	Årets resultat	-200.000	-200.000	-86.049,49	160.220
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	0		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	0		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	7.500.000	7.500.000	7.849.998,66	7.650.000,00	7.500.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Generelt tilskud fra fællesfonden	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	7.500.000	7.500.000	7.849.998,66	7.650.000,00	7.500.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	-842.936	-854.300	-1.013.810,06	-868.562,89	0	-480.937	-361.999
21 Kirkebygning	0	0	0,00	-312,92	0	0	0
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
23 Sognegård	-5.000	0	-10.866,78	-241,23	0	0	-5.000
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-126.500	-197.000	-108.941,11	-133.408,36	0	0	-126.500
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	0	0,00	-4.200,00	0	0	0
I alt	-974.436	-1.051.300	-1.133.617,95	-1.006.725,40	0	-480.937	-493.499

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	0	0	-1.187,95	-1.159,50	0	0	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-1.197.882	-1.005.550	-1.179.852,16	-1.804.842,35	0	-983.881	-214.001
32 Kirkelig undervisning	-108.300	-233.500	-75.425,55	-82.349,90	0	-11.000	-97.300
33 Diakonal virksomhed	-3.000	-5.000	-649,00	-5.539,00	0	0	-3.000
34 Kommunikation	-196.500	-175.000	-198.534,87	-157.762,96	0	0	-196.500
35 Kirkekor	-606.195	-917.000	-735.870,92	-27.680,67	0	-602.194	-4.001
36 Kirkekoncerter	-232.584	-12.000	-59.098,75	-147.258,72	0	-221.584	-11.000
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0	0	-2.925,17	0,00	0	0	0
39 Kontingent til DSUK	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-2.344.461	-2.348.050	-2.253.544,37	-2.226.593,10	0	-1.818.659	-525.802

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-2.539.042	-2.558.000	-2.668.049,26	-2.445.840,20	1.270.000	-2.313.542	-1.495.500
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	5.500	11.000	17.578,30	-82.046,78	85.000	0	-79.500
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-2.533.542	-2.547.000	-2.650.470,96	-2.527.886,98	1.355.000	-2.313.542	-1.575.000

Formål

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	0	0	0,00	5.254,52	0	0	0
52 Præstebolig 2	-23.000	-32.000	25.166,88	17.871,52	0	0	-23.000
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-23.000	-32.000	25.166,88	23.126,04	0	0	-23.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-366.558	-455.800	-340.480,26	-346.164,27	0	-123.558	-243.000
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-325.371	-381.950	-374.995,35	-374.883,48	0	-196.871	-128.500
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-143.739	-124.000	-141.973,92	-104.928,16	0	0	-143.739
63 Bygning	0	0	0,00	-2.107,00	0	0	0
64 Økonomi	-317.658	-229.300	-362.120,69	-298.712,98	0	-47.658	-270.000
65 Personregistrering - civil	-214.019	-222.000	-219.529,58	-239.102,83	0	-214.019	0
66 Personregistrering - kirkelig	-171.216	-177.600	-178.260,78	-237.829,12	0	-171.216	0
67 Efteruddannelse	-51.000	-106.000	-43.516,25	-71.866,73	0	0	-51.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	-100.000	0	0,00	0,00	0	0	-100.000
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-135.000	-25.000	-133.396,85	-150.022,78	0	0	-135.000
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.824.561	-1.721.650	-1.794.273,68	-1.825.617,35	0	-753.322	-1.071.239

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af realkredit og andre lån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	0	0,00	-1.801,12	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	0,00	620,56	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	-129.308,07	76.856,07	0	0	0
I alt	0	0	-129.308,07	75.675,51	0	0	0

Formål

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
81	Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	-138.080,32	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	-1.758,35	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	0	0	138.080,32	0,00	0	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	0	0,00	-1.758,35	0	0	0

ÅRSBUDGET 2020

for Tåstrup Nykirke Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7153

CVR-nr. 65025515

Budget 2020 indeholder følgende:

Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler

2019				2020			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
1.922.151	200.000	0	1.722.151	1.722.151	200.000	0	1.522.151

Forventet disponering i budgetåret 2020:

Budgetteret driftsunderskud på kr. 200.000 i 2019 og kr. 200.000 i 2020

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2019	Planlagt forbrug 2019*		Saldo ultimo 2019
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	55.853	0		55.853

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	55.853	0		55.853

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2020:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2019	Tilførsel/ fjernelse 2019*		Saldo ultimo 2019
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	549.139	0		549.139

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	549.139	0		549.139

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2020	2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024 og senere
80 Kirkebygning	0	0	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf. bila	0	0	0	0	0	0
Finansiering i alt	0	0	0	0	0	0

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter	0
Ligning til årets anlægsopsparing	0
Ligning til årets afdrag på lån	0
= Årets ligningsbeløb til anlæg	0

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

70 overføres til renter af stiftsmiddellån

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

71 overføres til renter af realkreditlån

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Opsparing Termoruder	35.579	0	0	0	35.579
Opsparing til kalkning af kirke (Drift)	17.853	0	0	0	17.853
Opsparing til kalkning af kirke (Opsp	486.000	0	0	0	486.000
I alt	539.432	0	0	0	539.432

90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing 0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Opsparing til kalkning af kirke (Drift)
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	17.853	0	0	0	17.853	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Opsparing til kalkning af kirke (Opsparing)
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	486.000	0	0	0	486.000	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Opsparing Termoruder
Anlægsformål	85 Præsteboliger
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	35.579	0	0	0	35.579	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Oversigt over ansatte i 2020

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
1056	Menighedsrådsformand	100	120	33.864	61
			120	**33.864**	
1076	kontaktperson	100	120	27.254	61
			120	**27.254**	
26	Kirkegårdsleder	100	1.924	512.000	40
			1.924	**512.000**	
1079	Kirke værge	100	120	29.294	31
			120	**29.294**	
1	Kordegn	20	385	95.316	31
		10	192	47.658	60
		15	289	71.487	61
		10	192	47.658	64
		25	481	119.145	65
		20	385	95.316	66
			1.924	**476.580**	
9999	Kordegn assistent	25	390	94.874	31
		20	312	75.900	60
		10	156	37.950	61
		0	0	0	64
		25	390	94.874	65
		20	312	75.900	66
			1.560	**379.498**	
13	Organist	0	0	0	31
		100	1.924	570.000	35
		0	0	0	36
		0	0	0	32
			1.924	**570.000**	
Ikke angivet	Gartner	100	1.200	370.431	40
			1.200	**370.431**	
137	Gartner	100	1.924	433.256	40
			1.924	**433.256**	
Ikke angivet	Gartner	100	1.560	173.000	40
			1.560	**173.000**	
Ikke angivet	Gartneriarbejder	100	500	397.116	40
			500	**397.116**	
Ikke angivet	kirkesangerer	60	300	92.894	31
		10	50	15.482	35
		30	150	46.447	36
			500	**154.823**	

Ikke angivet	Kirketjener	66	1.270	280.268	20
		34	654	144.380	31
			1.924	**424.648**	
Ikke angivet	Kirketjener	66	1.270	180.180	20
		34	654	92.820	31
			1.924	**273.000**	
Ikke angivet	Sognemedhjælper	100	100	1.213	31
			100	**1.213**	
Ikke angivet	Sogemedhjælper	100	500	118.128	31
			500	**118.128**	
Ikke angivet	Regnskabsfører	100	150	26.316	61
			150	**26.316**	
Ikke angivet	Sognemedhjælper	100	50	1.213	31
			50	**1.213**	
Ikke angivet	Kirketjener	100	150	3.420	31
			150	**3.420**	
Ikke angivet	Gartneriarbejder	100	1.000	227.739	40
			1.000	**227.739**	
Ikke angivet	Kirketjener	66	66	2.810	20
		34	34	1.447	31
			100	**4.257**	
Ikke angivet	Kirkesanger	60	420	48.000	31
		10	70	8.000	35
		30	210	24.000	36
			700	**80.000**	
Ikke angivet	Kirkesanger	60	420	52.274	31
		10	70	8.712	35
		30	210	26.137	36
			700	**87.123**	
Ikke angivet	Gartneriarbejder	100	1.500	200.000	40
			1.500	**200.000**	
Ikke angivet	Kirketjener	34	17	2.013	31
		66	33	3.907	20
			50	**5.920**	
Ikke angivet	Kirketjener	66	73	13.772	20
		34	37	7.095	31
			110	**20.867**	
Ikke angivet	B-Honorar	100	1.924	199.500	31
			1.924	**199.500**	
Ikke angivet	B-Honorar	100	1.924	11.000	32
			1.924	**11.000**	
Ikke angivet	B-Honorar	100	1.924	125.000	36
			1.924	**125.000**	
			28.106	**5.366.460**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

2	**Kirkebygning og sognegård**	
	20 Fælles formål	480.937
	I alt	**480.937**
3	**Kirkelige aktiviteter**	
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	983.881
	32 Kirkelig undervisning	11.000
	35 Kirkekor	602.194
	36 Kirkekoncerter	221.584
	I alt	**1.818.659**
4	**Kirkegård**	
	40 Kirkegården	2.313.542
	I alt	**2.313.542**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	60 Fælles formål	123.558
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	196.871
	64 Økonomi	47.658
	65 Personregistrering - civil	214.019
	66 Personregistrering - kirkelig	171.216
	I alt	**753.322**
	Total	**5.366.460**

MØDEPROTOKOL

Menighedsrådsmøde i Taastrup Nykirke
Tirsdag den 12.11.2019

Dagsorden: 1. Godkendelse af dagsorden 2. Referat fra sidst 3. Orienteringssager fra formanden 4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder 5. Indstillinger og sager til beslutning 6. Sager til drøftelse 7. Rapport fra udvalgene, præsterne, menighedsplejen og medarb. repræsentant 8. Eventuelt 9. Oplæsning og godkendelse af mødeprotokol 10. Møde for lukkede døre	
Menighedsrådet består af følgende medlemmer: Christian Friis Damgaard (CFD) Claus Juul (CJ) Søren Larsen (SL) Per G. Christensen (PGC) Birgit Eckhoff (BE) Ejlif Jensen (EJ) Otto Jakobsen (OJ) Marianne Rasmussen (MR) Jørgen William Eriksen (JE) Pernille Høkilde-Wassmann (PHW) Per Nielsen (PN) Niels Christian Toftensberg (NT) Karen-Margrethe Revsbæk (KMR) Thomas Laurberg Vedel (TLV) Maria R. Smith (MRS) Anders Nilsen (AN) Johanna Røjkjær Daugaard (JRD)	
Fraværende med afbud: Fraværende uden afbud:	EJ, PGC. Suppleant Viggo Frandsen er indkaldt.
1. Godkendelse af dagsorden	Punkt 6.4. blev tilføjet: Klokkeringning – timeslag. Punkt 6.3b vedr. fremtidsgodkendelse af

	TNK, blev udsat til næste gang
2. Referat fra sidst	Intet at bemærke.
3. Orienteringssager fra formanden	
3.1. Jobannonce, barselsvikariat (bilag)	Johanna skal have barselsorlov, og der er annonceret efter en barselsvikar. Der er orienteringsmøde med biskoppen tirsdag den 26.11. kl. 17.00.
4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder (se www.menighedsraad.dk)	Intet.
5. Indstillinger og sager til beslutning	
5.1. Budget 2020 (bilag)	PN orienterede om budget 2020. Budget 2020, endelig udmelding afleveret 11-11-2019 09:19 blev behandlet og godkendt.
5.2. Kvartalsrapport	PN orienterede om kvartalsrapporten. Kvartalsrapport for 3. kvartal blev behandlet og godkendt.
5.3. Godk. af rygepolitik til arbejdsmiljøgruppens arb. mappe (bilag)	MR godkendte rygepolitikken til arbejdsmiljøgruppens arb. mappe.
5.4. Godk. af privatlivspolitik på hjemmesiden (bilag)	MR godkendte privatlivspolitikken til hjemmesiden.
5.5. Valg af formand	Claus Juul blev enstemmigt valgt.
5.6. Valg af næstformand	Søren Larsen blev enstemmigt valgt.
5.7. Valg af kirkeværge	Henrik Vinther blev enstemmigt valgt.
5.8. Valg af kasserer	Per Nielsen blev enstemmigt valgt.
5.9. Valg af kontaktperson	Søren Larsen blev enstemmigt valgt.
5.10. Valg af bygningssagkyndig	Kaj Hansen blev enstemmigt valgt.
5.11. Valg af underskriftsberettiget	Per Nielsen blev enstemmigt valgt.
5.12. Indsamlingsliste (bilag)	Indsamlingslisten ændres, så der indsamles til Blå Kors tre gange om året, og der indsamles to gange færre til menighedsplejen.
6. Sager til drøftelse	

6.1. Tilbud om abonnement på kirke.dk (bilag)	MR besluttede at bestille et prøveabonnement. Når prøveabonnementet er udløbet, tages det op på et MR-møde, om nogen ønsker at abonnere.
6.2. Jobannonce vedr. kirkegårdsleder og nedsættelse af ansættelsesudvalg (bilag)	SL orienterede om jobannoncen. MR nedsatte et ansættelsesudvalg bestående af medarbejderrepræsentant Mads Eilstrup, SL, MRS, NT, OJ. SL og MW sørger for at få sat annoncen de relevante steder.
6.3. Evt. babysalmesang om mandagen	SL orienterede om situationen med at få fastlagt bisættelser, når det meste af onsdagene er besat af babysalmesang. MR drøftede fordele og ulemper. Der har været spidsbelastning i nogle uger. Vi ændrer ikke noget nu, men ser tiden an.
6.3b: Fremtidsgodkendelse af TNK	Udsat til næste møde.
6.4. Klokkeringning - timeslag	NT og HV orienterede om, at kirketjeneren har fået en henvendelse vedr. timeslag. MR drøftede sagen. Vi fortsætter som vi altid har gjort – med timeslag 24 timer i døgnet.
7. Rapport fra udvalg, præster, menighedspleje og medarbejderrepræsentant	
Valgbestyrelse	KMR er valgt som formand for valgudvalget.
Præsteboligudvalg	NT orienterede om situationen vedr. salg af præsteboligen.
Kirke- og kirkegårdsudvalg	NT orienterede om, at der er bestilt kirsebærtræer, som skal plantes foran kirken. Udvalget arbejdet med evt. anskaffelse af håndklæderuller til toiletterne.
PR-udvalg	
Aktivitetsudvalg	
Musikudvalg	
Børn- og ungeudvalg	

YM-udvalg	Vi fortsætter med det samme YM-projekt med støtte til søndagsskoler i Armenien i endnu to år.
Herrerummet	
Økonomiudvalg	
Præsterne	
Repræsentant ved eftermiddagsmøderne	
Menighedsplejen	Der er uddeling af julekurve den 20.12. kl. 16.30.
Kirkeværgen	
Medarbejderrepræsentant	
Kassereren	PN orienterede om evt. skift af kirkegårdsadministrationssystem.
Kontaktperson	
8. Eventuelt	Der er julefrokost for personale og menighedsråd den 10.12.19. MW, BE, OJ, SL, MRS dækker bord kl. 16.30. MR planlægger et kursus i perioden 7.5. – 9.5.20. CJ, SL og CFD arbejder videre med sagen.
9. Oplæsning og godkendelse af protokol.	
10. Møde for lukkede døre	

		Møde slut kl. 21.50. Referent: MW	
Claus Juul		Pernille Høkilde-Wassmann	
Christian Friis Damgaard		Otto Jakobsen	
Ejlif Jensen	Afbud	Birgit Eckhoff	
Søren Larsen		Karen Margrethe Revsbæk	
Per Nielsen		Niels Toftensberg	

Marianne Rasmussen		Per G. Christensen	Afbud
Anders Nilsen		Jørgen William Eriksen	
Thomas Laurberg Vedel		Maria Rosted Smith	
Johanna Røjkjær Daugaard		Viggo Frandsen	

ÅRSBUDGET 2020

for Rønnevang Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 9094

CVR-nr. 58775118

Budget 2020 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer
Årsbudget i hovedtal
Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017
1	Ligningsbeløb til drift	5.000.000	5.000.000	5.050.000,00	4.899.999,96
	Driftsudgifter i alt	-4.994.000	-5.044.000	-4.919.823,34	-5.044.046,66
2	Kirkebygning og sognegård	-580.000	-565.000	-480.570,24	-772.354,61
	2 Indtægter	0	0	0,00	0,00
	2 Udgifter, løn	0	0	0,00	-10.200,00
	2 Udgifter, øvrige drift	-580.000	-565.000	-480.570,24	-762.154,61
3	Kirkelige aktiviteter	-2.609.000	-2.838.000	-2.317.505,50	-2.205.789,02
	3 Indtægter	67.000	50.000	80.182,25	82.704,80
	3 Udgifter, løn	-2.175.400	-2.155.000	-1.972.743,06	-1.863.116,20
	3 Udgifter, øvrige drift	-500.600	-733.000	-424.944,69	-425.377,62
4	Kirkegård	-1.236.000	-1.176.000	-1.267.038,43	-1.149.782,58
	4 Indtægter	280.000	276.000	282.020,27	414.172,03
	4 Udgifter, løn	-465.000	-445.000	-446.108,25	-435.214,38
	4 Udgifter, øvrige drift	-1.051.000	-1.007.000	-1.102.950,45	-1.128.740,23
5	Præstebolig mv.	-20.000	-3.000	-230.629,66	-419.449,57
	5 Indtægter	155.000	145.000	161.292,89	105.212,22
	5 Udgifter, løn	0	0	0,00	-1.801,00
	5 Udgifter, øvrige drift	-175.000	-148.000	-391.922,55	-522.860,79
6	Administration og fællesudgifter	-551.000	-462.000	-542.843,00	-535.492,91
	6 Indtægter	0	0	0,00	0,00
	6 Udgifter, løn	-129.600	-75.000	-86.785,78	-60.847,30
	6 Udgifter, øvrige drift	-421.400	-387.000	-456.057,22	-474.645,61
7	Finansielle poster	2.000	0	-81.236,51	38.822,03
A	Resultat af drift	6.000	-44.000	130.176,66	-144.046,70
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	44.000		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	6.000	0		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	0,00	0,00
	Kirkegård ((83)+(84))	0	0	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	0	0	0,00	0,00
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	0,00
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
B	Resultat af anlæg	0	0	0,00	0,00
C	Årets resultat	6.000	-44.000	130.176,66	-144.047
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	0		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	0		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	5.000.000	5.000.000	5.050.000,00	4.899.999,96	5.000.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Generelt tilskud fra fællesfonden	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	5.000.000	5.000.000	5.050.000,00	4.899.999,96	5.000.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	-580.000	-565.000	-480.570,24	-772.354,61	0	0	-580.000
21 Kirkebygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
23 Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-580.000	-565.000	-480.570,24	-772.354,61	0	0	-580.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-2.085.000	-2.210.000	-1.841.282,25	-1.748.011,59	52.000	-1.885.400	-251.600
32 Kirkelig undervisning	-114.000	-113.000	-98.817,43	-86.011,24	0	0	-114.000
33 Diakonal virksomhed	0	0	0,00	0,00	0	0	0
34 Kommunikation	-130.000	-100.000	-108.861,80	-96.880,67	0	0	-130.000
35 Kirkekor	-230.000	-360.000	-219.294,02	-229.135,52	15.000	-240.000	-5.000
36 Kirkekoncerter	-50.000	-55.000	-49.250,00	-45.750,00	0	-50.000	0
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0	0	0,00	0,00	0	0	0
39 Kontingent til DSUK	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-2.609.000	-2.838.000	-2.317.505,50	-2.205.789,02	67.000	-2.175.400	-500.600

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-1.236.000	-1.176.000	-1.267.038,43	-1.149.782,58	280.000	-465.000	-1.051.000
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0	0	0,00	0,00	0	0	0
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.236.000	-1.176.000	-1.267.038,43	-1.149.782,58	280.000	-465.000	-1.051.000

Formål

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	-7.000	-7.000	-9.581,00	-1.157,50	0	0	-7.000
51 Præstebolig 1	-9.000	2.000	-151.767,43	-411.506,12	75.000	0	-84.000
52 Præstebolig 2	-4.000	2.000	-69.281,23	-6.785,95	80.000	0	-84.000
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-20.000	-3.000	-230.629,66	-419.449,57	155.000	0	-175.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-104.000	-114.000	-121.715,01	-150.439,37	0	0	-104.000
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-175.000	-180.000	-114.308,63	-113.594,52	0	-75.000	-100.000
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-33.000	-73.000	-46.644,73	-85.776,38	0	0	-33.000
63 Bygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
64 Økonomi	-112.000	-95.000	-117.091,81	-92.006,93	0	0	-112.000
65 Personregistrering - civil	-27.500	0	-25.392,89	0,00	0	-27.300	-200
66 Personregistrering - kirkelig	-27.500	0	-25.392,89	-29.159,30	0	-27.300	-200
67 Efteruddannelse	-10.000	0	-16.889,00	0,00	0	0	-10.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-62.000	0	-75.408,04	-64.516,41	0	0	-62.000
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-551.000	-462.000	-542.843,00	-535.492,91	0	-129.600	-421.400

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af realkredit og andre lån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	2.000	0	-6.646,67	0,00	2.000	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	1.981,94	1.981,94	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	-76.571,78	36.840,09	0	0	0
I alt	2.000	0	-81.236,51	38.822,03	2.000	0	0

Formål

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
81	Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	0	0,00	0,00	0	0	0

ÅRSBUDGET 2020

for Rønnevang Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 9094

CVR-nr. 58775118

Budget 2020 indeholder følgende:

Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler

2019				2020			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
2.155.856	0	0	2.155.856	2.155.856	0	0	2.155.856

Forventet disponering i budgetåret 2020:

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2019	Planlagt forbrug 2019*		Saldo ultimo 2019
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2020:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2019	Tilførsel/ fjernelse 2019*		Saldo ultimo 2019
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	100.000	300.000		400.000

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	400.000	0		400.000

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2020	2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024 og senere
80 Kirkebygning	0	0	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Finansiering i alt						

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter _____

Ligning til årets anlægsopsparing _____

Ligning til årets afdrag på lån _____

= Årets ligningsbeløb til anlæg _____

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
70 overføres til renter af stiftsmiddellån					

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
71 overføres til renter af realkreditlån					

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing					

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Oversigt over ansatte i 2020

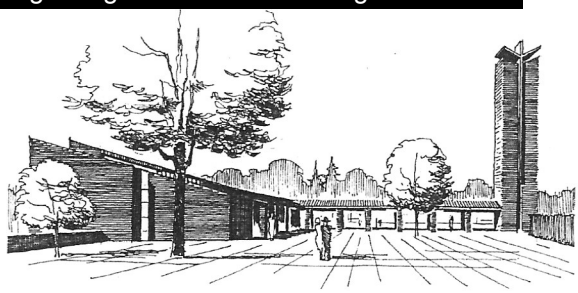
Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet	MR-medlemmer	100	375	75.000	61
			375	**75.000**	
Ikke angivet	Kirkegårdsleder - gartner	100	1.924	465.000	40
			1.924	**465.000**	
Ikke angivet	Kirketjener	100	1.924	405.000	31
			1.924	**405.000**	
Ikke angivet	Kirketjener - flere personer	100	208	55.000	31
			208	**55.000**	
Ikke angivet	organist	100	1.924	482.000	31
			1.924	**482.000**	
Ikke angivet	kordegn	86	1.520	335.400	31
		7	124	27.300	66
		7	124	27.300	65
			1.768	**390.000**	
Ikke angivet	Kirkekorsanger til koncerter	100	200	100.000	35
			200	**100.000**	
Ikke angivet	kirkekorsanger	100	460	115.000	35
			460	**115.000**	
Ikke angivet	b-honorar formål 31	100	150	90.000	31
			150	**90.000**	
Ikke angivet	Kirke & kultur medarbejder	100	1.300	283.000	31
			1.300	**283.000**	
Ikke angivet	Organist - afløser	100	962	235.000	31
			962	**235.000**	
Ikke angivet	B-honorar formål 35	100	100	25.000	35
			100	**25.000**	
Ikke angivet	B-honorar formål 36	100	66	50.000	36
			66	**50.000**	
			11.361	**2.770.000**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3	**Kirkelige aktiviteter**	
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	1.885.400
	35 Kirkekor	240.000
	36 Kirkekoncerter	50.000
	I alt	**2.175.400**
4	**Kirkegård**	
	40 Kirkegården	465.000
	I alt	**465.000**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	75.000
	65 Personregistrering - civil	27.300
	66 Personregistrering - kirkelig	27.300
	I alt	**129.600**
	Total	**2.770.000**

Rønnevang Kirke
Taastrup Hovedgade 150
2630 Taastrup
Telefon 43 52 22 19



Taastrup, den 8. okt. 2019
MR.NH. 19.017

Referat af Menighedsrådsmøde tirsdag den 8. okt. 2019 i Rønnevang Kirke

Indledning: Salmebogen nr. 731 Nu står der skum fra bølgetop og Fadervor.

Afbud: Johanna Røjkjær Daugaard
Lars Lysgaard
Katrin Bloch Heinesen

Karl Erik Poulsen deltog fra pkt. 5

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Breve og meddelelser
3. Orientering fra kirkeværge
4. Orientering fra kontaktperson
5. Orientering fra kasserer.
   a. Revisionsprotokollat 2018
6. Orientering fra Præsterne
7. Orientering og indstillinger fra Udvalg
8. Eventuelt

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt med udvidelse af punkt 5b: endeligt budget 2020

Ad. 2. Breve og meddelelser
De Grønne Pigespejdere har spurgt om lov til at overnatte i kirken fra den 26. – 27. oktober. Spejderne skal selv sørge for at orientere brandvæsnet. Kirkepersonalet sørger for at orientere vagtselskabet.

Ad. 3. Orientering fra Kirkeværgen
Arbejdet med at sætte folie på vinduerne begyndte den 7. oktober 2019, men det lykkedes kun at sætte på de lodrette flader. De vandrette flader kan først klares til foråret.

VVS-firma har forsøgt at indstille varmen, da der fortsat er problemer med, at der nogle steder er for koldt og andre steder for varmt.

Det besluttes at gøre et forsøg på at locke temperaturen i salen.

Flere gravstedsejere har rost at hækkene er blevet udskiftet til mindre.

Ad. 4. Orientering fra Kontaktpersonen
En kvinde er den 26. september ansat i arbejdsprøvning 4 x 3 timer om ugen, foreløbig frem til jul.

Ingrid Schmidt vikarierer i kirken indtil videre.

Der er nedsat ansættelsesudvalg for de 2 deltidsstillinger.
Udvalget består af:

Formand
Kontaktperson
Kirkebogsførende sognepræst
Medarbejderrepræsentant (Kirke/kulturmedarbejder)
To menige MR-medlemmer
Organisten (musik)

Ad. 5. Orientering fra Kassereren

5a: Revisionsprotokollat blev gennemgået og underskrevet uden kommentarer.
5b: Budget 2020: endelig udmelding afleveret den 07-10-2019 kl. 09:31 blev behandlet og godkendt. Visionsdokumentet for kirkens fremtid vedlægges budgettet.

Ad. 6. Orientering fra Præsterne

Kirken overgår til at bruge Churchdesk pr. 1. januar 2020.

Morgensang fortsætter i sin nuværende form.

Fra søndag den 13. okt. går gudstjeneste-forsøgsordningen ind i fase 2, og det betyder at papirfolderen droppes og der bruges i stedet powerpoint.

Der er indtil nu tilmeldt 10 til minikonfirmand-forløbet, der begynder den 23. oktober, og det er stadig muligt at tilmelde sig.

Ad. 7. Orientering fra udvalg

Det besluttes at finde nogle velegnede krus så kirken kan reducere brugen af engangsbægere.

Ad. 9. Eventuelt

Intet til punktet.

Mødet slut kl. 20.09.

Aksel Nørsgård,

Jette Kolind,

Jørgen Munch Pedersen,

Kent Weile Nielsen,

Malene Plambech Lundsgaard,

Karl-Erik Poulsen

Niels-Kristian Holm

Maiken Krøier Holm

Flemming Bak Poulsen

Søren Nolsøe

ÅRSBUDGET 2020

for Hedehusene Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 9083

CVR-nr. 21694711

Budget 2020 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer
Årsbudget i hovedtal
Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

Menighedsrådet har sammensat et budget med henblik på et stort aktivitetsniveau. Sognet er i en rivende udvikling, og vi ønsker at være synlige, få nye borgere tilknyttet kirken gennem en øget lokal eksponering af f.eks. kor, koncerter, foredrag og særgudstjenester mv.

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017
1	Ligningsbeløb til drift	5.120.000	5.500.000	5.300.000,00	5.300.000,04
	Driftsudgifter i alt	-5.120.000	-5.500.000	-5.256.023,79	-5.190.134,60
2	Kirkebygning og sognegård	-741.770	-796.035	-704.899,83	-644.059,39
	2 Indtægter	0	0	0,00	0,00
	2 Udgifter, løn	-218.770	-371.950	-273.818,35	-201.923,45
	2 Udgifter, øvrige drift	-523.000	-424.085	-431.081,48	-442.135,94
3	Kirkelige aktiviteter	-1.995.230	-2.267.580	-2.140.879,40	-2.065.054,30
	3 Indtægter	10.000	20.000	21.051,60	25.518,10
	3 Udgifter, løn	-1.719.230	-2.029.050	-1.794.933,19	-1.794.430,46
	3 Udgifter, øvrige drift	-286.000	-258.530	-366.997,81	-296.141,94
4	Kirkegård	-1.221.105	-1.132.327	-1.035.545,44	-1.209.698,64
	4 Indtægter	283.000	449.091	368.351,25	454.136,50
	4 Udgifter, løn	-1.047.105	-1.058.400	-1.060.555,41	-1.255.002,41
	4 Udgifter, øvrige drift	-457.000	-523.018	-343.341,28	-408.832,73
5	Præstebolig mv.	0	-53.000	-70.000,00	-6.725,64
	5 Indtægter	0	0	0,00	0,00
	5 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00
	5 Udgifter, øvrige drift	0	-53.000	-70.000,00	-6.725,64
6	Administration og fællesudgifter	-1.161.895	-1.246.162	-1.220.396,55	-1.276.768,42
	6 Indtægter	0	0	0,00	180,95
	6 Udgifter, løn	-569.395	-550.100	-649.603,00	-612.068,58
	6 Udgifter, øvrige drift	-592.500	-696.062	-570.793,55	-664.880,79
7	Finansielle poster	0	-4.896	-84.302,57	12.171,79
A	Resultat af drift	0	0	43.976,21	109.865,44
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	-30.000,00	-276.407,86
	Kirkegård ((83)+(84))	0	0	-264.059,51	-199.920,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	0	0	264.059,51	495.490,00
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	0,00
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
B	Resultat af anlæg	0	0	-30.000,00	19.162,14
C	Årets resultat	0	0	13.976,21	129.028
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	0		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	0		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	5.120.000	5.500.000	5.300.000,00	5.300.000,04	5.120.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Generelt tilskud fra fællesfonden	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	5.120.000	5.500.000	5.300.000,00	5.300.000,04	5.120.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
21 Kirkebygning	-287.000	-236.543	-367.142,62	-360.705,62	0	0	-287.000
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-23.000	-42.271	-104.955,60	-64.896,37	0	0	-23.000
23 Sognegård	-431.770	-507.221	-232.801,61	-218.457,40	0	-218.770	-213.000
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	-10.000	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-741.770	-796.035	-704.899,83	-644.059,39	0	-218.770	-523.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-979.408	-1.342.450	-1.029.141,49	-1.142.016,21	0	-850.408	-129.000
32 Kirkelig undervisning	-202.250	-225.830	-13.537,62	-16.480,69	0	-176.750	-25.500
33 Diakonal virksomhed	-6.500	-10.000	3.369,03	-9.780,07	0	0	-6.500
34 Kommunikation	-143.770	-137.731	-146.769,46	-125.500,04	0	-68.770	-75.000
35 Kirkekor	-361.256	-303.042	-165.574,01	-54.900,26	10.000	-344.256	-27.000
36 Kirkekoncerter	-235.158	-157.085	-378.015,50	-232.201,24	0	-227.158	-8.000
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-66.888	-91.442	-411.210,35	-484.175,79	0	-51.888	-15.000
39 Kontingent til DSUK	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.995.230	-2.267.580	-2.140.879,40	-2.065.054,30	10.000	-1.719.230	-286.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-1.221.105	-1.132.327	-1.028.307,94	-1.186.239,26	283.000	-1.047.105	-457.000
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0	0	-7.237,50	-23.459,38	0	0	0
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.221.105	-1.132.327	-1.035.545,44	-1.209.698,64	283.000	-1.047.105	-457.000

Formål

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	0	-53.000	-70.000,00	-6.725,64	0	0	0
52 Præstebolig 2	0	0	0,00	0,00	0	0	0
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	-53.000	-70.000,00	-6.725,64	0	0	0

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-115.500	-181.583	-215.662,52	-272.189,67	0	0	-115.500
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-318.740	-394.820	-175.187,60	-174.364,85	0	-225.740	-93.000
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-178.240	-221.014	-240.190,11	-214.980,50	0	-105.740	-72.500
63 Bygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
64 Økonomi	-249.240	-271.289	-244.620,60	-196.311,48	0	-105.740	-143.500
65 Personregistrering - civil	-52.870	-51.078	-128.681,87	-130.813,08	0	-52.870	0
66 Personregistrering - kirkelig	-80.305	-76.378	-128.681,99	-130.813,08	0	-79.305	-1.000
67 Efteruddannelse	-50.000	-50.000	-40.719,90	-46.024,91	0	0	-50.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	-57.000	0	0,00	-49.986,93	0	0	-57.000
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-60.000	0	-46.651,96	-61.283,92	0	0	-60.000
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.161.895	-1.246.162	-1.220.396,55	-1.276.768,42	0	-569.395	-592.500

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af realkredit og andre lån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	-4.896	0,00	-4.895,58	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	0,00	33,75	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	-84.302,57	17.033,62	0	0	0
I alt	0	-4.896	-84.302,57	12.171,79	0	0	0

Formål

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	0	0	-30.000,00	-163.490,00	0	0	0
81	Sognegård	0	0	0,00	-112.917,86	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	-264.059,51	-199.920,00	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	0	0	264.059,51	495.490,00	0	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	0	-30.000,00	19.162,14	0	0	0

ÅRSBUDGET 2020

for Hedehusene Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 9083

CVR-nr. 21694711

Budget 2020 indeholder følgende:

Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2019	Planlagt forbrug 2019*		Saldo ultimo 2019
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2020:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2019	Tilførsel/ fjernelse 2019*		Saldo ultimo 2019
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2020	2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024 og senere
80 Kirkebygning	0	0	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Finansiering i alt						

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter _____
Ligning til årets anlægsopsparing _____
Ligning til årets afdrag på lån _____

= Årets ligningsbeløb til anlæg _____

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
70 overføres til renter af stiftsmiddellån					

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
71 overføres til renter af realkreditlån					

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing					

Oversigt over ansatte i 2020

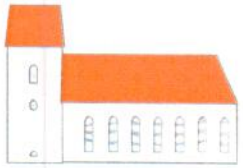
Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet	Gartner	100	1.924	472.400	40
			1.924	**472.400**	
Ikke angivet	Solist	15	289	48.645	35
		16	308	51.888	31
		46	885	149.178	36
		16	308	51.888	37
		7	135	22.701	35
			1.924	**324.300**	
Ikke angivet	Gartner	100	1.924	321.900	40
			1.924	**321.900**	
Ikke angivet	Gartner	100	780	173.500	40
			780	**173.500**	
Ikke angivet	Organist	70	1.347	336.560	31
		10	192	48.080	35
		10	192	48.080	35
		10	192	48.080	36
			1.924	**480.800**	
Ikke angivet	Kirkesanger	100	260	65.700	31
			260	**65.700**	
Ikke angivet	Kirkesanger	100	260	65.700	31
			260	**65.700**	
Ikke angivet	Sognemedhjælper	50	572	176.750	32
		50	572	176.750	35
			1.144	**353.500**	
Ikke angivet	Kirketjener	50	962	150.000	23
		50	962	150.000	31
			1.924	**300.000**	
Ikke angivet	Kirketjener	23	443	68.770	23
		44	847	131.560	31
		23	443	68.770	34
		10	192	29.900	36
			1.924	**299.000**	
Ikke angivet	Kordegn	15	289	79.305	40
		20	385	105.740	61
		20	385	105.740	62
		10	192	52.870	65
		15	289	79.305	66
		20	385	105.740	64
			1.924	**528.700**	
Ikke angivet	Organist	100	1.924	12.000	31
			1.924	**12.000**	

Ikke angivet	Kirkesanger	100	1.924	37.000	31
			1.924	**37.000**	
Ikke angivet	Formand	100	1.924	30.000	61
			1.924	**30.000**	
Ikke angivet	Kasserer	100	1.924	30.000	61
			1.924	**30.000**	
Ikke angivet	Kontaktperson	100	1.924	30.000	61
			1.924	**30.000**	
Ikke angivet	Kirkeværge	100	200	30.000	61
			200	**30.000**	
			25.732	**3.554.500**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

2	**Kirkebygning og sognegård**	
	23 Sognegård	218.770
	I alt	**218.770**
3	**Kirkelige aktiviteter**	
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	850.408
	32 Kirkelig undervisning	176.750
	34 Kommunikation	68.770
	35 Kirkekor	344.256
	36 Kirkekoncerter	227.158
	37 Foredrags- og mødevirksomhed	51.888
	I alt	**1.719.230**
4	**Kirkegård**	
	40 Kirkegården	1.047.105
	I alt	**1.047.105**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	225.740
	62 Personale, inkl. delt medarbejder	105.740
	64 Økonomi	105.740
	65 Personregistrering - civil	52.870
	66 Personregistrering - kirkelig	79.305
	I alt	**569.395**
	Total	**3.554.500**



ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

Referat for menighedsrådsmøde Den 29.10.2019 kl. 18.00 Ansgarkirkens sognegård Hovedgaden 369, 2640 Hedehusene	Tilstede: Tine Hvidberg Pedersen (THP), Henrik Rishøj Olsen (HRO), Per Engelke Olsen (PEO), Thomas Seeger (TS), Bjarne Kogsbøll (BK), Henrik W. Rolf (HR), Lone Hansen (LH), Jørgen Mathiesen (JM), Jakob Schilling (JAKSC), Frances Benzon (FIB) Afbud: Birthe Sander (anden suppleant forsøgt indkaldt) Thomas Gotthard Medarbejdere: Lisbet S. Jensen (LJ) Referent: Jakob Schilling (JAKSC)
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
5.J: Orientering om orgelprojekt v/Frederik Magle	• Orglet vil komme til at veje ca. 4 tons. Derfor skal en ingeniør bedømme sikkerhedskravene til pulpituret og muligheder for forstærkning og udbedring af dette. • MR bemyndiger arkitekterne til at indhente ingeniørudtalelse.
1.2 Godkendelse af licitationsudbud på det nye orgel (bilag følger)	Udskudt til næste møde pga. forsinkelser.
2. Meddelelser fra formand	Orienterede. • Svar fra provstiudvalget ang. kirkeskatsnedsættelse modtaget. • Nye retningslinier for MR-valg 2020. Orienteringsmøde 12. marts med bl.a. fremlæggelse af menighedsrådets arbejde. • Datoønsker til dåbsforedrag m. biskoppen af Roskilde: januar og februar. • Grøn Kirke-udvalget (JM & JAKSC) arbejder videre med at få gjort Ansgarkirken til Grøn Kirke.
3. Indstillinger	
3.1: Godkendelse af budget 2020 (bilag)	• Budget 2020 med tidsstemplet: Hedehusene Sogns Menighedsråd CVR-nr. 21694711, Budget 2020, Endelig budget afleveret d. 17-10-2019 20:16

	er godkendt.
3.2: Beskæring af egetræer (bilag)	• PU har godkendt fældning af dødt kirsebærtræ (se PU-referat af 10. okt. 2019). • KKU får beføjelser til at iværksætte beskæring af træer på kirkegårdens vest- og nordside inden for et budget på 120.000,-
4. Drøftelser	
4.1 Opmærksomhed ved mærkedage	• LH har udarbejdet en vejledning til opmærksomhed omkring bl.a. mærkedage, jubilæer og længerevarende sygdom. Denne vejledning er godkendt af MR og sendes ud.
4.2 Netværksgruppe om byudvikling	• THP & FIB har været til møde i netværksgruppen og orienterede.
4.3 Nærheden	• 5/11 kommer kgl. bygningsinspektør for at bedømme en evt. udvidelse af kirken.
5. Meddelelser	
b. Kirkeværge	Orienterede. • Ny asfalt og nye båse er kommet på plads. Handicap-p-plads flyttet. Flere igangværende projekter.
c. Kontaktperson	Orienterede. • Stor aktivitet i kirken. Status for medarbejdersituation. • Undersøger korrekt brug af katafalk og muligheder for indkøb af ny katafalk til næste møde.
d. Kasserer	Orienterede. • Tredje kvartalsrapport gennemgås på næste møde.
e. Præster	Orienterede. • Kirken var fyldt til halloween-gudstjeneste i søndags.
f. Kirke- og kirkegårdsudvalg	Orienterede. • Flere igangværende projekter.
g. Personalerepræsentant	Orienterede.
h. Koncertudvalg	Orienterede.
i. Foredragsudvalg	Orienterede. • Ønsker forslag fra menigheden.
k. Præstegårdsudvalg Hedehusene/Reerslev	Orienterede.

ANSGARKIRKEN, Hedehusene sogn, menighedsrådet
Hovedgaden 369
2640 Hedehusene

6. Punkter til næste møde	• Godkendelse af licitationsudbud. • Tredje kvartalsrapport. • Katafalkstatus.
7. Evt.	
Oplæsning og godkendelse af referat	

Underskrift	
Tine Hvidberg Pedersen	
Henrik Rishøj Olsen	
Per Engelke Olsen	
Lone Hansen	
Jørgen Mathiesen	
Thomas Seeger	
Bjarne Kogsbøll	
Birthe Sander	AFBUD
Henrik Rolf	
Thomas Gotthard	AFBUD
Jakob Schilling	
Frances Benzon	

ÅRSBUDGET 2020

for Fløng Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7162

CVR-nr. 12795017

Budget 2020 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer
Årsbudget i hovedtal
Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Stabilisering oven på de store projekter, så vi kommer ind i en periode fra 2020 med normal løbende drift og vedligeholdelse af kirke, sognegård kirkegård mm., og dermed får mere tid og ressourcer til fokus på de kirkelige og diakonale aktiviteter mm.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

Fløng Sogn har igennem de sidste år arbejdet med flere store projekter, bl.a. udskiftning af det utætte tag på Sognegården, udvendig kalkning af Kirken, radonsikring præstegård.
I 2019 er projekterne bl.a. indvendig kalkning af Kirken, og de netop konstaterede problematikker mht. borebilleangreb og skimmelsvamp, som endnu ikke er afklaret.
Endvidere har præsternes APV resulteret i et projekt om forbedring af indeklimaet, der som følge af konstruktionen af Sognets hus ikke er så enkel som forventet.
Planen for det kommende år er konsolidering og bedre styring af den løbende vedligeholdelse på Kirke, Sognets hus og præstegård. Vi har ikke endnu fået budgetteret på dette mere detaljeret.
For de kirkelige og diagonale aktiviteter er der en udvikling i gang, som vi er ved at detailbudgettere på. Dette arbejde er fortsat i gang, så dette budget, der balancerer, vil kunne blive justeret over det kommende år.

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017
1	Ligningsbeløb til drift	3.600.000	3.600.000	3.590.000,00	3.590.000,04
	Driftsudgifter i alt	-3.600.000	-3.600.000	-3.563.717,38	-3.300.616,18
2	Kirkebygning og sognegård	-528.690	-582.600	-538.160,45	-555.051,35
	2 Indtægter	0	0	2.675,00	-222,20
	2 Udgifter, løn	-118.190	-75.500	-96.054,61	-154.362,19
	2 Udgifter, øvrige drift	-410.500	-507.100	-444.780,84	-400.466,96
3	Kirkelige aktiviteter	-1.703.210	-1.551.100	-1.594.444,45	-1.593.890,15
	3 Indtægter	75.500	61.500	73.479,90	69.211,20
	3 Udgifter, løn	-1.504.510	-1.131.200	-1.412.908,55	-1.389.970,04
	3 Udgifter, øvrige drift	-274.200	-481.400	-255.015,80	-273.131,31
4	Kirkegård	-483.000	-494.000	-529.319,55	-329.919,40
	4 Indtægter	378.000	358.000	255.306,25	268.435,74
	4 Udgifter, løn	-500.500	-514.000	-564.542,34	-375.626,18
	4 Udgifter, øvrige drift	-360.500	-338.000	-220.083,46	-222.728,96
5	Præstebolig mv.	-70.000	-78.300	-116.389,31	-39.721,39
	5 Indtægter	109.000	80.000	94.746,98	76.650,81
	5 Udgifter, løn	-71.500	-48.300	-37.684,94	-23.286,22
	5 Udgifter, øvrige drift	-107.500	-110.000	-173.451,35	-93.085,98
6	Administration og fællesudgifter	-815.100	-894.000	-754.907,10	-734.848,64
	6 Indtægter	125.000	0	-623,75	1.523,89
	6 Udgifter, løn	-463.000	-402.000	-239.232,37	-220.558,93
	6 Udgifter, øvrige drift	-477.100	-492.000	-515.050,98	-515.813,60
7	Finansielle poster	0	0	-30.496,52	-47.185,25
A	Resultat af drift	0	0	26.282,62	289.383,86
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	-539.542,69	-2.815.780,86
	Kirkegård ((83)+(84))	0	0	-168.748,75	-153.157,50
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	0	0	1.004.840,06	448.159,94
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	-65.988,64	0,00
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
B	Resultat af anlæg	0	0	230.559,98	-2.520.778,42
C	Årets resultat	0	0	256.842,60	-2.231.395
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	0		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	0		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	3.600.000	3.600.000	3.590.000,00	3.590.000,04	3.600.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Generelt tilskud fra fællesfonden	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	3.600.000	3.600.000	3.590.000,00	3.590.000,04	3.600.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
21 Kirkebygning	-196.500	-212.800	-151.867,41	-215.247,46	0	-71.500	-125.000
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-20.000	-20.000	-27.101,65	-14.988,70	0	0	-20.000
23 Sognegård	-312.190	-349.800	-359.191,39	-324.815,19	0	-46.690	-265.500
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-528.690	-582.600	-538.160,45	-555.051,35	0	-118.190	-410.500

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-867.600	-723.510	-740.096,13	-720.377,96	30.500	-800.600	-97.500
32 Kirkelig undervisning	-178.000	-114.500	-194.143,94	-162.688,52	0	-153.000	-25.000
33 Diakonal virksomhed	-90.500	-85.000	-84.199,38	-119.658,45	1.000	-76.500	-15.000
34 Kommunikation	-250.800	-210.100	-274.183,85	-287.489,26	0	-193.800	-57.000
35 Kirkekor	0	-103.800	-113.014,53	-101.805,44	0	0	0
36 Kirkekoncerter	-143.500	-143.910	-68.018,51	-118.180,71	0	-138.000	-5.500
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-171.610	-169.080	-119.588,11	-82.489,81	44.000	-142.610	-73.000
39 Kontingent til DSUK	-1.200	-1.200	-1.200,00	-1.200,00	0	0	-1.200
I alt	-1.703.210	-1.551.100	-1.594.444,45	-1.593.890,15	75.500	-1.504.510	-274.200

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-437.250	-414.900	-449.000,66	-293.014,94	378.000	-464.750	-350.500
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-45.750	-79.100	-80.318,89	-36.904,46	0	-35.750	-10.000
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-483.000	-494.000	-529.319,55	-329.919,40	378.000	-500.500	-360.500

Formål

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	-70.000	-78.300	-116.389,31	-39.721,39	109.000	-71.500	-107.500
52 Præstebolig 2	0	0	0,00	0,00	0	0	0
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-70.000	-78.300	-116.389,31	-39.721,39	109.000	-71.500	-107.500

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-98.000	-111.000	-93.109,26	-93.492,52	0	0	-98.000
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-234.600	-236.750	-263.218,86	-191.963,10	0	-127.500	-107.100
62 Personale, inkl. delt medarbejder	28.500	-93.650	102.701,63	76.123,03	125.000	-79.500	-17.000
63 Bygning	-23.000	-23.000	-30.000,00	-13.222,38	0	-15.000	-8.000
64 Økonomi	-304.000	-294.800	-290.638,26	-341.886,08	0	-129.000	-175.000
65 Personregistrering - civil	-56.000	-54.650	-51.599,71	-69.662,95	0	-56.000	0
66 Personregistrering - kirkelig	-56.000	-53.150	-51.599,61	-22.893,05	0	-56.000	0
67 Efteruddannelse	-30.000	-25.000	-35.750,40	-23.504,00	0	0	-30.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-42.000	-2.000	-41.692,63	-54.347,59	0	0	-42.000
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-815.100	-894.000	-754.907,10	-734.848,64	125.000	-463.000	-477.100

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af realkredit og andre lån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	0	-403,55	-170,68	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	387,66	-777,27	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	0,00	180,42	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	-30.480,63	-46.417,72	0	0	0
I alt	0	0	-30.496,52	-47.185,25	0	0	0

Formål

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	0	0	-125.768,19	-752.629,28	0	0	0
81	Sognegård	0	0	-413.774,50	-2.063.151,58	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	-168.748,75	-153.157,50	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	-65.988,64	0,00	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	0	0	1.004.840,06	448.159,94	0	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	0	230.559,98	-2.520.778,42	0	0	0

ÅRSBUDGET 2020

for Fløng Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune

Myndighedskode 7162

CVR-nr. 12795017

Budget 2020 indeholder følgende:

Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler

2019				2020			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
668.804	0	0	668.804	668.804	0	0	668.804

Forventet disponering i budgetåret 2020:

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2019	Planlagt forbrug 2019*		Saldo ultimo 2019
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	309.245	0		309.245

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	309.245	0		309.245

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2020:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2019	Tilførsel/ fjernelse 2019*		Saldo ultimo 2019
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	20.950	250.000		270.950

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	270.950	0		270.950

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2020	2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024 og senere
80 Kirkebygning	0	0	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	0	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Finansiering i alt						

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter _____
Ligning til årets anlægsopsparing _____
Ligning til årets afdrag på lån _____

= Årets ligningsbeløb til anlæg _____

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
70 overføres til renter af stiftsmiddellån					

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
71 overføres til renter af realkreditlån					

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					
90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing					

Oversigt over ansatte i 2020

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet	Kirkeværge	50	100	15.000	61
		50	100	15.000	63
			200	**30.000**	
Ikke angivet	Organist	100	1.000	42.000	31
			1.000	**42.000**	
Ikke angivet	Gravermedhjælp	10	156	36.500	51
		10	156	36.500	21
		0	0	0	23
		10	156	36.500	31
		65	1.014	237.250	40
		5	78	18.250	41
			1.560	**365.000**	
128	Kordegn	15	289	49.500	66
		15	289	49.500	65
		30	577	99.000	64
		25	481	82.500	61
		15	289	49.500	62
		0	0	0	34
			1.924	**330.000**	
140	Kontaktperson + kasserer	50	100	30.000	62
		50	100	30.000	64
		0	0	0	62
			200	**60.000**	
Ikke angivet	Graver	10	192	35.000	31
		5	96	17.500	41
		10	192	35.000	21
		10	192	35.000	51
		65	1.251	227.500	40
			1.924	**350.000**	
Ikke angivet	Kontorfunktionær	70	595	46.690	23
		30	255	20.010	37
			850	**66.700**	
Ikke angivet	sanger	100	350	8.000	31
			350	**8.000**	
Ikke angivet	Sognemedarbejder	11	212	56.100	31
		30	577	153.000	32
		15	289	76.500	33
		38	731	193.800	34
		6	115	30.600	37
			1.924	**510.000**	

Ikke angivet	Individuel ansat	100	200	12.000	31
			200	**12.000**	
Ikke angivet	Kirkesanger	100	1.000	160.000	31
			1.000	**160.000**	
Ikke angivet	Formand	100	500	30.000	61
			500	**30.000**	
Ikke angivet	Organist	90	1.350	261.000	31
		0	0	0	35
		10	150	29.000	36
			1.500	**290.000**	
Ikke angivet	Kordegn	50	250	6.500	65
		50	250	6.500	66
			500	**13.000**	
Ikke angivet	B-honorar	100	1.927	60.000	31
			1.927	**60.000**	
Ikke angivet	B-honorar	100	1.924	109.000	36
			1.924	**109.000**	
Ikke angivet	B-honorar	100	1.924	92.000	37
			1.924	**92.000**	
Ikke angivet	Vikarer	100	500	130.000	31
			500	**130.000**	
			19.907	**2.657.700**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

2	**Kirkebygning og sognegård**	
	21 Kirkebygning	71.500
	23 Sognegård	46.690
	I alt	**118.190**
3	**Kirkelige aktiviteter**	
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	800.600
	32 Kirkelig undervisning	153.000
	33 Diakonal virksomhed	76.500
	34 Kommunikation	193.800
	35 Kirkekor	0
	36 Kirkekoncerter	138.000
	37 Foredrags- og mødevirksomhed	142.610
	I alt	**1.504.510**
4	**Kirkegård**	
	40 Kirkegården	464.750
	41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	35.750
	I alt	**500.500**
5	**Præstebolig mv.**	
	51 Præstebolig 1	71.500
	I alt	**71.500**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	127.500
	62 Personale, inkl. delt medarbejder	79.500
	63 Bygning	15.000
	64 Økonomi	129.000
	65 Personregistrering - civil	56.000
	66 Personregistrering - kirkelig	56.000
	I alt	**463.000**
	Total	**2.657.700**

MENIGHEDSRÅDSMØDE **FLØNG SOGN**	Den 12. november 2019 Kl. 19.00-22.00
Fraværende: Afbud: Jegvan, Søren, Kenneth	
1. Velkomst	
1.1 Godkendelse af dagsorden	Godkendt
1.2 Siden sidst	
1.3 Orienteringssager	
1.3.1 Menighedsrådsmøder fastlægges så alle har mulighed for deltagelse	
1.4 Valg til poster	
1.4.1 Valg af formand (hemmelig afstemning)	Som formand blev valgt Vibeke Enghoff Jensen
1.4.2 Valg af næstformand (hemmelig afstemning)	Som næstformand blev valgt Jegvan Sundskard
1.4.3 Valg af kirkeværge	Som kirkeværge blev valgt Søren E Sørensen
1.4.4 Valg af kasserer	Som kasserer blev valgt Kurt Keldebæk Rasmussen
1.4.5 Valg af kontaktperson	Som kontaktperson blev valgt Kurt Keldebæk Rasmussen
1.5 Fastsættelse af datoer:	
1.5.1 Menighedsrådsmøder 2020	onsdag den 8/1 torsdag den 6/2 tirsdag den 10/3 onsdag den 1/4 (palmesøndag 5/4) tirsdag den 5/5 (bededag 8/5) **tirsdag den 12/5** offentligt menighedsmøde + orienteringsmøde onsdag den 10/6 onsdag den 19/8 tirsdag den 8/9 **tirsdag den 15/9** valgforsamling (+evt. 6/10) torsdag den 22/10 tirsdag den 10/11
1.5.2 Offentlig menighedsmøde 2020: den 12/5	godkendt
1.5.3 Kirkesyn 2020: Lørdag den 14/3	godkendt
1.5.4 Tovholdermøder den 4/3 + 7/10	godkendt
1.6 Indstillingssager	
1.6.1 Kunstudstilling i foyeren	Primært lokale kunstnere. Udstilling på kunstneres eget ansvar Kun vægudsmykning Udstilling i max en måned Aftale skal underskrives. Prisoversigt og kontaktoplysninger skal forefindes. Alt salg foregår gennem kunstneren.

	Kun adgang i husets åbningstid. Evt. fernisering arrangeres og afholdes af kunstneren selv. Kontakt skal gå gennem kirkens sognemedhjælper.
1.6.2 Plads i kirken	Med få justeringer gør vi som sidste år.
1.7 Sager til drøftelse	
1.7.1 Menighedsmøde 24/11-19	Dagen blev planlagt.
2. Kirke- og Kirkegårdsudvalg:	
2.1 Orienteringssager	
2.1.1 Generel orientering	Der er konstateret svamp på kirkeloftet over kapellet. Bevaring Sjælland mener ikke det er skimmelsvamp, måske hvid tømmersvamp. Kirkeværge kontakter specialist. Altertavle og historisk inventar skal behandles mod borrebiller. Behandlingen er berammet til udførelse fra uge 6. Tilbud og beskrivelse fremsendes til Provstiet og Stiftet ad tjenstlig vej.
2.1.2	
2.2 Indstillingssager	
2.3 Sager til drøftelse	
2.3.1	
3. Møde- og aktivitetsudvalg:	
3.1 Orienteringssager	Der arbejdes stadig på julesanghæftet.
3.1.1	
3.2 Indstillingssager	
3.2.1	
3.3 Sager til drøftelse	
4. Ejendomsudvalg inkl. præstebolig:	
4.1 Orienteringssager	
4.1.1	
4.2 Indstillingssager	
4.2.1	
4.3 Sager til drøftelse	
4.3.1 Rengøring i Sognets Hus	Drøftet.
5. Facebook/ Media-arbejdsgruppe	
5.1 Orienteringssager	
5.1.1 Generel orientering	

5.2 Indstillingssager	
5.2.1	
5.3 Sager til drøftelse	
6. Kontaktperson:	
6.1 Orienteringssager	
6.1.1 Generel orientering	Kontaktperson orienterede.
6.2 Indstillingssager	
6.2.1	
6.3 Sager til drøftelse	
6.3.1	
7. Kasserer/Regnskabsudvalg:	
7.1 Orienteringssager	
7.1.1 Generel orientering	Kasseren orienterede.
7.2 Indstillingssager	
7.2.1 Budget 2020 (bilag)	Budget 2020, endelig udmelding afleveret 11-11-2019 13:03 blev behandlet og godkendt på MR-mødet
7.2.2 Kvartalsregnskab	Kvartalsrapporten for 3. kvartal 2019 blev behandlet og godkendt på MR-mødet
7.3 Sager til drøftelse	
8. Valgbestyrelse:	
8.1 Orienteringssager	
8.2 Indstillingssager	
9. Legatbestyrelsen	
9.1 Orienteringssager:	
10. Eventuelt:	
11. Protokol:	
Næste møde: 8. januar	

Vibeke Enghoff Jensen	Jegvan Sundskard		Kurt Keldebæk Rasmussen	Kenneth Landgren
Hanne Hansen	Ole Nygaard		Søren E Sørensen	Sara Enghoff Jensen
Gitte Andersen	Annika Pedersen		Britta Raakjær Vind	

ÅRSBUDGET 2020

for Torslunde Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Ishøj Kommune

Myndighedskode 7150

CVR-nr. 43964119

Budget 2020 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer
Årsbudget i hovedtal
Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Torslunde Sogne Menighedsråd ønsker med Budget 2020 at fortsætte målsætningen om at opnå flere kirkegængere pr. gudstjenesten og pr. arrangement bl.a. ved at tilbyde flere og forskellige arrangementer.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Vi ønsker ligeledes at fortsætte vedligeholdelsen af kirke og præstegård med udgangspunkt i tilsynsrapporten udarbejdet ved sidste kirke- og præstegårdssyn.
I 2020 vil rådskaden, der er konstateret mellem kirke og våbenhus have rådets første prioritet. Kirkemuren skal også have en gennemgående renovering i 2020.
Rådet ønsker at igangsætte den længe ønskede udviklingsplan for kirkegård og kirkeskov

Supplerende forklaringer til budgettet

På den administrative er der behov for flere midler til konsulentbistand for at opfylde de ny lovmæssige krav til bl.a. den nye databeskyttelseslov samt til den øgede administrative byrde.

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017
1	Ligningsbeløb til drift	2.150.000	2.098.771	2.177.000,00	2.001.999,96
	Driftsudgifter i alt	-2.150.000	-2.098.771	-1.889.912,50	-2.127.099,58
2	Kirkebygning og sognegård	-210.500	-363.500	-168.852,89	-366.901,44
	2 Indtægter	0	0	0,00	2.100,00
	2 Udgifter, løn	0	-88.000	0,00	-84.951,34
	2 Udgifter, øvrige drift	-210.500	-275.500	-168.852,89	-284.050,10
3	Kirkelige aktiviteter	-840.243	-838.877	-747.786,45	-816.283,13
	3 Indtægter	10.000	10.000	15.003,36	12.708,00
	3 Udgifter, løn	-734.428	-692.877	-697.400,90	-713.377,76
	3 Udgifter, øvrige drift	-115.815	-156.000	-65.388,91	-115.613,37
4	Kirkegård	-604.284	-619.394	-539.972,31	-574.846,04
	4 Indtægter	69.000	65.000	45.590,67	79.036,59
	4 Udgifter, løn	-381.284	-429.894	-338.702,50	-445.598,33
	4 Udgifter, øvrige drift	-292.000	-254.500	-246.860,48	-208.284,30
5	Præstebolig mv.	-97.000	6.000	-28.342,14	-87.007,34
	5 Indtægter	71.000	127.000	56.794,75	126.327,95
	5 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00
	5 Udgifter, øvrige drift	-168.000	-121.000	-85.136,89	-213.335,29
6	Administration og fællesudgifter	-397.973	-279.000	-378.336,80	-273.233,24
	6 Indtægter	0	0	0,00	1.025,64
	6 Udgifter, løn	-97.973	-68.000	-146.877,10	-104.894,59
	6 Udgifter, øvrige drift	-300.000	-211.000	-231.459,70	-169.364,29
7	Finansielle poster	0	-4.000	-26.621,91	-8.828,39
A	Resultat af drift	0	0	287.087,50	-125.099,62
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-250.000	-350.000	-60.625,00	-999.767,50
	Kirkegård ((83)+(84))	0	0	-9.500,01	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	250.000	1.350.000	349.999,96	727.278,00
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	-1.774.284,46
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
B	Resultat af anlæg	0	1.000.000	279.874,95	-2.046.773,96
C	Årets resultat	0	1.000.000	566.962,45	-2.171.874
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	1.000.000		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	1.000.000		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	-1.000.000		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	2.150.000	2.098.771	2.177.000,00	2.001.999,96	2.150.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Generelt tilskud fra fællesfonden	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	2.150.000	2.098.771	2.177.000,00	2.001.999,96	2.150.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
21 Kirkebygning	-160.500	-324.500	-121.257,31	-343.030,05	0	0	-160.500
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-29.000	-22.000	-36.124,95	-18.274,84	0	0	-29.000
23 Sognegård	-14.000	-5.000	-10.133,75	2.100,00	0	0	-14.000
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	-7.000	-12.000	-1.336,88	-7.696,55	0	0	-7.000
I alt	-210.500	-363.500	-168.852,89	-366.901,44	0	0	-210.500

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-573.539	-518.577	-527.199,70	-529.114,82	0	-511.725	-61.814
32 Kirkelig undervisning	-23.964	0	-4.235,76	-39.663,00	0	-21.464	-2.500
33 Diakonal virksomhed	-44.355	-48.800	-45.766,17	-43.508,56	0	-44.354	-1
34 Kommunikation	-56.677	-57.900	-39.263,76	-47.700,58	0	-22.177	-34.500
35 Kirkekor	-58.854	-64.800	-49.239,87	-57.223,66	0	-44.354	-14.500
36 Kirkekoncerter	-82.854	-148.800	-79.081,19	-99.072,51	10.000	-90.354	-2.500
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0	0	-3.000,00	0,00	0	0	0
39 Kontingent til DSUK	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-840.243	-838.877	-747.786,45	-816.283,13	10.000	-734.428	-115.815

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-543.421	-529.640	-465.918,99	-511.252,33	69.000	-320.421	-292.000
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-60.863	-89.754	-74.053,32	-63.593,71	0	-60.863	0
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-604.284	-619.394	-539.972,31	-574.846,04	69.000	-381.284	-292.000

Formål

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	-136.000	-33.000	-67.285,89	-125.951,09	32.000	0	-168.000
52 Præstebolig 2	0	0	0,00	0,00	0	0	0
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	39.000	39.000	38.943,75	38.943,75	39.000	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-97.000	6.000	-28.342,14	-87.007,34	71.000	0	-168.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-68.000	-54.000	-50.267,50	-27.278,29	0	0	-68.000
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-65.729	-69.000	-73.259,01	-67.661,53	0	-36.729	-29.000
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-15.000	-15.000	-15.121,55	-35.893,78	0	0	-15.000
63 Bygning	-19.890	-18.000	-19.500,00	-16.500,00	0	-19.890	0
64 Økonomi	-203.354	-120.000	-214.611,98	-114.437,22	0	-41.354	-162.000
65 Personregistrering - civil	0	0	0,00	0,00	0	0	0
66 Personregistrering - kirkelig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
67 Efteruddannelse	-4.000	-3.000	1.135,00	-2.987,50	0	0	-4.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	-12.000	0	0,00	0,00	0	0	-12.000
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-10.000	0	-6.711,76	-8.474,92	0	0	-10.000
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-397.973	-279.000	-378.336,80	-273.233,24	0	-97.973	-300.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	0	0	-13.000,00	-6.030,56	0	0	0
71 Renter af realkredit og andre lån	0	-4.000	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	0	0,00	0,00	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	459,06	459,06	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	-14.080,97	-3.256,89	0	0	0
I alt	0	-4.000	-26.621,91	-8.828,39	0	0	0

Formål

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	-250.000	-350.000	-60.625,00	-999.767,50	0	0	-250.000
81	Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	0	-9.500,01	0,00	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	0	0	0,00	-1.774.284,46	0	0	0
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	250.000	1.350.000	349.999,96	727.278,00	250.000	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	1.000.000	279.874,95	-2.046.773,96	250.000	0	-250.000

ÅRSBUDGET 2020

for Torslunde Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Ishøj Kommune

Myndighedskode 7150

CVR-nr. 43964119

Budget 2020 indeholder følgende:

Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler

2019				2020			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
832.367	0	0	832.367	832.367	0	0	832.367

Forventet disponering i budgetåret 2020:

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2019	Planlagt forbrug 2019*		Saldo ultimo 2019
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	279.875	279.875		0

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2020:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2019	Tilførsel/ fjernelse 2019*		Saldo ultimo 2019
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	237.802	0		237.802

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	237.802	0		237.802

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2020	2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024 og senere
80 Kirkebygning	0	250.000	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	0	250.000	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	250.000	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf. bila	0	0	0	0	0	0
Finansiering i alt	0	250.000	0	0	0	0

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter	250.000
Ligning til årets anlægsopsparing	0
Ligning til årets afdrag på lån	0
= Årets ligningsbeløb til anlæg	250.000

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

70 overføres til renter af stiftsmiddellån

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

71 overføres til renter af realkreditlån

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Renovering af kirkemur
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	2020
Færdiggørelse (årstal)	2020
Totaludgift	100.000

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	100.000	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	100.000	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Rådskade våbenhus
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	2020
Færdiggørelse (årstal)	2020
Totaludgift	150.000

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	150.000	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	150.000	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Oversigt over ansatte i 2020

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
Ikke angivet		100	200	16.336	40
			200	**16.336**	
51	Kirkeværge	100	650	19.890	63
			650	**19.890**	
8	Graver	20	385	64.022	31
		70	1.347	224.076	40
		10	192	32.011	41
			1.924	**320.109**	
52	Menighedsrådsformand	100	100	30.940	61
			100	**30.940**	
Ikke angivet	Organist	100	50	574	31
			50	**574**	
Ikke angivet	Gravermedhjælp ekstra bevilling	100	500	50.000	40
			500	**50.000**	
Ikke angivet	Koncerter og solister	100	0	46.000	36
			0	**46.000**	
3	Organist	65	1.251	288.303	31
		10	192	44.354	33
		10	192	44.354	35
		5	96	22.177	34
		10	192	44.354	36
			1.924	**443.542**	
Ikke angivet	kirketjener	100	250	16.994	31
			250	**16.994**	
Ikke angivet	Kirkemusiker	100	900	98.533	31
			900	**98.533**	
Ikke angivet	Kirkesanger	50	125	1.459	31
		50	125	1.459	40
			250	**2.918**	
Ikke angivet	Kirkesanger	50	25	344	31
		50	25	344	40
			50	**688**	
Ikke angivet	Gravermedhjælper	10	52	1.574	31
		70	364	11.021	40
		20	104	3.149	41
			520	**15.744**	
Ikke angivet	Korsanger	50	125	2.002	31
		50	125	2.002	40
			250	**4.004**	

Ikke angivet	Kontorfunktionær	25	100	21.464	31
		25	100	21.464	32
		25	100	21.464	41
		25	100	21.464	64
			400	**85.856**	
Ikke angivet	Organist	100	150	2.068	31
			150	**2.068**	
Ikke angivet	Organist	100	200	11.922	31
			200	**11.922**	
Ikke angivet	Kontaktperson	100	100	5.789	61
			100	**5.789**	
Ikke angivet	Gravermedhjælper	10	50	2.120	31
		70	350	14.837	40
		20	100	4.239	41
			500	**21.196**	
Ikke angivet	Regnskabsfører	100	500	19.890	64
			500	**19.890**	
Ikke angivet	Korsanger	50	25	346	31
		50	25	346	40
			50	**692**	
			9.468	**1.213.685**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

2	**Kirkebygning og sognegård**	
	21 Kirkebygning	0
	I alt	**0**
3	**Kirkelige aktiviteter**	
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	511.725
	32 Kirkelig undervisning	21.464
	33 Diakonal virksomhed	44.354
	34 Kommunikation	22.177
	35 Kirkekor	44.354
	36 Kirkekoncerter	90.354
	I alt	**734.428**
4	**Kirkegård**	
	40 Kirkegården	320.421
	41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	60.863
	I alt	**381.284**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	36.729
	63 Bygning	19.890
	64 Økonomi	41.354
	I alt	**97.973**
	Total	**1.213.685**

Møde i menighedsråd
Torslunde kirke
Den 10.11. 2019
Kl. 11.00
I konfirmandstuen

Afbud fra Christian, Lars, Karsten, Kjeld og Inga

Dagsordenen:

1. Valg af referent: Torben
2. Godkendelse af dagsordenen: Godkendt
3. Godkendelse af referat fra 15.9.19: Godkendt
4. Nyt fra medarbejderrepræsentant: Intet
5. Nyt fra præst: Intet
6. Nyt fra formand: Intet

7. Nyt fra kasserer – økonomi: Regnskab 2018 godkendt af provstiudvalg.
   Kvartalsrapporten for 3. kvartal blev behandlet og godkendt på MR-mødet.
   Budget 2020, endelig udmelding afleveret 23-10-2019 09:48, blev behandlet og godkendt på MR-mødet.

8. Nyt fra kirke, præstegård og kirkegården ved graver og kirkeværge mfl.
   Der er behov for at indkalde kirkegårdsudvalget: aftale procedure ved hjemfaldsbreve, forlængelser, salg og reservation af gravsteder, gamle gravsten og udgåede gravsteder.
   Kirkegårdsudvalget ved Peter, undersøger hos Ishøj kommune, ejerforholdet vedr. det asfalterede areal øst for kirkegården, med henblik på at få lavet parkeringsregulering på området.
   Sanne indkalder kirkegårdsudvalget til møde 1 gang pr. kvartal.
   Der indkøbes 20 stk. alterbæger.
   Ophæng af adventskrans undersøges. 2019 sættes adventskransen på døbefonden.

9. Nyt fra kontaktperson:
   Satser for vikarer for kirkesanger og organist: Leila orienterede.
   Ansættelser: Kari er ny kirkekone. Der er stor tilfredshed med hende.
   Det er kommet 5 ansøgninger på kirkesangerjobbet. Udvalget har kompetence til at gå videre i sagen.
   Ny ferielov: Leila orienterede.
   Fælles kalendersystem for personalet. Der er indkøbt analogt system. (2 stk. pap)
   Vielser og andre tjenester udenfor kirkens område: Præst og personale er, iflg. provsten, forpligtet at foretaget dette, hvis det er inden for sognets grænser, med min. 1 mdr. varsel.
   Sanne og Peter deltager i arbejdsmiljøkursus FAR den 22/11.
   Gaveregulativet er tilføjet gaver ved afsked.

10. Arrangementer og bladudvalg
    Tænding af juletræ, julegudstjenester, nytårsgudstjeneste
    Juletræstænding d. 01-12 kl. 15:00. Ebbe og Peter står for arrangementet.

11. Eventuelt
12. Næste møde: 07-01-2020
    Nytårskur: 26-01-2020

ÅRSBUDGET 2020

for Ishøj Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Ishøj Kommune

Myndighedskode 7151

CVR-nr. 68843413

Budget 2020 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer
Årsbudget i hovedtal
Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

På menighedsrådsmøde den 24. september 2019 besluttede et enigt menighedsråd, at prøveordning af 2016 vedr. gudstjenesteliv ved Vejleå og Ishøj kirker gøres permanent ved ansøgning til Biskoppen over Helsingør Stift. Prøveordningen har vist sig gavnlig for det kirkelige liv; det har på mange måder øget kirkegangen og målgruppen.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Der budgetteres med et merforbrug kr. 189.325: Menighedsrådet har på møde den 24. september 2019 besluttet at styrke kommunikationsdelen med ansættelse af en konsulent i årets første 6 måneder. Derudover har menighedsrådet besluttet at opgradere kirkeblad og kommunikation via ChurchDesk. Merforbrug søges dækket ved forbrug af frie midler.

Supplerende forklaringer til budgettet

Vedr. Valg til Menighedsråd 2020: Menighedsrådet har på møde den 29. oktober 2019 besluttet, at såfremt der - mod forventning - skal afholdes kampvalg til menighedsrådsvalg 17. november 2020 (formål 6800), finansieres udgiften hertil ved brug af frie midler.

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017
1	Ligningsbeløb til drift	8.900.000	8.800.000	8.852.600,04	8.600.000,04
	Driftsudgifter i alt	-9.089.325	-9.250.000	-8.631.482,36	-7.816.853,45
2	Kirkebygning og sognegård	-2.236.775	-2.475.823	-2.308.829,88	-2.168.029,18
	2 Indtægter	0	10.000	4.000,00	6.359,85
	2 Udgifter, løn	-1.183.275	-1.215.823	-1.298.061,88	-1.097.469,53
	2 Udgifter, øvrige drift	-1.053.500	-1.270.000	-1.014.768,00	-1.076.919,50
3	Kirkelige aktiviteter	-3.016.718	-3.065.519	-2.782.289,39	-2.331.265,23
	3 Indtægter	48.000	66.000	65.885,75	56.725,00
	3 Udgifter, løn	-2.230.517	-2.142.732	-2.186.990,30	-1.848.414,22
	3 Udgifter, øvrige drift	-834.201	-988.787	-661.184,84	-539.576,01
4	Kirkegård	-1.678.917	-1.736.051	-1.559.985,54	-1.413.934,11
	4 Indtægter	867.000	748.000	510.906,91	479.533,09
	4 Udgifter, løn	-886.217	-762.486	-828.275,66	-798.191,47
	4 Udgifter, øvrige drift	-1.659.700	-1.721.565	-1.242.616,79	-1.095.275,73
5	Præstebolig mv.	-77.000	-87.500	-103.911,24	-58.642,55
	5 Indtægter	141.000	158.000	216.982,38	167.675,03
	5 Udgifter, løn	0	0	0,00	-2.696,00
	5 Udgifter, øvrige drift	-218.000	-245.500	-320.893,62	-223.621,58
6	Administration og fællesudgifter	-1.946.915	-1.742.107	-1.752.542,51	-1.669.489,54
	6 Indtægter	0	0	1.030,00	14.226,42
	6 Udgifter, løn	-832.865	-889.407	-718.667,38	-691.367,06
	6 Udgifter, øvrige drift	-1.114.050	-852.700	-1.034.905,13	-992.348,90
7	Finansielle poster	-133.000	-143.000	-123.923,80	-175.492,84
A	Resultat af drift	-189.325	-450.000	221.117,68	783.146,59
	Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	450.000		
	Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	-189.325	0		
	ANLÆGSBEVILLINGER				
8	Anlægsramme				
	Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
	Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
	Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	3.285.589	2.063.000	3.030.000,00	2.679.999,96
	Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-3.110.589	-500.000	-113.537,50	-600.113,86
	Kirkegård ((83)+(84))	0	-165.000	-71.565,94	0,00
	Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	-175.000	0	-41.526,50	-46.375,00
B	Resultat af anlæg	0	1.398.000	2.803.370,06	2.033.511,10
C	Årets resultat	-189.325	948.000	3.024.487,74	2.816.658
E	Heraf til balanceposteringer (=C-A)	0	1.398.000		
	+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
	+ Nye lån	0	0		
	+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
	+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
	+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
	Ligningsmidler til afdrag på lån	0	988.000		
	Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	410.000		
	Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
	Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
	Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
F	Balanceposteringer (anlæg)	0	-1.398.000		
G	Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålskonto, som posten vedrører. Budgettes formålskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Ligningsbeløb til drift	8.900.000	8.800.000	8.852.600,04	8.600.000,04	8.900.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Generelt tilskud fra fællesfonden	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	8.900.000	8.800.000	8.852.600,04	8.600.000,04	8.900.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
21 Kirkebygning	-2.097.775	-2.343.323	-2.079.630,60	-1.799.405,98	0	-1.183.275	-914.500
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-86.500	-17.000	-80.664,43	-100.954,46	0	0	-86.500
23 Sognegård	-52.500	-55.500	-79.261,35	-184.642,38	0	0	-52.500
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	0	0	0,00	-25.206,13	0	0	0
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	-60.000	-69.273,50	-57.820,23	0	0	0
I alt	-2.236.775	-2.475.823	-2.308.829,88	-2.168.029,18	0	-1.183.275	-1.053.500

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-972.766	-1.638.055	-1.922.728,64	-1.633.247,13	3.000	-560.566	-415.200
32 Kirkelig undervisning	-176.000	-96.000	-133.102,89	-88.497,82	0	-67.500	-108.500
33 Diakonal virksomhed	-67.500	-225.000	0,00	-8.630,26	0	-67.500	0
34 Kommunikation	-288.500	-222.500	-92.590,00	-104.490,17	0	-67.500	-221.000
35 Kirkekor	-1.235.543	-472.006	-333.791,28	-270.022,49	0	-1.208.542	-27.001
36 Kirkekoncerter	-163.631	-229.671	-220.856,10	-161.551,77	0	-157.631	-6.000
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-110.778	-180.287	-79.220,48	-63.025,59	45.000	-101.278	-54.500
39 Kontingent til DSUK	-2.000	-2.000	0,00	-1.800,00	0	0	-2.000
I alt	-3.016.718	-3.065.519	-2.782.289,39	-2.331.265,23	48.000	-2.230.517	-834.201

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	-1.663.417	-1.736.051	-1.550.385,03	-1.411.830,97	850.000	-886.217	-1.627.200
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-15.500	0	-9.600,51	-2.103,14	17.000	0	-32.500
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.678.917	-1.736.051	-1.559.985,54	-1.413.934,11	867.000	-886.217	-1.659.700

Formål

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
5 Præstebolig mv.							
50 Fælles formål	0	0	19.567,01	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	-22.000	-17.000	-76.464,57	-12.986,78	45.000	0	-67.000
52 Præstebolig 2	-12.000	-31.000	-6.452,52	-16.226,60	50.000	0	-62.000
53 Præstebolig 3	-43.000	-39.500	-113.425,55	-29.429,17	46.000	0	-89.000
54 Præstebolig 4	0	0	72.864,39	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-77.000	-87.500	-103.911,24	-58.642,55	141.000	0	-218.000

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter							
60 Fælles formål	-427.450	-384.000	-410.352,00	-387.610,06	0	0	-427.450
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-251.180	-282.880	-242.906,95	-199.714,40	0	-139.080	-112.100
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-260.707	-232.521	-268.313,90	-220.542,60	0	-137.707	-123.000
63 Bygning	-30.000	-37.000	-32.718,00	-32.321,89	0	-30.000	0
64 Økonomi	-283.000	-212.000	-273.393,76	-291.056,89	0	0	-283.000
65 Personregistrering - civil	-187.979	-284.141	-196.992,55	-192.359,67	0	-186.479	-1.500
66 Personregistrering - kirkelig	-339.599	-276.565	-192.411,53	-183.979,27	0	-339.599	0
67 Efteruddannelse	-37.000	-33.000	-26.282,70	-18.116,00	0	0	-37.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-130.000	0	-109.171,12	-143.788,76	0	0	-130.000
98 Udlånt til andet sogn	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.946.915	-1.742.107	-1.752.542,51	-1.669.489,54	0	-832.865	-1.114.050

	Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster							
70 Renter af stiftslån	-35.000	-72.000	-21.289,37	-32.556,03	0	0	-35.000
71 Renter af realkredit og andre lån	0	0	0,00	-159.885,09	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	-98.000	-71.000	-97.118,28	0,00	0	0	-98.000
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	2.673,56	2.673,56	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	-8.189,71	14.274,72	0	0	0
I alt	-133.000	-143.000	-123.923,80	-175.492,84	0	0	-133.000

Formål

		Budget 2020	Budget 2019	Regnskab 2018	Regnskab 2017	-- Budget 2020 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8	Anlægsramme							
80	Kirkebygning	-3.110.589	-500.000	-113.537,50	-600.113,86	0	0	-3.110.589
81	Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83	Kirkegård	0	-165.000	-71.565,94	0,00	0	0	0
84	Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85	Præsteboliger	-175.000	0	-41.526,50	-46.375,00	0	0	-175.000
86	Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87	Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88	Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90	Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91	Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92	Ligningsbeløb anlæg	3.285.589	2.063.000	3.030.000,00	2.679.999,96	3.285.589	0	0
93	5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
	I alt	0	1.398.000	2.803.370,06	2.033.511,10	3.285.589	0	-3.285.589

ÅRSBUDGET 2020

for Ishøj Sogns Menighedsråd

i Høje Taastrup Provsti

i Ishøj Kommune

Myndighedskode 7151

CVR-nr. 68843413

Budget 2020 indeholder følgende:

Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Artskonto: 741110 Menighedsrådets frie midler

2019				2020			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
343.003	0	0	343.003	343.003	0	0	343.003

Forventet disponering i budgetåret 2020:

Artskonto: 741150 Afgrænset projektnr (0) frie midler

2019				2020			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
200.000	0	0	200.000	200.000	0	0	200.000

Forventet disponering i budgetåret 2020:

Artskonto: 741151 Afgrænset projektnr (1) frie midler

2019				2020			
Primo saldo	Forbrug	Tilførelse/ Afgang	Ultimo saldo	Primo saldo	Forbrug drift	Forbrug anlæg	Ultimo saldo
100.000	0	0	100.000	100.000	0	0	100.000

Forventet disponering i budgetåret 2020:

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2019	Planlagt forbrug 2019*		Saldo ultimo 2019
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	1.033.917	0		1.033.917

Artskonto		Primo 2020	Planlagt forbrug 2020*		Saldo ultimo 2020
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	1.033.917	0		1.033.917

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2020:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2019	Tilførsel/ fjernelse 2019*		Saldo ultimo 2019
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	614.559	0		614.559

Artskonto		Primo 2020	Tilførsel/ fjernelse 2020*		Saldo ultimo 2020
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	614.559	0		614.559

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Anskaffelsesværdi (kan oplyses)	Salgsværdi (formål 91)	Oplagt i stiftet	I kirkekassen til anlægsfinansiering
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
	Salg i alt				0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra projektbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlægsprojekt

Formål

Årets anlægsudgifter	Tidligere år	Budget 2020	2021	-- Budgetoverslag -- 2022	2023	2024 og senere
80 Kirkebygning	2.457.568	3.110.589	0	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sogne	0	0	0	0	0	0
83 Kirkegård	165.000	0	0	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0	0	0	0
85 Præsteboliger	184.375	175.000	0	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0	0	0	0
Anlægsudgifter i alt	2.806.943	3.285.589	0	0	0	0
Finansieret ved:						
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	665.000	3.285.589	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	2.141.943	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf. bila	0	0	0	0	0	0
Finansiering i alt	2.806.943	3.285.589	0	0	0	0

Specifikation af ligningsmidler:

92 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter	3.285.589
Ligning til årets anlægsopsparing	0
Ligning til årets afdrag på lån	0
= Årets ligningsbeløb til anlæg	3.285.589

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Specifikation af stiftsmiddellån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
Orgel lån	977	0	35.000	0	977
I alt	977	0	35.000	0	977

70 overføres til renter af stiftsmiddellån 35.000

Spec. af realkredit- og andre lån	Resthovedstol primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020
I alt					

71 overføres til renter af realkreditlån

Specifikation af opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Udbygning Vejleå	410.000	0	0	0	410.000
I alt	410.000	0	0	0	410.000

90 overføres til renteindt. af anlægsopsparing 0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	VK Apsis tag
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	759.532

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	759.532	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	500.000	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	259.532	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Orgel lån
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	0

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	977	0	35.000	0	977	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Udvendig maling IB73
Anlægsformål	85 Præsteboliger
Igangsættelse (årstal)	2015 Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	120.000

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	120.000	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	120.000	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Kælderprojekt
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	1.456.973

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	1.456.973	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	1.456.973	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Vinduer opsparing BRV55
Anlægsformål	85 Præsteboliger
Igangsættelse (årstal)	2016 Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	30.000

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	30.000	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	30.000	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Syn, Mir23
Anlægsformål	85 Præsteboliger
Igangsættelse (årstal)	2016 Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	34.375

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	34.375	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	34.375	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Synsudsatte arbejder, IK
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	2016 Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	41.063

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	41.063	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	41.063	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

BILAG 3. Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån og opsparing

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Nyt orgel, opsparing
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	2016 Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	200.000

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	200.000	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	200.000	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Reeatablering kirkegård
Anlægsformål	83 Kirkegård
Igangsættelse (årstal)	2019 Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	165.000

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	165.000	0	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	165.000	0	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tic	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Udbygning Vejleå
Anlægsformål	80 Kirkebygning
Igangsættelse (årstal)	2020 Færdiggørelse (årstal)
Totaludgift	3.110.589

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	3.110.589	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	3.110.589	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	410.000	0	0	0	410.000	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Træfældning
Anlægsformål	85 Præsteboliger
Igangsættelse (årstal)	2020
Totaludgift	50.000

Færdiggørelse (årstal) 2020

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	50.000	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	50.000	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Specifikation af anlægsprojekt

Projektbeskrivelse	Hegn Bredekærsvænge
Anlægsformål	85 Præsteboliger
Igangsættelse (årstal)	2020
Totaludgift	125.000

Færdiggørelse (årstal) 2020

	Tidligere år	Budget 2020	-- Budgetoverslag -- 2021	2022	2023	2024 og senere
Årets udgift	0	125.000	0	0	0	0
Stiftsmiddellån	0	0	0	0	0	0
Andre lån	0	0	0	0	0	0
Anlægsbevilling	0	125.000	0	0	0	0
Forbrug opsparing inkl. renter	0	0	0	0	0	0
Salg af anlæg mv.	0	0	0	0	0	0
Videreførte midler tidl. år	0	0	0	0	0	0
Menighedsrådets frie midler, jf.	0	0	0	0	0	0

Stiftsmiddellån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Stiftsmiddellån 1	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 2	0	0	0	0	0	
Stiftsmiddellån 3	0	0	0	0	0	

Andre lån	Saldo primo 2020	Nye lån 2020	Renter 2020	Afdrag 2020	Saldo ultimo 2020	Restløbetid
Andre lån 1	0	0	0	0	0	
Andre lån 2	0	0	0	0	0	
Andre lån 3	0	0	0	0	0	

Opsparing	Saldo primo 2020	Opsparing 2020	Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020	Pengeinst.
Opsparing 1	0	0	0	0	0	
Opsparing 2	0	0	0	0	0	
Opsparing 3	0	0	0	0	0	

Videreførte anlægsmidler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0
Videreførte anlægsmidler fra tid	0		0	0	0

Menighedsrådets frie midler	Saldo primo 2020		Renter 2020	Forbrug 2020	Saldo ultimo 2020
Menighedsrådets frie midler 1	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 2	0		0	0	0
Menighedsrådets frie midler 3	0		0	0	0

Oversigt over ansatte i 2020

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
57174	Rengøringshjælp	100	1.924	304.303	21
		0	0	0	31
			1.924	**304.303**	
8967	Menighedsrådsformand	100	1.924	48.000	61
			1.924	**48.000**	
78306	Kirke- og Kulturmedarbejder	25	325	67.500	32
		25	325	67.500	33
		25	325	67.500	34
		25	325	67.500	37
			1.300	**270.000**	
1046	Organist	50	802	245.828	31
		33	529	162.246	35
		14	224	68.832	36
		3	48	14.750	37
			1.603	**491.656**	
1037	Kirketjener OK	100	1.924	347.854	21
			1.924	**347.854**	
8926	Kirketjener OK	100	1.924	385.008	21
			1.924	**385.008**	
Ikke angivet	Vikar for organist	100	100	61.026	31
		0	0	0	66
			100	**61.026**	
Ikke angivet	Vikar for kirketjener	100	0	146.110	21
			0	**146.110**	
8976	Kirkekasserer	100	1.924	30.000	61
			1.924	**30.000**	
8101	Gartner	100	1.924	408.868	40
			1.924	**408.868**	
819	Kordegn OK	7	135	31.080	61
		11	212	48.840	62
		42	808	186.479	65
		40	770	177.599	66
			1.924	**443.998**	
1051	Kirkegårdsleder TJL, FDK	90	1.732	477.349	40
		10	192	53.039	62
			1.924	**530.388**	
9205	Kirkeværge	100	1.924	30.000	63
			1.924	**30.000**	
Ikke angivet	Korister	100	1.924	536.984	35
			1.924	**536.984**	

Ikke angivet	Kordegnefunktionen Torslunde	100	0	-27.600	62
			0	**-27.600**	
Ikke angivet	Korleder: Børnekor	100	37	300.000	35
			37	**300.000**	
Ikke angivet	Kontaktperson	100	1.924	30.000	61
			1.924	**30.000**	
1282	Organist TJM AC	40	770	253.712	31
		33	635	209.312	35
		14	269	88.799	36
		3	58	19.028	37
		10	192	63.428	62
			1.924	**634.279**	
Ikke angivet	VIkar for kordegn	100	1.924	162.000	66
			1.924	**162.000**	
			28.052	**5.132.874**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

2	**Kirkebygning og sognegård**	
	21 Kirkebygning	1.183.275
	I alt	**1.183.275**
3	**Kirkelige aktiviteter**	
	31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	560.566
	32 Kirkelig undervisning	67.500
	33 Diakonal virksomhed	67.500
	34 Kommunikation	67.500
	35 Kirkekor	1.208.542
	36 Kirkekoncerter	157.631
	37 Foredrags- og mødevirksomhed	101.278
	I alt	**2.230.517**
4	**Kirkegård**	
	40 Kirkegården	886.217
	I alt	**886.217**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	139.080
	62 Personale, inkl. delt medarbejder	137.707
	63 Bygning	30.000
	65 Personregistrering - civil	186.479
	66 Personregistrering - kirkelig	339.599
	I alt	**832.865**
	Total	**5.132.874**

Ishøj Menighedsråd

Referat af det ordinære menighedsrådsmøde
Tirsdag den 29.10 2019 kl. 19.00
I Vejleå kirke, mødelokalet

Afbud: Henrik Mikkelsen, Dan Harboe
Fraværende uden afbud:
Sang: Asta

75/2019 Godkendelse af dagsorden

76/2019 Vedtagelse af endeligt budget 2020
Budgettet blev vedtaget.
Ishøj Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 68843413, Budget 2020. Endelig budget afleveret d. 22-10-2019 10:58
v/*Winnie Anthonisen*

77/2019 Vedrørende difference i regnskab 2018
Rosa redegjorde for differencen

78/2019 kandidater til de udvalgsposter, der skal vælges/genvælges på november mødet

Formand	villig til genvalg
Næstformand	do
Kasserer	do
Kirkeværge	do
Kontaktperson	do

v/Johan Funck

79/2019 Julefrokost fredag den 29. november – festudvalg nedsættes.
Rosa, Pia, Birgitta, Inge, Christian.

80/2019 Kirkens åbningstider
MR besluttede at tillade at der kan sættes et skilt op, når kirken er i brug til bl.a. undervisning, selv om det er inden for kirkens principielle åbningstid.
MR besluttede, at Vejleå Kirke ikke skal være vejkirke i år.

81/2019 Afskaffelse af frankeringsmaskine
Mængden af post er så stærkt formindsket, at MR besluttede, vi ikke behøver den mere.

82/2019 Korte meddelelser
Rosa: Henleder valgudvalgets opmærksomhed på, at de skal i gang med at hente info og tage på kursus.
Vagn: Undrer sig over, at kollektboksen ikke bliver mere udpeget.

Michael: Den 9. november, husværter søges til drop-in. Rosa og Pia melder sig.
Ane: Tusind tak fordi MR har ansat Anna Falcon

83/2019 Evt.
Ingen bemærkninger.

II. Nye mangler [1]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) sognegård

Nr.		Anslået til kr.	At afhjælpe inden
C	Indkørsel til kirkegård: Skilt på låge udskiftes og placeres på muren		2019
B	Kirketårn, indre: Hvidtning og rep. af vinduesbuer.		2020
A	Maling af skodder i tårn		2020
A/B	Skotrende mod våbenhus i vestfløj skal gås efter og repareres/udskiftes.		2019
B	Spærværk skal efterses for fugtpletter. Der er set tegn på dette på både nord- og sydsiden af skibet. Der skal fugtmåles.		2019/20
B	Rensning af knæfaldspuder og stole ved alter		2020
B	Maling af alterskranken		2020
B	Sakristi: Maling af vindue, anslagsskinne udskiftes, fræsning af vandrille		2020
B	Kvindeindgang: Anslagsskinne udskiftes. Fræsning af vandrille.		2020
C	Stensti til kapel renses, knækkede sten udskiftes.		2019/20
C	Kapel: Revne i mur i ordinære toilet skal udbedres. El-arbejde: etablering af kontakter så katafalker kan oplades samt afbryder til lys. Kalkning af sålbænke.		2019
C	Maling af porte i kirkemuren		2019/20
D	Sognegård: Punkterede ruder udskiftes. Udvendig kalkning af sognegård.		2019/20

III. Kirkens vedligeholdelsesstand: [2]) god

IV. Kirkegårdens vedligeholdelsesstand: [2]) god

[1] Udsættelser af rent kunstnerisk art vedrørende kirkebygningen og dens tilbehør ud over disses håndsværksmæssige vedligeholdelse bør som regel kun ske ved de i henhold til lovbekendtgørelsens § 26 foretagne syn.
[2] Her anføres en efter omstændighederne kortere eller udførligere udtalelse om den vedligeholdelsesstand, hvori kirken, kirkegården m.v. i øvrigt (bortset fra de nævnte mangler) forefandtes (f.eks. I øvrigt fandtes kirken m.v. gennemgående i synsforsvarlig stand, i vel vedligeholdt stand, i ret god vedligeholdt stand eller lign.).

Sogn: 7152 Høje Taastrup Sogn	**Inden 14 dage skal der sendes en udskrift af protokollen til provstiudvalget**	Blad nr.:

Synsforretning

I henhold til §§ 24 og 26 i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde er der den 30/9 2019 foretaget syn over Høje Taastrup kirke og kirkegård.

Synet blev foretaget af: [1]) Anna-Grethe Madsen, Pia Svenning, Bent Bordin, Ove Johnsen, Knud Svenning, Jesper Knudsen, Charlotte Slot og arkitekt Leif Topsøe Jensen. På kirkegården deltog graver Conny Engbjerg, og i kirken deltog kirketjener Cecilie Meyer.

Referent: Christine Paludan Seedorff

A. **Kirkens protokol og eventuelle forsikringsdokumenter samt kirkegårdens protokol og kort** blev fremlagt og efterset.

B. **Ved synet forefandtes:** [2])
I. Ældre mangler [3]) vedr. a) kirkens ydre b) kirkens indre c) kirkegården d) sognegård

År	Nr.		Grunden til at manglen ikke er afhjulpet	Ny frist
2015	C	Fællesgrav	Idé	
2015	2C	Evt. flytning af gamle gravsten, der ikke længere er i brug til græs/park	Idé	
2015	2B	Kirkens tag understryges (50.000/50.000)	100.000	2019/20
2016	4B	Kalkning af kirke	projekt	2020
2017	1B	Ændring/ombygning af kirkebænke		Mulighed er undersøges hos National museet.
2017	6C	Bedre belysning på kirkegården og parkeringspladsen	125.000	2019/20

[1] Her anføres for **selvejende kirker**: "Menighedsrådet ved _____ mødte medlemmer samt som byggekyndig (stilling og navn)", for **ikke-selvejende kirker**: "Ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede (stilling og navn), som byggekyndig (stilling og navn) samt det af menighedsrådet nedsatte udvalg ved _____ mødte medlemmer."

[2] **Tilsyn skal omfatte**: a) kirkens ydre, fortov m.v., b) kirkens indre med alle rum, kirkeloftet, tagværket, tårnet med opgang, klokkerum, klokker og disses lejer m.v., kirkens gulve, varmeanlæg, skorsten, inventar af enhver art, belysningsredskaber, bøger, vasa sacra m.v., c) kirkegården med hegn, porte, låger, gange, gravsteder, affaldspladser, brønd m.v., d) bygninger til brug for kirken eller kirkegården, f.eks. sognegårde, konfirmandstuebygninger, kapelbygninger, mandskabsbygninger, lighus, redskabsrum, nødtørfthus, begravelsesredskaber, brandredskaber m.v. e)behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskade og lignende forsikringsbegivenheder. f) kirkebygningens og kirkegårdens tilgængelighed for mennesker med handicap og g) miljø- og energihensyn.

[3] Her anføres: Manglens udsættelsesår og nr., manglen selv, grunden til, at den ikke er behørig afhjulpet, samt ny frist for afhjælpningen.

C. Bemærkninger til protokollen: [1]) Projekt med kalkning af kirke indeholder også eventuel reducering og ændring af kirkebænke samt udskiftning af hynder på samme for en bedre siddekomfort. Desuden en eventuel flytning af den forreste kirkebænk i hver side for at give mere plads ved alterskranken og døbefonten. Rensning af læderet på knæfaldspuder og stole ved alteret er også en del af projektet.

Synsforretningen sluttet den: 30/9-2019

Agnadsen

Formand

[1] Enhver af parterne har ret til at få tilført deres bemærkninger til protokollen. Er ingen bemærkninger begæret tilført, betragtes parterne som enige i synsforretningen.

Anm.: a) *Syn*, afholdes hvert år inden 1. oktober. Det *ledes* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller dennes befuldmægtigede, *indføres* i kirkens protokol samt ved ikke-selvejende kirker tillige i menighedsrådets forhandlingsprotokol, og *underskrives* ved selvejende kirker af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af ejeren af kirken eller dens midler eller af dennes befuldmægtigede samt af menighedsrådets repræsentanter.

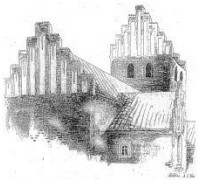
b) ***Udskriften*** af forretningen indsendes af menighedsrådets formand, ved ikke-selvejende kirker af kirkens ejer, ***snarest muligt og inden 14 dage*** efter synets afholdelse til provstiudvalget.

c) Om *afhjælpning af mangler*, hvor der ved synet eller af provstiudvalget er sat en kortere frist end næste års syn, skal ***indberetning*** indsendes til provstiudvalget, når afhjælpningen er sket, og senest ved fristens udløb.

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: formand (formand@hoejetaastrupkirke.dk)
Titel: Ansøgning
Sendt: 23-11-2019 16:29
Bilag: Helsingør stift.docx; Høje Taastrup, handicapsti.pdf;

Hermed fremsendes ansøgning til behandling.

Venlig hilsen
Anna-Grethe Madsen
formand
Høje Taastrup Menighedsråd



Høje Taastrup Kirke
Menighedsrådet

Til Helsingør Stift

Via Høje Taastrup Provsti

23. november 2019

Etablering af handikapvenlig adgangsvej til Høje Taastrup Kirke.

Menighedsrådet har på et MR-møde besluttet, at der skal skabes forbedrede adgangsforhold for kørestolsbrugere, da de har vanskeligt ved at færdes i perlestensbelægningen på kirkegårdens stier. Samtidig er hovedporten til kirkegården så lav, at handikapbiler ikke kan køre igennem.

Der skal derfor etableres en ny adgangsvej fra parkeringspladsen ved graverlængen til den flisebelagte sti mellem kapel og kirkens kvindeindgang.

Menighedsrådet har vedtaget denne linjeføring og ønsker stien belagt med herregårdssten.

Projektet er forelagt kirkegårdskonsulenten, der efter besøg på stedet har godkendt linjeføringen, men foreslår en anden form for belægning, nemlig slotsgrus. Konsulentens brev vedlægges i kopi.

Menighedsrådet fastholder sit ønske om en belægning med herregårdssten.

Begge forslag vil koste kr. 335.000,00, som finansieres via frie midler i kirkekassen.

Vi ser frem til provstiets godkendelse.

Med venlig hilsen
Anna-Grethe Madsen
formand

Høje Taastrup Kirke
Menighedsrådet

Præstegårdsvej 3 · 2630 Taastrup · 40 43 43 93 · 7152@sogn.dk · www.hoejetaastrupkirke.dk

Birgitte Fink
Landskabsarkitekt

Vejrmøllegård
Nybyvej 45 4340 Tølløse

Tlf. 59 18 61 62
Fax. 59 18 69 33
E-mail. bf@fink-land.dk
MDL MAA

Høje Taastrup Menighedsråd
Att. Knud Svenning

25. oktober 2019
BF/ms

Vedr. Høje Taastrup Kirke. Handicapadgang.

Høje Taastrup Menighedsråd har anmodet om godkendelse af forslag til handicapsti fra Sognegården til kirken. Forslag er udarbejdet af arkitektfirma Topsøe-Jensens Tegnestue.

Forslaget omfatter anlæg af en sti fra parkeringspladsen ved præstegården til den eksisterende sti fra Kapellet til Kirken. Sten er på sit første stykke 150 cm bred og på selve kirkegården 120 cm bred. Stien foreslås anlagt som den eksisterende sti fra kapellet: Brostenskanter sat i beton og belægning af herregårdssten.

I princippet er stiføringen/traceet en fin løsning, fordi den på en god og hensigtsmæssig måde sikrer tilgængeligheden fra parkeringsområdet til kirken.

Jeg vil dog anbefale, at man udenfor kirkegården opbygger stien med to rækker brosten sat i beton og med en belægning af slotsgrus. På selve kirkegården bør stien også mindst være 150 cm bred og strække sig fra den gamle kirkemur til græstæppet. Der sættes kun en brostensrække mod græsset, og belægningen med slotsgrus lægges helt ind til de syltsten, som bærer den gamle mur. Denne løsning bliver enkel og smuk og nemt at vedligeholde.

Er der spørgsmål til ovenstående er jeg gerne til rådighed.

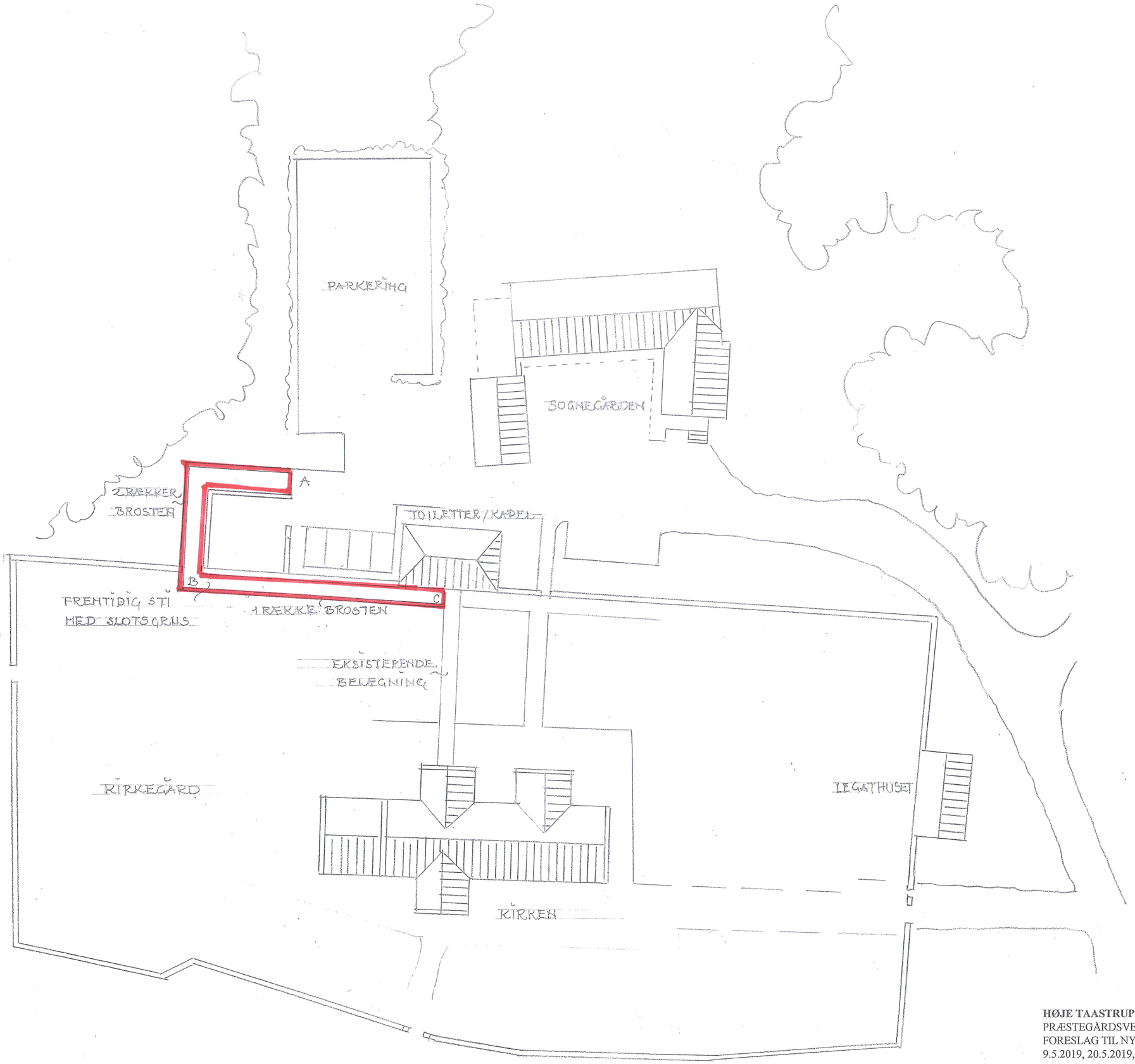
Med venlig hilsen

Birgitte Fink
Kirkegårdskonsulent

Til: Søren Isak Nolsøe (SINS@KM.DK)
Fra: Knud Svenning Rasmussen (knud@svenningrasmussen.dk)
Titel: Handikap sti ved Høje Taastrup Kirke
Sendt: 24-11-2019 11:33
Bilag: Tegn. nr. 200, Forslag til handicapstier, 13.11.2019.pdf;

Kære Søren,
Anna--Grethe har bedt mig sende materialet omkring handikap sti ved kirken. Materialet fra arkitekten vedhæftes.
Med hensyn til hovedporten er denne fredet og kan/må ikke ændres. I givet fald skulle den hæves med ca. 50 cm., hvilket ikke er muligt.
Derfor den anden løsning.
Hilsen
Knud Svenning

Sendt fra Mail til Windows 10



HØJE TAASTRUP KIRKE, SAG NR. 108, TEGN. NR. 200
PRÆSTEGÅRDSVEJ 3, 2630 TAASTRUP
FORESLAG TIL NYE HANDICAPSTIER, CA. 1:500, LTJ
9.5.2019, 20.5.2019, 13.11.2019

TOPSØE-JENSENS TEGNESTUE APS, ARK. MAA
NYHAVN 3, 2 .SAL, 1051 KØBENHAVN K.
TLF: 51 18 16 51, MAIL: ltj@mail.dk



FLØNG KIRKE

Fløng Byvej 16
Fløng
2640 Hedehusene

tlf: 4656 2749
e-mail:
floeng.sogn@km.dk

www.floengkirke.dk

Fløng den 14.10.19

Vedrørende kirkegårdsvedtægten for Fløng Kirke.

Vi ønsker tilføjet til kirkegårdsvedtægten, at i forbindelse med begravelse/ bisættelse må kisten ankomme til kapellet efter nærmere aftale mellem bedemand og graver/gravermedhjælper, som udgangspunkt dagen før begravelse/ bisættelse.

Tilføjelsen definerer overfor bedemand o.lign. at der skal være truffet aftale, inden kisten kan ankomme. Det har vist sig nødvendigt at det er tydeligt beskrevet, for at graver/ gravermedhjælper kan disponere deres tid bedre.

Er der behov for yderligere oplysninger, besvarer vi dem gerne.

Med venlig hilsen

på menighedsrådets vegne

Vibeke Enghoff Jensen

menighedsrådsformand

VEDTÆGT

for

Fløng Kirkegård

Høje-Taastrup Kommune

Høje-Taastrup Provsti

Helsingør Stift

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1

Kirkegården ejes af Fløng Sogn og bestyres af Fløng sogns menighedsråd.

§ 2

Kirkegårdens drift forestås af det af menighedsrådet nedsatte kirkegårdsudvalg.
Stk. 2. Tilsynet med driften påhviler kirkeværgen i overensstemmelse med reglerne i vedtægt for kirkeværgen.
Stk. 3. Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirken ansatte graver under ansvar overfor menighedsrådet og i overensstemmelse med regulativ for graver samt bestemmelserne i denne vedtægt.
Stk. 4. Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.

§ 3

Graveren fører et eksemplar af kirkegårdsprotokollen på EDB i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser. Kirkegårdskort opbevares på mindst to forskellige lokaliteter.
Stk. 2. Mindst en gang årligt skal gravpladserne på kirkegården sammenholdes med kirkegårdskort og protokol, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges. Kort og protokol skal forevises ved syn over kirkegården.

B. Gravsteder

§ 4

Den bestående kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

Erhvervelse og fornyelse

§ 5

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder og om nedsættelse af kister eller askeurner såvel i nye som i bestående gravsteder sker til graveren.

§ 6

I forbindelse med udlæggelse af gravsted til begravelse eller urnenedsættelse udfærdiger graveren et gravstedsbrev.
Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet udskrives et nyt gravstedsbrev.

§ 7

Begæring om erhvervelse af brugsret skal imødekommes til begravelse af en person som:

1) havde bopæl i sognet og tilhørte folkekirken
2) havde ægtefælle, registreret partner, samlever[1], forældre eller børn begravet på kirkegården, eller på særlig måde var knyttet til sognet.
   I tvivlstilfælde tilfalder den endelige afgørelse stiftsøvrigheden.
3) havde bopæl i sognet uden at tilhøre folkekirken, såfremt der ikke i sognet er en kommunal kirkegård eller en kirkegård for det trossamfund, afdøde tilhørte.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til begravelse af andre efter menighedsrådets godkendelse.
Stk. 3. Ved udlæggelse af gravplads til en i pkt. 2 nævnte person, skal der på begæring herom samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende i pkt. 2 nævnte person ved siden af den anviste gravplads. Denne bevarer retten hertil, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl.
Stk. 4. Der skal altid være adgang for ubemidlede, som opfylder betingelserne i stk. 1, til at få en gravplads udlagt uden vederlag.
Stk. 5. Gravsteder kan udlægges med indtil 2 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette alene ske med menighedsrådets godkendelse.
Stk. 6. Ønske om fornyelse af brugsret efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, med mindre en godkendt reguleringsplan for kirkegården er til hinder for det.
Stk. 7. Ønske om erhvervelse eller fornyelse af brugsret for et åremål, som overstiger fredningsperioden, kan ske med menighedsrådets godkendelse. Godkendelsen kan gøres betinget af, at gravstedets vedligeholdelse sikres ved indbetaling til kirken af et kapitalbeløb, hvis størrelse skal godkendes af stiftsøvrigheden.

§ 8

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode.

[1] Ved samlever forstås en person, som de sidste to år af den afdødes liv havde samme folkeregisteradresse som denne.

§ 9

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommende 1. januar.

§ 10

Brugsretten kan kun overdrages med menighedsrådets samtykke.

§ 11

Hvis brugsretten ønskes fornyet, må indehaveren af brugsretten rette henvendelse til graveren herom i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør. Fornyelse kan ske for 1 år ad gangen.
Stk. 2. Sker sådan henvendelse ikke, sender graveren et brev til indehaveren af brugsretten med en påmindelse om fornyelsen. Medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af brugsretten, hjemfalder gravstedet, og hvad der findes derpå, til kirkegården.
Stk. 3. Indehaveren af brugsretten kan dog inden 12 uger efter brugstidens udløb fjerne planter m.m. samt gravminder. I så fald skal eventuelle fundamenter samtidig fjernes, og gravstedet afleveres i planeret stand. Orientering herom skal gives i den foran omhandlede påmindelse.

Nedlæggelse og regulering

§ 12

Erhvervelse eller fornyelse af brugsret til et gravsted for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændring af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

Gravstedernes indhegning

§ 14

Gravstederne må ikke uden kirkegårdsudvalgets godkendelse hegnes med andet end levende hegn. Undtagelse kan kun gøres, hvor den stedlige tradition tilsiger det.
Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom. Kirkegårdens ansatte foretager obligatorisk sætning og vedligeholdelse af hæk og stenkanter. Prisen herfor opkræves som engangsbeløb ved erhvervelse og fornyelse.
Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige på foranstaltning af ejeren af brugsretten. Gravgitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning og med provstiudvalgets forudgående godkendelse forlanges fjernet.

Gravstedernes beplantning

§ 15

Beplantning af gravsteder med buske og småtræer må kun ske efter aftale med graveren og med dennes godkendelse. Hvis bestående beplantninger på gravstederne

ved deres højde eller udbredelse ødelægger hække og/eller skønnes at være til ulempe, kan menighedsrådet forlange dem beskåret eller fjernet.
Der skal være en afstand på 10 cm. fra hækken til sten og planter.
Stk. 2. Træer må ikke uden provstiudvalgets forudgående godkendelse beskæres eller fjernes, uanset hvor på kirkegårdsarealet de står, og uanset af hvem plantningen er bekostet.

Gravminder

§ 16

Gravmindernes opstilling må indordnes den lokale tradition, hvis en sådan findes, f.eks. en ensartet vendt opstilling med gravmindernes forside mod øst.
Stk. 2. Menighedsrådet påser, at der ikke anbringes gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende. Er sådanne gravminder trods alt blevet anbragt, kan de, hvis de ikke er registrerede som bevaringsværdige, af provstiudvalget forlanges fjernet fra kirkegården. Provstiudvalgets afgørelse kan påklages til biskoppen.
Stk. 3. Fundament til gravminder skal udføres så forsvarligt, og kun med professionel assistance, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.
Stk. 4. Menighedsrådet eller kirkegårdsudvalget må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der er registreret i henhold til bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, kapitel IV, samt bekendtgørelse nr. 1172 af 19. september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, kapitel 3. Menighedsrådet sørger for, at indehaverne af brugsretten, så vidt dette er muligt, gøres bekendt med registreringen.
Stk. 5. På menighedsrådets begæring har indehaverne af brugsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder.
Stk. 6. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet.

Gravstedernes vedligeholdelse

§ 17

Indehaveren af brugsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i nærværende vedtægt overholdes.
Stk. 2. Det påhviler den af kirkegårdsudvalget bemyndigede person at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.
Stk. 3. Hvis indehaveren af brugsretten forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelse, skal kirkegårdsudvalget tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den i takstbladet fastsatte takst.
Stk. 4. Hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal menighedsrådet ved anbefalet brev til indehaveren af brugsretten pålægge denne at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.
Stk. 5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets vedligeholdelse, kan menighedsrådet lade det sløjfe som anlagt gravsted og tilplante, tilså eller gruslægge, men gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før udløbet af den periode, for hvilken brugsretten er erhvervet.

§ 18

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19

Kirkegården vedligeholder gravsteder mod betaling til kirkekassen efter priserne i takstbladet.
Stk. 2. Pligten til vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården mod indbetaling til stifternes fælles betalingscenter (GiasCenter) en gang for alle af et beløb, som er fastsat i nærværende vedtægts takstblad, for vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.
Stk. 3. Engangsbeløb for længere tid end en fredningsperiode fastsættes ved aftale, som skal godkendes af stiftsøvrigheden.
Stk. 4. Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmer, kirkeværgen, graveren/kirkegårdslederen eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital.
Stk. 5. For arbejder udover renholdelse betales særskilt efter regning.

Særlige bestemmelser for kistegrave

§ 20

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 30 år. Fredningstiden for børnegrave er 20 år. En børnegrav er en grav, hvor afdøde ikke er fyldt 12 år.

§ 21

En gravplads for en voksen skal være 1,25 x 2,50 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 m jord over kistelåget.
Stk. 2. Kister med dødfødte eller spæde børn kan med menighedsrådets samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

§ 22

Anvendes jern-, zink- eller egetræskister – med menighedsrådets godkendelse – skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden.
Stk. 2. Murede grave kan kun tillades indrettet med menighedsrådets samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

§ 23

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

Særlige bestemmelser for urnegrave

§ 24

Fredningstiden - den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for urnegrave 10 år.

§ 25

Et urnegravsted skal være 1,00 x 1,00 m. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 m jord over urnen.
Stk. 2. Askeurner kan nedsættes i almindelige gravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.
Stk. 3. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørte i hele fredningsperioden, også af senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.

§ 26

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af menighedsrådet, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale og en forhøjelse af taksten i forhold hertil.
Anvendes en urne af nedbrydeligt materiale er fredningstiden 10 år; er urnen i et andet materiale er fredningstiden 20 år, og taksten forhøjes forholdsmæssigt for denne type urner.

§ 27

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet.

Øvrige bestemmelser

§ 28

Såfremt der på kirkegården findes eller anlægges særlige afsnit til kiste- eller urnebegravelser, skal de nærmere regler for anlæg, indhegning, beplantning og anvendelse af gravminder fastsættes i et særligt tillæg til denne vedtægt. Sådanne tillæg, som tillige skal indeholde takster, skal godkendes af provstiudvalget.

§ 29

Bisættelser finder normalt sted på alle hverdage senest kl. 14.00 helligdage undtaget.
Begravelser finder normalt sted på alle hverdage senest kl. 13.00 helligdage undtaget.
Der kan dispenseres fra ovennævnte tider i særlige tilfælde.
Kisten må ankomme til kapellet efter nærmere aftale mellem bedemand og graver/ gravermedhjælper; som udgangspunkt dagen før begravelse/bisættelse.

C. Ordensbestemmelser

§ 30

1) Kirkegården er åben fra solopgang til solnedgang.
2) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
3) Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.
4) Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenesten eller andre kirkelige handlinger.
5) Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug sættes tilbage på deres plads, og affald henlægges i de opstillede affaldsstativer.
6) Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.
7) Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
8) Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.
9) Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
10) Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med menighedsrådets særskilte tilladelse.
11) Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
12) Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
13) Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.
14) Bænke må kun opstilles på gravstederne med menighedsrådets samtykke.

15) Hunde skal føres i kort snor, og efterladenskaber skal samles op og bortskaffes i kirkegårdens affaldsstativer.
16) Udsmykning, ud over gravminder, beplantning og sten/grus flader, må kun anbringes efter aftale med graveren og skal som hovedregel være udført i naturmaterialer. Afvigelser fra denne regel aftales med graveren. Ikke aftalte udsmykninger fjernes af kirkegårdens personale.
17) Elektrisk lys, herunder solcellelamper, må gerne opsættes, så længe de ikke er højere end hækken, lyset fra lampen skal holdes i en hvid nuance.
18) I perioden fra 1. søndag i advent til Hellige tre konger må disse lys også sættes i plader i græsset.

Stk. 2. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og plantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende vil medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
Stk. 3. Graveren har pligt til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsudvalget.

D. Takster

Der henvises til kirkegårdens gældende takstblad
www.floengkirke.dk

Fløng Menighedsråd, den _____

_____
Menighedsrådets formand

Godkendt af Høje-Taastrup provstiudvalg, den _____

Til: Susanne Hansen (SHA@KM.DK)
Cc: Søren E. Sørensen (ses@sorensen44.dk), Jegvan Sundskard (jsundskard@gmail.com)
Fra: Vibeke Enghoff Jensen (vibekeenghoff@gmail.com)
Titel: Ekstraarbejde/Behandling af borebiller i historisk inventar, Fløng Kirke
Sendt: 24-11-2019 23:50
Bilag: 120619_Vedrørende behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke, Sømme Herred, Københavns Amt_NM. j.nr. 19_01479.pdf; T326 Fløng Kirke ekstraarbejder i forbindelse med borebilleangreb (1).pdf; 2019.07.23 KS B Fløng borebilleangreb pt.pdf; Godkendelse af igansættelse af borebilleangreb i Fløng Kirke.pdf; Fløng, Borebilleangreb i historisk inventar 2019.pdf; brev Fløng borebiller_historisk inv_nov19.pdf;

Til Provstikontoret.
Hej Susanne.
Vi har fået gennemgået kirkens øvrige historiske inventar, og der er borebiller i en del. Konservators tilbud er vedhæftet (T326) med beskrivelse af skaderne - samt div. dokumenter med tilladelser og udtalelser.
Brev Fløng borebiller - er vores brev til provstiudvalget vedr. sagen.

Vi håber, det kan nå at komme med på provstiudvalgsmødet fredag.

Med venlig hilsen
Vibeke
Vibeke Enghoff Jensen
Menighedsrådet i Fløng

Fra: Eriksen, Lis Sejr
Sendt: 12. juni 2019 13:33:34 (UTC+01:00) Bruxelles, København, Madrid, Paris
Til: Fløng Sogns Menighedsråd (7162)
Cc: Helsingør Stift
Emne: Vedrørende behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke, Sømme Herred, Københavns Amt (NM. j.nr. 19/01479)

Fløng Sogns Menighedsråd 7162@sogn.dk

Helsingør Stift kmhel@km.dk

Vedrørende behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke, Sømme Herred, Københavns Amt (NM. j.nr. 19/01479)

I forbindelse med igangværende indvendig kalkning har kirkeværge Søren Sørensen, ved mail af 04. juni 2019, forespurgt Nationalmuseets Kirkekonsulentfunktion om retningslinjer i forbindelse med behandling af borebilleangrebet i kirkens altertavle fra 1629. Forespørgslen er affødt af, at konservator, i forbindelse med tildækning af kirkens historiske inventar, har observeret borebiller i kirkens altertavle. Tildækning af kirkens historiske inventar varetages af Bevaring Sjælland.

Jf. de tilsendte oplysninger er borebilleangrebet på altertavlens topstykke og tavlens sidevinger. Angrebet behandles af en faguddannet konservator med erfaring for behandling af borebiller i historisk kirkeinventar. Konservator bør i forbindelse hermed nøje gennemse kirkens øvrige historiske inventar og foretage den nødvendige behandling af de angrebne områder. Herunder omfattes kirkens stolestader.
Som udgangspunkt foretages behandlingen uden nedtagning af inventaret, med et godkendt bekæmpelsesmiddel mod borebiller, fx vil ProtoxInsekt være velegnet. Der må ikke anvendes bekæmpelsesmidler, der indeholder bor, inde kirkerummet. Behandlingen bør foretages snarest og ved samme arbejdsgang for at undgå yderligere spredning af borebiller i kirken. Da dele af altertavlen i forvejen er nedtaget, kan behandlingen alternativt foretages ved fx en frysedesinfektion eller Anoxia-behandling (lav-iltbehandling).

Efter telefonisk aftale med Helsingør Stift dags dato skal behandling af borebilleangrebet laves som et projekt, der angiver hvilket konserveringsværksted menighedsrådet ønsker skal lave arbejdet. Projektet skal indeholde budget for arbejdets gennemførelse. Menighedsrådet skal ad tjenestelig vej indsende projektet til godkendelse før arbejdet iværksættes.

Med venlig hilsen

Lis Sejr Eriksen
Kirkekonsulent, konservator

Kirkekonsulentfunktionen
Middelalder, Renæssance og Numismatik
Telefon +45 41 20 64 85

BEVARING SJÆLLAND

VIDENCENTER FOR BEVARING AF KULTURARVEN

Menighedsrådet
Fløng Kirke
Søren E. Sørensen
Bøgevang 30
2640 Hedehusene
Kirkeværge, Fløng Sogn
Mobil: 23688014
mail: ses@sorensen44.dk

Tilbud: 326
Dato: 21.10.2019
Gældende til 21.01.2020

Behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke.

Følgende arbejder udføres af Bevaring Sjælland
Krucifiks fra Kapel: Frysedesinficeres pga. skadedyrsangreb og stabiliseres med Paraloid B 72 ved injektion.
Låg til døbefont: Frysedesinficeres pga. skadedyrsangreb og stabiliseres med Paraloid B 72 ved injektion.
Stol ved alter: Frysedesinficeres pga. skadedyrsangreb, stabiliseres med Paraloid B 72 ved injektion og manglende områder udfyldes med flexibel kit (Mowiol, Plextol, kridt) hvorefter der retoucheres.

Frysedesinficering af ovenstående genstande	1.200 kr.
Stabiliserende behandling	8.040 kr.
Udfyldning og retouchering	2.500 kr.
Transport	1.200 kr.
Samlet	12.940 kr.

Følgende arbejder udføres af Snedkerkonservator Claus Englund Pedersen
Alterbord, liste mod gulv i venstre side: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox/paraloid B72.
Gulv ved korstole på begge sider af alter: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox/Paraloid B72.
Gulvbrædder under kirkebænke: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox
Trappetrin til prædikestol: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox

Inkl. materialer og kørsel	10.800 kr.

Udskiftning af gulv under præste- og degnestole kan udføres hvis det skønnes nødvendigt, udføres som eksisterende.

Inkl. materialer 8.800 kr.

Alle priser er eksklusive moms

Med venlig hilsen

Simon Lippert Botfeldt
Direktør/konservator

FOGH & FØLNER ARKITEKTER A/S KULSVIERVEJ 150 DK 2800 KGS. LYNGBY CVR-NR 1003 5961 WWW.FOGH-FOLNER.DK TELEFON 4593 4020

2019.07.23

Helsingør Stift

att.: Hanne Soelberg
Hestemøllestræde 3 A
3000 Helsingør

kmhel@km.dk

Vedr.: Fløng Kirke – Behandling af borebilleangreb Dok.nr. (STPR F2: 549344)

Med stiftets påtegning af 8. juli 2019 har inspektoratet modtaget anmodning om en udtalelse vedr. behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke.

Ansøgningen er vedlagt flg. materiale:

- Mail fra Høje Taastrup provstiudvalg til Helsingør Stift
- 2019.06.26 Følgebrev fra menighedsrådet til Høje Taastrup provstiudvalg
- 2019.06.12 Følgebrev fra Kirkekonsulent Lis Sejr Eriksen til Fløng Sogns Menighedsråd og Helsingør Stift
- 2019.06.21 Projektbeskrivelse udarbejdet af Bevaring Sjælland

Inspektoratet anbefaler projektet til udførelse.

For den kgl. bygningsinspektør

Med venlig hilsen

Peter Testmann

Kopi: Nationalmuseet, kirkekonsulenterne – kirkekonsulenter@natmus.dk

Helsingør Stiftsøvrighed

Den 20. august 2019
Sagsnr. 2019 - 22103-15

Fløng Sogns Menighedsråd

Behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om igangsættelse af behandling af borebilleangreb i Fløng Kirke.

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:
23. juni 2019 fra den kgl. bygningsinspektør Fogh & Følner Arkitektfirma A/S
5. august 2019 fra Nationalmuseet.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen. Udtalelserne vedlægges i kopi.

Stiftsøvrigheden godkender, at behandlingen af Fløng Kirkes historiske inventar mod borebilleangreb iværksættes ved konserveringsværkstedet Bevaring Sjælland.

Med venlig hilsen

Hanne Soelberg

Kopi er sendt til:
Høje Taastrup Provstiudvalg
Kgl. bygningsinspektør, Fogh & Følner Arkitektfirma A/S
Nationalmuseet

Vor Frue Kloster Hestemøllestræde 3 A 3000 Helsingør Telefon 49 21 35 00 kmhel@km.dk

Nationalmuseet

5. august 2019

Sagsnummer: 19/01479

Helsingør Stiftsøvrighed
Hestemøllestræde 3A
3000 Helsingør

Forskning, Samlinger, Bevaring
Middelalder, Renæssance og Numismatik
FREDERIKSHOLMS KANAL 12
1220 KØBENHAVN K.
SEKRETARIAT TLF +45 41206121
E-MAIL poul.grinder-hansen@natmus.dk
DIREKTE TLF +45 41206115

Vedr. Deres dok.nr.549344. Fløng K, Sømme H, Københavns A. Borebilleangreb i hist. inventar

Nationalmuset kan anbefale, at behandlingen af Fløng Kirkes historiske inventar mod borebilleangreb iværksættes ved konserveringsværkstedet Bevaring Sjælland, som i forvejen arbejder med sikring af kirkens historiske inventar, og som baserer sit restaureringsforslag på de anvisninger, der er givet af Nationalmuseets kirkekonsulentfunktion.

P.N.V
Med venlig hilsen

Poul Grinder-Hansen

Kopi til: Den kongelige Bygningsinspektør, ff@fogh-folner.dk



FLØNG KIRKE

Fløng Byvej 16
Fløng
2640 Hedehusene

tlf: 4656 2749
e-mail:
floeng.sogn@km.dk

www.floengkirke.dk

Til Høje Taastrup Provsti

Fløng den 24. november 2019

Vedrørende behandling af historisk inventar mod borebiller.

I forbindelse med angreb af borebiller og skimmelsvamp på alter mv har vi fået gennemgået kirkens øvrige historiske inventar, jf. anbefaling fra Kirkekonsulenterne (NM.j.nr. 19/01479, vedhæftet).

Konservator har konstateret borebiller i følgende historiske inventar:

Krucifiks fra Kapel:	Frysedesinficeres pga. skadedyrsangreb og stabiliseres med Paraloid B 72 ved injektion.
Låg til døbefont:	Frysedesinficeres pga. skadedyrsangreb og stabiliseres med Paraloid B 72 ved injektion.
Stol ved alter:	Frysedesinficeres pga. skadedyrsangreb, stabiliseres med Paraloid B 72 ved injektion og manglende områder udfyldes med flexibel kit (Mowiol, Plextol, kridt) hvorefter der retoucheres.

Alterbord, liste mod gulv i venstre side: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox/ paraloid B72.

Gulv ved korstole på begge sider af alter: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox/Paraloid B72.

Gulvbrædder under kirkebænke: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox

Trappetrin til prædikestol: Behandles in situ med 2 gange pensling med Protox

Udskiftning af gulv under præste- og degnestole kan udføres hvis det skønnes nødvendigt, udføres som eksisterende.

Tilbud er vedhæftet. Ovenstående arbejder vil blive udført i forbindelse med behandling af altertavle og er berammet til at starte uge 6, 2020, og det er ligeledes Bevaring Sjælland v. Simon Lippert Botfeldt, der står for behandlingen.

På menighedsrådets vegne

Vibeke Enghoff Jensen
menighedsrådsformand

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Reerslev Sogns Menighedsråd (7196) (7196@SOGN.DK)
Titel: Lydanlæg Reerslev Kirke
Sendt: 19-11-2019 14:33
Bilag: Lydanlæg2.pdf;

Som pålagt af provstiudvalget d. 16/5 fremsendes hermed tilbud nr.2 på nyt lydanlæg.
Konsulent Per Axelsen er blevet konsuleret og anbefaler det fremsendte tilbud.
Installation er ikke inkluderet i tilbuddet hvorfor der som anført ved 1. tilbud kommer installations omkostninger på ca. kr. 18.700,-

På den fælles anlægskonto henstår kr. 59.833,63 til lydanlæg.
Yderligere på den fælles anlægskonto henstår kr. 12.253,25 beregnet til haveanlæg.
Da vi ikke har behov for at anvende det beløb til det påtænkte formål kan dette beløb også indgår i financiering af lydanlægget såfremt provstiudvalget kan godkende dette.

Venlig hilsen
Niels N. Villumsen
Kasserer

Best-AV A/S
Meterbuen 15
DK-2740 Skovlunde

Tlf.: +45 7217 0150
Email: info@best-av.dk
www.best-av.dk

Reerslev Kirke
M:W. Gjøesvej
2640 Hedehusene

Att.: Niels Willumsen

Skovlunde, 17. oktober 2019

Teleslynge og Højttaleranlæg til Reerslev Kirke.

Nærværende dokument indeholder beskrivelse af foreslået højttaler-/lydsystem samt priser på produkter og installation.

Overordnet beskrivelse:

Højttalersystemet leverer et fuldspektret lydbillede med relativt ensartet dækning over hele bænkeområdet i kirkerummet fra fire søjlehøjttalere monteret på specialfremstillede stativer samt en subwoofer placeret under prædikestolen.

Teleslyngesystemet opfylder de nyeste standarder, alt efter hvad det allerede installerede kabel kan levere, og sørger for at alle kirkegængere med høreapparat får fuldt udbytte lige meget hvor de placerer sig.

Hele systemet installeres uden at der bores eller på anden måde laves permanente indgreb i kirkens mure. Da systemet leverer et fuldspektret lydbillede (fra ca. 35 Hz til ca. 15kHz) egner det sig til gengivelse af stemme såvel som musik. Systemet formidler lyd fra trådløse headset-mikrofoner samt inputs i RCA-/phonoformat samt XLR-inputs ved orgel, der er tiltænkt tilslutning af musikoptrædende med f.eks. guitar, elpiano el.lign. via egen mixer.

Systemet er meget brugervenligt og kræver meget lidt instruktion og erfaring at betjene. Betjening foregår enten trådløst via iPad eller kablet via dedikeret betjeningspanel.

Grunddelen af systemet

Input-enhed/processor:

Biamp Tesira Forte AI- I denne enhed sidder de inputs, der skal bruges til at modtage lyd fra trådløse mikrofoner, musikafspillere og inputs til brug ved musikoptrædener i kirken. Enheden bruges desuden til at justere lyden fra de forskellige kilder (kompensere for præsternes forskellige stemmer) og tilpasse anlægget til rummet, herunder at fordele lyden til de forskellige højttalere samt kirkens teleslyngeanlæg.

TEC-1s: Kontrolpanel til Tesira forte. Denne enhed anbringes et sted, hvor det er praktisk for kirketjeneren af betjene den, og giver en nem og overskuelig måde at foretage betjening på, herunder valg af lydkilde, valg af præst (for tilpasning af lyd) samt justering af lydstyrke.

D-Link DIR-842 - Trådløs router:

Trådløst wifi-access point som muliggør betjening af anlægget fra iPad. Denne betjeningsform er tænkt som den primære, hvor TEC-1s-kontrolpanelet er en kablet, og dermed mere sikker, backup.

iPad (2018) 32 GB WiFi

Forstærker:

Biamp AMP-A460H Tesira 4x60w

Højtalere:

Består af 4 Pan Speaker P-04-Pi passiv søjle i hvid samt 1 stk. EV hvid subwoofer. To af de fire højttalere placeres forrest i kirken (længst oppe mod alteret) og to længere nede.
Alle 4 højttalere monteres på specialfremstillede stativer, som indgår i dette tilbud. EV subwoofer stilles under prædikestolen, hvorfra den gengiver de laveste frekvenser, som ikke varetages af søjle-højttalerne (ca. 35-140Hz).

Installation.

Installation af ovenstående, opsætning/indstilling af udstyr, justering af lyd til de forskellige præsters stemmer, klargøring af betjening både på iPad og kablet betjeningspanel. (ekskl. Kabler og trækning af kabler)

Priser for ovenstående:

Teleslyngeforstærker	**kr. 3100,00**
Biamp Tesira DSP	**kr. 17.108,00**
I/O boks	**kr. 3740,00**
Kontrolpanel	**kr. 4044,00**
D-Link DIR-842 - Trådløs router	**kr. 500,00**
iPad (2018) 32 GB WiFi	**kr. 2500,00**
Biamp Tesira Forstærker:	**kr. 5408,00**
Højtalere: Pan Speaker P-04-Pi passiv søjle	**kr. 18.900,00**
Beslag	**kr. 4000,00**
Subwoofer	**kr. 5500,00**
Præstetryk	**kr. 5500,00**
Base til headset Sennheiser	**kr. 4000,00**
Adaptor til Headset DPA	**kr. 500,00**
Håndholdt mikrofon Sennheiser	**kr. 7500,00**
Rummikrofon til teleslynge	**kr. 500,00**
Mickrofonstativ	**kr. 500,00**
Rackskab 12 U	**kr. 2500,00**
Needs share 2 enhed	**kr. 2750,00**
Installation:	**kr. 10.000,00**
I alt	**kr. 98.874,00**

Specialpris i alt: 90.000 kr. ex moms

Alle kabler til Lydinput, højtalere, præstetryk, medhørshøjtaler, XLR stik samt betjeningspanel skal trækkes på ny hvis de ikke kan genbruges, enten af kirkens elektriker, eller af Best AV.

Jeg håber at ovenstående er i overensstemmelse med det ønskede og jeg ser frem til yderligere dialog omkring løsningen.

Med venlig hilsen
Best-AV A/S

Rasmus Viberg
Salgsdirektør
Mobil: +45 5138 6582

Salgs- og leveringsbestemmelser

Priser: Alle priser er ekskl. moms, Med mindre andet er skriftligt aftalt, tages der forbehold over for stigninger i priser og valutakurser som Best-AV ingen indflydelse har på.

Fakturering og betaling: Gældende betalingsbetingelser anføres på faktura. Hvis køber ikke kan modtage leverancen, eller montage ikke kan finde sted til aftalt tidspunkt grundet forhold, for hvilke sælger ikke bærer ansvaret, anses levering for sket, når sælger melder klar til levering. Evt.

oplagringsudgifter faktureres lavest muligt. Ved ordre forbeholder Best-AV sig ret til at levere og fakturere hele eller dele af det for opgaven omfattede udstyr. Best-AV forbeholder sig til enhver tid ret til at forlange bankgaranti ved kreditgivning.
Ved forsinket betaling forrentes det forfaldne beløb med 2% pr. måned. Betalingspåmindelser tillægges et gebyr på kr. 200,- ekskl. moms.

Ejendomsforbehold: De leverede varer forbliver Best-AV's ejendom, indtil betaling for leverancen er erlagt fuldt ud.

Levering: Levering sker ab lager med mindre andet er skriftligt aftalt. Leveringsforpligtelsen bortfalder i tilfælde af krig, ildebrand, strejke, lockout, trafikforstyrrelser, mobilisering, politiske uroligheder, ind- eller udførelsesforbud eller andre forhold uden for sælgers kontrol, der kan hindre eller vanskeliggøre leveringen.

Installation/montering: Med mindre andet er skriftlig aftalt, indeholder tilbudte installationspriser ikke 230V elarbejder, trækning af kabler, netkabling samt montering i El-tavler, ligesom der ikke er medregnet materialer for samme, herunder kabler, relæer, tavletransformatorer, lysdæmpere, monteringsbokse etc. Alle priser er ekskl. etablering af skjulte føringsveje, manglende kabelkanaler, hvis nuværende ikke kan genbruges. Installationsprisen indeholder ikke parkeringsafgifter, installation af 3. Parts software, stillads- eller liftleje, evt. bortkørsel af affald, tømrer-/snedker-/malerarbejde eller anden omgørelse af bygningsarbejde. Hvis der er angivet fastpris på installation/montering kræves fri og uhindret adgang til lokalerne ellers afregnes ventetid efter timeforbrug. Afgivne priser for tid og monteringsmaterialer er baseret på vort bedste skøn og kan undtagelsesvis afvige fra det oplyste. Overskridelser der overstiger den tilbudte pris med min. 2 timer eller 10% meddeles kunde for accept. Overskridelser beskrives særskilt og med årsag ved fakturering. Installationspriser dækker forberedelsestid, evt. tidsforbrug på værksted samt tidsforbrug på pladsen. Det er en forudsætning for installationsprisen at arbejdet kan foretages kontinuerligt i en af Best-AV valgt rækkefølge, at lokaler, hvori opsætning skal foregå, er reserverede til- og ledige for installation og dermed frie for andre håndværkere, og at enheder som fx. elektriske rullegardiner, relæer, lysdæmpere, følere og kontakter etc., der skal tilsluttes leverancen, er færdigmonteret og afprøvet.
Såfremt installationen forsinkes af årsager som Best-AV ingen indflydelse har på, forbeholdes ret til fakturering af merforbrug af tid, materialer, kørsel, diæter etc. Installation/montering foregår i normal arbejdstid Kl. 8-16.

Programmering: Programmer, drivere og dataapplikationer udviklet eller tilpasset af Best-AV, er Best-AV's ejendom, i den udstrækning det ikke krænker andre rettighedshavere. Købere af en sådanne ydelse anskaffer sig dermed udelukkende 1 (en) brugerlicens, med mindre andet er skriftligt aftalt. Ved programmering i eksisterende rumstyring kræves der udleveret ukompilerede filer.

3. Parts software: Software for computere leveres altid uinstalleret, med mindre andet er udtrykkeligt og skriftligt aftalt.

Returnering: Leverede varer eller varer i ordre tages kun retur efter aftale. Specialfremstillede eller -tilpassede produkter leveret efter mål eller programmering for udstyr, tages ikke retur.

Del-levering: Dersom en kunde ønsker del-levering af en samlet ordre, forbeholder vi os ret til at udstede faktura herpå, som må betragtes som øvrige fakturaer.

Leveringstider: Opgivne leveringstider, der er ansat efter vort bedste skøn, er uden forbindende for os, og evt. forsinkelser berettiger ikke til annullering af ordren.

Forsendelse: Da levering i mangel på anden aftale sker ab lager, foretages forsendelse på købers regning og risiko, også når der er truffet aftale om fragtfri forsendelse.
Transportforsikring for købers regning tegnes kun, når køber fremsætter ønske herom.

Reklamation: Såfremt køber vil reklamere over priser og leverancer, skal dette ske straks. Reklamationer fremsat senere end 8 dage fra modtagelsen af varen accepteres ikke.

Ansvar: Erstatningsansvar for driftstab, tidstab, avancetab, eller lignende indirekte tab som følge af fejl eller mangler ved leverede produkter eller ydelser, hæfter sælger ikke for.

Garanti: På nye varer yder sælger garanti i henhold til gældende dansk lov mod fabrikationsfejl regnet fra fakturadato. Udstyr med fabrikationsfejl vil blive repareret, ombyttet eller taget tilbage efter sælgers ønske.
Garantien omfatter arbejdstid og materialer, men ikke afhentning, udbringning, installation eller forsendelse.
Forudsætning for garantien er, at udstyret er Best-AV i hænde inden garantiperiodens udløb, at der ikke er foretaget indgreb eller modifikation af udstyret og, at der medsendes kopi af faktura hvor udstyret er påtegnet.
Garantien dækker ikke leje af erstatningsudstyr, tabt fortjeneste, ventetid, mistet goodwill, skader på sammenkoblet eller tilknyttet udstyr samt skader opstået ved slitage, misbrug og overlast.

Værneting: Værneting for enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med en leverance, betaling eller garantiforpligtelse er sælgers bopæl

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Birgitte Finks Tegnestue (bf@fink-land.dk)
Titel: VS: Sengeløse Kirkegård
Sendt: 25-11-2019 14:41
Bilag: Image.pdf;

Kære Susanne Hansen.

Hermed endelig en udtalelse ang. Sengeløse Kirkegård. Undskylder meget, at jeg ikke har svaret tidligere.

Venlig hilsen

Birgitte Fink
Landskabsarkitekt MAA MDL
Nybyvej 45
4340 Tølløse

Tlf. 59 18 61 62
Mobil 21 46 26 52
Mail BF@FINK-LAND.DK

Birgitte Fink
Landskabsarkitekt
Vejrmøllegård
Nybyvej 45 4340 Tølløse
Tlf. 59 18 61 62
Mobil 21 46 26 52
E-mail. bf@fink-land.dk
MDL MAA

Høje Taastrup Provsti
Rugvænget 21
2630 Taastrup

25. november 2019
BF/ms

Vedr. Sengeløse Kirkegård, anlæg af urnegravsteder.

Høje Taastrup Provsti har anmodet om en udtalelse vedr. omlægning af kistegravpladser til urnegravpladser på Sengeløse kirkegård. Ansøgningen er fremsendt af Menighedsrådet i Sengeløse, som anfører, at man mangler urnegravsteder på kirkegården. Dette er et kendt begreb på mange kirkegårde.

Der er vedlagt tegningsmateriale som viser, at kistegravene nr. 23-29, der er beliggende nord-vest for kirken, kunne omlægges til 14 nye urnegravsteder, der er 100x100 cm store. Området her er relativt skyggefuldt og det virker ikke rigtigt at anlægge så mange og så små urnegravsteder her.

Ved besøg på kirkegården kunne jeg konstatere, at der er relativt mange tomme kistegravsteder. Og kunne samtidig se, at der var andre muligheder for at inddrage områder til nye urnegrave.

Jeg vil derfor anbefale, at man får optalt samtlige ledige kistegravpladser på kirkegården og får udført en samlet plan for nye urnegravsteder på kirkegården. Urnegravsteder, som er min. 120x120 cm store. Urnegravstederne kunne måske kombineres med tilplantning i form af bundplanter og stauder, således at man stadig har en frodig og grøn kirkegård.

Jeg deltager gerne i et møde med menighedsrådet/kirkegårdsudvalget herom.

Med venlig hilsen

Birgitte Fink
Kirkegårdskonsulent

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Cc: Johan Funck (formand@ishoejkirker.dk)
Fra: Rosa M. Pedersen (rosa@ishoejby.dk)
Titel: Udtalelse fra kirkegårdskonsulent vedr. Ishøj Kirkegård
Sendt: 25-11-2019 14:26
Bilag: Udtalelse fra Kirkegårdskonsulent vedr. flældning af syge asketræer 24.11.2019.pdf; VS Til Ishøj mr vedr. ansøgning om tilladelse til at fælde træer på Ishøj Kirkegård (STPR F2 511572).msg; Ansøgning til provsti om fældning af asketræer 29.5.2019.doc; image3.jpeg; image4.jpeg; image5.jpeg; image6.jpeg;

Vedr. Fældning af syge asketræer på Ishøj Kirkegård
Hermed fremsendes udtalelse af 24.11.2019 fra kirkegårdskonsulent Birgitte Fink.

Med venlig hilsen
Rosa Møller Pedersen
Kirkeværge
Ishøj Meninghedsråd
Tlf: +45 2025 1669

Birgitte Fink
Landskabsarkitekt
Vejrmøllegård
Nybyvej 45 4340 Tølløse
Tlf. 59 18 61 62
Fax. 59 18 69 33
E-mail. bf@fink-land.dk
MDL MAA

Ishøj Menighedsråd
v/ Rosa Møller Pedersen

24. november 2019
BF/ms

Vedr. Ishøj Kirkegård, asketræer i kirkegårdens randplantning.

I randplantningen omkring Ishøj Kirkegård har man valgt at plante asketræer som det karaktergivende træ. Desværre er en stor del af disse asketræer ramt af den såkaldte askesyge, en sygdom som betyder, at det angrebne træ først får en del nøgne gren og på sigt dør.

Desværre er en ret stor del af asketræerne omkring Ishøj Kirkegård angrebet af denne sygdom – en del af træerne er gået ud og en stor del er kraftigt angrebet af sygdommen. Der er også få sunde træer imellem og man ved, at ganske enkelte træer sandsynligvis vil overleve sygdommen.

Men da der allerede nu er mange udgåede og sygdomsangrebne træer er min anbefaling, at man både af økonomiske og planlægningsmæssige grunde vælger at fælde samtlige asketræer i randplantningen på en gang. Dermed kan man rationelt komme ind med store maskiner, afdække ordentligt med plader mm og anvende de fældede træer som flis.

Vælger man at fælde de udgåede træer og evt. enkelte af de angrebne og lade træerne ligge vil man få en bedre biodiversitet – men det vil bestemt give mange klager og se relativt rodet ud i en årrække. Økonomisk vil det også blive dyrere og desuden kan man ikke foretage en rationel nyplantning af større træer.

Jeg har indhentet en pris på hvad fældningen af samtlige asketræer vil koste. Prisen er kr. 80.000,- excl. moms.

Prisen er indhentet hos firma Grøn Vækst, som for 2 år siden vandt selve vedligeholdelses-entreprisen i en indbudt licitation. Og dette vedligeholdelsesarbejde bliver udført til alles tilfredshed.

Jeg vil derfor anbefale, at man beslutter sig for at foretage en samlet fældning i den kommende vinterperiode (2020) og antager Grøn vækst til at udføre arbejdet.

Det er væsentligt, at der efter fældningen sker en indplantning af et nyt, større træ i randplantningen. Jeg vil anbefale, at vælger at plante egetræer, som i forvejen er på kirkegården og som er et sundt, smukt og længelevende træ. Der bør derfor afsættes et beløb til dette arbejde i budget 2021.

Med venlig hilsen

Birgitte Fink
Kirkegårdskonsulent

Til: rosa@ishoejby.dk
Fra: Ishøj Sogns Menighedsråd (7151) (7151@sogn.dk)
Titel: VS: Til Ishøj mr vedr. ansøgning om tilladelse til at fælde træer på Ishøj Kirkegård (STPR F2: 511572)
Sendt: 07-06-2019 12:07

Fra: Høje Taastrup Provsti [hoejetaastrup.provsti@km.dk]
Sendt: 7. juni 2019 12:06
Til: Ishøj Sogns Menighedsråd (7151)
Emne: Til Ishøj mr vedr. ansøgning om tilladelse til at fælde træer på Ishøj Kirkegård (STPR F2: 511572)

Til Ishøj sogns menighedsråd

Provstiudvalget har på sit ordinære møde den 6. juni behandlet ansøgning om tilladelse til at fælde syge asketræer på Ishøj kirkegård. Ansøgningen tilbagesendes menighedsrådet med anmodning om en udtalelse fra kirkegårdskonsulenten.

Med venlig hilsen
på provstiudvalgets vegne
Susanne Hansen
Provstisekretær
SHA@KM.DK<mailto:SHA@KM.DK>
Tlf. 43716628
Høje Taastrup Provsti
hoejetaastrup.provsti@km.dk<mailto:hoejetaastrup.provsti@km.dk>
Helsingør Stift
www.km.dk<https://www.km.dk>
Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Cc: 'Johan Funck' (formand@ishoejkirker.dk)
Fra: Rosa M. Pedersen (rosa@ishoejby.dk)
Titel: Fra Ishøj mr vedr. ansøgning om tilladelse til at fælde træer på Ishøj Kirkegård
E-mailtitel: Ansøgning om tilladelse til at fælde træer på Ishøj Kirkegård
Sendt: 29-05-2019 12:20

Hermed fremsendes ansøgning om tilladelse til at fælde syge asketræer i randbeplantningen på Ishøj Kirkegård.

Med venlig hilsen
Rosa Møller Pedersen

Ishøj Menighedsråd

Kirke - og Kirkegårdsudvalget

Den 29. maj 2019.

Høje Taastrup Provsti

Ansøgning om tilladelse til at fælde asketræer i Ishøj Kirkegårds randbeplantning.

Kirke- og kirkegårdsudvalget har på sit møde den 14.11.2018 besluttet, at ansøge provstiudvalget om tilladelse til, løbende at fælde asketræer (amme træer) med aske topsyge i kirkegårdens randbeplantning.
En optælling viser at et stort antal træer i hele randbeplantningen er angrebet af sygdommen.

I 2015 fik menighedsrådet tilladelse til, at foretage en udtynding af asketræerne i randbeplantningen mod nordøst. Der blev fældet 35 træer.

Menighedsrådet er orienteret om sagen på menighedsrådsmødet den 25.9.2018
Fotos medsendes.

Med venlig hilsen

Rosa Møller Pedersen
Kirkeværge









Vedtægt

Gældende fra 1. januar 2020

For samarbejde mellem Fløng sogns menighedsråd og Høje Taastrup Provsti om ansættelse af en fælles person som kirke- og kulturmedarbejder/provstikoordinator

A. Ansættelse, administration m.m.

1. Fløng sogn og provstiudvalget ansætter i fællesskab en kirke- og kulturmedarbejder/provsti-koordinator med arbejdstid svarende til 37 timer pr. uge. Arbejdstiden er fordelt med 28 timer i Fløng Sogn og 9 timer i Høje Taastrup Provsti.
   Medarbejderen kan afhængig af opgavevaretagelsen og -belastningen i samråd med dem, medarbejderen referer til, jf. punkt 3, tilrettelægge arbejdet, så der i en periode anvendes flere timer det ene sted. Det bør dog tilstræbes at timefordelingen passer på kvartalsbasis.

2. Fløng sogns menighedsråd har det overordnede arbejdsgiveransvar for så vidt angår medarbejderens ansættelseskvote i sognet. Medarbejderansvaret varetages i det daglige af kontaktpersonen.
   Provstiudvalget har det overordnede arbejdsgiveransvar for så vidt angår medarbejderens ansættelseskvote i provstiet. Medarbejderansvaret varetages i det daglige af provsten.

3. Medarbejderen refererer i det daglige arbejde til henholdsvis sognepræsten i Fløng og provsten for Høje Taastrup Provsti. Sognepræsten i Fløng fører gejstligt tilsyn med og har instruktionsbeføjelser over for kirke- og kulturmedarbejderens arbejde i sognet.

4. Fløng sogns menighedsråd og Høje Taastrup provstiudvalg skal hvert år indstille, hvor meget der skal budgetteres til medarbejderens løn. Udgifterne deles mellem de to kasser i forhold til beskæftigelsesgrad. Det forudsættes, at menighedsrådets og provstiudvalgets indstilling følges op i budgetterne. Sognemedhjælperen ansættes med fast månedsløn – baseret på 37 timer ugentlig, jfr. punkt 1.

5. Udbetaling af løn administreres af Fløng kirkekasse, som økonomisk/formelt fungerer som ansættelsessted. Provstiudvalgskassen overfører årligt sin andel af de samlede, budgetterede udgifter til løn og pension.

6. Ændringer af vedtægten forudsætter enighed mellem Fløng sogns menighedsråd og Høje Taastrup Provsti.

7. Den ansatte kan opsige aftalen helt eller delvist med 1 måneds opsigelse i overensstemmelse med funktionærlovens regler.

8. Parterne kan opsige samarbejdet med udgangen af et budgetår - dog med minimum 6 måneders opsigelse. Opsiger den ansatte sin ansættelsesaftale, betragtes denne aftale dog opsagt med samme varsel, som den ansatte har.

_____

Fløng sogns menighedsråd

_____

Høje Taastrup provstiudvalg