Dagsorden

Høje Taastrup Provsti – Møder

PU møde 2. oktober 2026 - d. 02-10-2026 kl. 09:00 til 12:00

Deltagere: Søren Isak Nolsøe, Anni Rasmussen, Lissi Olsen, Niels Kristian Holm, Charlotte Marianne la Cour, Kurt Keldebæk Rasmussen, Charlotte Slot

Mødepunkt	Referat
1 - Sognegård	
2 - Fra provstens bord	
3 - Opfølgning fra forrige møde	
4 - Byggesag, Ishøj Kirkes konfirmandhus Sager: Byggesag - Ishøj Sogn - Konfirmandhus, Ishøj Kirke (2026 - 16855) Bilag: Aktdokument, 22.09.26. referat Menighedsrådsmøde, 1.100 Situationsplan (1), 1.200 Nedrivningsplan (1), 1.201 Stueplan (1), 1.400 Tværsnit (1), 1.500 Køkken (1), 1.504 Orangeri - Isometri (1), 1.505 Orangeri - Plan, snit og facader (1), Udbudstidsplan rev 10_08_2026, 2026-09-15 FM KH projektbeskrivelse	
5 - Omdisponering af anlægsmidler, Ishøj Sogn	

Sager:
Økonomi - Ishøj Sogn - Omdisponering af anlæg (2026 - 12817)

Bilag:
Høje Tåstrup Provsti

---

6 - Anlægsønsker 2027, Sengeløse

Sager:
Byggesag - Sengeløse Sogn - Renovering af kirkens tag (2026 - 29425)
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Budget 2027 (2026 - 13414)

Bilag:
Aktdokument, Sengeløse Kirke_Myndighedsprojekt Etape 1, Aktdokument

---

7 - Revisionsprotokollat 2025 PUK

Sager:
Økonomi - PUK - Regnskab 2025 (2025 - 23094)
Økonomi - PUK - Regnskab 2025 (2025 - 23094)

Bilag:
Revisor 15. september 2026, Revisionsprotokollat 2025 PUK

---

8 - Rapportering Høje Taastrup Provsti

Sager:
Økonomi - PUK - Regnskab 2025 (2025 - 23094)

Bilag:
Aktdokument, Høje-Taastrup Provsti Rapportering 2025

---

9 - Høje Taastrup Provsti, PUK, årsbudget 2027

Sager:

Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Budget 2027 (2026 - 13414)

Bilag:
Høje Taastrup Provsti, PUK, årsbudget 2027

---

10 - Fremskrivning af gias-takster for 2027

Sager:
GIAS Centret - Pristalsregulering og takstregulering i Gias af kirkegårdstakster for 2027 (2026 - 30802)

Bilag:
Aktdokument, Brev. pr. 01.09.2026 vedr. taksteregulering for året 2027

---

11 - Kvartalsrapport Q2 2026 Taastrup Nykirke

Sager:
Økonomi - Høje Taastrup Provsti - Kvartalsrapporter fra menighedsrådene Q2 2026 (2026 - 25526)

Bilag:
Kvartalsrapport Q2 2026 Taastrup Nykirke

---

12 - Ansøgning om fældning af træ, Sengeløse Sogn

Sager:
Ansøgning - Sengeløse Sogn - Fældning af træ (2026 - 31136)

Bilag:
Aktdokument, Godkendt på MR-møde 09-06-2025 - Provstiansøgning om fældning af stor pil ved kirkegårdsmuren

---

Til: Anette Birksø Jammeh (ABJA@km.dk)
Cc: Majbritt Cordt (kasserer@ishoejkirker.dk)
Fra: kontaktperson@ishoejkirker.dk (kontaktperson@ishoejkirker.dk)
Titel: Punkt til dagordenen på Provstimøde d. 2. oktober
Sendt: 24-09-2026 09:09
Bilag: 22.09.26. referat Menighedsrådsmøde.pdf; 1.100 Situationsplan (1).pdf; 1.200 Nedrivningsplan (1).pdf; 1.201 Stueplan (1).pdf; 1.400 Tværsnit (1).pdf; 1.500 Køkken (1).pdf; 1.504 Orangeri - Isometri (1).pdf; 1.505 Orangeri - Plan, snit og facader (1).pdf; Udbudstidsplan rev 10_08_2026.pdf; 2026-09-15 FM KH projektbeskrivelse.docx;

Du får ikke ofte mails fra kontaktperson@ishoejkirker.dk. Få mere at vide om, hvorfor dette er vigtigt

Hej Anette.

Jeg tilsender dig hermed et dagsordenpunkt til næste provsti møde, efter aftale med provsten.

Det omhandler en provsti godkendelse af projektet 'Renovering af Konfirmandhus v. Ishøj Kirke' . Såfremt provstiet godkender projektet vil menighedsrådet herefter igangsætte projektet

Førend det kan komme til beslutning på et provsti møde, skal projektet, jf. Provsten, godkendes i sin helhed herunder udbudspris og fravalg af optionen med at rive ned og bygge et helt nyt hus. Dette er nu godkendt på menighedsrådsmødet i tirsdags, hvor projektet blev gennem drøftet og sluttelig vedtaget, dvs. at MR ønsker at gå videre med renoveringsprojektet, som præsenteret på provsti budget udvalgsmødet d. 3. September.
Jeg har vedhæftet referatet fra MR mødet.

Jeg har også vedhæftet projektfilerne (tegninger og projektbeskrivelse), såfremt det ønskes. I fik dem dog tilsendt i forbindelse med budget mødet d. 3. September, men sig gerne til hvis der er noget I manger til dagsordenpunktet?

Med venlig hilsen

Lars Holbæk

Personaleansvarlig
Ishøj Sogn Menighedsråd

Mobil: +45 29 82 44 33
www.ishoejkirker.dk

KIRKERNE I ISHØJ

ISHØJ MENIGHEDSRÅD

Kirkernes vision:

"Kirkerne i Ishøj er et åbent og vedkommende fællesskab". Det betyder at:

- **Vi er forpligtet på formidling og fornyelse af den kristne livsforståelse**
- **Vi er et samlingspunkt for tro, trøst og glæde**
- **Vi er rummelige overfor forskellige udtryk for liv, tro og kultur**
- **Vi er engagerede og synlige i lokalsamfundet**
- **Vi tænker ikke i et "enten-eller", men et "både-og".**

Menighedsrådsmøde 22.09.2026 kl.18.30-22.00 – ÅBEN

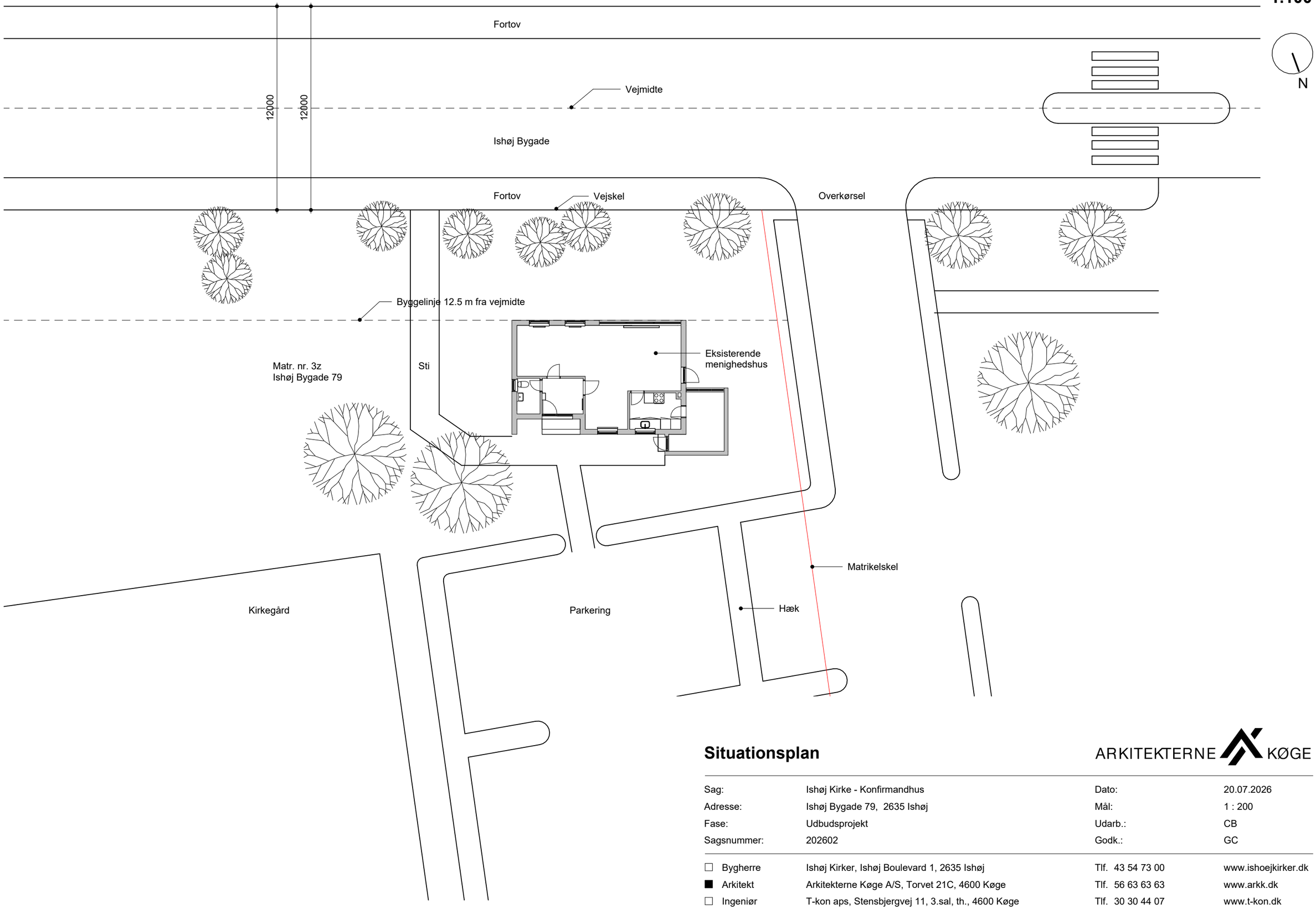
Fremmødte:
Anni Rasmussen, Johnny Agerby, Majbritt Cordt Olsen, Martin Baunsgaard Pedersen, Preben Pierre Jensen, Rosa Møller Pedersen, Sophie Nielsen, Lars Holbæk, Christian Marott Barrit Petersen, Anja Callisen, Anders Heidemann, Asta Gyldenkærne, Linda Lorentz-Petersen
Afbud: Lizette Cramon, Michael Rønne Rasmussen, Ane Øland Bækgaard, Dan Harboe
Orlov: Jens-David Olabode
Udeblevet:

Dagsorden	Referat
Sang:	**335**
260/2026 – BESLUTNING: **Godkendelse af dagsorden** **Formanden v/Johnny Agerby**	**Godkendt**
261-A/2026 – BESLUTNING: **Valg af ordstyrer for mødet**	**Martin Baunsgaard** **Optagelse til referat via AI er godkendt.**
261-B/2026 – BESLUTNING **Fremadrettet referering fra Menighedsrådsmøder** **v/Sophie Nielsen**	**Det blev besluttet, at vi fremover laver et beslutningsreferat, at hvert punkt bliver læst op, og alle er enige om teksten i referatet.** **Samtidigt et supplerende AI referat til internt brug.**
262/2026 - ORIENTERING: **Formanden v/ Johnny Agerby**	**Formanden orienterede om formandsmøde i Provstiet, hvor den nye Menighedsrådslov blev drøftet.** **Orienteringsmøde om ansættelse af ny præst med biskoppen 7/10 kl. 17.00 i Vejleå Kirke** **Formanden orienterede om Menighedsmøde den 13. September.**
263/2026 – ORIENTERING: **v/ Kasserer Majbritt Cordt**	**Menighedsrådet tog kassererens orientering til efterretning. Der blev orienteret om resultatet af budgetsamrådet, herunder tildeling af anlægsmidler for budgetår 2027 til en række projekter i sognet. Derudover blev der orienteret om omdisponering af tidligere bevilgede anlægsmidler mellem præsteboliger.**
264/2026 – BESLUTNING: **Godkendelse og underskrift af Revisionsprotokollat 2025** **Bilag A og B vedlagt:**	**Menighedsrådet godkendte enstemmigt revisionsprotokollat og revisionspåtegning for regnskabsåret 2025. Det blev konstateret, at regnskabet er revideret uden anmærkninger**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Revisionsprotokollat om årsregnskab 2025 v/ Kasserer Majbritt Cordt	
265/2026 – ORIENTERING: v/ Kirkeværge Rosa Møller Pedersen	**Menighedsrådet tog kirkeværgens orientering til efterretning. Der blev orienteret om igangværende og kommende vedligeholdelses- og anlægsopgaver ved kirkens bygninger, herunder undersøgelser af APSIS-projektet (herunder opstilling af stillads), brandsikringsarbejde, bygningsvedligeholdelse samt øvrige driftsmæssige forhold ved kirkens ejendomme og kirkegård.**
266/2026 – BESLUTNING: Godkendelse af tilbud på vintertjeneste på Ishøj Kirkegård 1.11.2026 - 31.3.2027 Bilag følger v/ Kirkeværge Rosa Møller Pedersen	**Kirkeværgen orienterede om tilbud omkring vintertjeneste. Tilbuddet blev godkendt.**
267/2026 – ORIENTERING: Personale generelt v. Personaleansvarlig Lars Holbæk	**Personaleansvarlig orienterede omkring personalesituationen i kirkerne. Der er ansat en ny kirketjener pr. 15. September og der er ansat midlertidige kirkesangere.**
268/2026 – ORIENTERING v/ Præsterne Incl. opdatering på ansættelse af ny præst v. Michael Rønne Rasmussen & Johnny Agerby	**Formanden orienterede om præsteansættelsen. Der er afskedsgudstjeneste ved Asta Gyldenkærne den 11. Oktober kl. 10.00 med efterfølgende reception. Sophie Nielsen oplyste at Red Barnet gerne vil komme og orientere om Red Barnets projekt Hjem til os og søge efter frivillige.**
269/2026 – BESLUTNING: A) Beslutning om Ønsketræ i Vejleå Kirke B) Cirkulære om indsamlinger i kirker (Punkt og bilag kun til info) C) Beslutning om Indsamlinger til menighedsplejen i Ishøj sogn Bilag 269 A, B, C v/Formand Johnny Agerby	**A. Sophie Nielsen orienterede om opstilling af ønsketræ i Vejle Å kirke sammen med Næstehjælperne. Det blev enstemmigt vedtaget. B. Udgået – dette var kun til info. C. Indsamling til Menighedsplejen ved større arrangementer blev enstemmigt vedtaget**
270/2026 – ORIENTERING: • Aktivitetsudvalget	**Aktivitetsudvalget: Møde i forrige uge, hvor der var budgetopfølgning.**

• Kommunikationsudvalget • Budgetudvalget • Kirke-kirkegårdsudvalget • Præstegårdsudvalget • Konfirmandhus udvalget • Orgeludvalget	**Kommunikationsudvalget: Sophie Nielsen orienterede om møder i kommunikationsudvalget.** **Budgetudvalget: Kasseren orienterede om næste møde i budgetudvalget, hvor budgettet skal færdiggøre budgettet.** **Kirke og kirkegårdsudvalget: Møde afholdes snarest** **Præstegårdsudvalget: Udvalget orienterede omkring diverse reparationer på præstebolig Ishøj Bygade 73. Carporttag på Bredekærs Vænge bliver udskiftet. Diverse arbejder på Mirabellevej 23 i henhold til synsrapport bliver udført.** **Konfirmandhus udvalget: Se nedenstående under Konfirmandhuset.** **Orgeludvalget: Orglet er færdigmalet og der er indvielse af orglet den 25. Oktober, med Højmesse kl. 10. og efterfølgende koncert kl. 14.**
271/2026 Orientering **Udvalget for ansættelse af Kirkegårdsleder /ændring af status på kirkegården** **v/Lars Holbæk**	**Arbejdet pågår**
272/2026 – BESLUTNING: **Udlån af Ishøj Kirke til Koncert med Ishøj Harmonikaklub d. 8.december 2026** **v/ Kasserer Majbritt Cordt**	**Menighedsrådet besluttede at Ishøj Harmonikaklub kan låne Ishøj Kirke den 8. December 2026.**
273/2026 – BESLUTNING **Menighedsrådets godkendelse af iværksættelse af projekt renovering af konfirmandhus,** **Herunder accept af udbudsrunde og valg af udbyder med laveste pris** **v/ Lars Holbæk**	**Lars Holbæk orienterede om projekt Konfirmandhus. Menighedsrådet vedtog enstemmigt renovering af konfirmandhuset i henhold til projekt som er udsendt til menighedsrådet inden mødet.**
274/2026 - ORIENTERING: **Korte meddelelser**	**Næste Menighedsrådsmøde 22. oktober 2026 kl. 18.30.**
275/2026 E.v.t.	

Møde slut 21.36.



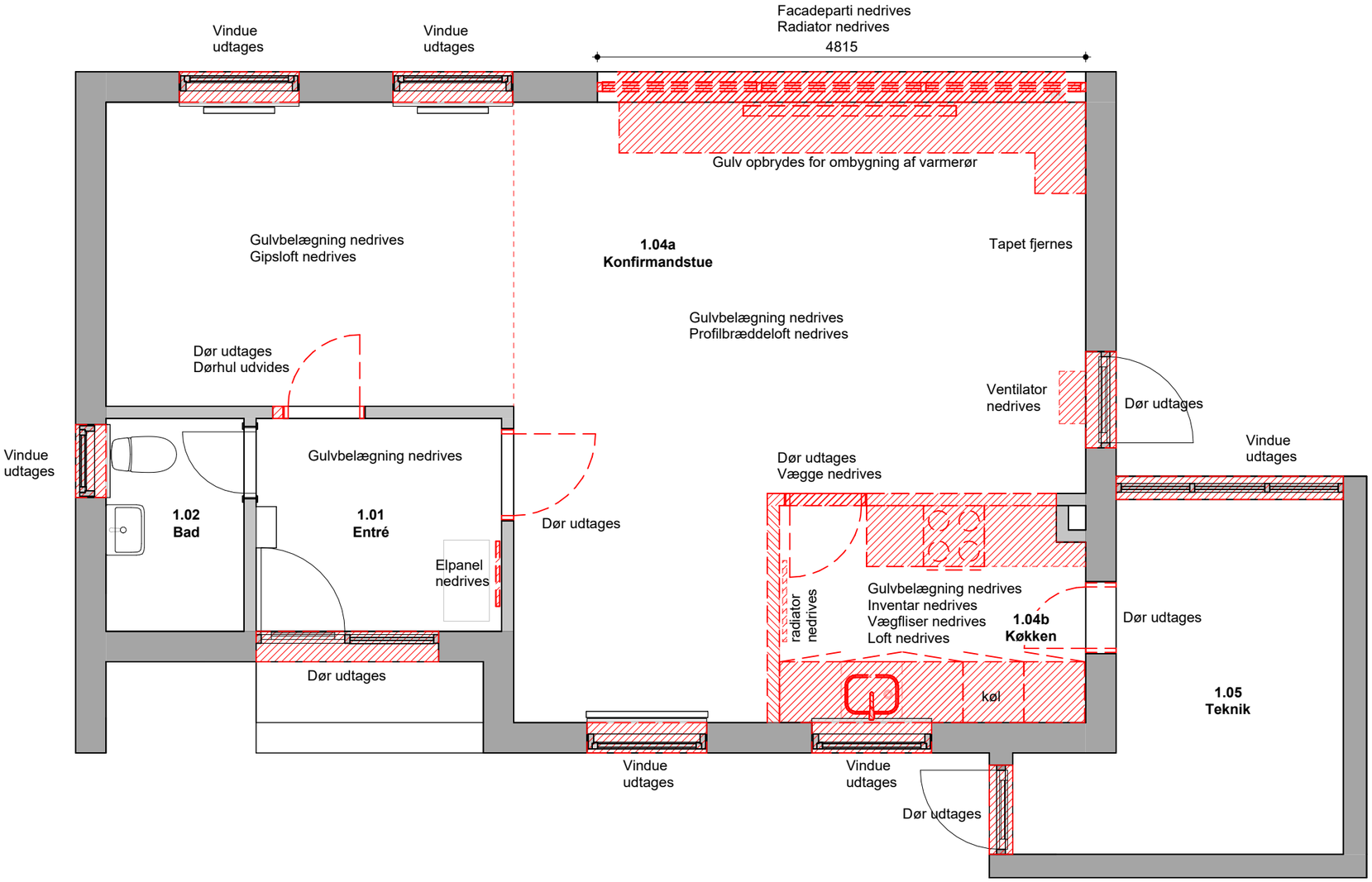
Situationsplan

ARKITEKTERNE KØGE

Sag:	Ishøj Kirke - Konfirmandhus	Dato:	20.07.2026
Adresse:	Ishøj Bygade 79, 2635 Ishøj	Mål:	1 : 200
Fase:	Udbudsprojekt	Udarb.:	CB
Sagsnummer:	202602	Godk.:	GC

☐ Bygherre	Ishøj Kirker, Ishøj Boulevard 1, 2635 Ishøj	Tlf. 43 54 73 00	www.ishoejkirker.dk
■ Arkitekt	Arkitekterne Køge A/S, Torvet 21C, 4600 Køge	Tlf. 56 63 63 63	www.arkk.dk
☐ Ingeniør	T-kon aps, Stensbjergvej 11, 3.sal, th., 4600 Køge	Tlf. 30 30 44 07	www.t-kon.dk

1.200



Signaturforklaring

Grå:
Eksist. konstruktioner og bygningsdele der ikke berøres.

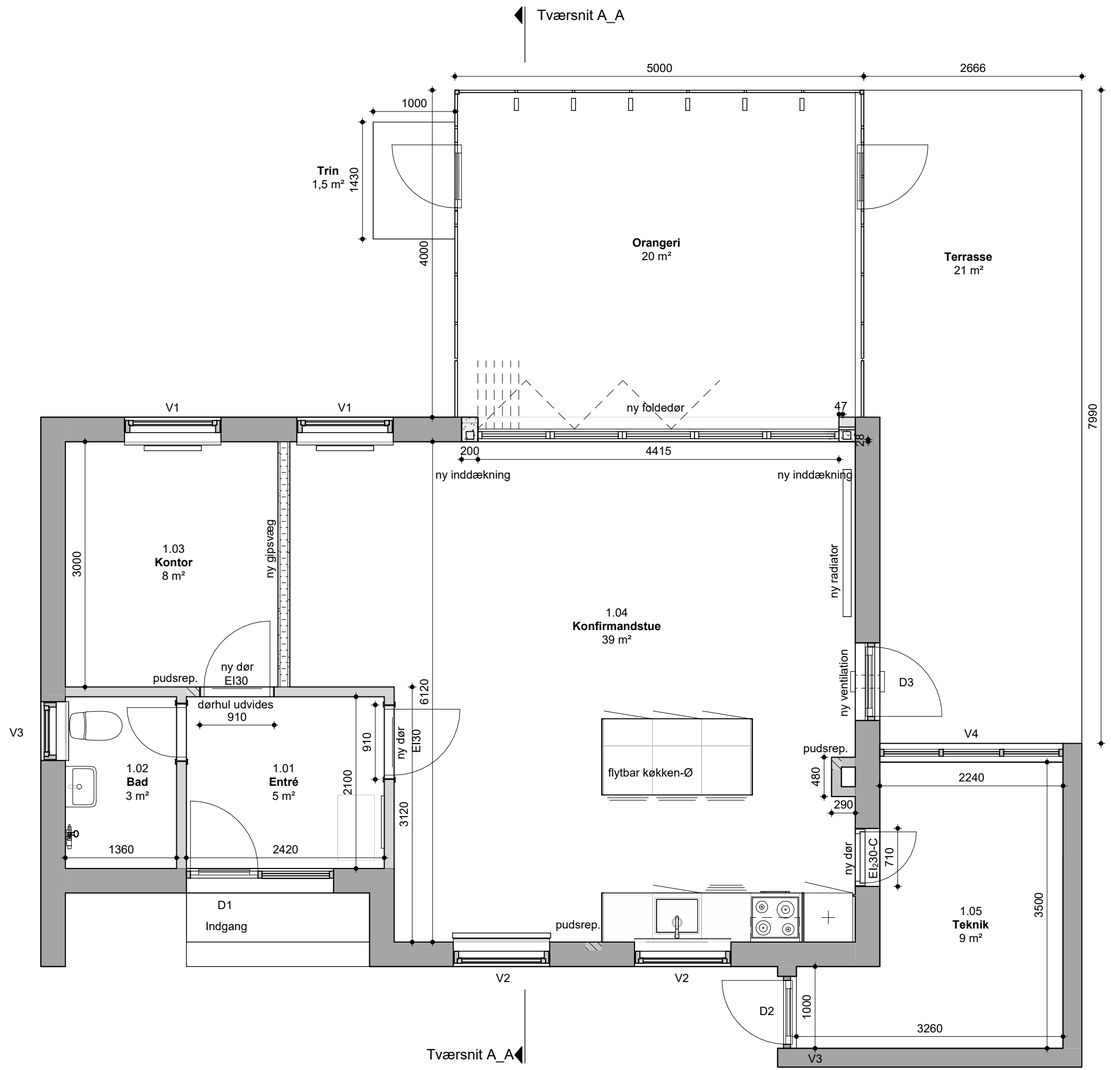
Rød stiplet / skraveret:
Eksist. konstruktioner og bygningsdele, der demonteres og bortskaffes.

Nedrivningsplan

ARKITEKTERNE KØGE

Sag:	Ishøj Kirke - Konfirmandhus	Dato:	20.07.2026
Adresse:	Ishøj Bygade 79, 2635 Ishøj	Mål:	1 : 50
Fase:	Udbudsprojekt	Udarb.:	GC
Sagsnummer:	202602	Godk.:	GC

☐ Bygherre	Ishøj Kirker, Ishøj Boulevard 1, 2635 Ishøj	Tlf. 43 54 73 00	www.ishoejkirker.dk
■ Arkitekt	Arkitekterne Køge A/S, Torvet 21C, 4600 Køge	Tlf. 56 63 63 63	www.arkk.dk
☐ Ingeniør	T-kon aps, Stensbjergvej 11, 3.sal, th., 4600 Køge	Tlf. 30 30 44 07	www.t-kon.dk



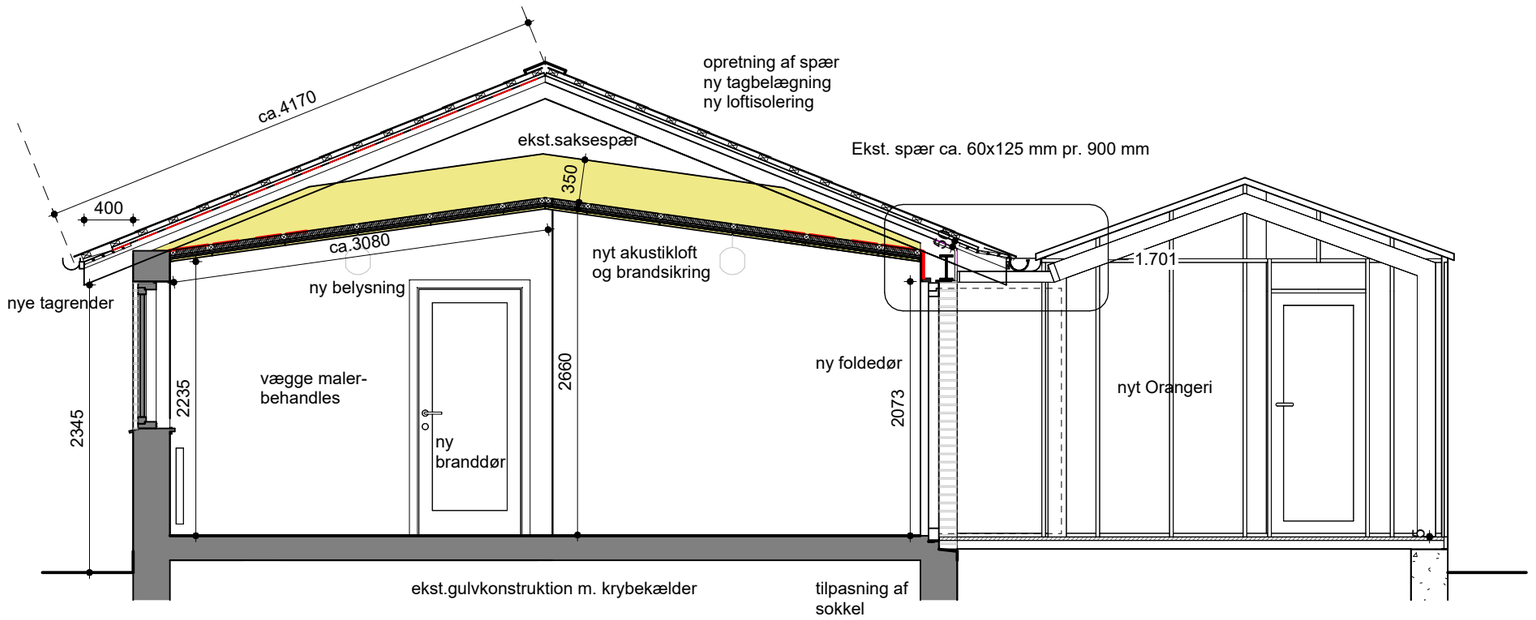
N

Stueplan

ARKITEKTERNE KØGE

Sag:	Ishøj Kirke - Konfirmandhus	Dato:	20.07.2026
Adresse:	Ishøj Bygade 79, 2635 Ishøj	Mål:	1 : 50
Fase:	Udbudsprojekt	Udarb.:	GC
Sagsnummer:	202602	Godk.:	GC

☐ Bygherre	Ishøj Kirker, Ishøj Boulevard 1, 2635 Ishøj	Tlf. 43 54 73 00	www.ishoejkirker.dk
■ Arkitekt	Arkitekterne Køge A/S, Torvet 21C, 4600 Køge	Tlf. 56 63 63 63	www.arkk.dk
☐ Ingeniør	T-kon aps, Stensbjergvej 11, 3.sal, th., 4600 Køge	Tlf. 30 30 44 07	www.t-kon.dk

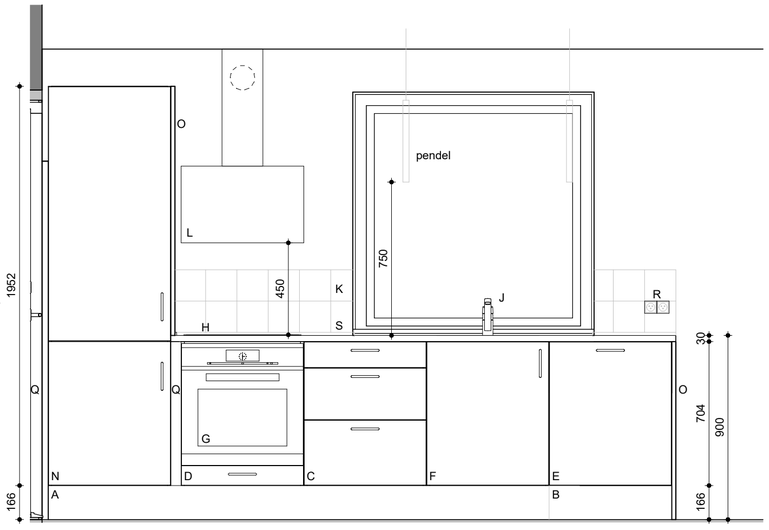


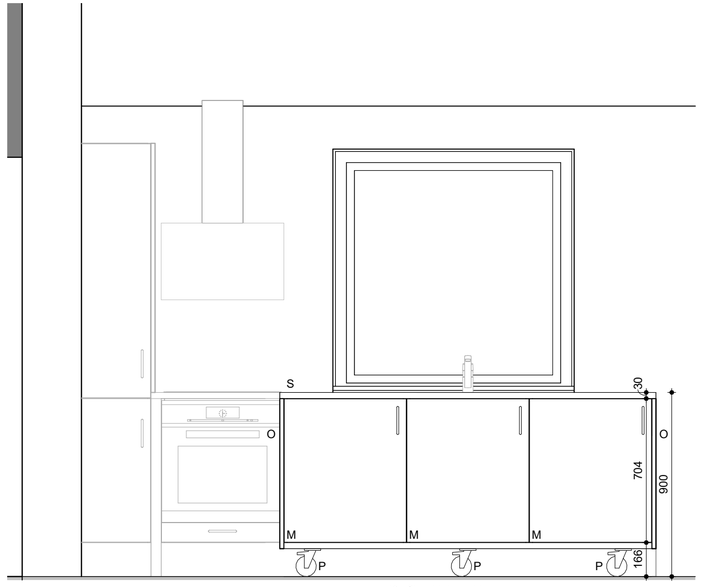
Tværsnit

ARKITEKTERNE KØGE

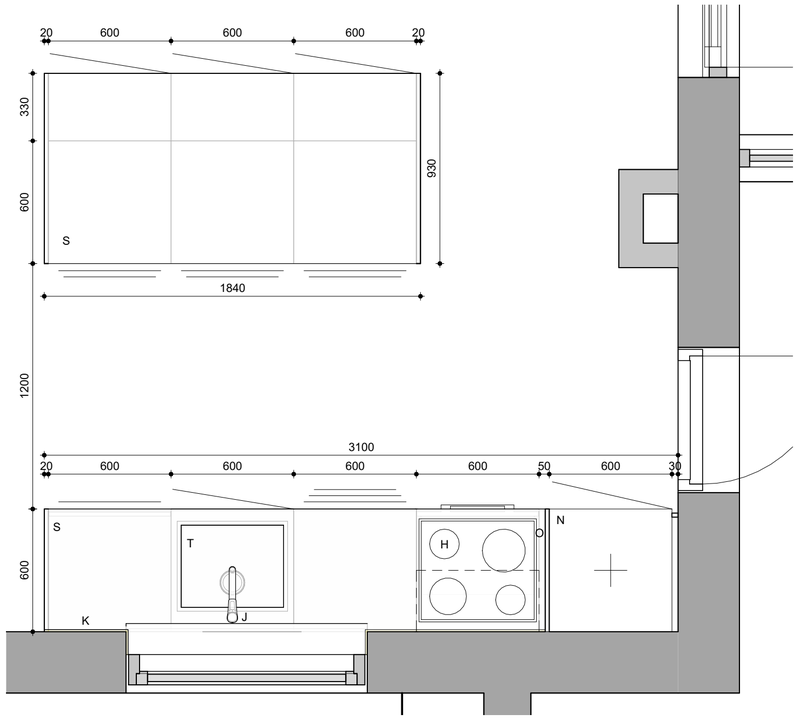
Sag:	Ishøj Kirke - Konfirmandhus	Dato:	20.07.2026
Adresse:	Ishøj Bygade 79, 2635 Ishøj	Mål:	1 : 50
Fase:	Udbudsprojekt	Udarb.:	GC
Sagsnummer:	202602	Godk.:	GC

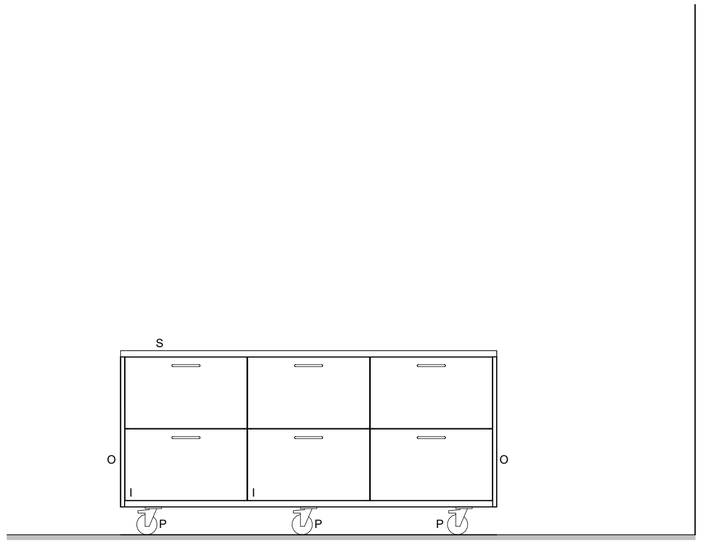
☐ Bygherre	Ishøj Kirker, Ishøj Boulevard 1, 2635 Ishøj	Tlf. 43 54 73 00	www.ishoejkirker.dk
■ Arkitekt	Arkitekterne Køge A/S, Torvet 21C, 4600 Køge	Tlf. 56 63 63 63	www.arkk.dk
☐ Ingeniør	T-kon aps, Stensbjergvej 11, 3.sal, th., 4600 Køge	Tlf. 30 30 44 07	www.t-kon.dk





Kraftige hjul med bremse





1.500

Signaturforklaring

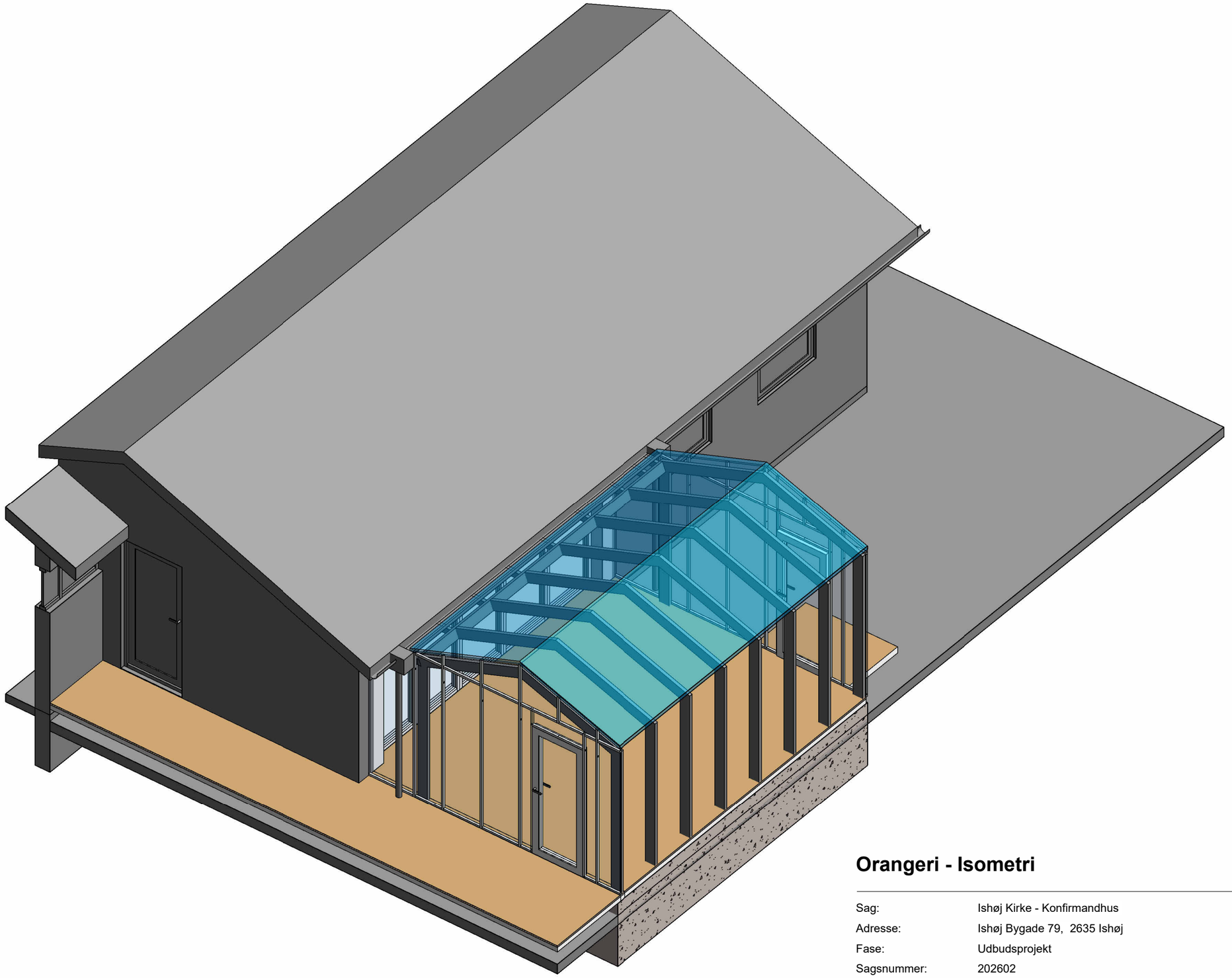
A	Fast sokkel
B	Demonterbar sokkel
C	Skuffeelement med tre skuffer b. 60 cm
D	Underskab til kogeplade og ovn med 1 skuffe b. 60 cm
E	Opvaskemaskine fuldintegreret b. 60 cm, min..energiklasse C, max. støjniveau 42 dB
F	Vaskeskab med én låge b. 60 cm
G	Indbygningsovn m. pyrolyse, sort front, min. energiklasse A
H	Kogeplade med fire zoner, nedfældet, sort uden ramme b.60 cm
I	Skuffeelement med to skuffer b.60 cm
J	Køkkenbatteri, 1-grebs, børstet stål, kvalitet som Grohe Minta
K	Vægfliser
L	Emfang, væghængt, bredde 60 cm, farve sort, med udsugning, min. energiklasse A Emfang leveres og monteres af el-installatør.
M	Hyldeskab b.60, d.33 cm, med flytbar hylde
N	Køle-/fryseskab fuldintegreret, min. energiklasse D, monteret i indbygningsskab
O	Friside, farve og overflade som skabsfronter
P	Hjul, kraftig model med bremse
Q	Tilsætning, farve og overflade som skabsfronter
R	Stikkontakt, dobbelt
S	Bordplade, laminat med træforkant, farve som køkkenfronter + skureliste 9x15 mm
T	Køkkenvask rustfrit stål l.54, b.44, d.17 cm med strainer

Køkken

ARKITEKTERNE KØGE

Sag:	Ishøj Kirke - Konfirmandhus	Dato:	17.07.2026
Adresse:	Ishøj Bygade 79, 2635 Ishøj	Mål:	1 : 20
Fase:	Udbudsprojekt	Udarb.:	GC
Sagsnummer:	202602	Godk.:	GC

☐ Bygherre	Ishøj Kirker, Ishøj Boulevard 1, 2635 Ishøj	Tlf. 43 54 73 00	www.ishoejkirker.dk
■ Arkitekt	Arkitekterne Køge A/S, Torvet 21C, 4600 Køge	Tlf. 56 63 63 63	www.arkk.dk
☐ Ingeniør	T-kon aps, Stensbjergvej 11, 3.sal, th., 4600 Køge	Tlf. 30 30 44 07	www.t-kon.dk

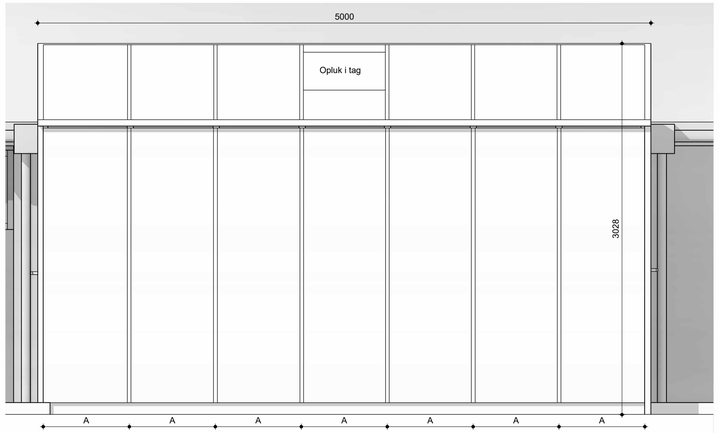


Orangeri - Isometri

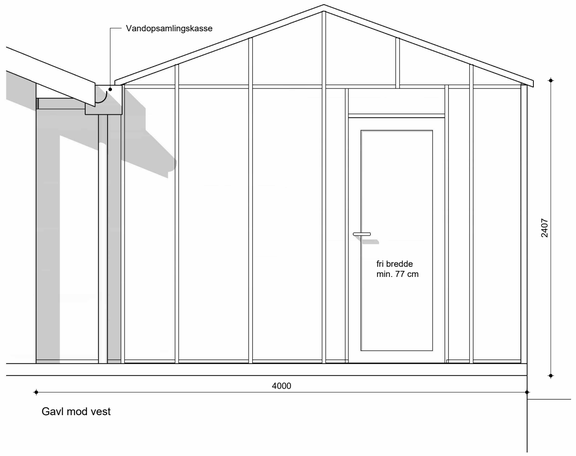
ARKITEKTERNE KØGE

Sag:	Ishøj Kirke - Konfirmandhus	Dato:	20.07.2026
Adresse:	Ishøj Bygade 79, 2635 Ishøj	Mål:	
Fase:	Udbudsprojekt	Udarb.:	LL
Sagsnummer:	202602	Godk.:	GC

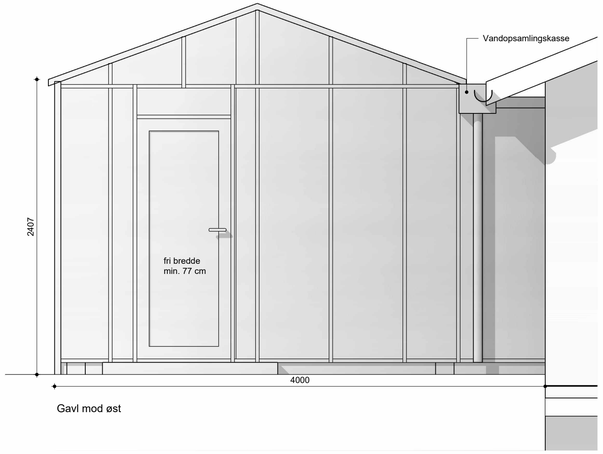
☐ Bygherre	Ishøj Kirker, Ishøj Boulevard 1, 2635 Ishøj	Tlf. 43 54 73 00	www.ishoejkirker.dk
■ Arkitekt	Arkitekterne Køge A/S, Torvet 21C, 4600 Køge	Tlf. 56 63 63 63	www.arkk.dk
☐ Ingeniør	T-kon aps, Stensbjergvej 11, 3.sal, th., 4600 Køge	Tlf. 30 30 44 07	www.t-kon.dk



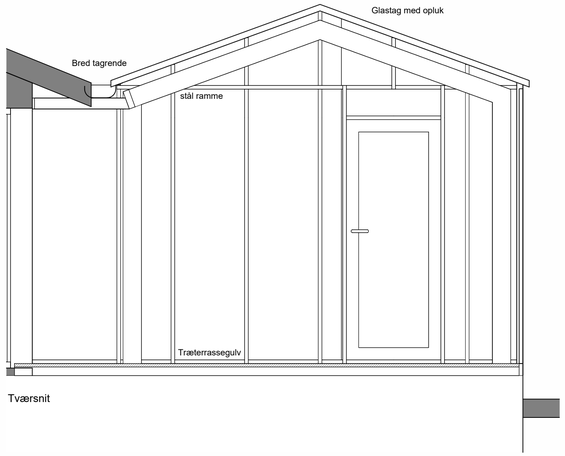
Facade mod syd



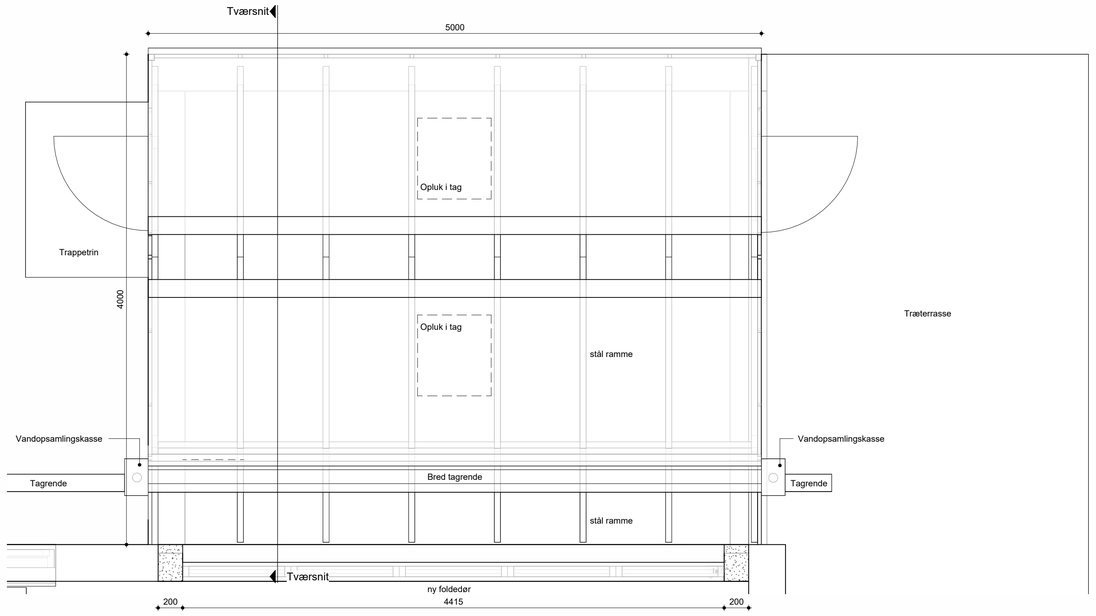
Gavl mod vest



Gavl mod øst



Tværsnit



Plan

Noto
Glasbygning/orangeri udføres som systemleverance
inkl. projektering, levering og montage. Leverancen skal tage
udgangspunkt i nærværende tegning.
Der henvises til detalje 1.701 for princip ved sammenbygning med eks.
bygning.

Omfang/materialer
Areal: 20m²
Rektangulær grundplan: 5 x 4 meter uisoleret
Tagudformning: Klassisk sadeltag
Taghældning: 20 grader
Sidehøjde: ca. 2,4m
Stålkonstruktion: Varmgalvaniseret stål
Aluminiumsprofiler: Sprøjtelakeret i valgfri RAL farve
Glas: Personsikkerhedsglas
Automatik: 2 stk. tagåbninger med automatisk opluk, samt
regn og vindsensor
Døre: 2 stk hængslet enkeltdøre

Leverancen skal omfatte alle nødvendige konstruktionsdele,
glaspartier, døre, beslag, tætninger, inddækninger og øvrige
komponenter for et fuldt færdigt og funktionsdygtigt orangeri.

Leverandøren er ansvarlig for samlet systemfunktion, dokumentation,
kvalitet og garanti for den komplette leverance.

Indeholdt i leverancen er levering og montering af randfundament
i beton, udført til bæredygtig bund

Ligeledes indeholdt er udgravning og opbygning af bæredygtigt
lag, hvorpå tømreren kan opbygge sin træterrasse, som gulv i orangeriet

1.505

Orangeri - Plan, snit og facader

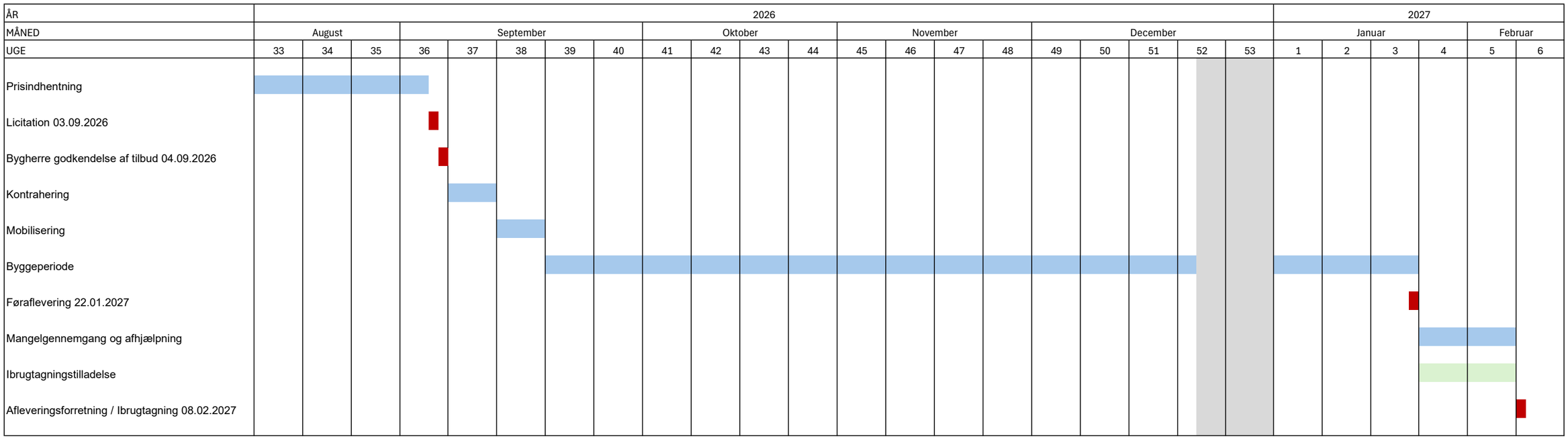
ARKITEKTERNE KØGE

Sag:	Ishøj Kirke - Konfirmandhus	Dato:	20.07.2026
Adresse:	Ishøj Bygade 79, 2635 Ishøj	Mål:	1 : 25
Fase:	Udbudsprojekt	Udarb.:	LL
Sagsnummer:	202602	Godk.:	GC
Arkitekt	Arkitekterne Køge A/S, Torvet 21C, 4600 Køge	Tlf. 56 63 63 63	www.arkk.dk

ARKITEKTERNE KØGE

Konfirmandhus, Ishøj
Udbudstidsplan

Dato 10.08.2026



Konfirmandhusudvalget

2026-09-15

Hermed projektbeskrivelse og udvalgte tegninger for konfirmandhus projektet ved Ishøj kirke som præsenteret på budget udvalgsmødet i torsdag d. 3. september.

Projektbeskrivelse

Udvendige arbejder
Eksisterende asbesttag fjernes og erstattes med nyt tag og ny tagisolering. Yderdøre og vinduer udskiftes, og eksisterende træbeklædning på facaderne udskiftes.

Indvendige arbejder
Den eksisterende indretning ombygges med etablering af kontor og fællesrum med nyt køkken.
Eksisterende gulvbelægninger udskiftes, og lofter erstattes med akustikregulerende loftplader. Alle overflader males. Alle elinstallationer udskiftes, og der etableres ny belysning. Vand- og afløbsinstallationer, samt varmeinstallation tilpasses den nye indretning og det nye køkken. Der etableres desuden en ny foldedør mellem orangeriet og fællesrummet.

Tilbygning og udearealer
Der etableres en ny tilbygning i form af et 20 m² stort orangeri, samt nye træterrasser.

Der blev på mødet spurgt til muligheden om at rive konfirmandhuset (KH) ned og bygge et nyt. Dette har imidlertid ikke været MR ønske, hvilket også blev drøftet på provsti mødet i maj, hvor FM KH fremlagde projektet. Denne fremlæggelse var på baggrund af en enstemmig vedtagelse af MR JAN 26. Fremlæggelsen gik ud på at dele projektet op i 2 etaper, af hensyn til økonomien, men provsti udvalgets beslutning fra provsti mødet var dog at lægge det hele i et udbud, og få det hele gennemført i et projekt

MR ønsker således at renovere KH, herunder etablere orangeri og terrasse. Denne løsning er særdeles optimal for os i forhold til fremtidig brug (strikkeklub, konfirmandundervisning, mandeklub, babyklub og meget mere). Som fremlagt på provsti mødet i maj, vil IK gøre brug af forsamlingshuset, ved behov for større arrangementer. Dette er også en god løsning for landsbyen. Vi er således ikke interesseret i et helt nyt hus, en renovering vil give os et superfint hus hurtigt og passende til behovet. Dette er i samråd med arkitekten Gitte Cosmus fra Køge Arkitekterne, som har projektet. Efter vores vurdering vil en beslutning om et helt nyt hus sætte det hele på standby, og der vil formentlig gå en lang tid før vi kan tage det i brug. Dette uden nævneværdige forbedringer i forhold til det nuværende projekt, som vi vurderer det.

Hvad en nedrivning og opførelse af et nyt hus vil koste, er ikke lige til at vurdere. Der skal designes, planlægges og udbydes førend en eksakt pris kan fastsættes.

Høje Tåstrup Provsti

23. september 2026

Ansøgning om at omdisponere anlægsmidler fra 5300 Ishøj Bygade 73 til 5100 Bredekærs Vænge 55.

Vi blev i 2025 anbefalet af vores regnskabsfirma, at fordele vores anlægsmidler, som blev bevilget til anlæg 2024 optimering af 3 præsteboliger i sognet.

Dette gjorde vi efter bedste viden, men nu har vi brug for at flytte kr. 160.000,00 fra anlæg 5300 Ishøj Bygade 73 til 5100 Bredekærs Vænge 55.

Vi vil gerne fremover have bemyndigelse til at flytte beløb mellem de 3 præsteboliger, da vi er i gang med optimering af boligerne i henhold til synsrapporter.

Med venlig hilsen

Ishøj Menighedsråd

v/kasserer Majbritt Cordt

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Cc: Ejner Koch (ejner.koch@icloud.com)
Fra: Lars Enghoff Jensen (lenghoff@gmail.com)
Titel: Fwd: Sengeløse Kirke Tag
Sendt: 10-09-2026 16:24
Bilag: Sengeløse Kirke_Myndighedsprojekt Etape 1.pdf;

Til Provstiudvalget

Vedhæftet fremsendes projekt vedr. vores tagsag.

Mvh

SENGELØSE MENIGHEDSRÅD

Lars Enghoff Jensen

---------- Forwarded message ---------
Fra: **Bo Bryndum** <bo.bryndum@gmail.com>
Date: tors. 10. sep. 2026 kl. 12.19
Subject: Sengeløse Kirke Tag
To: Lars Enghoff <lenghoff@gmail.com>
Cc: Markus Engmann <me@et-ing.dk>, Jeppe Steen Andersen <jsa@et-ing.dk>

Kære Lars

Hermed fremsendes projekt for etape 1 for tagværk Sengeløse Kirke. Jeg tænker, at du videresender dokumentet, til hvem du finder det relevant.
Der er ikke lavet en tidsplan, men det ville være hensigtsmæssigt at starte op i marts 2027 og afslutte det i juni 2027.

Markus og Jeppe fra Eduard Troelsgård er cc denne mail.
Vi er naturligvis klar på at svare på spørgsmål, hvis I skulle have nogle.

Med venlig hilsen
Bo Bryndum
Arkitekt MAA

Bo Bryndum Arkitektfirma ApS
Nyhavn 3, 2
1051 København K
Mob. +4540201670

--
Med venlig hilsen

Lars Enghoff Jensen
Tlf. +45 21650026

Arkitekt MAA

Bo Bryndum Arkitektfirma ApS
Nyhavn 3, 2
1051 København K
E-mail: bo.bryndum@gmail.com
Mob. +4540201670

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S
Flæsketorvet 75
1711 København V
T. +45 3296 2212
M. et@et-ing.dk
W. et-ing.dk
CVR. 28684525

Sag	:	80.042 Sengeløse Kirke	11.09.2026
Vedr.	:	Restaurering og udbedring af skader på tømmerkonstruktioner	
Fase	:	Myndighedsprojekt / Etape 1	
Menighedsråd	:	Sengeløse Sogns Menighedsråd	
Ref.	:	ARK: Bo Bryndum, *Bo Bryndum Arkitektfirma ApS*	
		ING: Markus Engmann, *Eduard Troelsgård Rådgivende Ingeniører A/S*	

Sengeløse Kirke

Restaurering og udbedring af skader på tømmerkonstruktioner



Bo Bryndum
Arkitekt MAA

Bo Bryndum Arkitektfirma ApS
Nyhavn 3, 2
1051 København K
E-mail: bo.bryndum@gmail.com
Mob. +4540201670

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S
Flæsketorvet 75
1711 København V
T. +45 3296 2212
M. et@et-ing.dk
W. et-ing.dk
CVR. 28684525

Rådgiverydelser for projektgrundlag for ansøgning / Etape 1

Indledning ..... Side 3

Historisk redegørelse og opbygning af kirke ..... Side 4

Optegning af tagværket ..... Side 4

Skader, udbedringsforslag, følgearbejder og interimafstivninger ..... Side 5

Skadeomfang ..... Side 9

Forslag til proces for projektet ..... Side 10

Budget for samlede byggeomkostninger ..... Side 11

Bilag ..... Side 12

Bo Bryndum
Arkitekt MAA

Bo Bryndum Arkitektfirma ApS
Nyhavn 3, 2
1051 København K
E-mail: bo.bryndum@gmail.com
Mob. +4540201670

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S
Flæsketorvet 75
1711 København V
T. +45 3296 2212
M. et@et-ing.dk
W. et-ing.dk
CVR. 28684525

Indledning – Ansøgning til de kirkelige myndigheder / Etape 1

I Sengeløse Kirkes tagrum over skibet ses markante skader på tagkonstruktionens spærfag, som skal udbedres for at opretholde konstruktionens virkemåde. Skaderne er særligt koncentrerede om spærenes samlinger ved hanebånd, kip og spærfod og består overvejende af råd, insektangreb og slid på konstruktionen. Nærmere beskrevet består skaderne f.eks. af rådne nagler og bjælkeender, der ikke længere kan sikre samlingernes nødvendige strukturelle integritet. Yderligere er flere elementer konstateret så hårdt medtaget, at de vurderes nødvendige at blive udskiftet.

I alt er tagkonstruktionen 32 fritstående spærfag undersøgt og omfanget af udbedringer er registreret i forbindelse med nærværende projekt. Ved registreringerne konstateres flere tidligere skader allerede at være blevet udbedret, hvor f.eks. erstatning af nagler er foretaget og søm/skruer er indsat. Her henvises der til tidligere relevant arbejde på kirkekonstruktionen, som er udført af tømrerfirmaet DFT.

Udførelsesmæssigt kan istandsættelsen af tagkonstruktionen overordnet oplistes som:

- Opsætning af stillads
- Hultagning i tagbelægning
- Opsætning af interimafstivninger
- Udbedring af tagkonstruktionen (beskrevet i notatet her)
- Slutrengøring

Nærværende notat ses som Etape 1 af projektet, hvis formål er at danne grundlag for ansøgning til de kirkelige myndigheder.

Etape 2 omfatter: Udarbejdelse af et udbudsprojekt og indhentning af tilbud.

Etape 3 omfatter: Udførelsesfasen med byggestyring, fagtilsyn og afleveringsforretning.

Historisk redegørelse og opbygning af kirke

Sengeløse Kirke er beliggende på en lille forhøjning midt i Sengeløse by. Kirken blev skænket af Ærkebiskop Absalon til Vor Frue Kloster i Roskilde i et udateret gavebrev. Absalon blev ærkebiskop i 1178 og døde i 1201, dvs. kirken blev givet i de år.

Bygningen består af et romansk skib og tre sengotiske tilbygninger: tårnet, våbenhus og østlig udvidelse af skibet.

Den oprindelige romanske del af kirken er opført med meget store tilhugne granitkvadre og kridtkvadre. I forbindelse med hvælvslagningen i starten af 1400-tallet er bygningen blevet hævet og det nuværende tagværk blevet rejst. Det er er spinkelt gotisk egetræstagværk med krydsbåndsspær, dobbelte hanebånd og dragestol for det nederste hanebånd. Enkelte steder er der lavet reparationer i fyr. De underliggende krydshvælv er opført under hensyn til de eksisterende vinduer. Skjoldbuer og gjordbuer er med spids, og har rundstave langs kappekanterne.

Østforlængelsen og tårnet er samtidige fra sidste halvdel af 1400-tallet. De er muret med munkesten i munkeskifte over kridtkvadre og syldsten i granit. Taggavlen har 9 kamtakker med høje spidsbuede blændinger, bortset fra den midterste, der er todelt i med en halvsten. Indvendigt i østforlængelsen er der 2 krydshvælv på helstens falsede vægpiller. De to fag har hhv. 2 falsede fladbuede vinduer og 1 falsede fladbuet vindue og 1 blændet præstedør. Tagværket er udført med dobbelte hanebånd og dobbelt dragestol på bindbjælken. Der er et krydsbåndsspær midt for hvert fag. Spær ved østgavl er helt eller delvist dækket af murværk.

Tårnet er forbundet med skibet via en bred rundbuet arkade, der er forstærket med en spidsbue. De tre andre sider har spidse skjoldbuer med spidsbuede vinduer. Rummet har et simpelt krydshvælv med rulleskifte. Trappehuset har en fladbuet under- og overdør og en højre snoet trappe. Der er adgang til mellemstokværket over hvælvet. Der er udført et nyere træk mellem oprindelige skråstænger til den midterste stol for klokkestol. Klokkestolsstokværket har to fladbuede åbninger, glamhuller mod syd, nord og vest. Mod øst er der en enkelt åbning med en fladbue. Øst og vest gavlen har syv kamtakker med tilsvarende blændinger, midterblændingen er todelt. Tagværket og klokkestol er af eg og er delvist fornyet og forstærket, sidst i 1991.

Våbenhuset er opført med munkesten på rå syldsten mod syd. Sydgavlen har 9 kamtakker over den spidsbuede dør. Over tagfodshøjde er der trappeblændinger i hhv. 5 og 7 skifter og herover en lille fladbuet til loftsrummet. De to vinduer mod øst og vest er spidsbuede. Tag værket er traditionelt og af nyere dato.

Kirken fremstår hvidkalket udvendigt og indvendigt. Vinduerne er af træ for skibet og i støbejern for tårnet. Taget er hængt med røde vingetegl.

Optegning af tagværket

Sengeløses kirkes tagværk er registreret og opmålt. Resultaterne er vist på tegningerne:

- A(KS)1.101
- A(KS)3.101
- A(KS)3.102

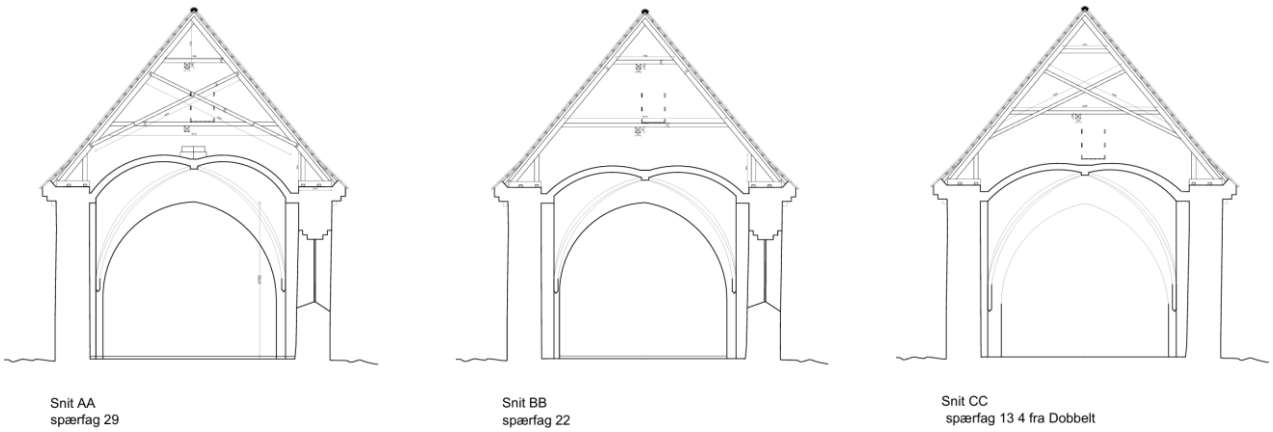
Der henvises til Bilag [1].

Bo Bryndum
Arkitekt MAA

Bo Bryndum Arkitektfirma ApS
Nyhavn 3, 2
1051 København K
E-mail: bo.bryndum@gmail.com
Mob. +4540201670

Skader, udbedringsforslag, følgearbejder og interimafstivninger

Spærfagenes opbygning kan generelt opdeles i tre grupper, som vist på tegning A(KS)3.102. Et udklip er vist nedenfor på Figur 1.



Figur 1: Forskellige spærfag i tagkonstruktionen af Sengeløse Kirke.

Tagværket er udført som en sengotisk konstruktion med enten vandret hanebånd eller hanebånd og krydsbånd. I overvejende grad er det altså de samme typer af samlinger, der går igen for de forskellige spærfag. Skaderne på tagkonstruktionen er overvejende koncentreret om samlingerne mellem de forskellige tømmerdele, f.eks. mellem hanebånd og tagspær.

Oprindeligt er samlingerne udført med trænagler og forsats imellem elementerne for en bedre overførsel af tryk. Adskillige steder ses spor fra tidligere udbedringer, udskiftninger og forbedringer. Dette ses f.eks. ved, at der flere steder er udskiftet ender til fyr, at der er indført søm/spir, og at oprindelige tap og forsatsholder ikke længere anvendes. Nogle steder konstateres det desuden, at skruer er indført for at opretholde samlingerne.

Grunden til nødvendige udbedringer kan skyldes:

- Nedbrudt nagle i samling.
- Elementer har forskudt sig fra hinanden.
- Manglende kontakt imellem elementer.
- Manglende eller utilstrækkelige forbindelsesmidler.
- Element i dårlig stand fra råd eller insektangreb.

Skaderne på samlingerne bevirker, at på sigt vil tagkonstruktionen være i risiko for at ”skride” og dermed kan et kollaps følge. Skaderne skal derfor så vidt muligt udbedres med respekt for kirkekonstruktionen, og der skal laves så få indgreb, som det vurderes værende forsvarligt.

Ved restaureringen af kirken ses det som et mål at bevare og genoprette det oprindelige udtryk i så stor grad, som det praktisk kan lade sig gøre. Altså ønskes det at indsætte en nagle, hvor dette er muligt. Nogle steder er det nødvendigt med en bolt for at tvinge elementer sammen, som har forskudt sig fra hinanden. Andre steder kan pladsmangel betyde at indføring af skruer er den bedste løsning. Det understreges, at skruer allerede ses flere steder i den eksisterende konstruktion, som er et udtryk for tidligere udbedringer.

Eksempler på samlinger, der ikke skal og som skal udbedres ses på henholdsvis Figur 2 og Figur 3.

Bo Bryndum
Arkitekt MAA

Bo Bryndum Arkitektfirma ApS
Nyhavn 3, 2
1051 København K
E-mail: bo.bryndum@gmail.com
Mob. +4540201670



Figur 2: Eksempler på nuværende tilstrækkelige samlinger, der ikke skal udbedres.



Figur 3: Eksempler på nuværende ikke-tilstrækkelige samlinger, der skal udbedres.

Samtlige spærfag er gennemgået, og skadeomfang er registreret i perioden april-august 2026. Registreringerne findes i Bilag [2], hvor udbedringsmetode vises for aktuelle positioner på spærfagene. Yderligere er det angivet om dele af eller hele elementer skal udskiftes. Dette kan være tilfældet såfremt samtlige samlinger er konstateret i ringe tilstand uden en vurderet praktisk mulighed for udbedring.

Indgrebene, der fremgår på tegningerne i Bilag [2], kan forklares som:

- **Nagle:** Der skal indføres en ny nagle af egetræ i samlingen. Det kan skyldes en manglende nagle, en eksisterende, men rådden nagle, eller at der skal laves en helt ny samling.

- **Bolt:** Hvis det er vurderet nødvendigt at tvinge elementer sammen, eller at det ikke er praktisk muligt med en nagle, skal en gennemgående bolt indføres med firkantskiver spændt sammen i begge ender. Som dimension af bolt bruges M16, og passende afstande til andre forbindelsesmidler, huller, kant og ende skal sikres.

- **Skrue:** Hvis det ikke findes muligt at indføre en bolt indsættes i stedet 1-2 stk. skruer i samlingen, og passende afstande til andre forbindelsesmidler, huller, kant og ende skal sikres. Konstruktionsskruer af 8 mm anvendes, f.eks. af typen SDW fra Simpson StrongTie.

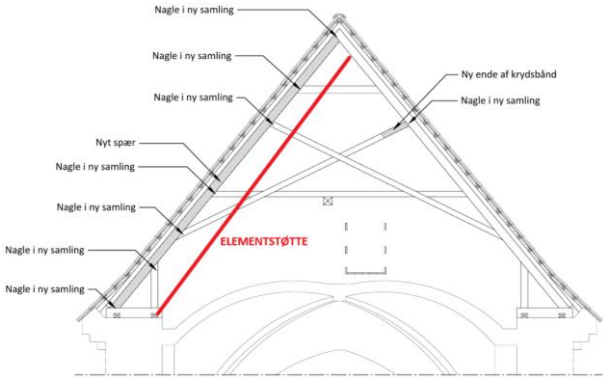
- **Ny ende:** Ved nogle elementer er enden vurderet i så dårlig tilstand, at eksisterende forbindelsesmidler er uden evne og nye ikke kan indføres. I det tilfælde erstattes enden af elementet og en ny ende i passende længde påsættes med en bladsamling. Forbindelsesmidlerne i bladsamlingerne udføres med nagler, hvor det er muligt og ellers bruges bolte eller skruer.

- **Nyt element:** Nogle steder er den bedste løsning vurderet værende at udskifte et helt element. Det er f.eks. ved gennemgående råd/indsektangreb, eller hvis samtlige samlinger er utilstrækkelige og skal genetableres.

I forlængelse af overstående punkter skal det også nævnes, at udvalgte steder kan der være behov for at indføre kiler for opnå en kontakt imellem elementerne i samlingerne. Størrelse og antal vurderes under udførelsen.

Da der nogle steder skal udskiftes hele tagspær anbefales det, at der laves en hultagning i tagkonstruktionen et af disse steder, hvor materialer kan transporteres ind gennem taget. En egentlig byggepladsplan, hvorpå dette er planlagt mere detaljeret, udføres i en senere etape af projektet. Steder hvor hele spær skal udskiftes (2 stk.) skal tegl af og på, og der skal igen etableres understrygning med kalkmørtel.

Ved udbedringerne af tagkonstruktionen er der generelt ikke behov for markante interimafstivninger. Dette gælder ikke ved udskiftning af tagspær, hvor det andet tagspær ved de aktuelle spærfag skal afstives. En sådan afstivning kan udføres med en elementstøtte (5-6 m), der understøtter det tilbageværende spær i toppen, og ned til modsatte murkrone. Situationen er skitseret nedenfor på Figur 4.



Figur 4: Skitsering af eksempel med afstivning af elementstøtte.

Elementstøtten placeres tilstrækkeligt skråt, så den ikke kommer i konflikt med hanebånd og krydsbånd i spærfaget. Da elementstøtten er skrå, vil en vandret last introduceres, der påvirker det tilbageværende spær vinkelret på opstaltens plan. Det er generelt vurderet at tagværkets understrygning med lægter er i god stand. Det antages således, at den introducerede vandrette last fra elementstøtten kan overføres i taglægterne og fordeles ud i den resterende konstruktion og nabospær.

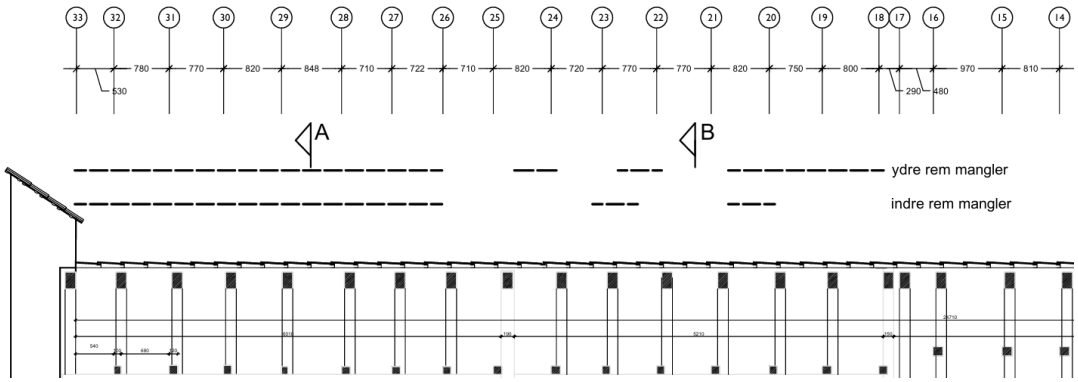
Ligeledes skal det tilbageværende af et element understøttes, når dets ende udskiftes og samles med nyt i bladsamling. Yderligere hvis et elements ene understøtning i enden midlertidigt er væk grundet en udskiftning af understøtningselementet. Dette gælder f.eks. hane- og krydsbånd på Figur 4, hvor det ene spær de er fastgjort til skal udskiftes. Dette udføres med simple afstivninger grundet lav belastning.

Udbedringen af tagkonstruktionen medfører en række af følgearbejder, hvor væsentlige oplistes nedenfor.

- Tegl af og på.
- Understrygning med kalkmørtel.
- Rengøring af alle spær.
- Støvsugning af loft.
- Udvendige arealer påvirket af byggepladsen rengøres og genetableres.

Bemærk, at disse følgearbejdere er medtaget i budgettet for tagværkets istandsættelse.

<u>Manglende Rem:</u>
Det konstateres, at nogle steder mangler dele af dobbelt-remmen på murkronen (se Figur 5), men det ses i begrænset omfang sammenlignet med længden af facaden. Remmen vurderes ikke nyligt fjernet, så konstruktionen har stået ved nuværende forhold længe.



Figur 5: Lokation for manglende rem (angivet på udklip af tegning A(KS)3.101.

At remmen mangler de viste steder, kan skyldes tidligere rådskader, som har været forsøgt udbedret.

Remmens hovedformål er at fordele lasten fra tagkonstruktionen ned på de murede vægge. Der ses ikke et skadebillede i murværket, som kunne stamme fra den manglende rem de konstaterede steder (Se Figur 2). Der skal dermed ikke rettes større fokus på etablering af ny rem ved nærværende restaureringsprojekt.

Skadeomfang

Udbedringsomfanget grundet skaderne ses per spærfag (SP) på opstalterne i Bilag [2]. Her er det angivet hvilke indgreb, der skal laves per spærfag. Bemærk snitretningen er taget så man kigger væg fra kirketårnet på opstalterne, dvs. imod øst. En samlet oplistning af omfanget ses i nedenstående tabel.

Tabel 1: Opsummering af udbedringsindgreb (ingen udbedringer i SP01, SP02, SP03 og SP04).

Spærfag	Ny Navle	Indsætning af bolt	Indsætning af skrue/skruer	Udskiftning af ende	Udskiftning af spær	Udskiftning af hanebånd	Udskfiftning af krydsbånd	Udskiftning af bindbjælke	Udskiftning af stolpe
SP01									
SP02									
SP03									
SP04	3		1			1			
SP05	3								
SP06	1			1					
SP07		2							
SP08	8			1	1				
SP09	4	3				1			
SP10									
SP11	3	1	3						
SP12	7	2			1				
SP13		2							
SP14	10	2				1	2		
SP15	10	1		1			2		
SP16	8	1					2		
SP17	2	2	1					1	
SP18	7		4						
SP19	6		2						
SP20	4	1	4						
SP21	3	2	2						1
SP22	2		1						
SP23	6	2	2						
SP24	3		1						
SP25	8		4			1			
SP26	3		2						
SP27	1								
SP28	2								
SP29	4		2						1
SP30	3								
SP31	2		2						
SP32	4		1					1	
SUM	**117**	**21**	**32**	**3**	**2**	**4**	**6**	**2**	**2**

Skadeomfanget og udbedringerne er vurderet under besigtigelse i tagrummet, hvor samtlige samlinger er eftergået. Der tages forbehold for, at endeligt udbedringsomfang kan variere fra Tabel 1 og tegningsmaterialet i Bilag [2], når aktuelle forhold undersøges nærmere under udførelsen.

Forslag til proces for projektet

Projektet anbefales at forløbe som:

<u>Etape 1 – Myndighedsprojekt (nærværende dokument)</u>

- Skaderne på tagkonstruktionen og udbedringerne opstilles.
- Projektet og det videre forløb beskrives.

<u>Etape 2 - Udbudsprojekt</u>

- Dette omfatter:
  - Udbudsbrev
  - Byggesagsbeskrivelse
  - Arbejdsbeskrivelse
  - Plan for Sikkerhed og Sundhed
  - Arbejdstegninger
  - Tilbudsliste
  - Udbudstidsplan

<u>Etape 3 - Udførelse</u>

- Udbedringen af tagkonstruktionen udføres.
- Relevante følgearbejder foretages.

Budget for samlede byggeomkostninger

Et overslag på økonomien for udbedring Sengeløse Kirkes tagkonstruktion gives nedenfor i Tabel 2.

Tabel 2: Budget for udbedring af tagkonstruktion

	Sengeløse Kirke			Bo Bryndum Arkitekt MAA Bo Bryndum Arkitektfirma ApS Nyhavn 3, 2 1051 København K E-mail: bo.bryndum@gmail.com Mob. +4540201670
	Tagværk istandsættelse			
	Budget Arkitekt/Ingeniør-konstruktion			
	Dato 11.09.2026			
		enhed	mængde	sum
	Byggeplads			
1.1	Stillads op og leje 4mnd(marts, april, maj juni). Hejs, trappe, overdækning. 4x4m arbejdsplatform. Toilet og bad, henvises til sognegården. Platform placeres ud for og mellem spær 8 og 12. Ovedækning til rygning mellem spær 8 og 12.	stk	1	
1.2	Tegl af og på	stk	1	
1.3	Understrygning m. kalkmørtel	stk	1	
1.4	Flytning af indvendig stillads/afsværtning/dæk	stk	1	
1.0	**Sum byggeplads**			**220.000**
2.0	**Tømrer: Alle nye trækonstruktioner skal være som eksisterende egetræ**			
2.1	Nye nagler.	stk	117	
2.2	Indsætning af bolt	stk	21	
2.3	Indsætning af skruer	stk	32	
2.4	Udskiftning af ende	stk	3	
2.5	Udskiftning af spær	stk	2	
2.6	Udskiftning af hanebånd	stk	4	
2.7	Udskiftning af krydsbånd	stk	6	
2.8	Udskiftning af bindbjælke	stk	2	
2.9	Udskiftning af stolpe	stk	2	
2.0	**Sum tømrer**			**442.000**
3.0	**Slutrengøring**			
3.1	Rengøring af alle spær, støvsugning af loft	stk	1	
3.2	Udvendige arealer vedr. byggepladsen rengøres og genetableres.	stk	1	
3.0	**Sum rengøring**			**36.500**
	Total uden moms			**698.500**
	Rådgiver 25% (ingeniør og arkitekt)			**174.625**
	Rådgiver +håndværker udgifter			**873.125**
	Uforudsete udgifter 20 %			**174.625**
	I alt u. moms			**1.047.750**
	I alt m. moms			**1.309.688**

Bo Bryndum
Arkitekt MAA

Bo Bryndum Arkitektfirma ApS
Nyhavn 3, 2
1051 København K
E-mail: bo.bryndum@gmail.com
Mob. +4540201670

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S
Flæsketorvet 75
1711 København V
T. +45 3296 2212
M. et@et-ing.dk
W. et-ing.dk
CVR. 28684525

Bilag

[1] – *Tegningsmateriale: Registreringer af geometri*

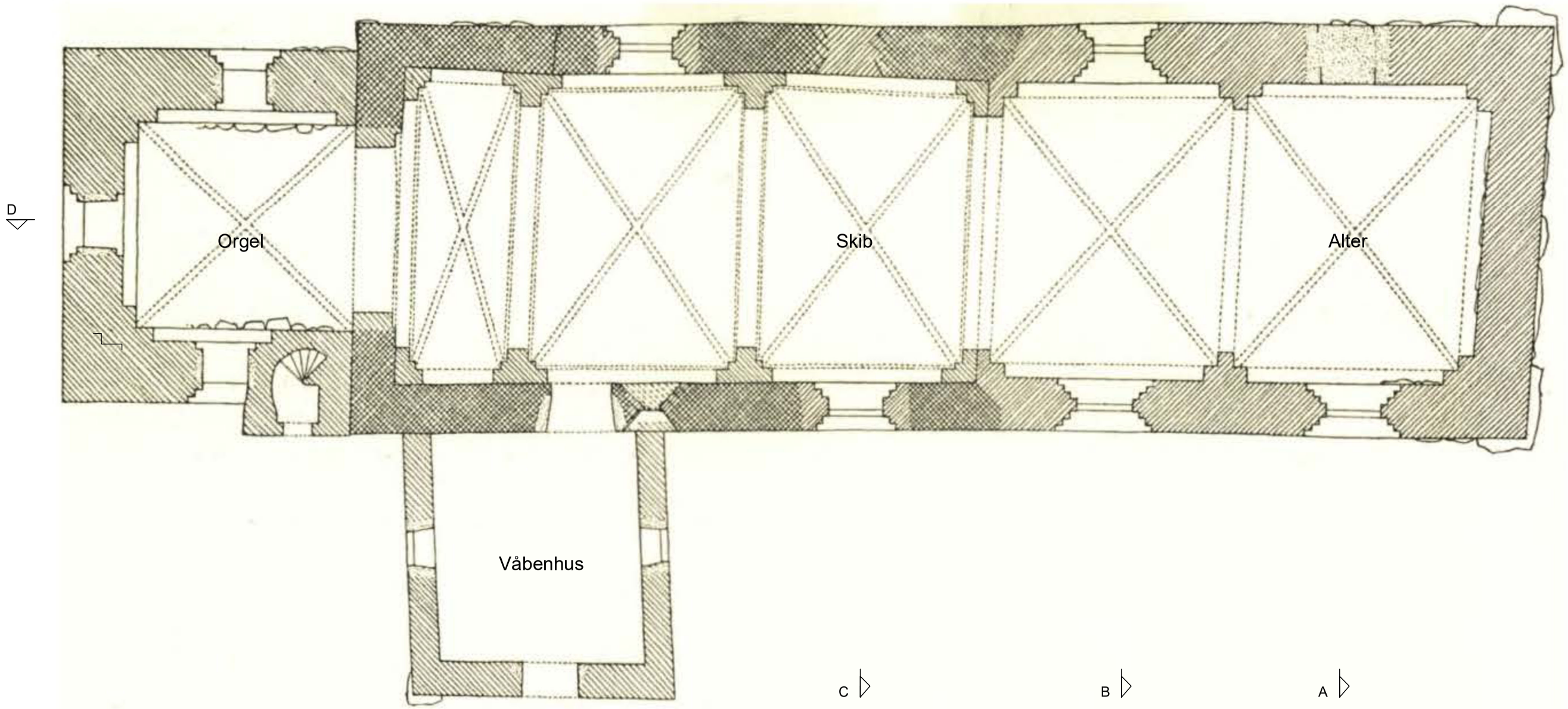
[2] – *Tegningsmateriale: Registreringer af skadeomfang og udbedringer*

Bilag 1

Registreringer af geometri

Nord

C B A



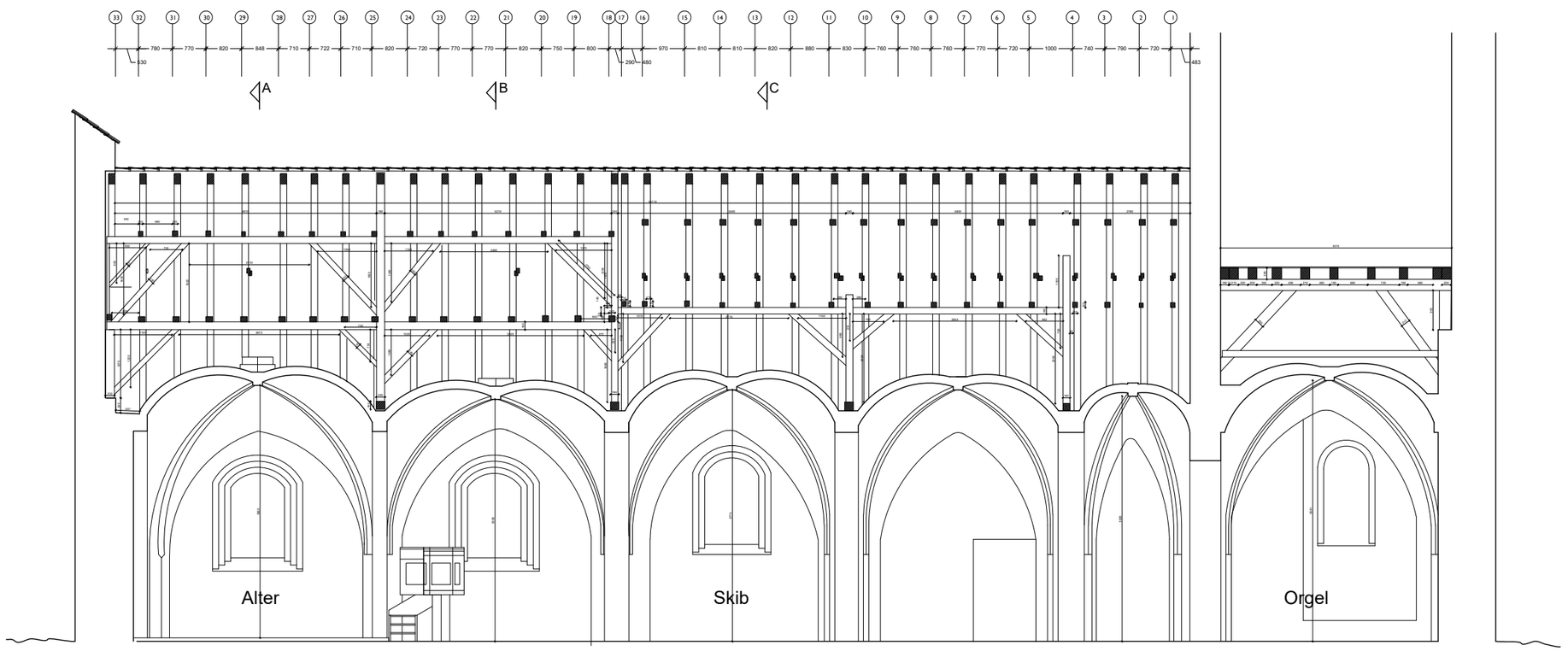
0 1 2 3 4 5 10

Tegning iht Nationalmuseets arkiv

ALLE MÅL TAGES PÅ STEDET

Plan

Sengeløse Kirke						Adresse: Landsbygaden 68, Sengeløse 2630 Tåstrup
Tegningsemne: Plan						Tegn. nr.: **A(KS)1.101**
Mål: 1 : 100	Dato: 20260911	Konst.: BB	Tegn.: BB	Kontrol: BB	Godk.: LE	Filnavn: AKS1101
Arkitekt:	Bo Bryndum Arkitektfirma ApS		Nyhavn 3, 2 sal, 1051 København K			TLF.+45 4020 1670
Ingeniør:	Eduard Troelsgaard Rådgivende Ing. A/S		Fiskekrogvej 75, 1711 København V			TLF +45 3296 2212



Snit DD

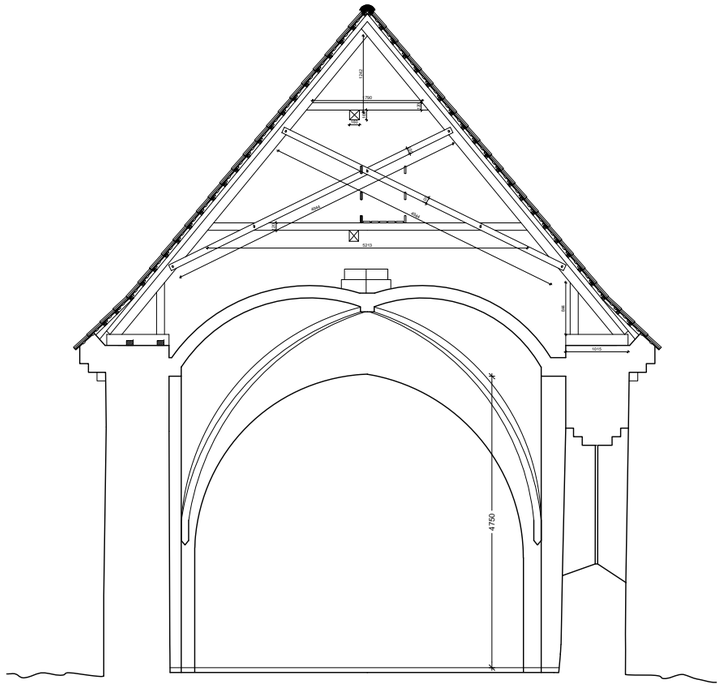
0 1 2 3 4 5 10

Længdesnit

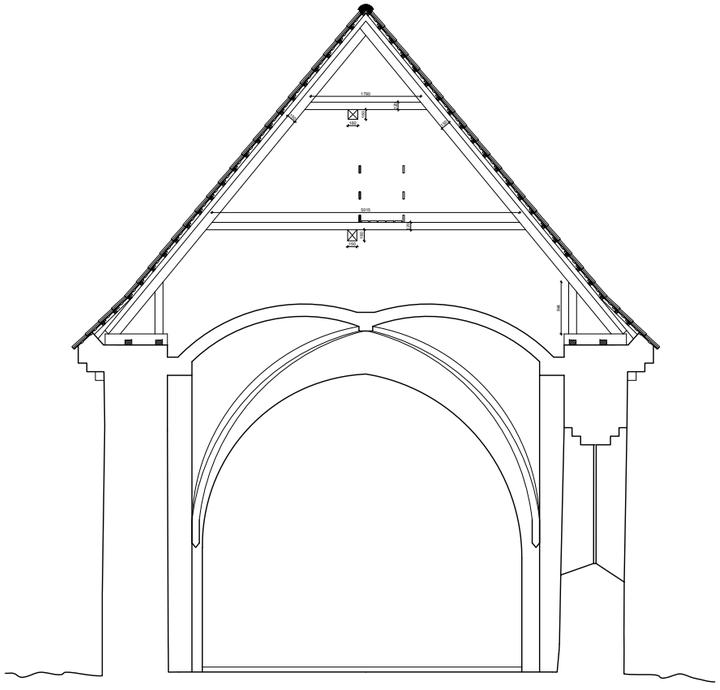
Opmålings tegning. Tagværk for tårn ej opmålt. Der henvises til Nationalmusseets arkiv

ALLE MÅL TAGES PÅ STEDET

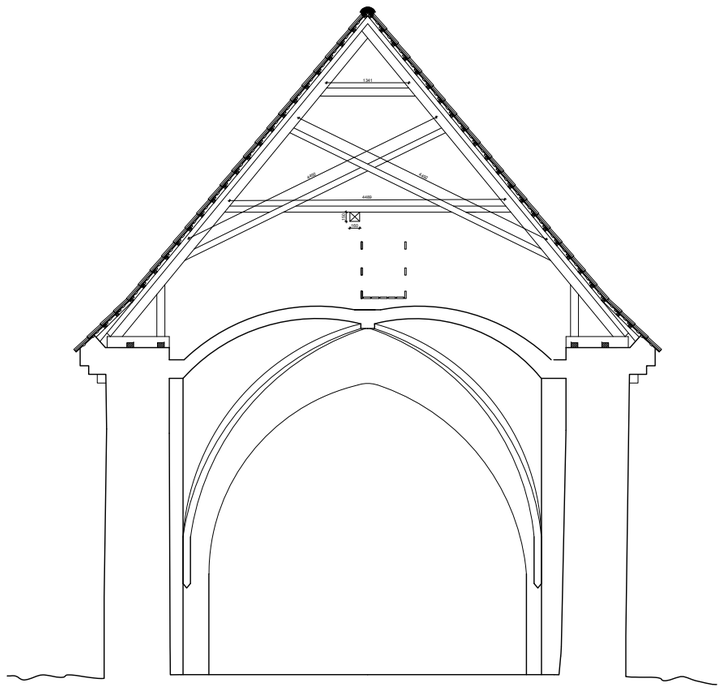
Sengeløse Kirke						Adresse: Landsbygaden 68, Sengeløse 2630 Tåstrup
Tegningsemne: Længdesnit						Tegn. nr.:
Mål: 1 :100	Dato: 20260911	Konst.: BB	Tegn.: BB	Kontrol:	Godk.: LE	Filnavn: AKS1101 — **A(KS)3.101**
Arkitekt:	Bo Bryndum Arkitektfirma ApS			Nyhavn 3, 2 sal, 1051 København K		TLF.+45 4020 1670
Ingeniør:	Eduard Troelsgaard Rådgivende Ing. A/S			Fiskebrovej 75, 1711 København V		TLF +45 3296 2212



Snit AA
spærfag 29



Snit BB
spærfag 22



Snit CC
spærfag 13

0 1 2 3 4 5 10

Opmålings tegning. Tagværk for tårn ej opmålt. Der henvises til Nationalmusseets arkiv

ALLE MÅL TAGES PÅ STEDET

Sengeløse Kirke						Adresse: Landsbygaden 68, Sengeløse 2630 Tåstrup
Tegningsemne: Snit A-A, SNIT B-B, SNIT C-C						Tegn. nr.: **A(KS)3.102**
Mål: 1 : 100	Dato: 20260911	Konst.: BB	Tegn.: BB	Kontrol:	Godk.: LE	Filnavn: AKS1101
Arkitekt:	Bo Bryndum Arkitektfirma ApS			Nyhavn 3, 2 sal, 1051 København K		TLF.+45 4020 1670
Ingeniør:	Eduard Troelsgaard Rådgivende Ing. A/S			Flaskatorvet 75, 1711 København V		TLF +45 3296 2212

Bilag 2

Registreringer af skadeomfang og udbedringer

Detalje	Rev.	Emne	Dato	Rev. dato
SP01		Spærfag 01	2026.08.28	
SP02		Spærfag 02	2026.08.28	
SP03		Spærfag 03	2026.08.28	
SP04		Spærfag 04	2026.08.28	
SP05		Spærfag 05	2026.08.28	
SP06		Spærfag 06	2026.08.28	
SP07		Spærfag 07	2026.08.28	
SP08		Spærfag 08	2026.08.28	
SP09		Spærfag 09	2026.08.28	
SP10		Spærfag 10	2026.08.28	
SP11		Spærfag 11	2026.08.28	
SP12		Spærfag 12	2026.08.28	
SP13		Spærfag 13	2026.08.28	
SP14		Spærfag 14	2026.08.28	
SP15		Spærfag 15	2026.08.28	
SP16		Spærfag 16	2026.08.28	
SP17		Spærfag 17	2026.08.28	
SP18		Spærfag 18	2026.08.28	
SP19		Spærfag 19	2026.08.28	
SP20		Spærfag 20	2026.08.28	
SP21		Spærfag 21	2026.08.28	
SP22		Spærfag 22	2026.08.28	
SP23		Spærfag 23	2026.08.28	
SP24		Spærfag 24	2026.08.28	
SP25		Spærfag 25	2026.08.28	
SP26		Spærfag 26	2026.08.28	
SP27		Spærfag 27	2026.08.28	
SP28		Spærfag 28	2026.08.28	
SP29		Spærfag 29	2026.08.28	
SP30		Spærfag 30	2026.08.28	
SP31		Spærfag 31	2026.08.28	
SP32		Spærfag 32	2026.08.28	

ALLE MÅL TAGES PÅ STEDET

- - - - - -

Sengeløse Kirke

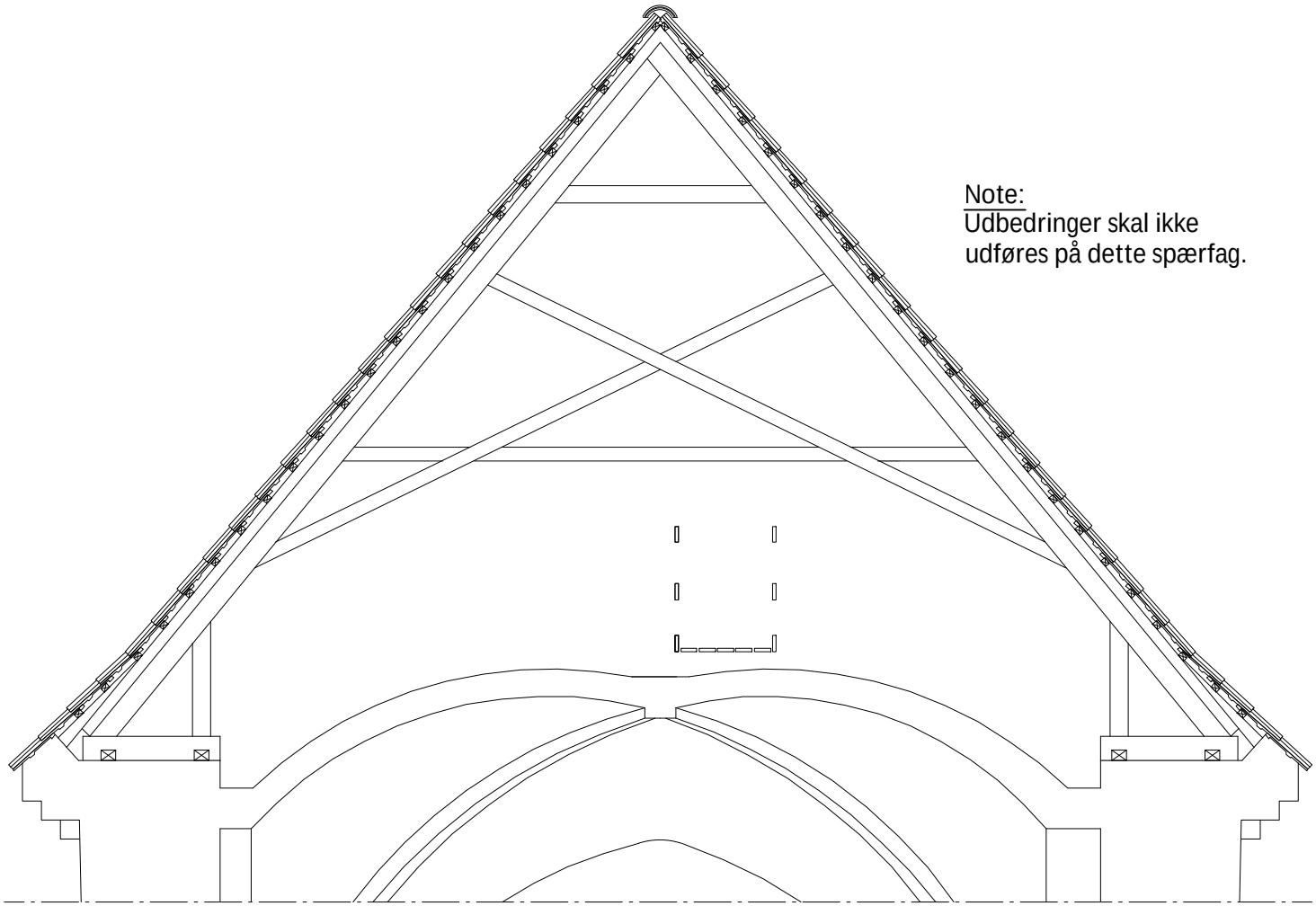
Adresse: Landsbygaden 68, Sengeløse
2630 Tåstrup

Tegningsemne:
Opstalter af spærfag 1 - 32

Tegn. nr.:
K(27)4.01

Mål:	Dato:	Konst.:	Tegn.:	Kontrol:	Godk.:	Filnavn:
1:50	2026.08.28	ME	LVL	ME	JSA	-

Arkitekt:	Bo Bryndum Arkitektfirma ApS	Nyhavn 3, 2 sal, 1051 København K	TLF.+45 4020 1670
Ingeniør:	Eduard Troelsgaard Rådgivende Ing. A/S	Flæsketorvet 75, 1711 København V	TLF +45 3296 2212



Note:
Udbedringer skal ikke
udføres på dette spærfag.

Sengeløse Kirke

Spærfag 01

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP01

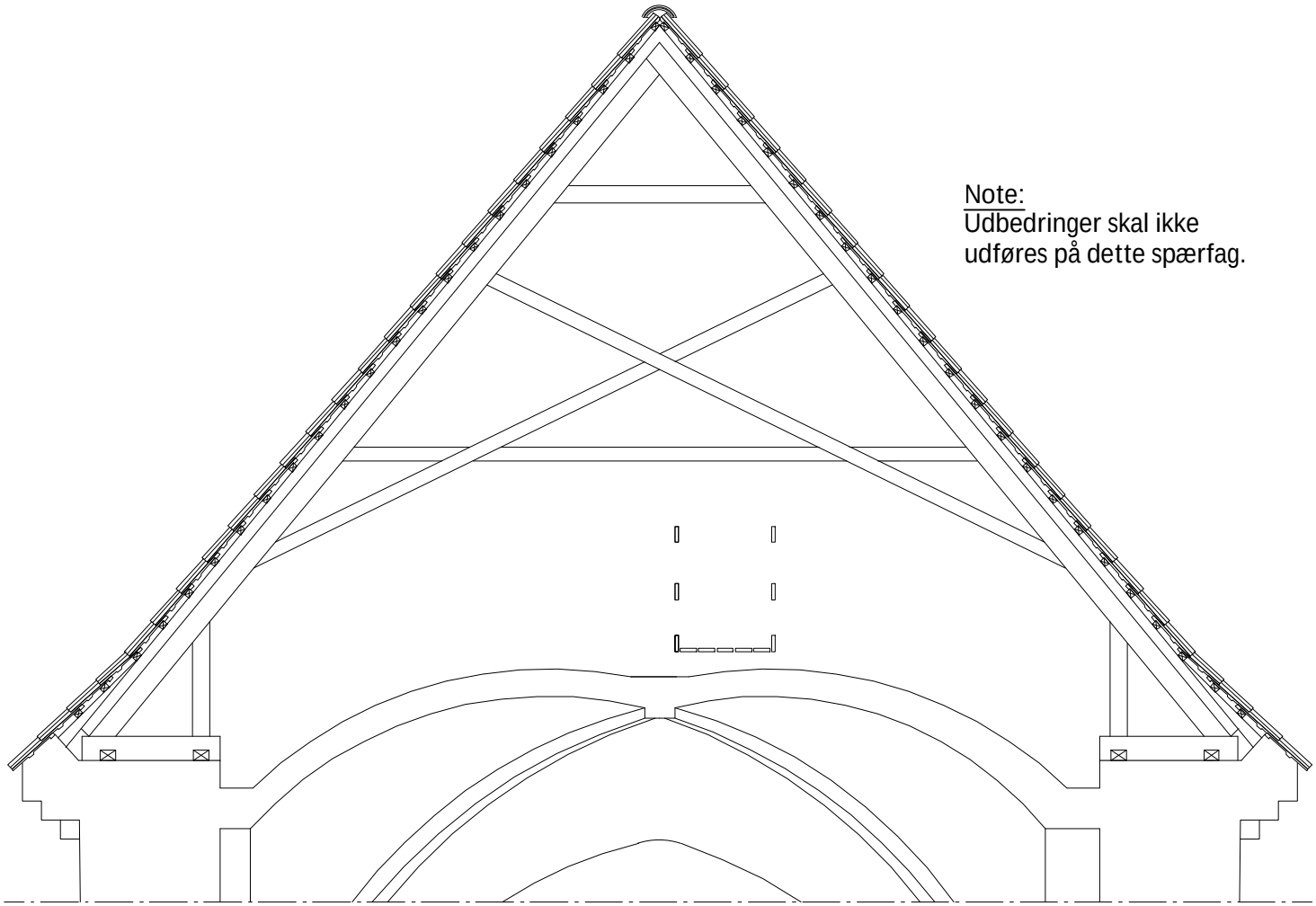
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Note:
Udbedringer skal ikke
udføres på dette spærfag.

Sengeløse Kirke

Spærfag 02

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP02

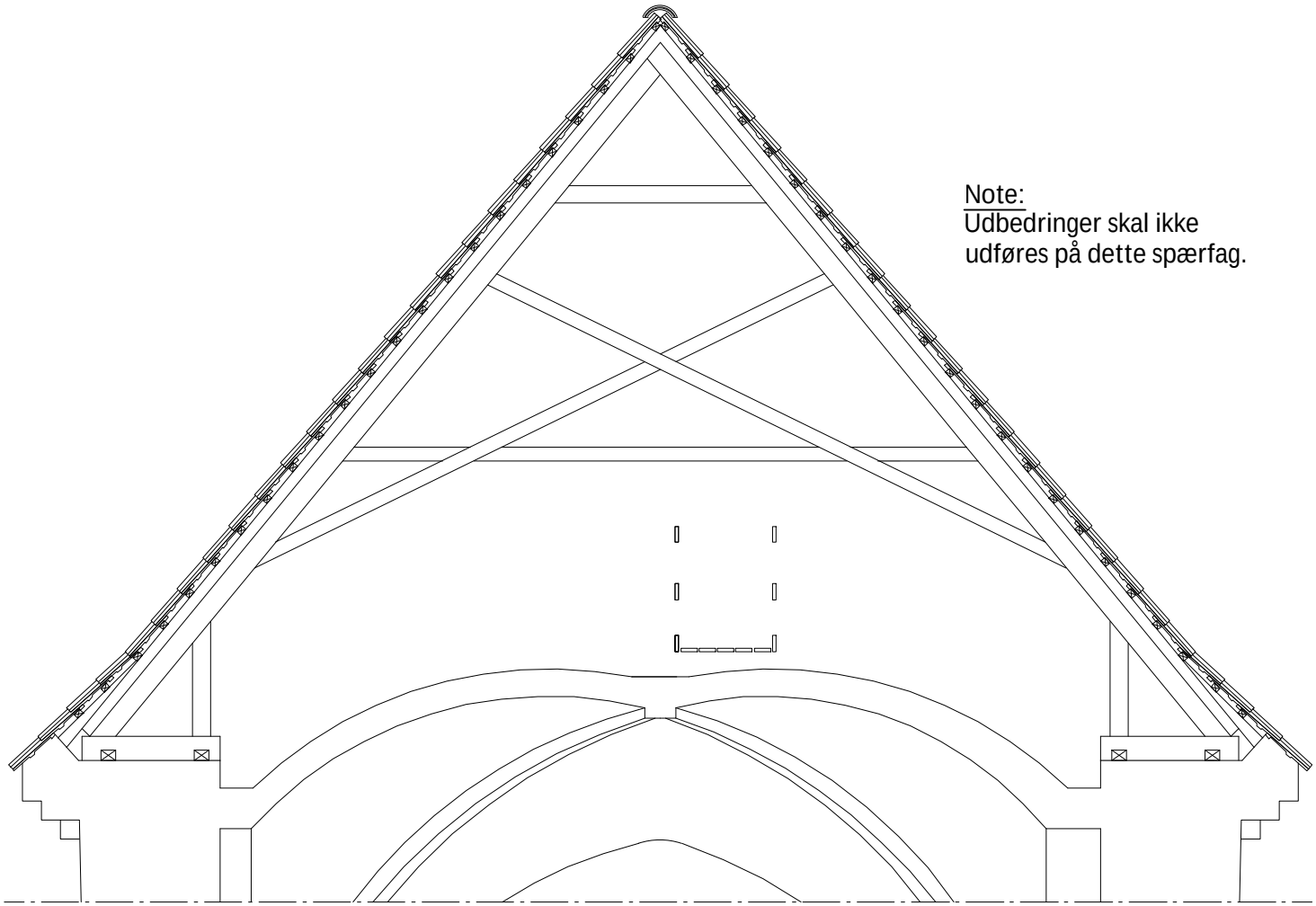
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Note:
Udbedringer skal ikke
udføres på dette spærfag.

Sengeløse Kirke

Spærfag 03

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP03

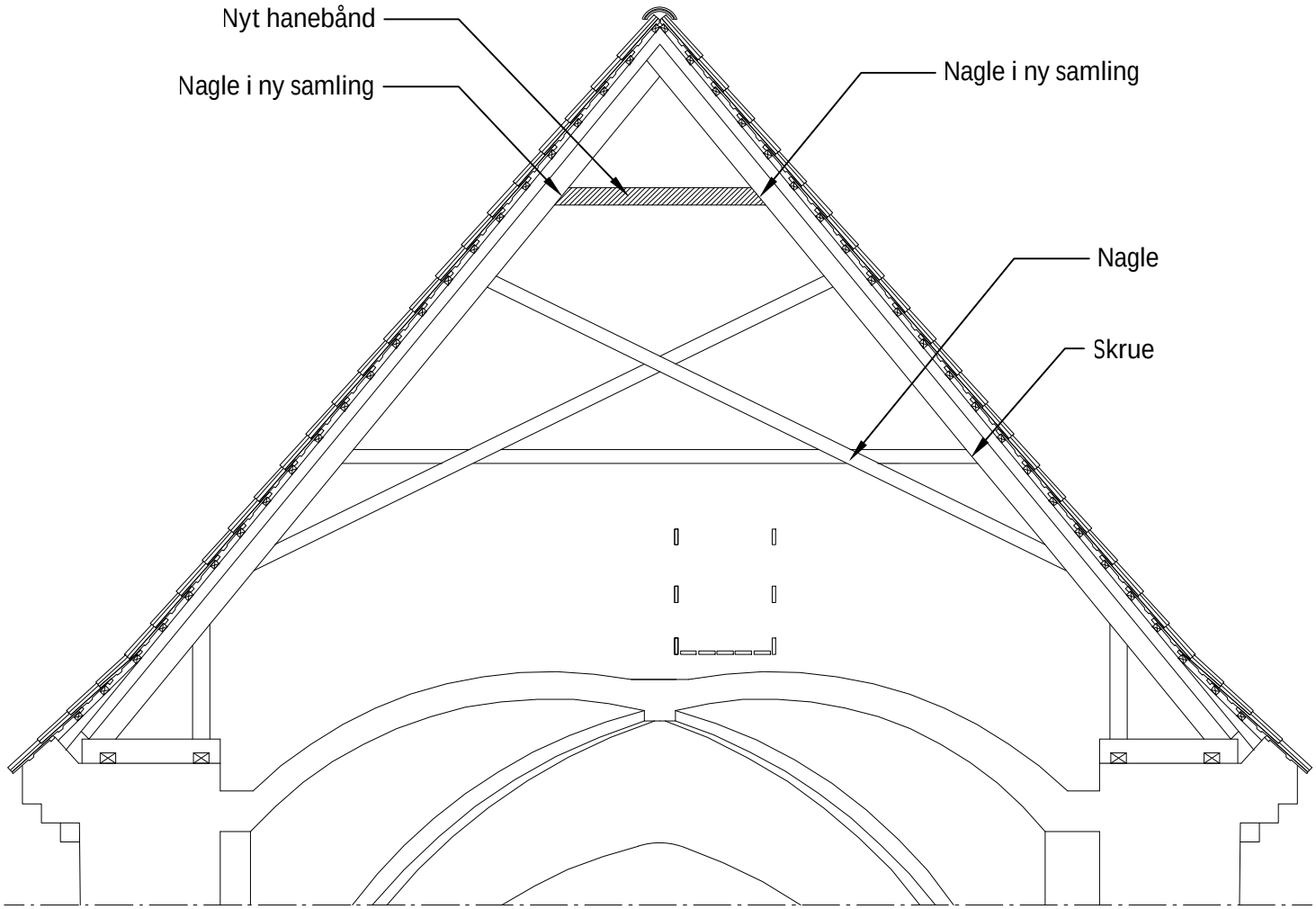
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 04

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP04

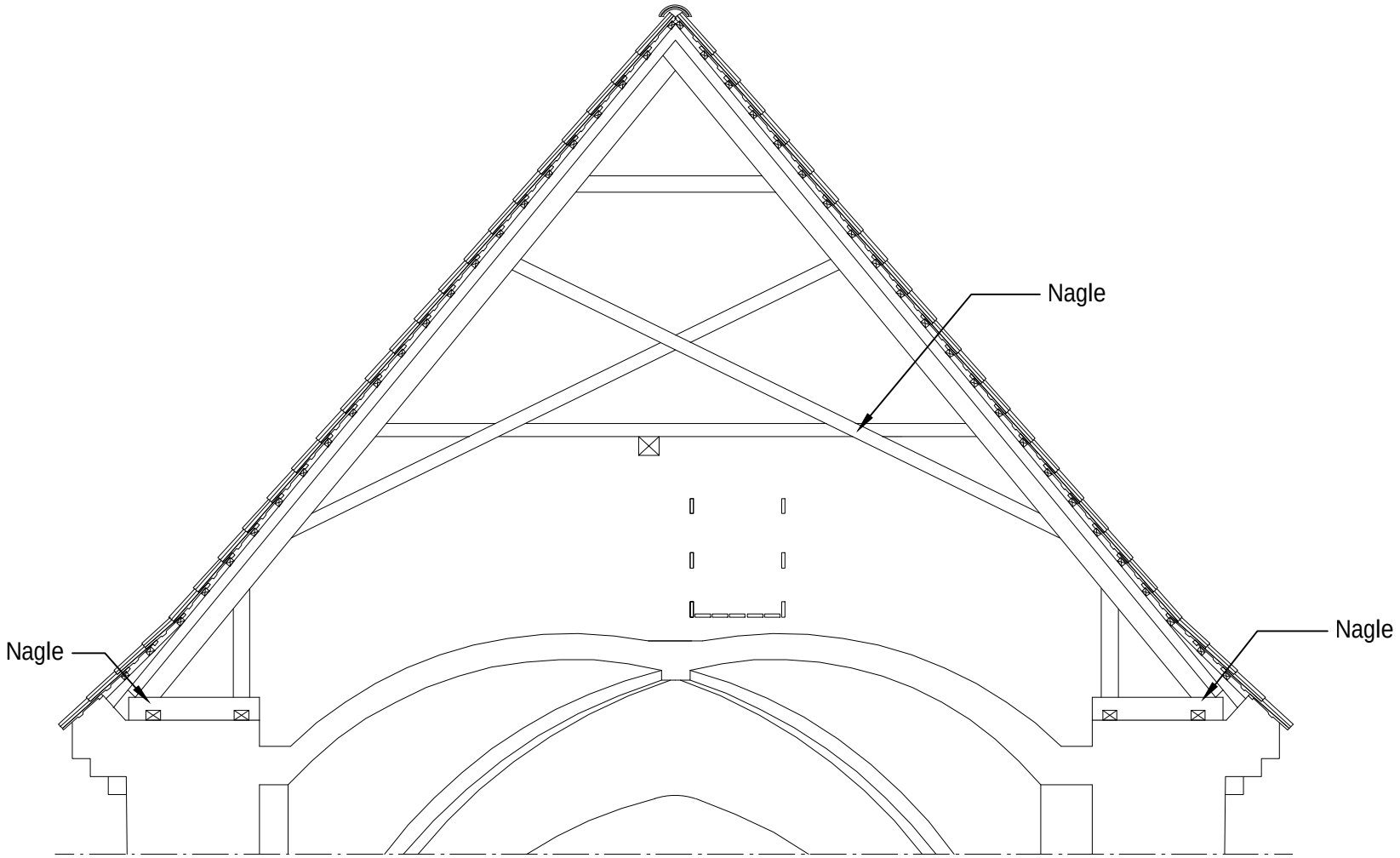
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 05

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP05

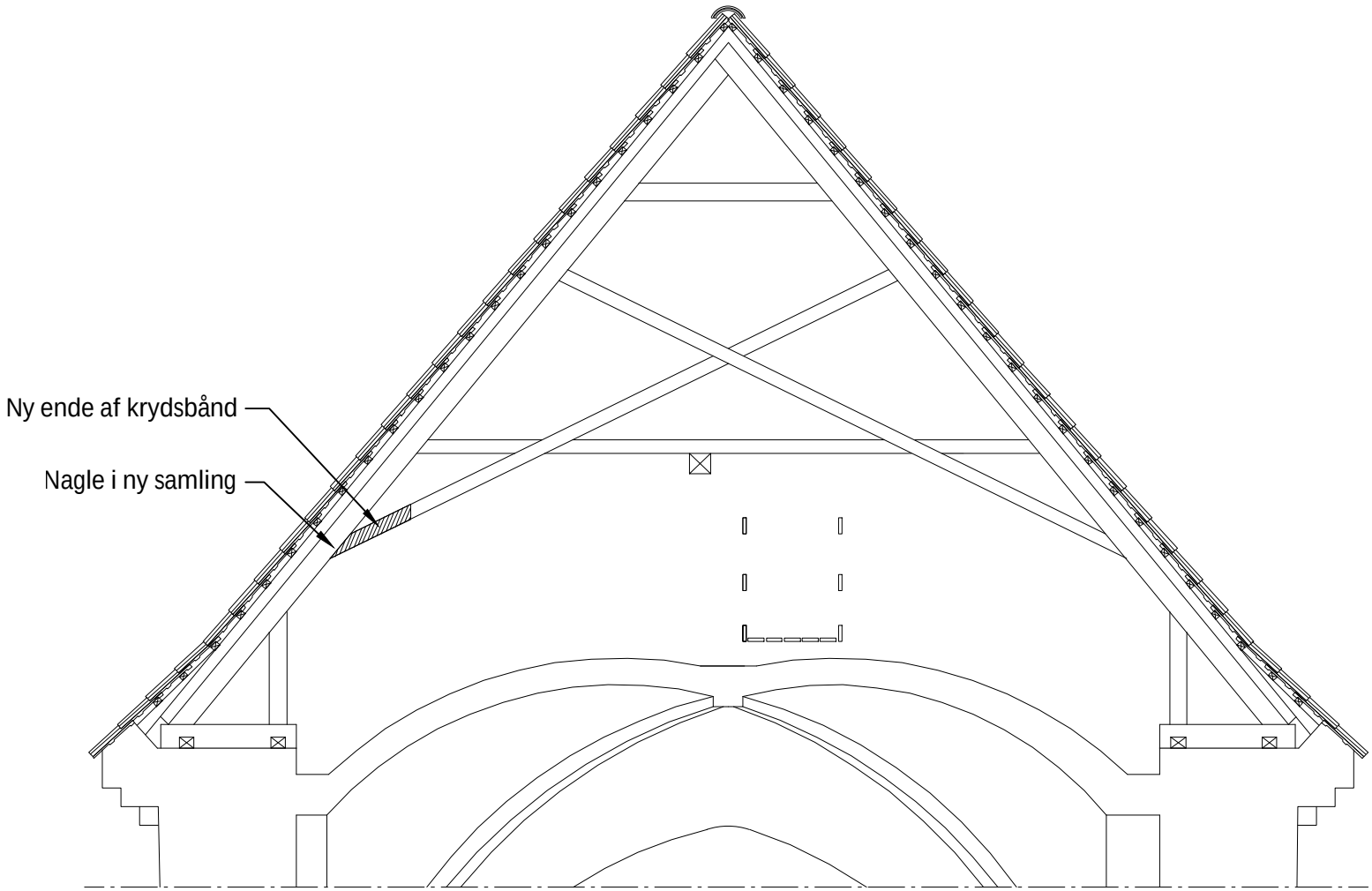
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 06

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP06

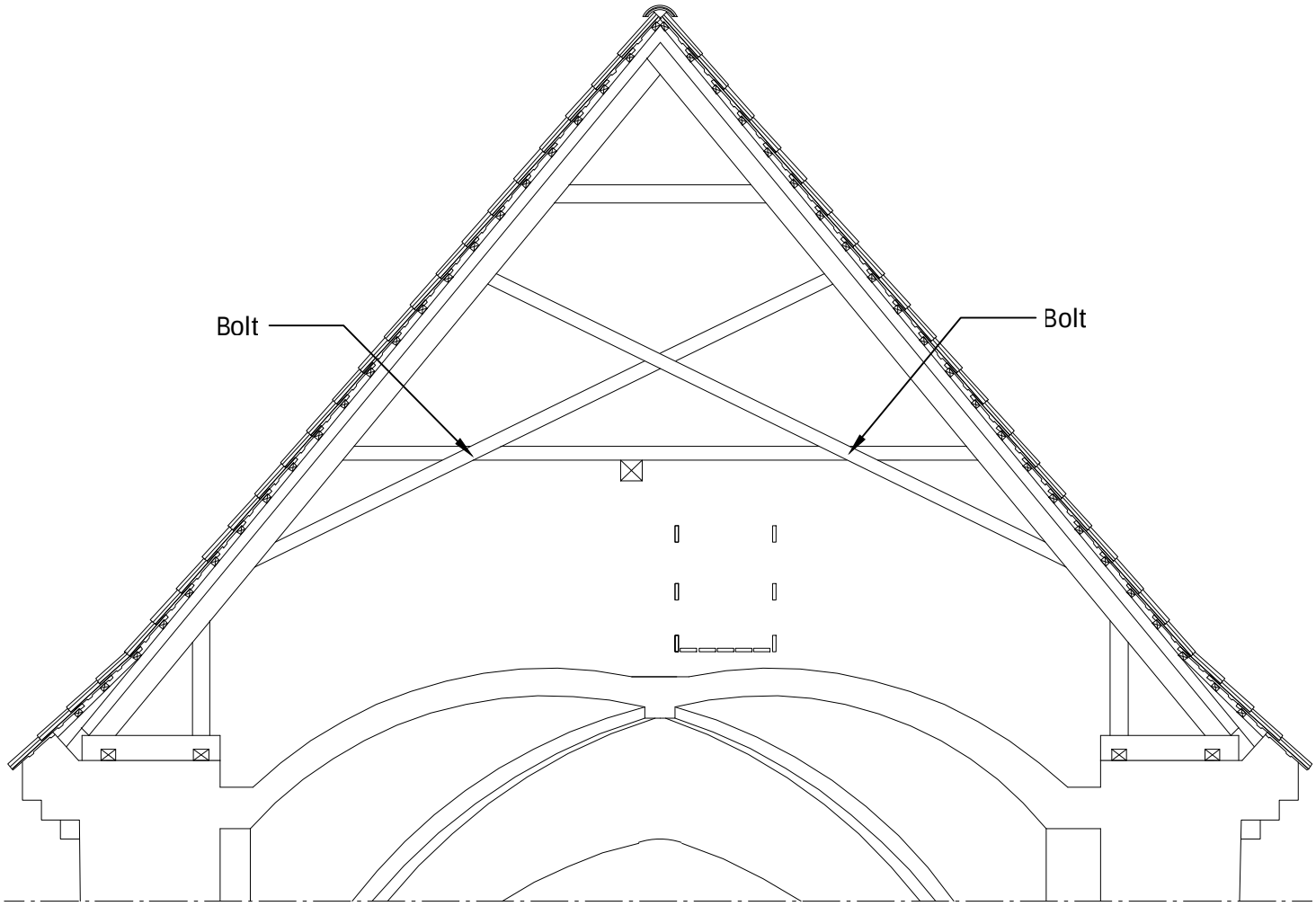
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 07

Dato 2026.08.28

Detalje SP07

K09

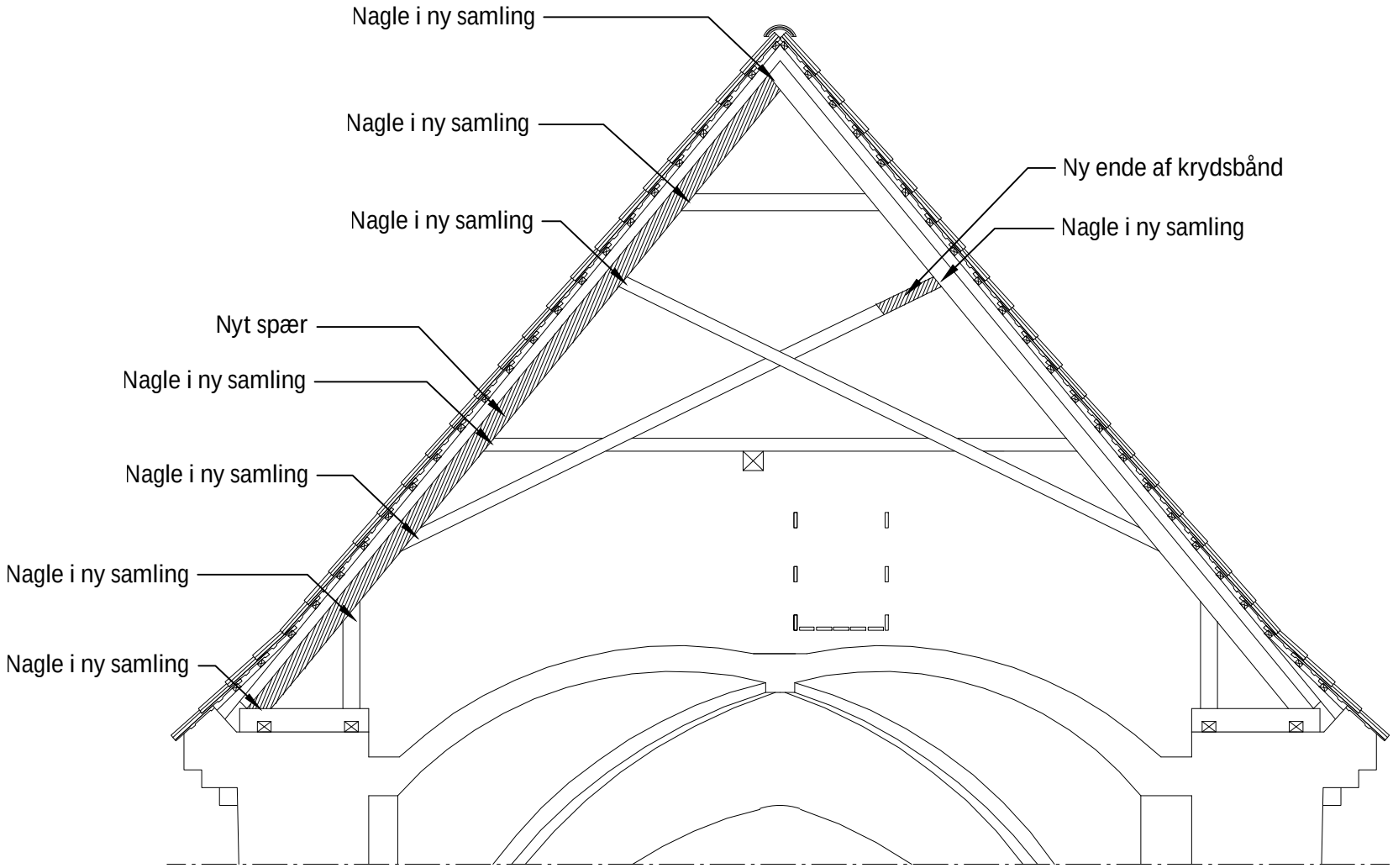
Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 08

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP08

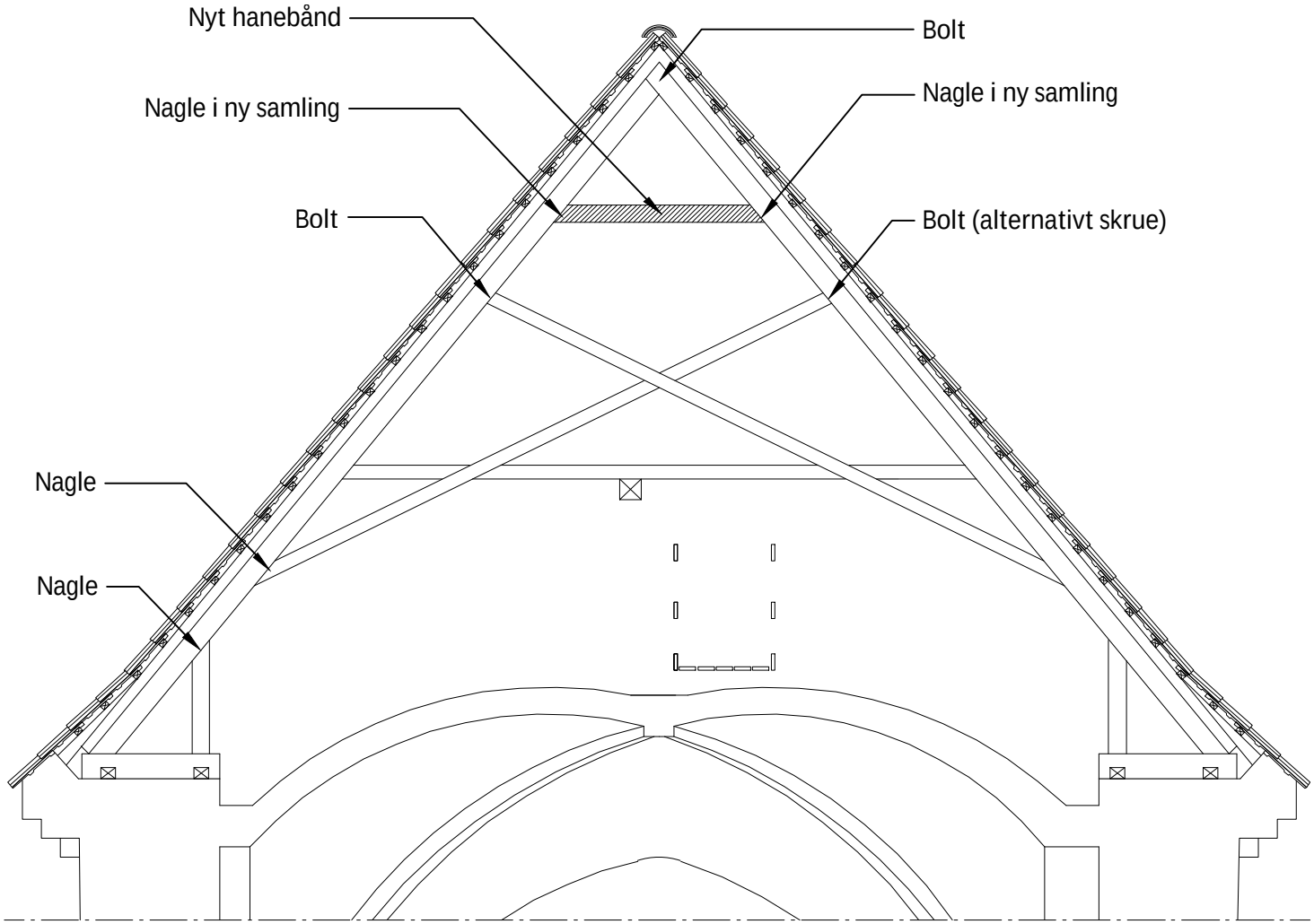
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 09

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP09

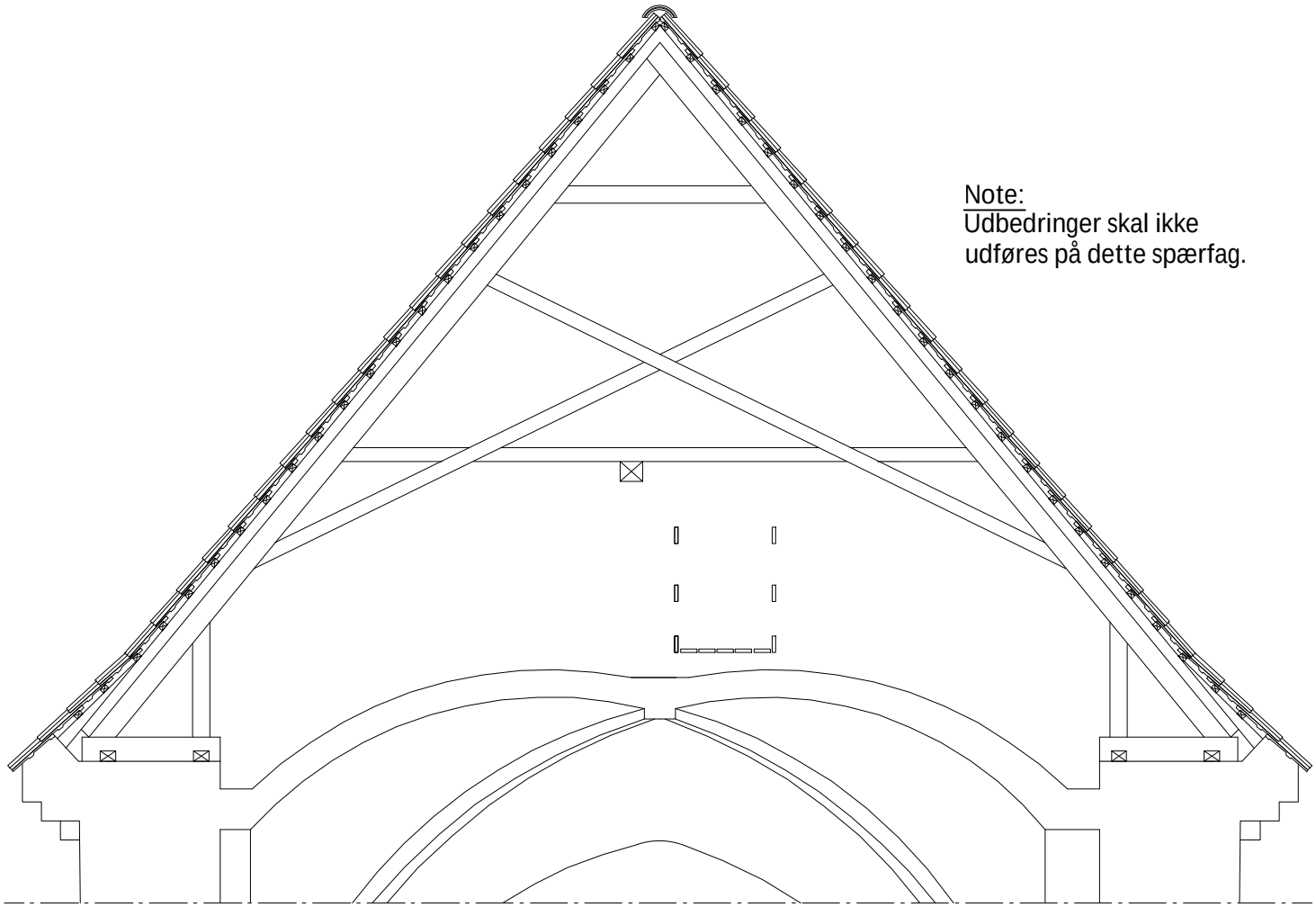
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Note:
Udbedringer skal ikke
udføres på dette spærfag.

Sengeløse Kirke

Spærfag 10

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP10

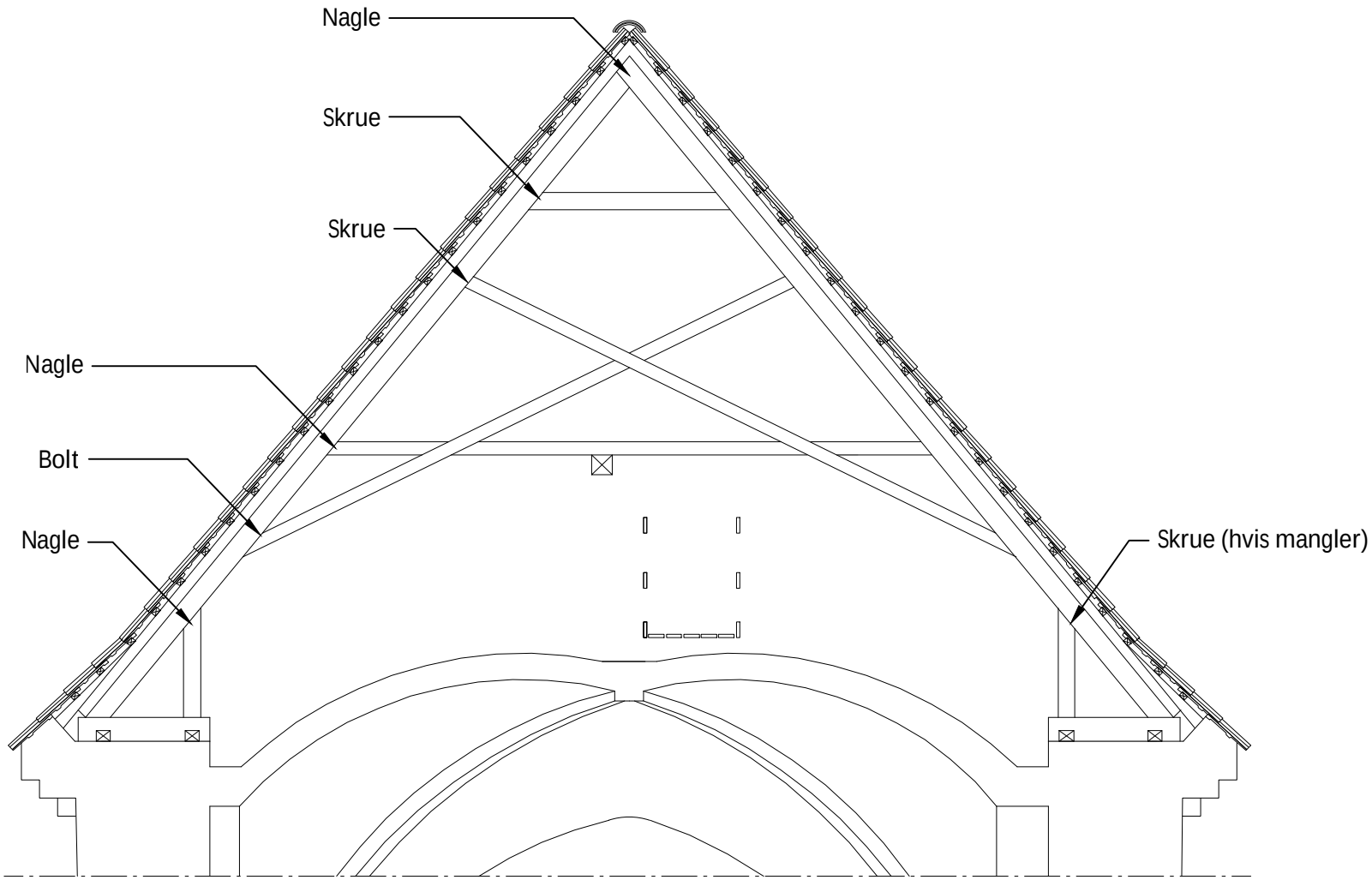
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 11

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP11

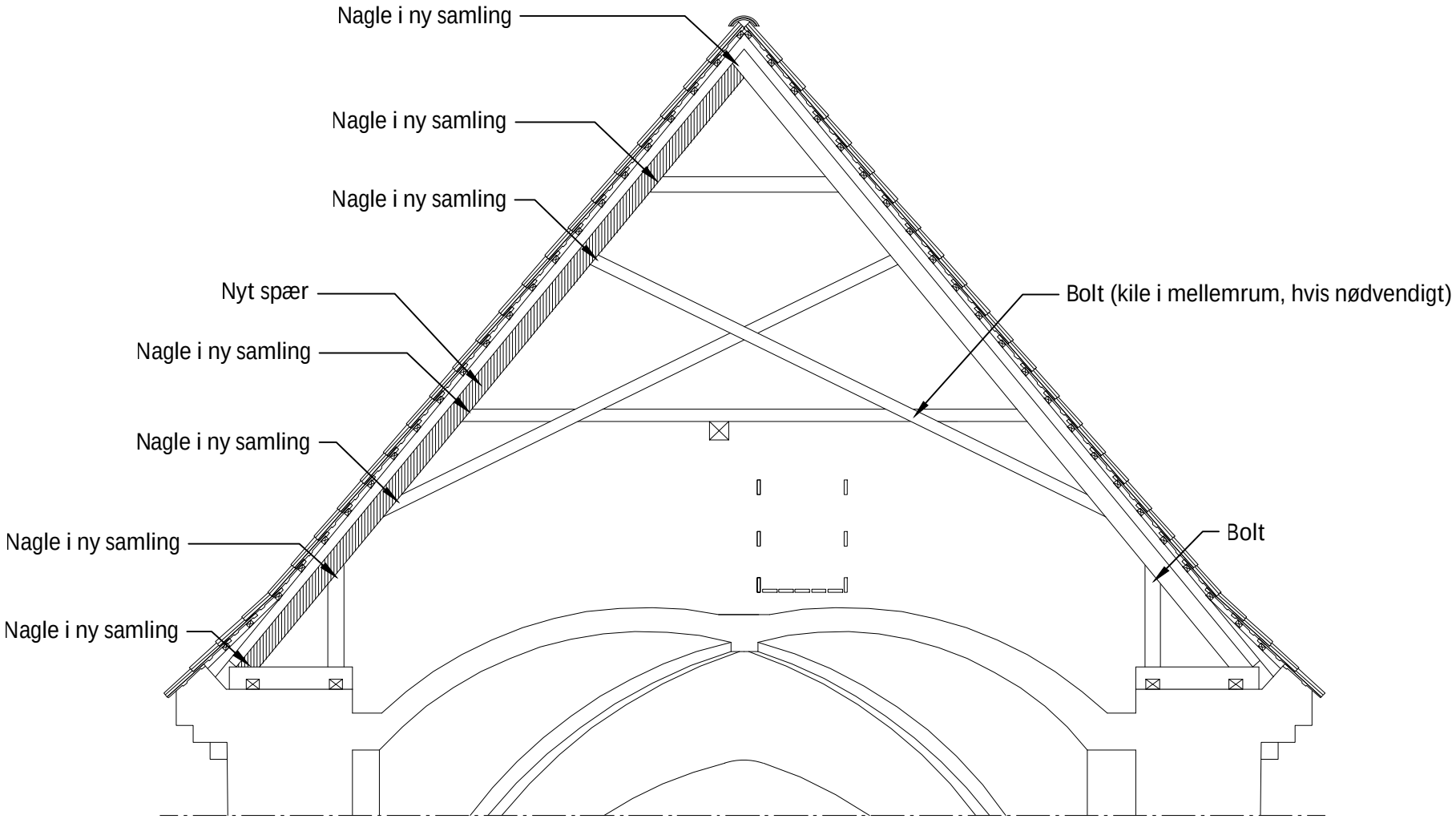
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 12

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP12

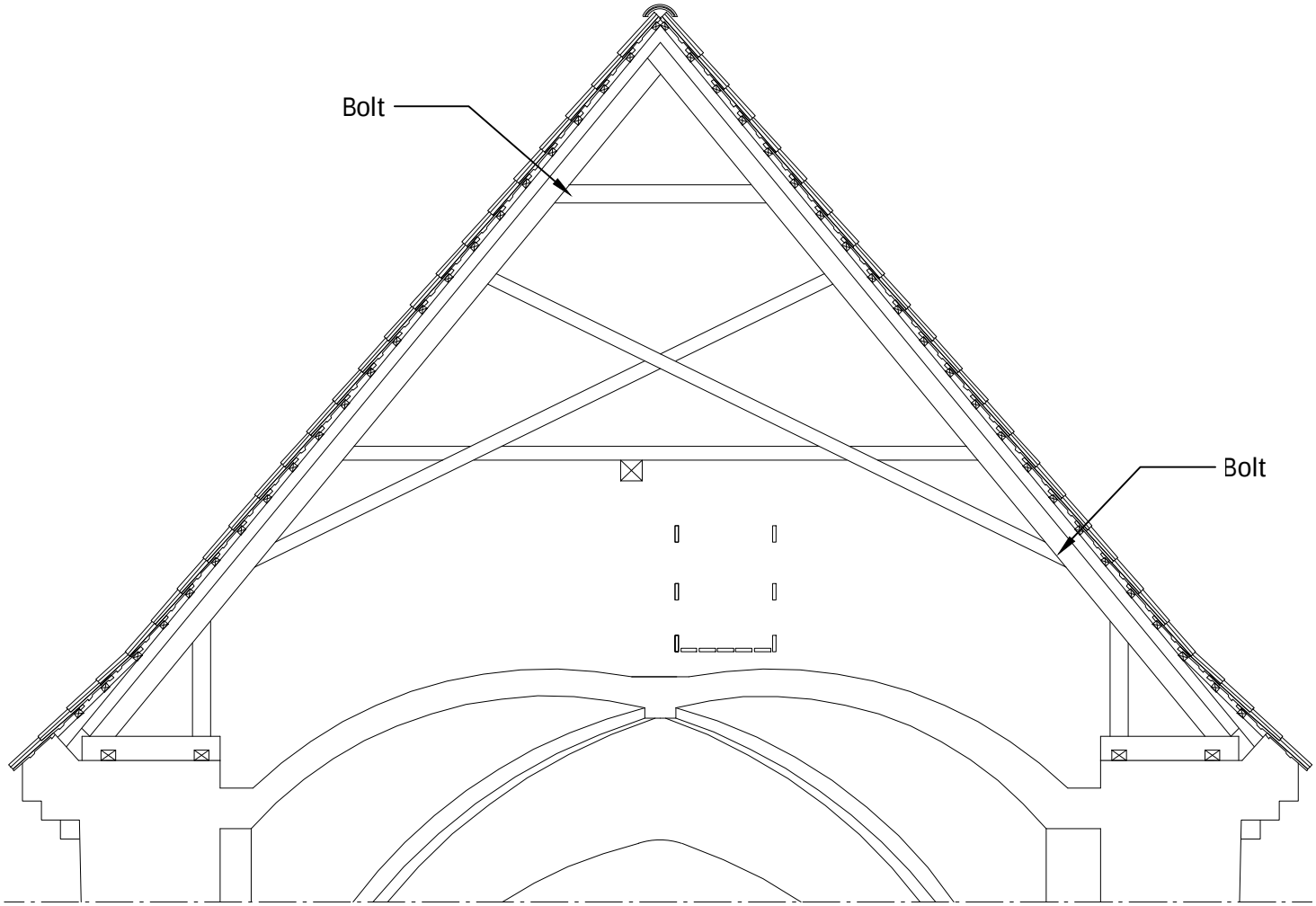
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 13

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP13

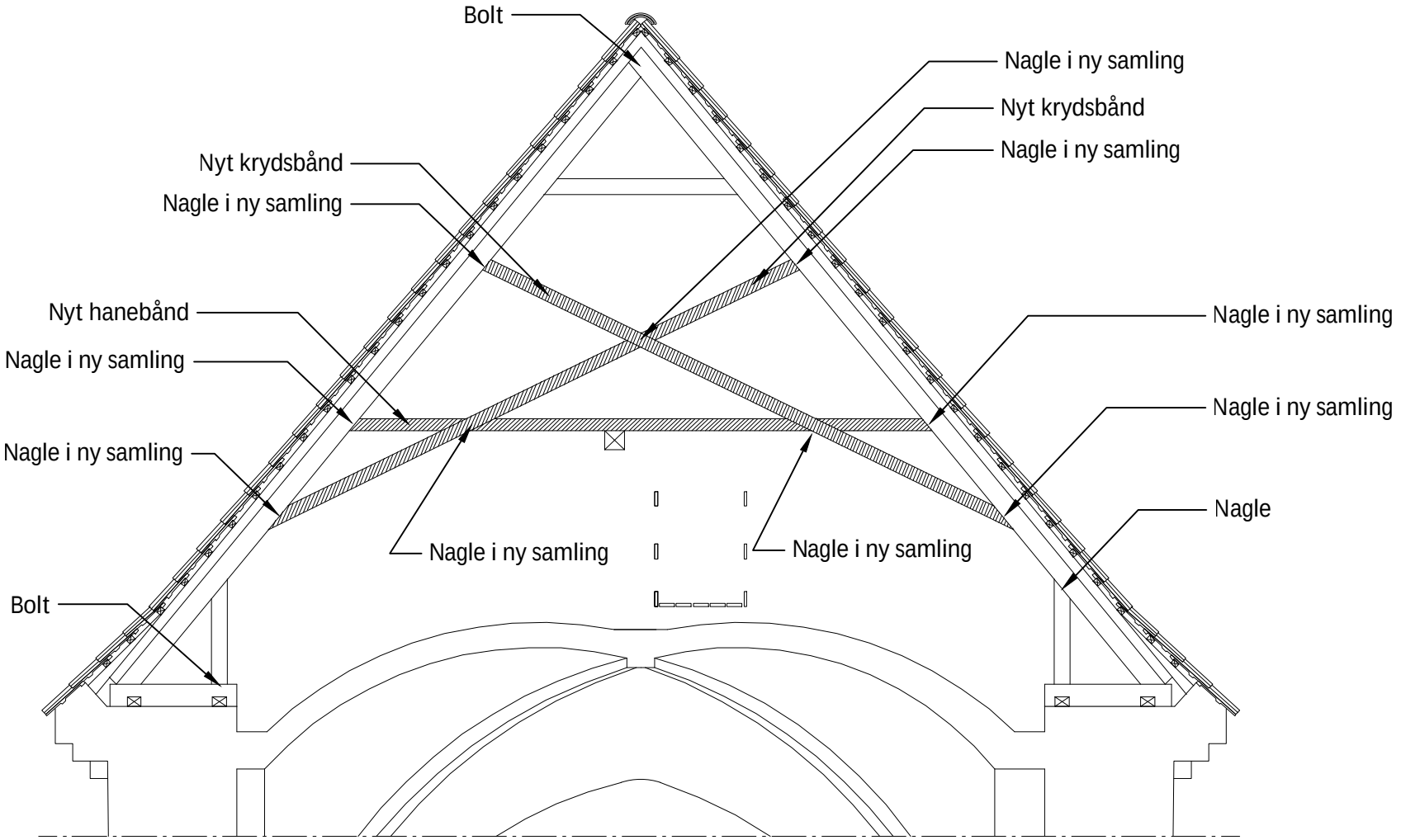
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 14

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP14

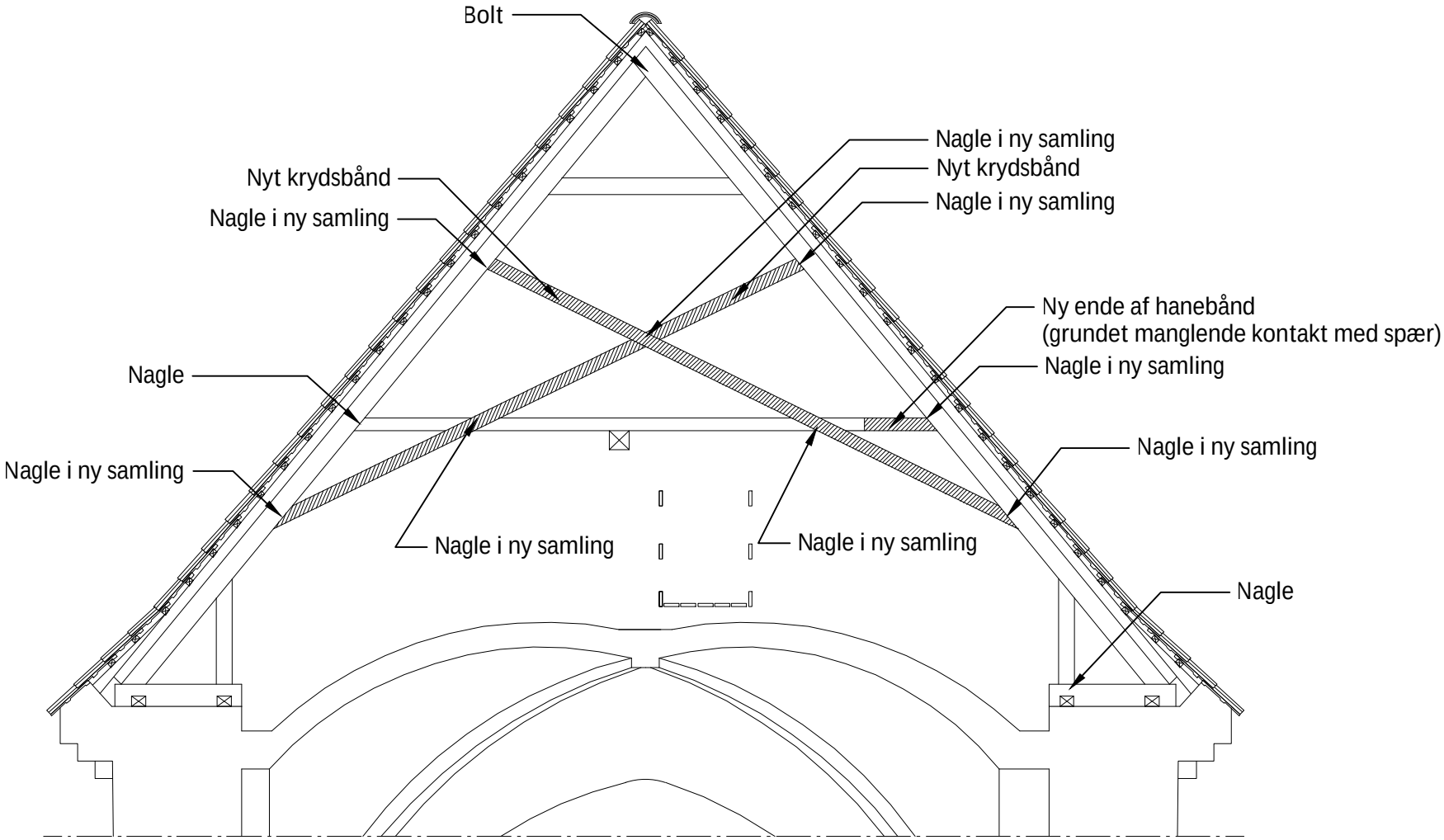
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 15

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP15

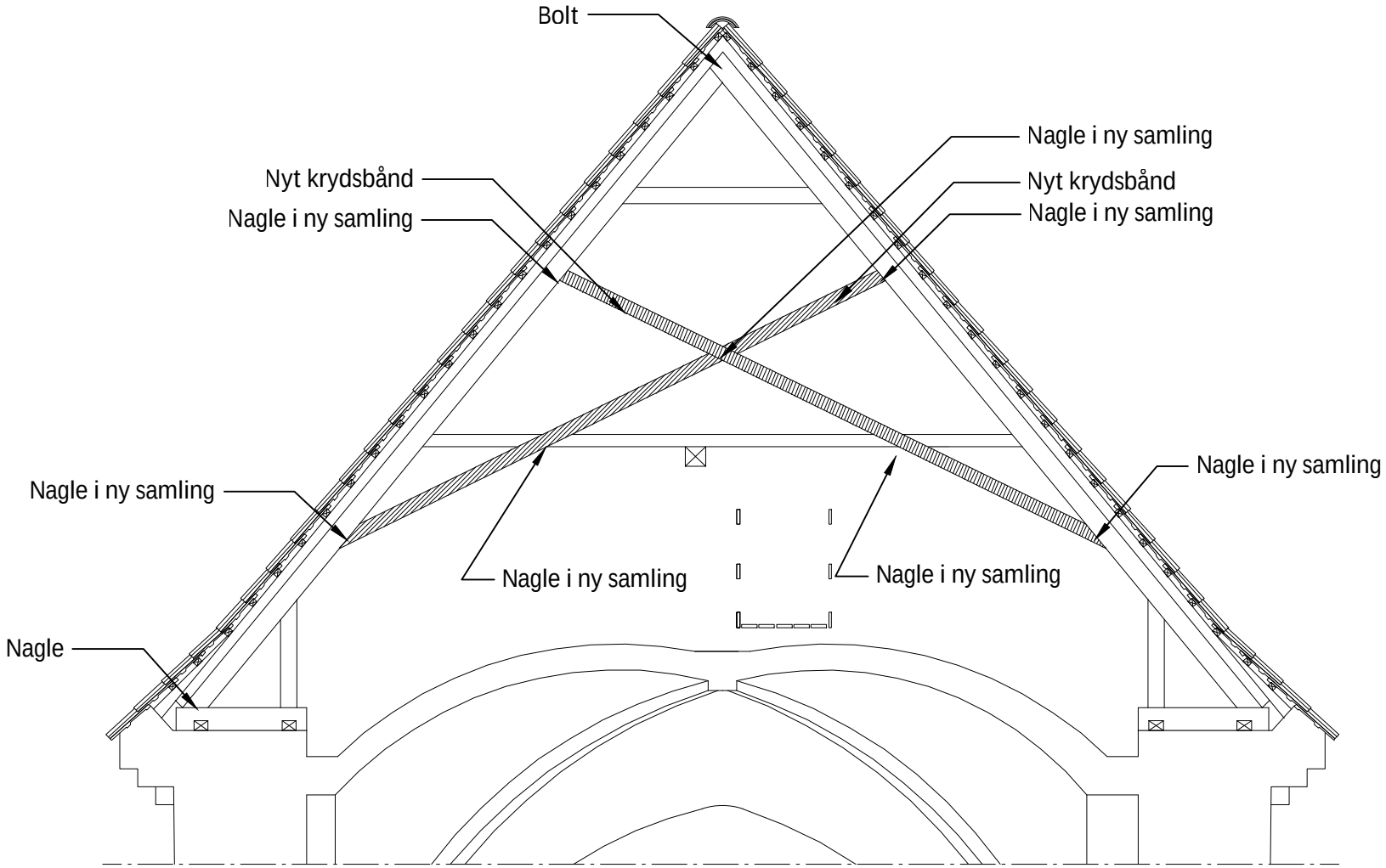
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 16

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP16

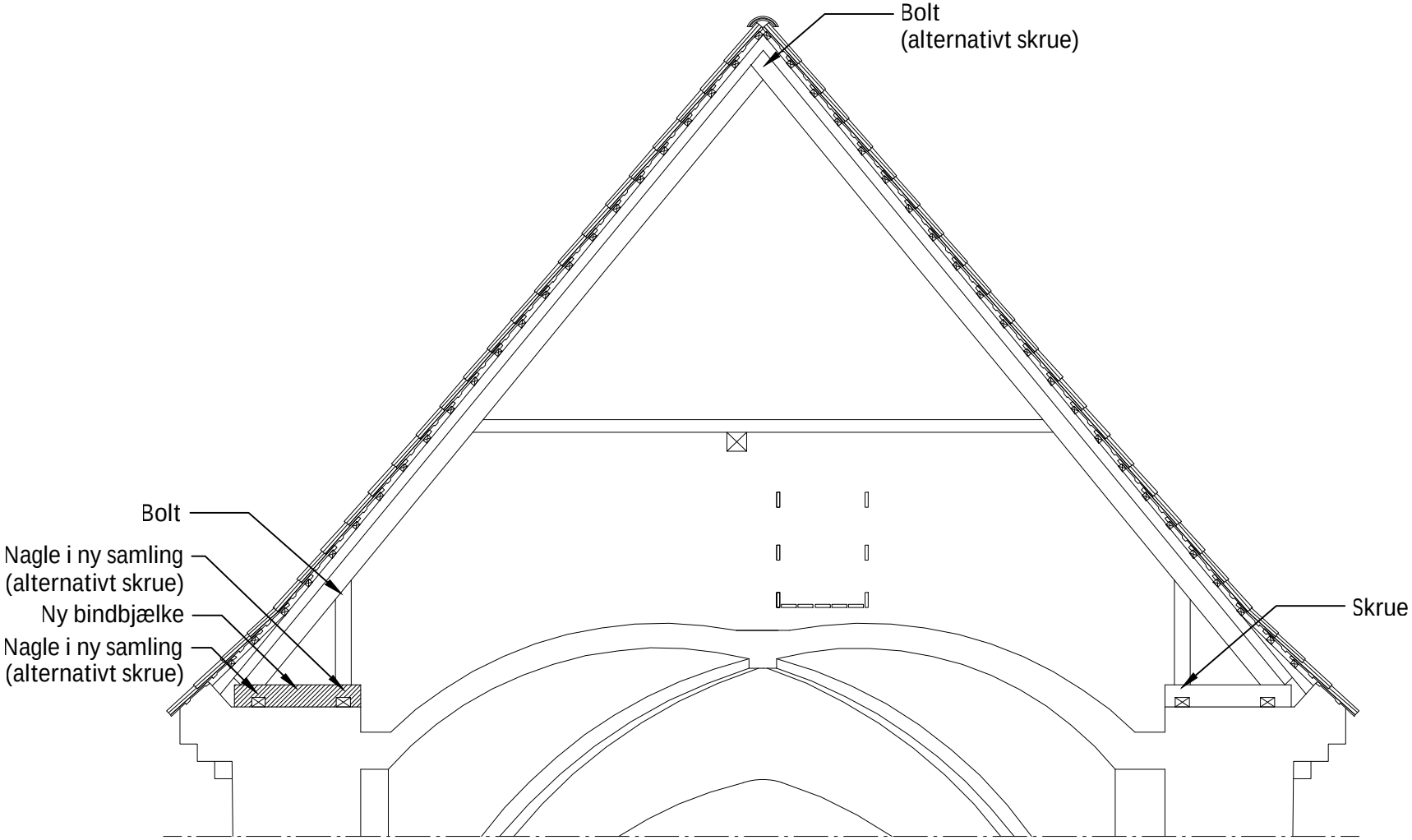
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 17

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP17

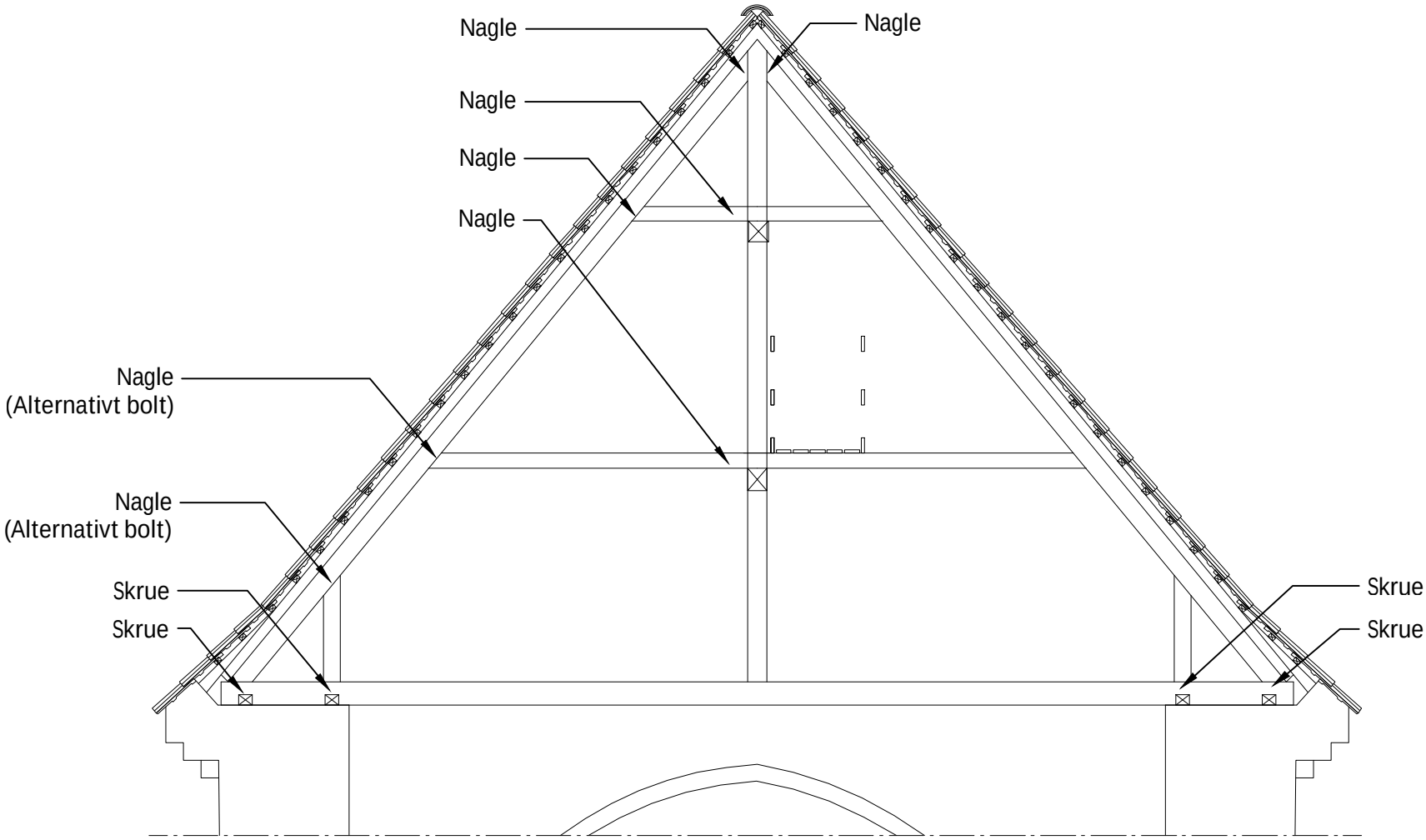
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 18

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP18

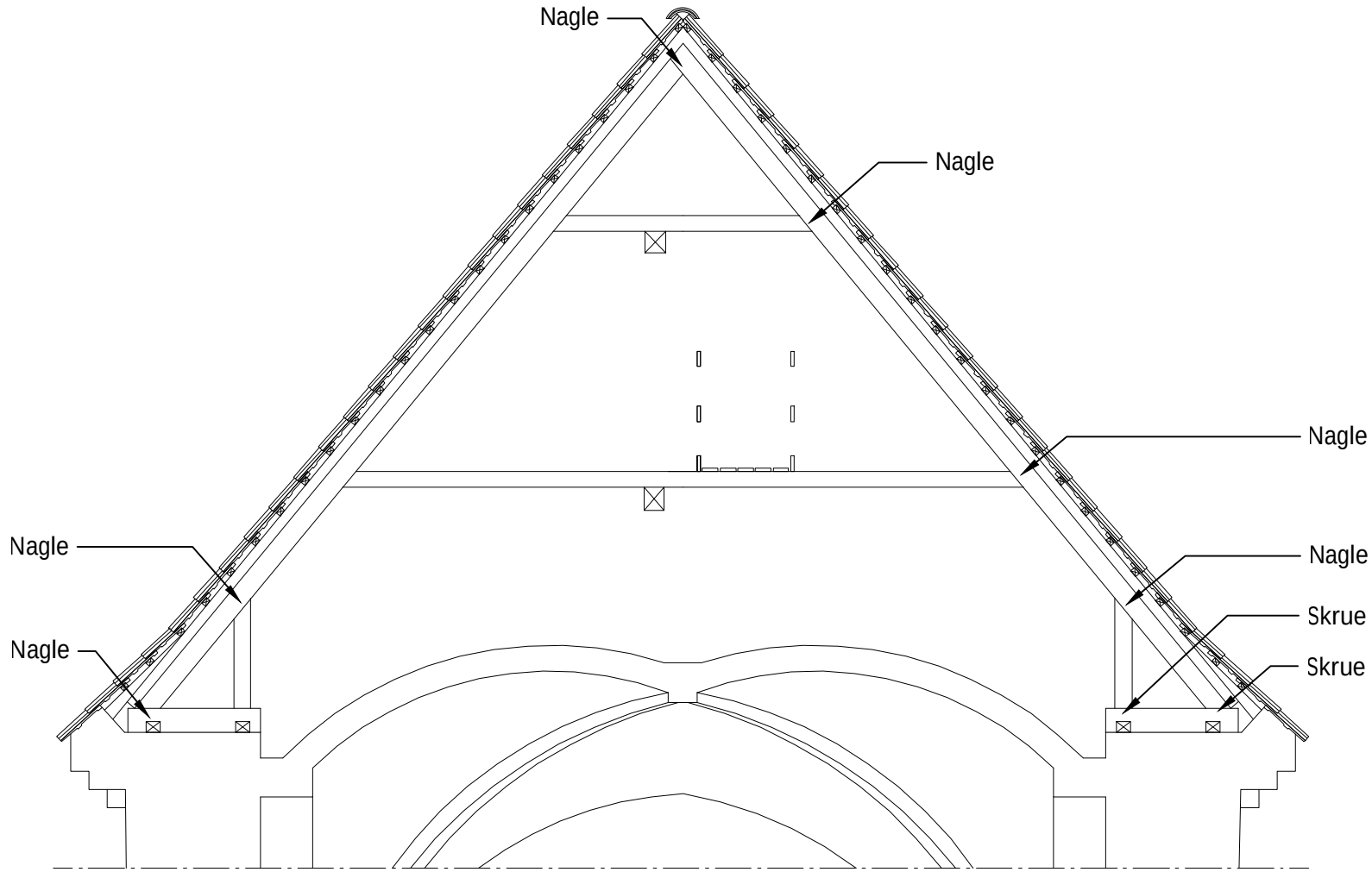
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 19

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP19

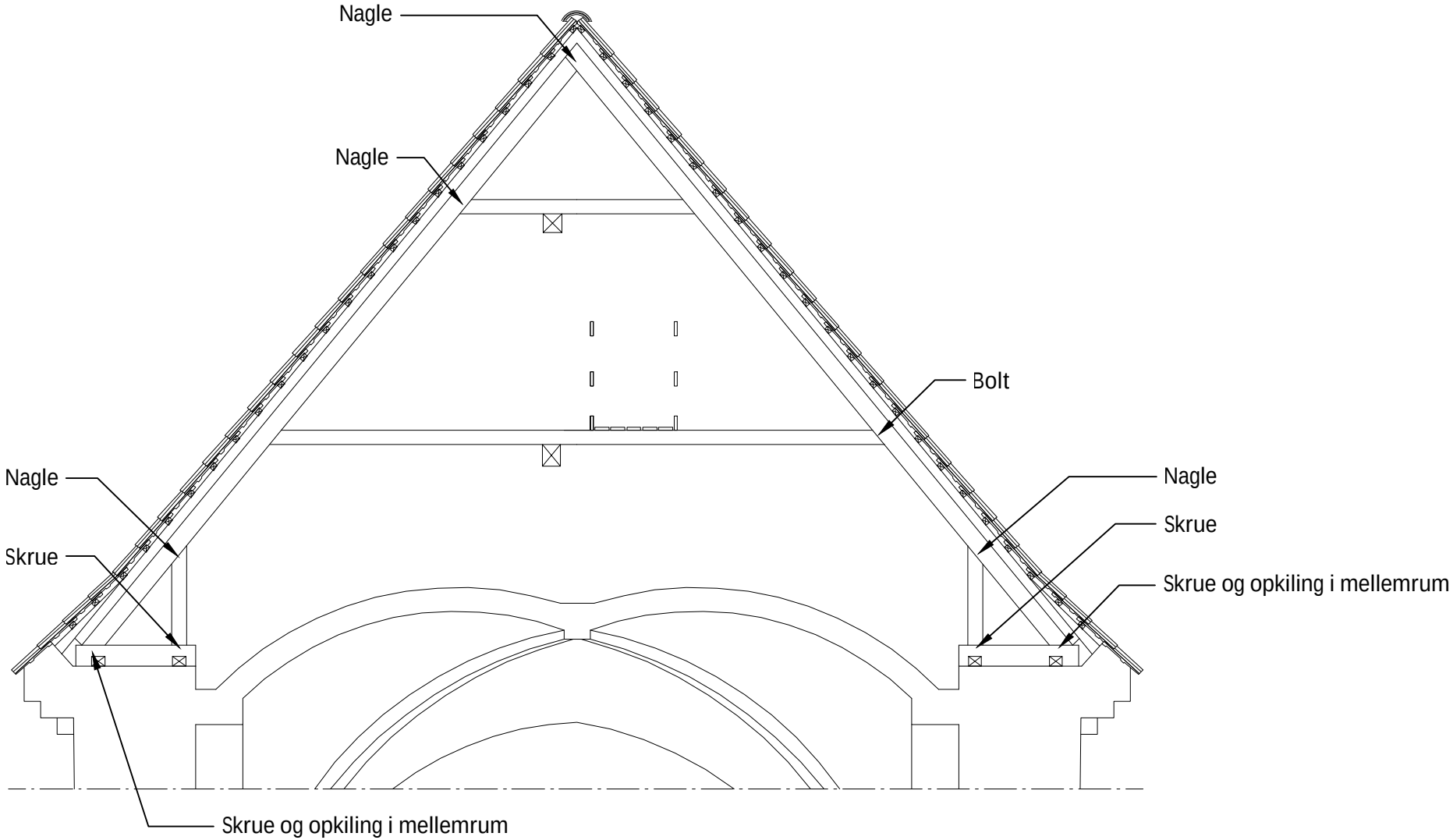
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 20

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP20

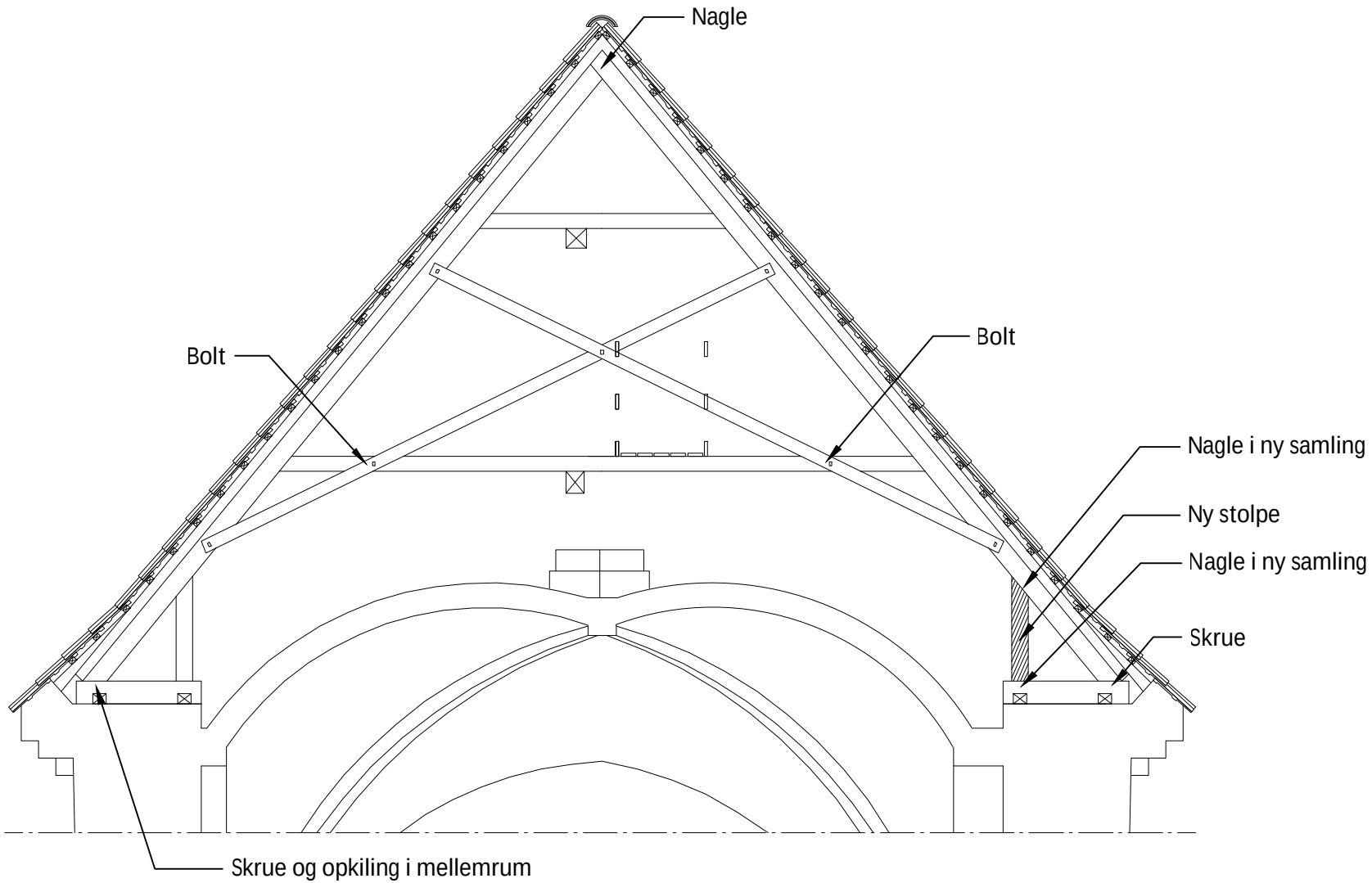
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 21

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP21

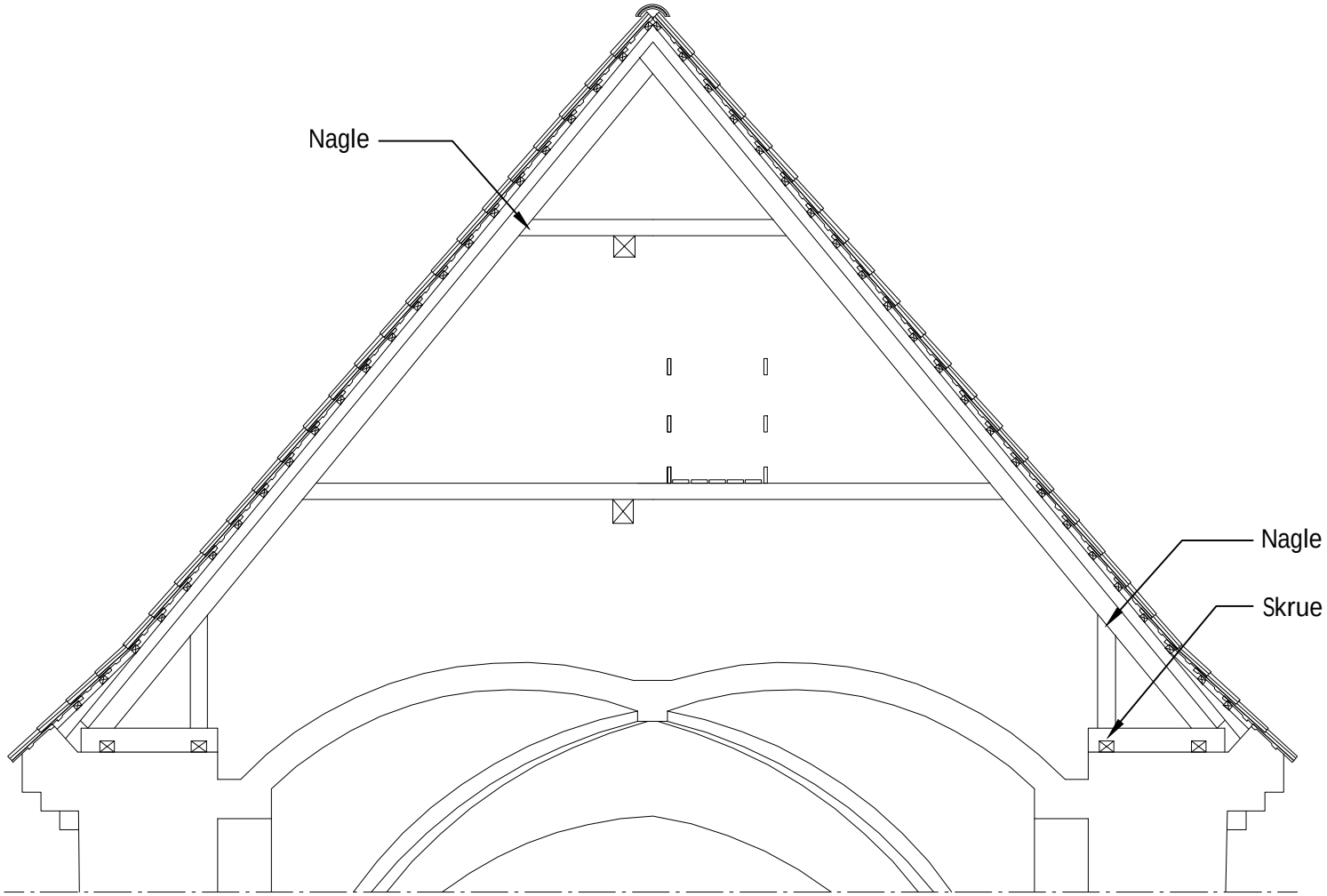
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 22

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP22

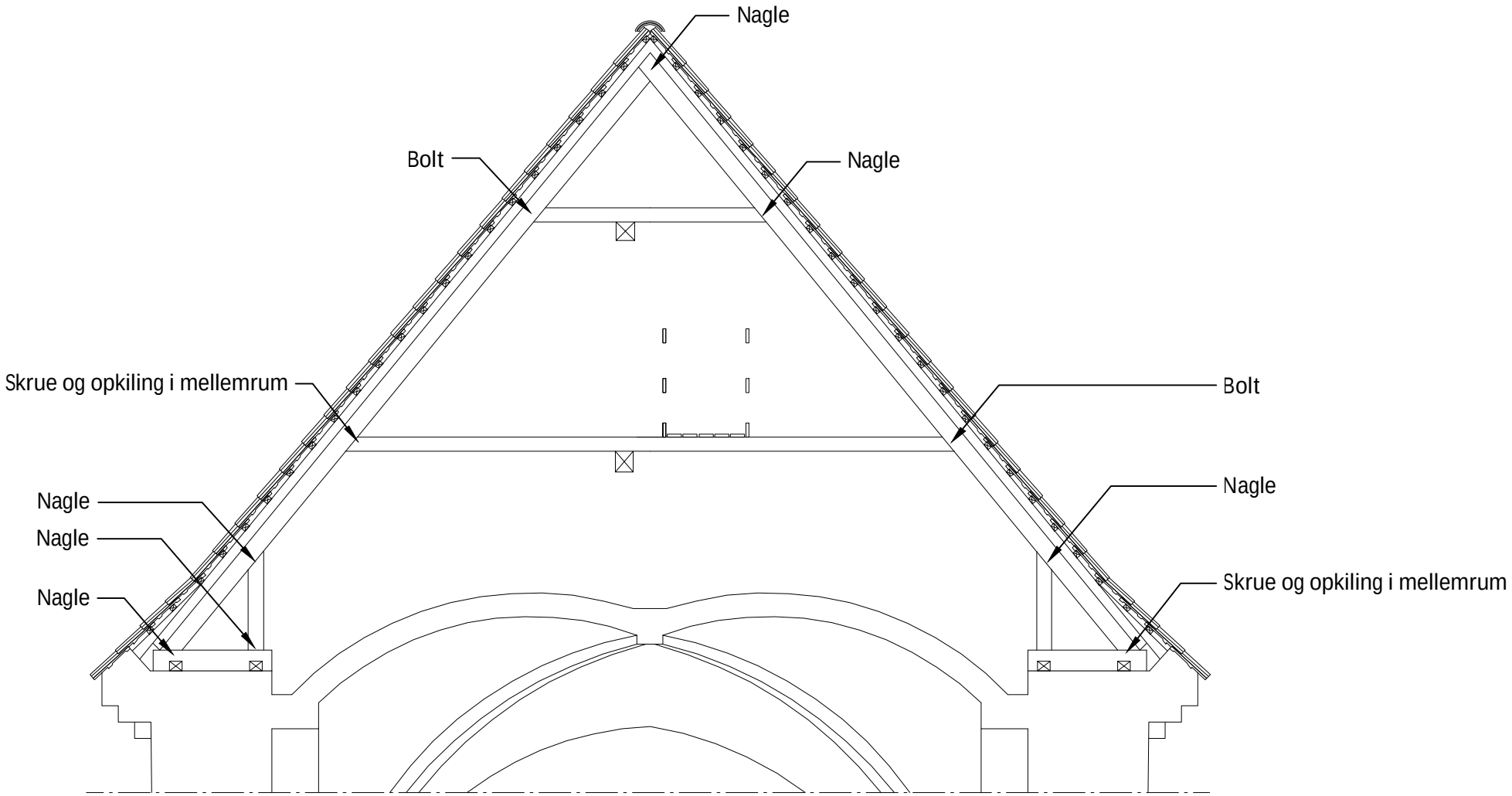
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 23

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP23

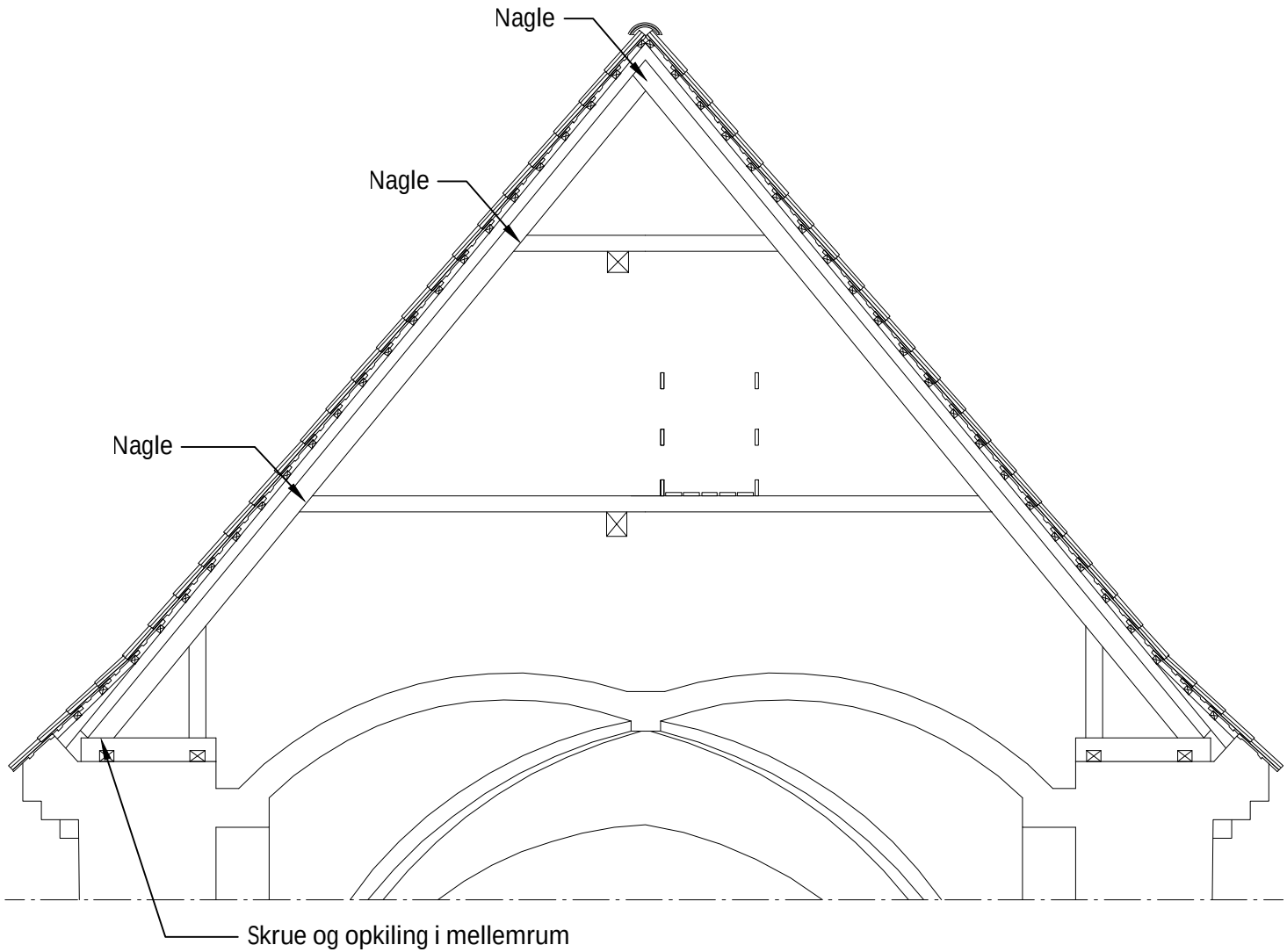
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 24

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP24

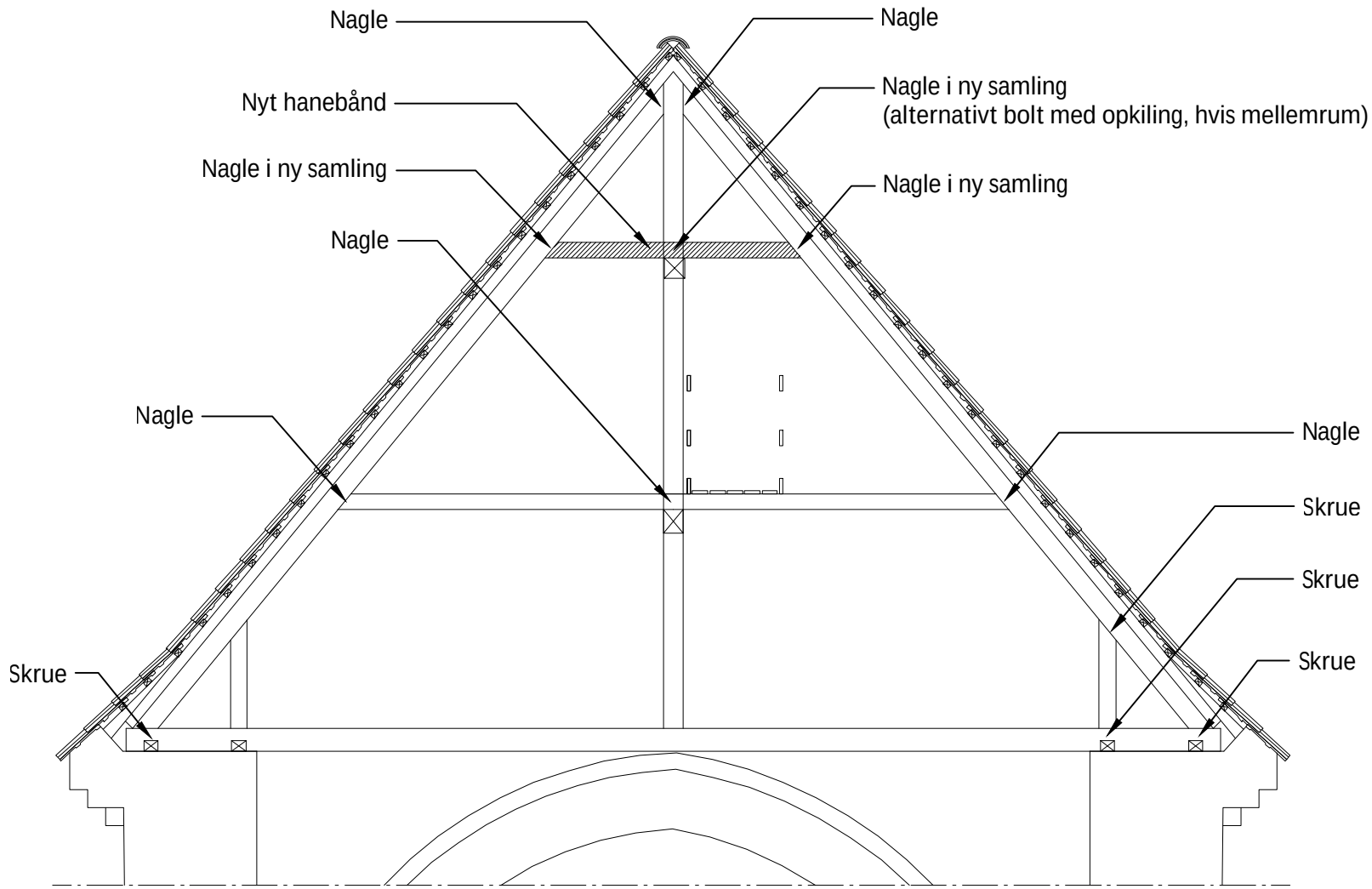
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 25

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP25

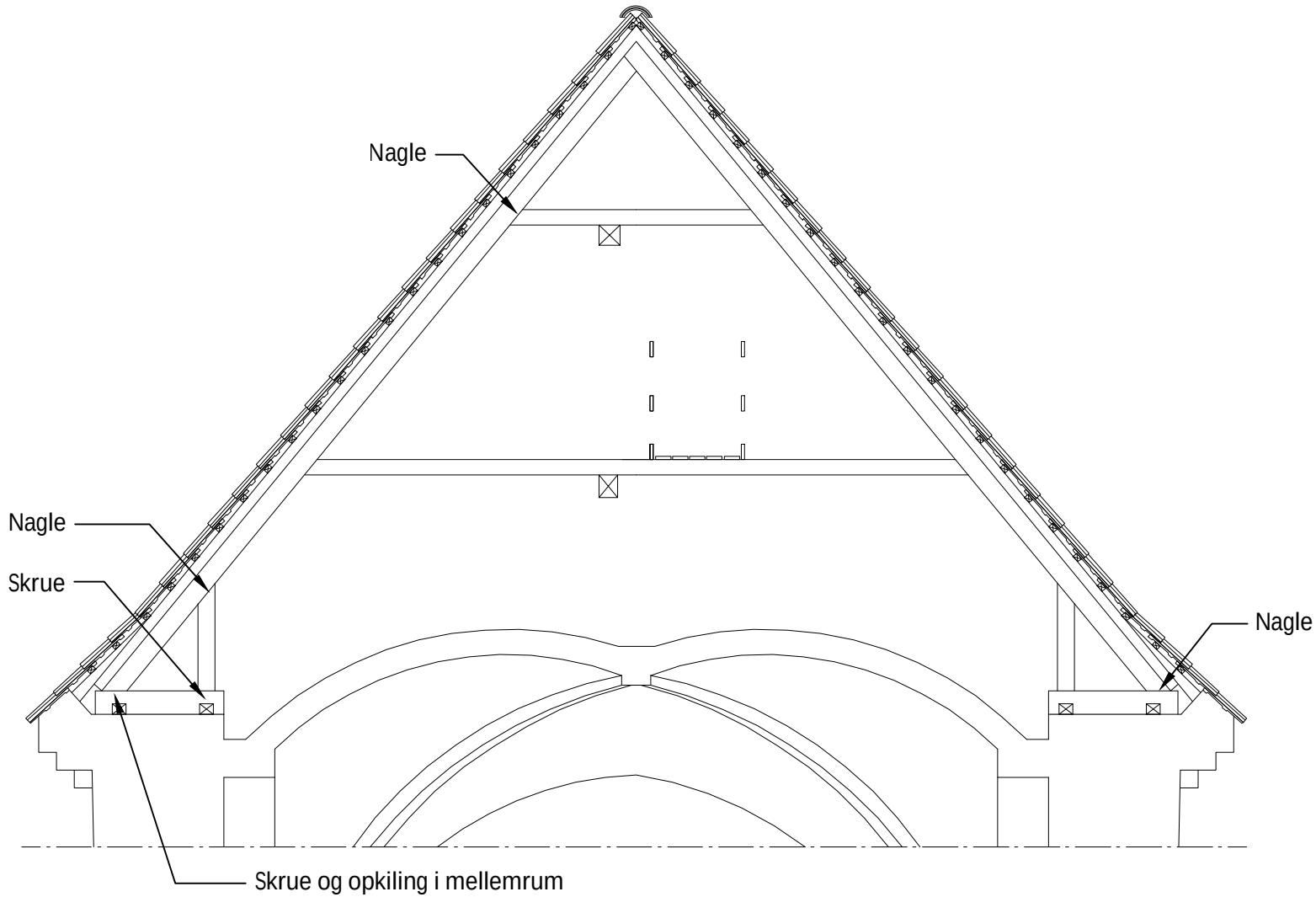
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 26

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP26

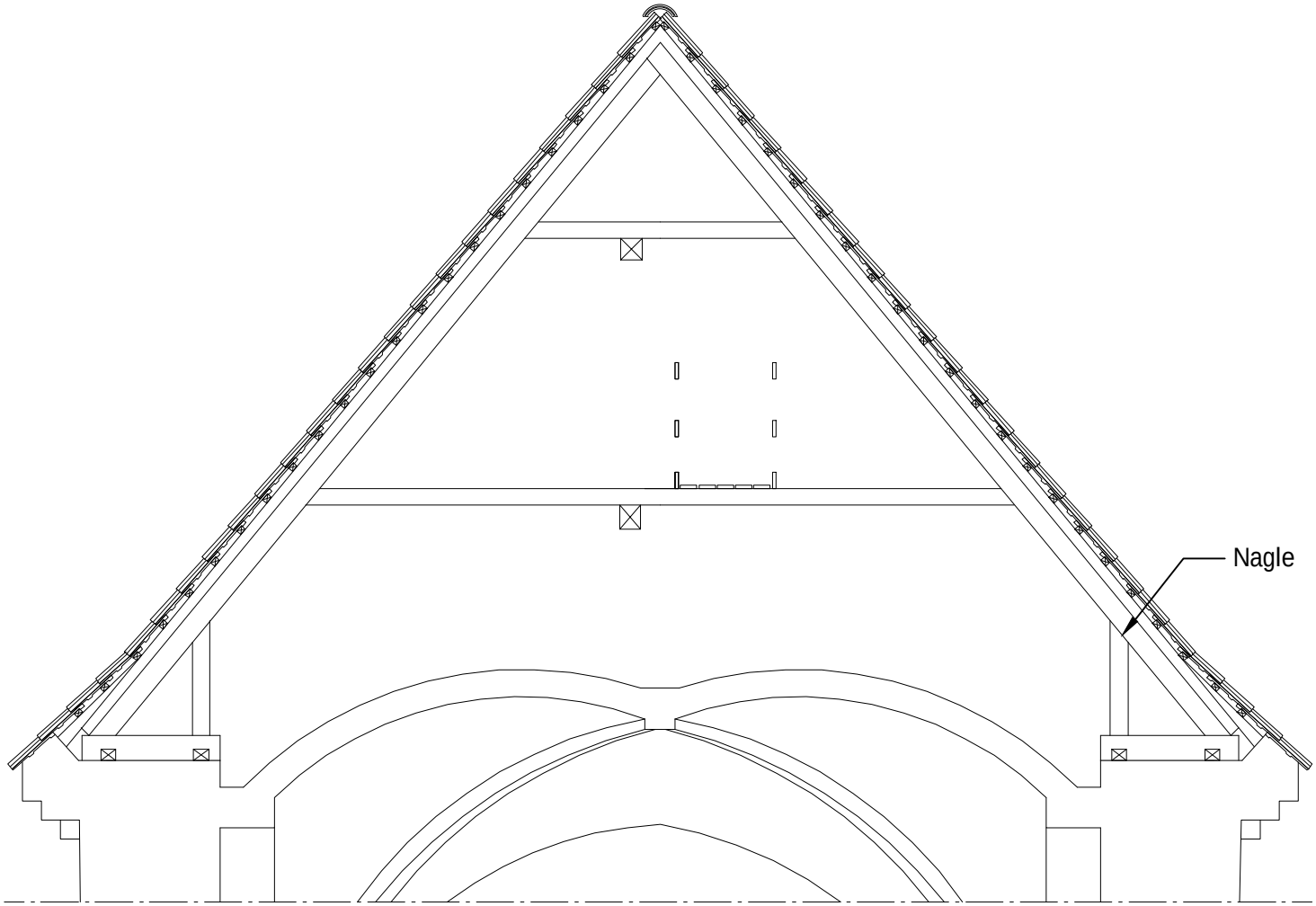
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 27

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP27

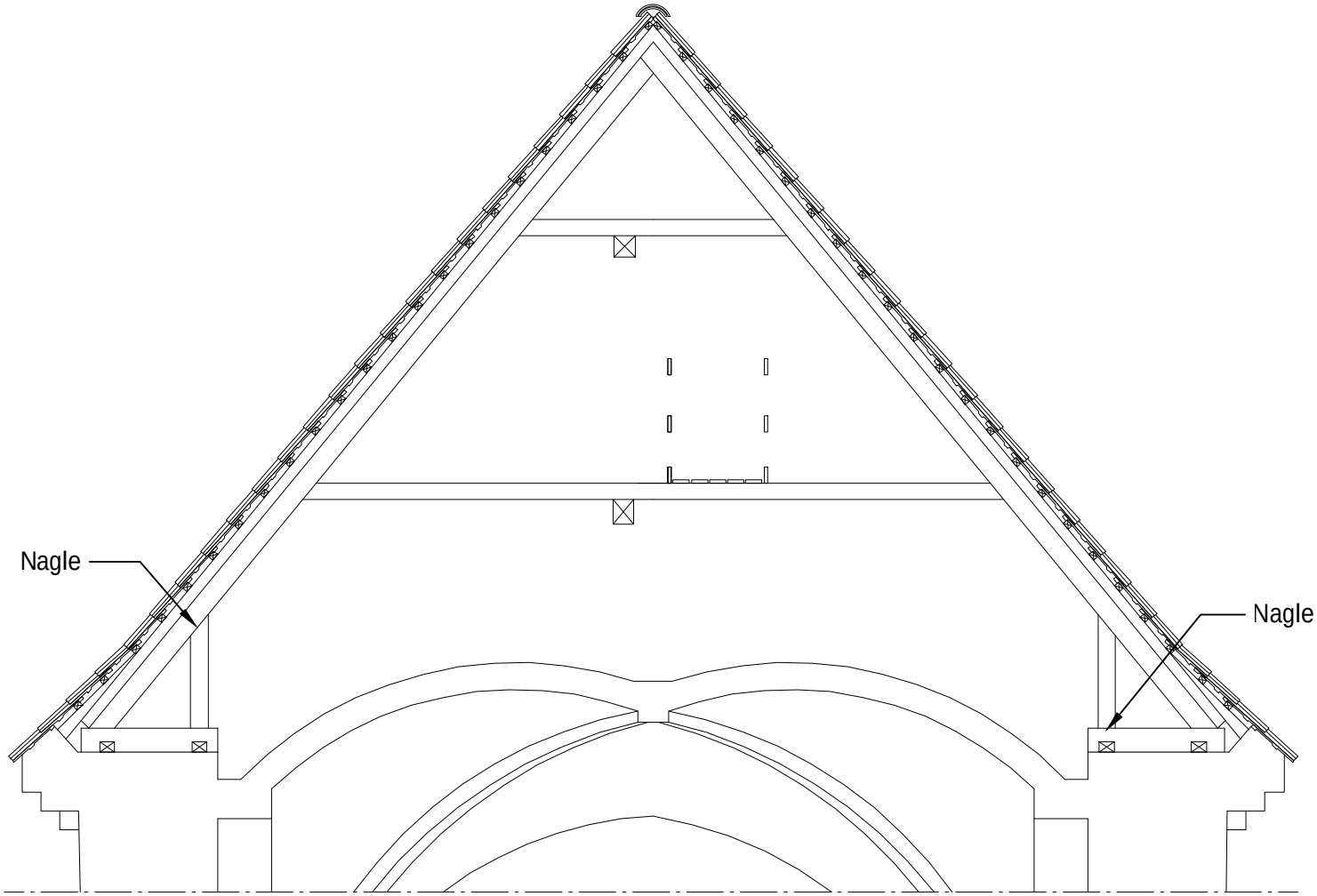
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 28

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP28

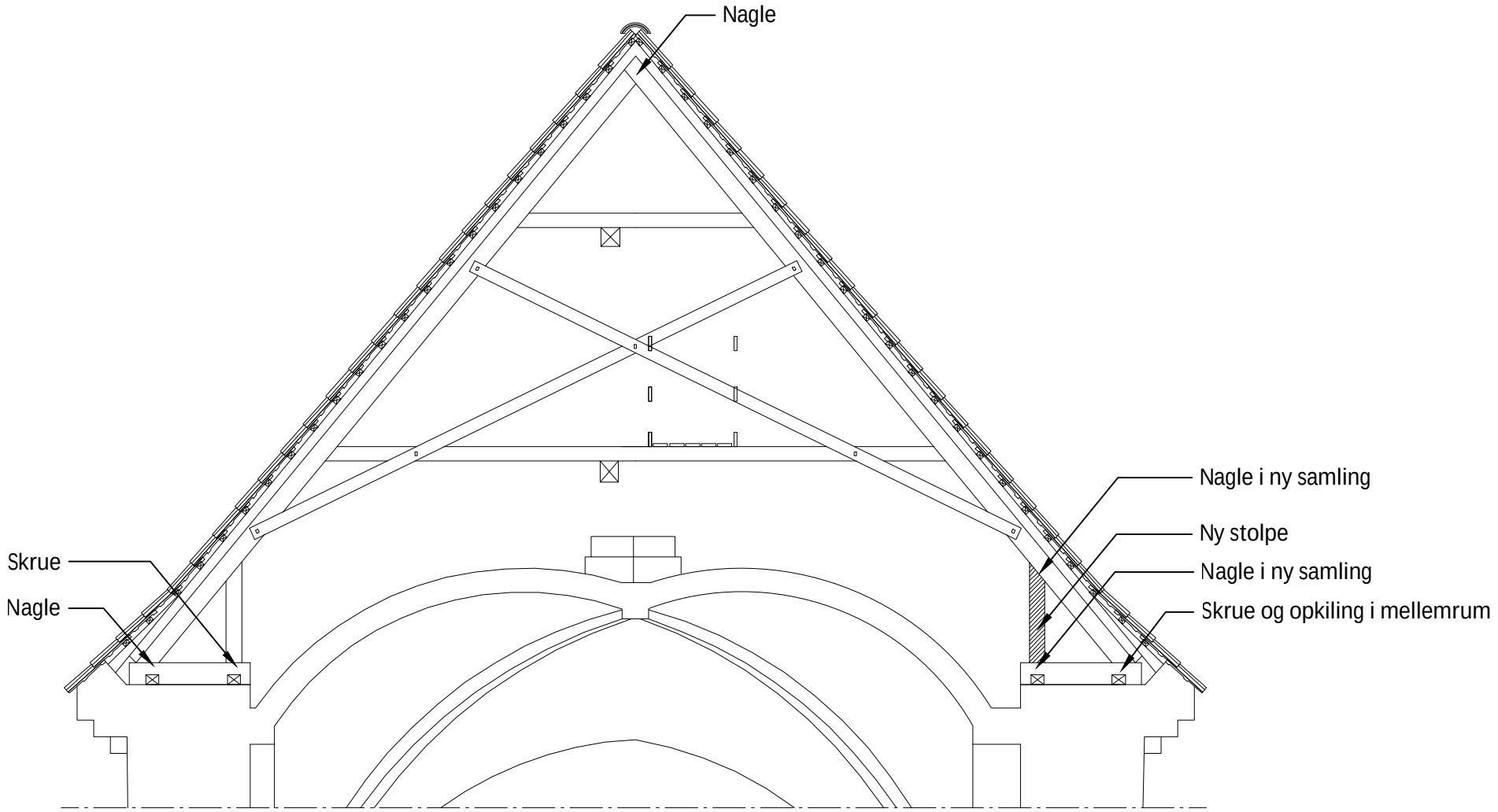
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 29

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP29

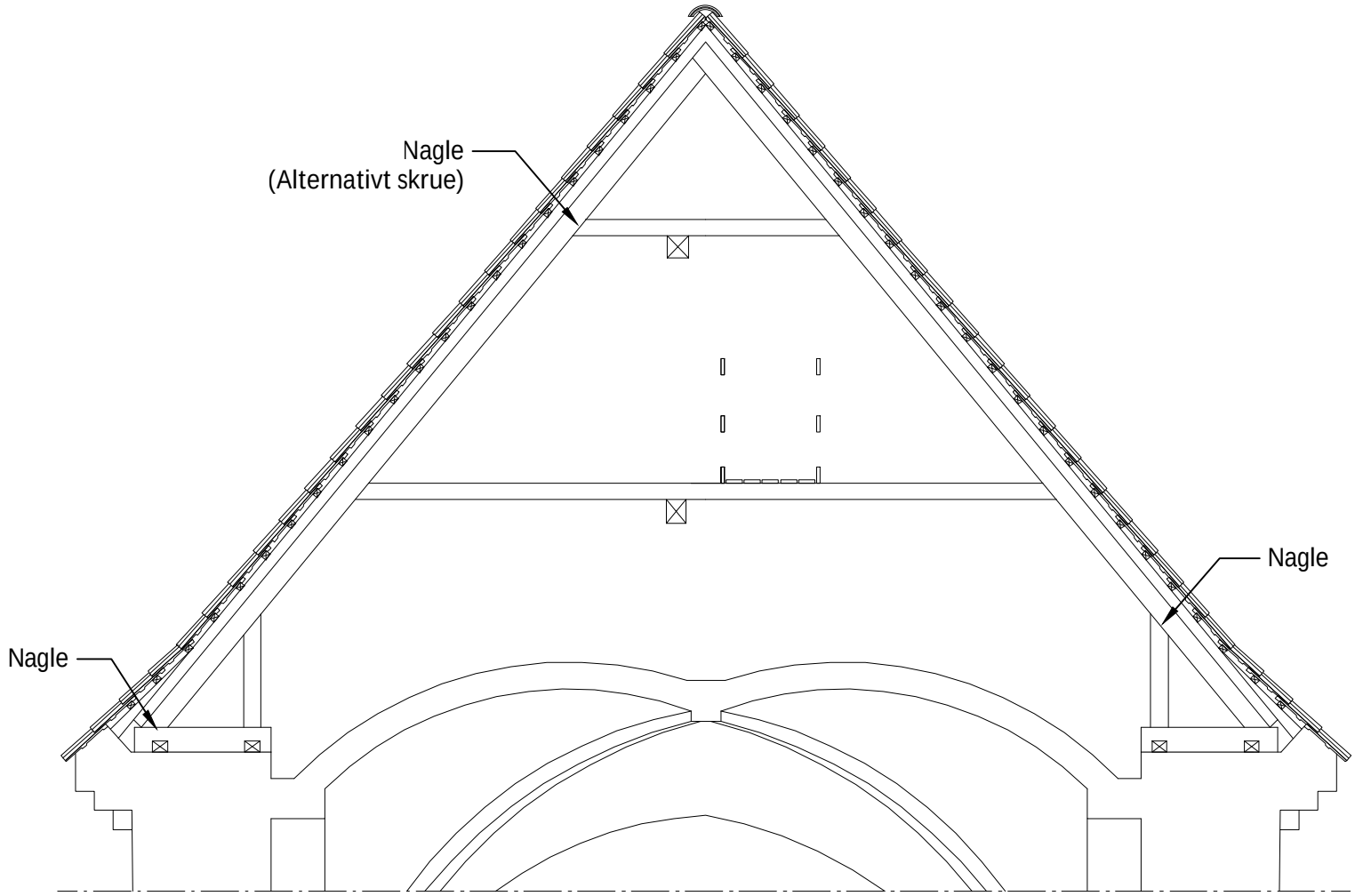
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 30

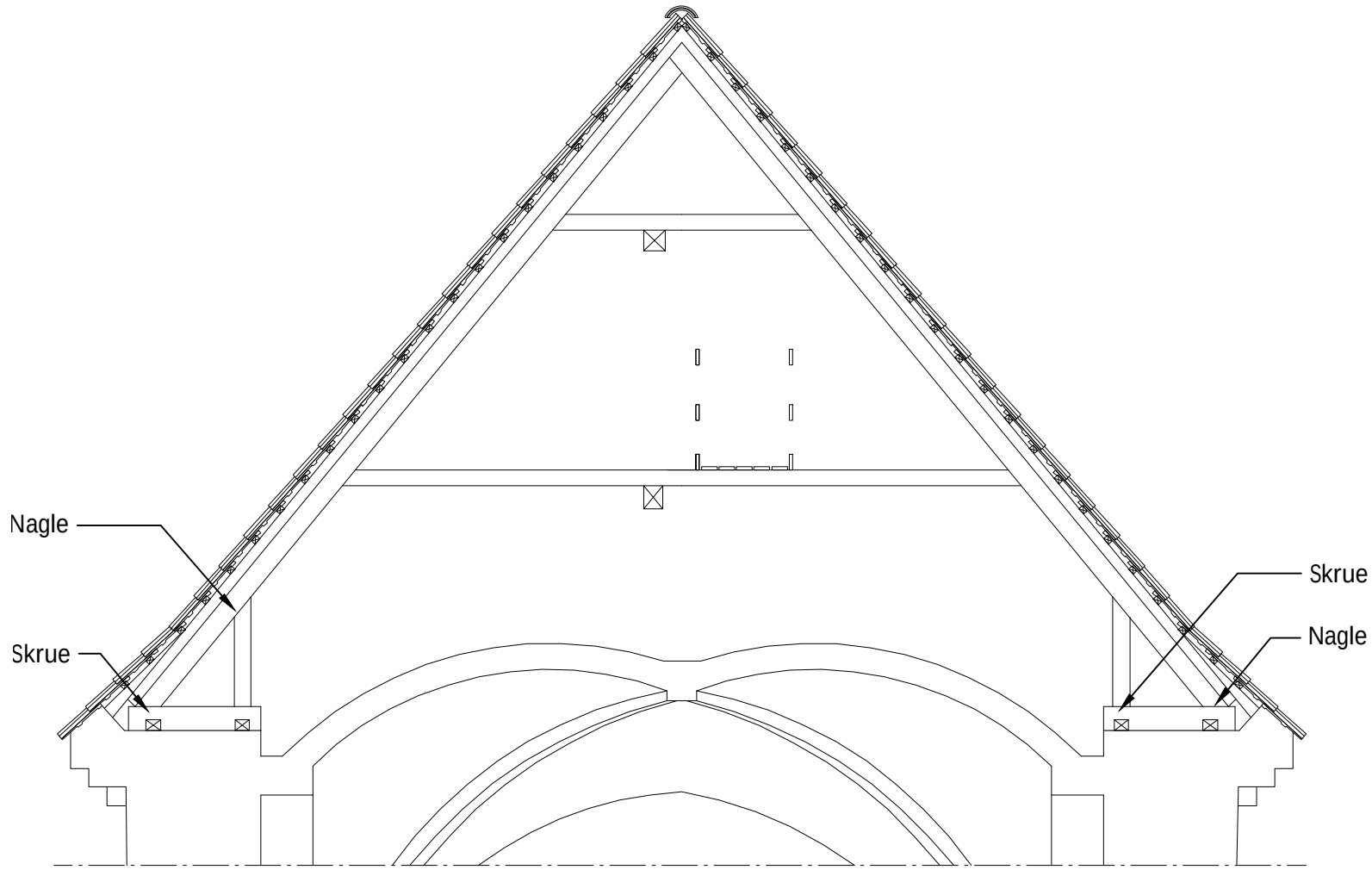
Tegn. LVL	Kontr. ME	Godk. JSA	Mål 1:50	Sag 80.042	Dato	2026.08.28
					Detalje	SP30
						K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 31

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP31

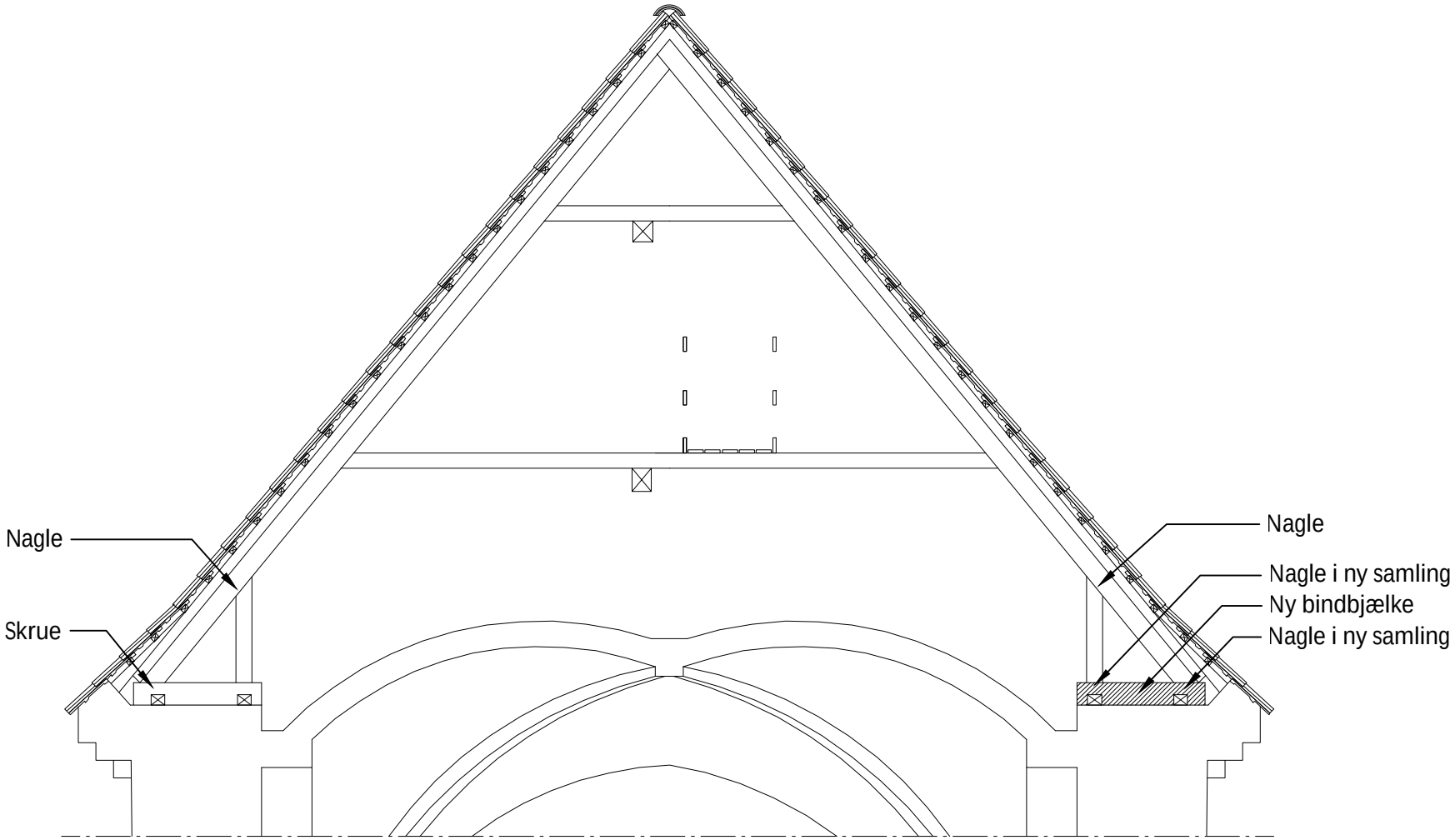
K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525



Sengeløse Kirke

Spærfag 32

Tegn. LVL Kontr. ME Godk. JSA Mål 1:50 Sag 80.042

Dato 2026.08.28

Detalje SP32

K09

EDUARD TROELSGÅRD
RÅDGIVENDE INGENIØRER A/S

Flæsketorvet 75
1711 København V

Tel. +45 32 96 22 12
Mail et@et-ing.dk

Web et-ing.dk
CVR 28684525

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Lars Enghoff Jensen (lenghoff@gmail.com)
Titel: Anlægsønsker 2027, Sengeløse
Sendt: 10-09-2026 07:55

Til Provstiudvalget

Sengeløse Sogn har følgende ønsker til anlæg 2027:

1. Kirketag
Vi har brugt ca. kr. 180.000 til projektering. Troelsgaard/Bo Bryndum burde komme med noget materiale i dag. Fremsendes umiddelbart til provstiudvalget.

2. Kalkning af østsiden af tårn samt østsiden af våbenhus.
Estimeret på baggrund af tidligere tilbud kr. 135.000.

--
Med venlig hilsen
SENGELØSE MENIGHEDSRÅD

Lars Enghoff Jensen
Tlf. +45 21650026

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Høje Taastrup Provstiudvalg

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høje Taastrup Provstiudvalg (provstiet) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, afleveret den 26-02-2026 15:49, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet
Provstiudvalget er ansvarligt for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalget er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

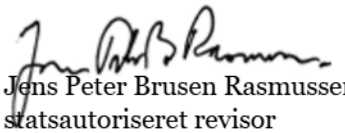
Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af provstiet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 9. september 2026
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31



Jens Peter Brusen Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne50617

Høje Taastrup Provstiudvalg, Høje Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3545 3945 www.pwc.dk

Høje Taastrup Provstiudvalg, Høje Taastrup Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2025 for Høje Taastrup Provstiudvalg (provstiet). Regnskabet udviser et resultat på DKK 446.495 mod budgetteret resultat på DKK 0. De frie midler til provstiudvalgets disposition udgør ultimo året DKK 673.040.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

> ***"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen***
>
> Provstiudvalget *har i overensstemmelse med kravene i cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."*

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en "blank" udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

Særlige forhold

Egenkapitalkonti

6 Der er i årets løb fejlagtig bogført direkte på egenkapitalkonti, hvorfor den viste resultatdisponering for året ikke er præsenteret korrekt. Resultatdisponeringen er dog korrekt pr. 31. december 2025. Bevægelser på egenkapitalkonti må alene ske via årets resultatdisponering med undtagelse af konto 721160 for arv og donationer.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

7 Vi har i regnskabsåret 2025 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos provstiets regnskabsfører/kasserer.

8 Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

9 Provstiudvalget har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i provstiets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

10 Provstiudvalget skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

11 Vi anbefaler provstiudvalget i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

12 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til provstiudvalgets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale provstiudvalget at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

13 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

14 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge provstiudvalget om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i provstiet, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

15 Vi skal desuden forespørge provstiudvalget om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker provstiet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

16 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som provstiet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på provstiet.

Andre forhold

Finansiel revision

17 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold:

18 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af By-, Land- og Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

19 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af provstiudvalget vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at provstiudvalgets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om provstiets tilkommende indtægter er tilgået provstiet og korrekt indregnet i regnskabet.

20 Provstiudvalget har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst provstiudvalgets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

21 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for provstiet. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

22 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for provstiudvalgets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

23 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

24 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

25 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger vi, om provstiudvalgets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af provstiudvalgets regnskab med henblik på at konstaterer, om provstiudvalget generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

26 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvis kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse
- Attestation af timesedler for medhjælpere og vikarer.

Gennemførelsen af salg

27 Vi vil i forbindelse med vores revision stikprøvevist over en 5-årig periode foretage kontrol af, at provstiudvalgets gennemførte salg er i overensstemmelse med det underliggende grundbilag.

Dispositioner inden for provstiudvalgets formål

28 Under revisionen af provstiudvalgets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for provstiudvalgets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

29 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

30 Vi har stikprøvevis påset, at der attesteres i henhold til bilag for regnskabsinstruks.

31 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen for sidste år foreligger underskrevet.

32 Desuden har vi stikprøvevist påset, at provstiudvalgets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

33 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6) **Flerårig oversigt**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Gennemførelse af indkøb	x	x		x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner			x		
Gennemførelse af salg	x		x		
Dispositioner inden for provstiudvalgets formål	x	x	x	x	x

34 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

35 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At provstiudvalget i sit virke er uafhængige, og
- At provstiudvalgets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og provstiudvalgets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

36 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

37 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

38 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

39 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

40 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

41 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år og ej planlagt som en del af indeværende års turnus, da provstiudvalget og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

42 Vi har fået oplyst, at provstiet ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af provstiets generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

43 Provstiudvalget har ikke i regnskabsåret haft anlægsarbejder.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

44 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7) **Flerårig oversigt**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb				x	
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor provstiudvalget har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor provstiudvalget ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

45 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige mangler.

Konklusion på forvaltningsrevision

46 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at provstiudvalget tager skyldige økonomiske hensyn ved provstiudvalgets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

47 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabserklæring underskrevet af provstiudvalgets formand og kasserer/regnskabsfører.

48 Provstiudvalgets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af provstiudvalget, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

49 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

50 Under henvisning til revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 9. september 2026
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen
Statsautoriseret Revisor

Protokollen er behandlet på provstiudvalgsmødet den / 2026.

Forperson

Søren Isak Nolsøe

Medlemmer af provstiudvalget

Charlotte Marianne la Cour

Anni Rasmussen

Lissi Olsen

Niels Kristian Holm

Charlotte Slot

Kurt Keldebæk Rasmussen

Til: Anette Birksø Jammeh (ABJA@km.dk)
Cc: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Claudia Jensen (DK) (claudia.jensen@pwc.com)
Titel: Rapportering Høje Taastrup Provsti
Sendt: 17-09-2026 09:53
Bilag: Høje-Taastrup Provsti Rapportering 2025.pdf;

Kære Anette og Høje Taastrup Provsti,

Hermed tilsendes en rapportering om revision af menighedsrådenes regnskaber for 2025.

For vores 2026-revision, som vi starter på her om et par uger, kommer planteamet "Gennemførelse af salg" under den juridisk-kritiske revision til at være I fokus. Her har vi udvalgt emnet "Kirkegårdstakster".

Derfor vil vi gerne fra jeres side af høre om der gælder ensartet takster på tværs af sognene I provstiet?

Såfremt dette er gældende, vil vi gerne bede om nedenstående materiale:

- En liste over hvilke sogne/kirkegård som benytter taksterne
- Seneste godkendte takstblad
- Det underliggende kostberegningsskema, som viser hvordan man har beregnet taksterne

Såfremt taksterne for 2026 ikke er reguleret I september endnu, må I gerne sende disse når de er godkendt.

Hvis ovenstående skulle give anledning til spørgsmål, er I altid velkommen til at kontakte os.

God dag.

Med venlig hilsen / Best regards

Claudia Jensen
PwC | Senior Associate
M: +45 2137 8196
Email: claudia.jensen@pwc.com| www.pwc.dk
Strandvejen 44, DK-2900 Hellerup

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

"PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31 The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer! In PwC's privacy statement you can read about how we process your personal data as well as how to exercise your rights under the GDPR."

Høje-Taastrup Provsti

Rapportering om revision af menighedsrådenes regnskaber for 2025

I vores revisionsprotokollater til de enkelte menighedsråd har vi redegjort for den udførte revision og anført vores revisionsmæssige bemærkninger og kommentarer.

De væsentligste bemærkninger/kommentarer fra revisionsprotokollaterne har vi sammenfattet i vedhæftede bilag 1. Vores bemærkninger/kommentarer er opdelt i to typer A og B:

A) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, men som ikke nødvendigvis kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, idet ledelsen allerede har eller vil tage den nødvendige action, og idet vi er enige med ledelsen i, at de planlagte handlinger er hensigtsmæssige og tilstrækkelige. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med grøn farve.

B) Denne type kommentarer/bemærkninger til ledelsen vedrører forhold, som vi mener, er betydende, og som kræver en aktiv stillingtagen og/eller handling fra ledelsens side, herunder forhold hvor den regnskabsmæssige behandling er mangelfuld eller forkert samt forhold hvor gældende lovgivning, cirkulærer mv. ikke er overholdt. I bilaget er denne type kommentarer/bemærkninger markeret med gul farve.

Følgende forhold går igen i alle revisionsprotokollater og er ikke særskilt nævnt i bilaget:

> *" Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision. "*

Forholdet er som anført gengivet i samtlige revisionsprotokollater, og henviser til revisionspåtegningen for det enkelte menighedsråd. Forholdet skal medtages i påtegningen i henhold til erklæringsbekendtgørelsen for revisorer, idet budgettallene ikke er omfattet af revisionen, men indgår i regnskabet.

Et gennemgående afsnit er ligeledes afsnittet omkring risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, som vi ikke medtager i oversigten.

Vi gør også opmærksom på, at der generelt er en omtale af den manglende funktionsadskillelse i revisionsprotokollaterne. Dette er en naturlig følge af, at der ikke er reel mulighed for funktionsadskillelse hos de fleste regnskabsførere. Vi er forpligtet til at gøre opmærksom på, at der kan være risici forbundet med manglende funktionsadskillelse. Følgende menighedsråd har indført to fuldmagter i forening for at kunne disponere over likvider, hvilket reducerer risikoen for fejl:

- Hedehusene Sogns Menighedsråd
- Rønnevang Sogns Menighedsråd
- Torslunde Sogns Menighedsråd

Vedlagt

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2025

Bilag 1 - Oversigt om bemærkninger

Høje-Taastrup Provsti		
Menighedsråd	**Bemærkninger/kommentarer**	**Type**
Fløng Sogns Menighedsråd	Ligningsmidler Vi har ikke kunnet afstemme ligningsmidlerne i regnskabet til ligningsgrundlaget. Der er konstateret en difference på DKK 25.000. Vi henstiller til, at differencen afklares, og at ligningsmidlerne opgøres korrekt.	
	Negative frie midler Menighedsrådets frie midler er negative med DKK 123.658. Den negative saldo bør udlignes, og vi anbefaler, at der udarbejdes en plan herfor.	
	Præsentation af moms på balancesiden Moms til afregning til skattestyrelsen er ikke nettoficeret på balancen. Således henstår der fortsat en saldo på konti 612110, 972520 og 972530 vedrørende hhv. indgående moms, udgående moms og afregning for skyldig moms. Saldi på disse konti skal før afregning omkonteres til afregningskontoen, jf. Konteringsvejledningen.	
	Overførsel mellem drift og projekter Vi har konstateret, at der er disponeret DKK 42.092 fra drift til projekter uden forudgående godkendelse fra provstiet. Dette bevirker, at menighedsrådets frie midler er reduceret med DKK 42.092. Vi henstiller til, at overførsler mellem drift og projekter fremadrettet godkendes af provstiet.	
Hedehusene Sogns Menighedsråd	Anlægsarbejder Vi har under revisionen konstateret, at skemaet "Styring af anlægsaktiviteter" ikke er udfyldt korrekt og fuldstændigt. En nærmere undersøgelse af årets anlægsaktiviteter ligger ud over vores revisionsopgave. På den baggrund kan vi derfor ikke udtale os om rigtigheden af videreførte anlægsmidler til 2026, men anbefaler menighedsrådet at sikre, at årets anlægsaktiviteter er behandlet korrekt i årsregnskabet. Det er vores vurdering, at forholdet ikke er væsentligt for regnskabet.	
Høje Tåstrup Sogns Menighedsråd	Vedtægt for kasserer Vi har modtaget vedtægt for valgt kasserer dateret den 16/06-2026. Vi gør opmærksom på at vedtægten referer til tidligere lov og vejledning, og henstiller til at vedtægten opdateres til gældende lov og vejledning.	

	Bogføringsprocedure Vi har ikke modtaget menighedsrådets bogføringsprocedure. Vi kan derfor ikke udtale os om korrektheden af bogføringsproceduren. Vi henstiller til, at der udarbejdes en bogføringsprocedure.	
	Anlægsarbejder Vi har under revisionen ikke modtaget skemaet "Styring af anlægsaktiviteter". En nærmere undersøgelse af årets anlægsaktiviteter ligger ud over vores revisionsopgave. På den baggrund kan vi derfor ikke udtale os om rigtigheden af videreførte anlægsmidler, men anbefaler menighedsrådet at sikre, at årets anlægsaktiviteter er behandlet korrekt i årsregnskabet. Forholdet vurderes ikke at kunne have væsentlig indflydelse på regnskabet.	
	Kapitaler Gravstedskapitaler, konto 619090, stemmer ikke overens til årsopgørelsen fra KAS. Vi henstiller til, at menighedsrådet undersøger differencen og får tilrettet dette, så der fremadrettet er overensstemmelse i regnskabet.	
	Forsikringssager Vi har under revisionen påset tilgodehavende vedr. forsikringssager. Vi har påset, at udbetaling herfra ikke er indregnet korrekt. Udbetaling skal indtægtsføres på den relevante udgiftskonto jævnfør artskontoplanen. Vi henstiller til menighedsrådet følger dette fremadrettet.	
	Moms Vi har under revisionen konstateret, at momsberegningsskemaet ikke er udfyldt korrekt og fuldstændigt. På den baggrund kan vi derfor ikke udtale os om rigtigheden af de anvendte momsprocent samt momsreguleringen. Vi henstiller til, at menighedsrådet sikrer, at dette forhold opgøres korrekt og berigtiges over for SKAT. Vi vurderer, at forholdet ikke kan medføre en væsentlig fejl i regnskabet. Derudover har vi konstateret, at momsen er ikke nettoficeret i balancen og fremgår derfor både under tilgodehavender og gæld. Vi henstiller til, at momskontiene afstemmes og præsenteres netto jf. Konteringsvejledningen	
Ishøj Sogns Menighedsråd	Rykkergebyrer Vi har konstateret forsinket indbetaling ved gennemgang af skattekontoen, hvor der fremgår 6 rykkergebyrer af DKK 65.	
Reerslev Sogns Menighedsråd	Vedtægt for valgt kasserer	

	Den modtaget vedtægt for valgt kasserer er ikke opdateret og derfor ikke gældende, da den jf. § 1 kun er gældende 1 år ad gangen. Derudover henviser den ikke til gældende cirkulære.	
	Momsregulering Vi har påset, at menighedsrådet anvender en forkert reguleringsprocent ifm. beregningen af momsreguleringen. Det betyder, at menighedsrådet mangler at bogføre en omkostning på DKK 11.925 på formål 76, artskonto 22920. Vi henstiller til, at forholdet berigtiges over Skattestyrelsen, og at momsbeløbet indbetales via en efterangivelse.	
Rønnevang Sogns Menighedsråd	*Ingen specifikke bemærkninger*.	
Sengeløse Sogns Menighedsråd	*Ingen specifikke bemærkninger*.	
Torslunde Sogns Menighedsråd	Anlægsarbejder Vi har konstateret, at der i året er afsluttet 2 anlægsarbejder med et samlet underskud på DKK 100.028, som finansieres af driftsmidler uden godkendelse fra provstiudvalget. Dette reducerer menighedsrådets frie midler med DKK 100.028. Vi henstiller til, at anvendelse af driftsmidler til dækning af underskud på anlægsarbejder fremadrettet godkendes af provstiet.	
Tåstrup Nykirke Sogns Menighedsråd	Præsentation af regnskabsposter Vi har konstateret, at der under gældsforpligtelser er bogført tilgodehavende for TDKK 133. Dette medfører, at "Gældsforpligtelser" og "Tilgodehavender" i balancen ikke er præsenteret med det korrekte beløb. Forholdet vedrører alene præsentation af balanceposter og har ingen indvirkning på årets resultat eller de frie midler pr. 31. december 2025.	
	Moms Vi har under revisionen konstateret, at momsen ikke er nettoficeret i balancen og fremgår derfor både under tilgodehavender og gæld med hhv. TDKK 55 og TDKK 77. Vi henstiller til, at momskontiene afstemmes og præsenteres netto jf. Konteringsvejledningen, samt at det sikres, at der er foretaget korrekt indberetning af moms .	
Høje Taastrup Provstiudvalg	Egenkapitalkonti Der er i årets løb fejlagtig bogført direkte på egenkapitalkonti, hvorfor den viste resultatdisponering for året ikke er præsenteret korrekt. Resultatdisponeringen er dog korrekt pr. 31. december 2025. Bevægelser på egenkapitalkonti må alene ske via årets	

	resultatdisponering med undtagelse af konto 721160 for arv og donationer.	

Bilag 2 - Generelle observationer i forbindelse med revisionen 2025

- Anlægsarbejder
- Manglende opdatering af vedtægt for kasserer
- Præsentation af regnskabsposter

ÅRSBUDGET 2027

for Høje Taastrup Provstiudvalg

i Høje Taastrup Provsti

i Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune

Myndighedskode 4424

CVR-nr. 21260738

Budget 2027 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer	
Årsbudget i hovedtal	
Årsbudget fordelt på formål	
Oversigt over egenkapital	bilag 1
Salg af anlæg m.v.	bilag 2
Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing	bilag 3
Personaleoplysninger	bilag 4
Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år	bilag 5
Budgettering af reserven i provstiet	bilag 9

Målsætninger

Provstiudvalget arbejder fortsat for en effektiv drift således at så mange midler som muligt kommer ud og arbejde i sognene.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

Budgettet indeholder bl.a. udgifter til:
- Fælles skoletjeneste med naboprovstierne på Vestegnen kr. 830.000
- HR konsulentordning kr. 188.500
- Stiftsbidrag kr. 572.028

Det foreløbige budget for 2027 er kr. 30.000 højere end budget for 2026. Forhøjelsen skyldes at skoletjenestens budget er løftet med 30.000.

Høje Taastrup Provsti er fra 2025 huslejefritaget efter opførsel af nyt provstikontor.

Årsbudget i hovedtal

	Drift	Projekter	Anlæg	Total
1 Fælles indtægter i alt	**2.330.000**	**0**	**0**	**2.330.000**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	2.330.000	0	0	2.330.000
2 Kirkebygning og sognegård	**-22.000**	**0**	**0**	**-22.000**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	22.000	0	0	22.000
Indtægter	0	0	0	0
3 Kirkelige aktiviteter	**-1.023.500**	**0**	**0**	**-1.023.500**
Udgifter, løn	621.000	0		621.000
Udgifter, Øvrige	402.500	0	0	402.500
Indtægter	0	0	0	0
4 Kirkegård	**0**	**0**	**0**	**0**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
5 Præstebolig mv.	**0**	**0**	**0**	**0**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
6 Administration og fællesudgifter	**-1.284.500**	**0**	**0**	**-1.284.500**
Udgifter, løn	495.680	0		495.680
Udgifter, Øvrige	788.820	0	0	788.820
Indtægter	0	0	0	0
7 Finansielle poster	**0**	**0**	**0**	**0**
Udgifter, løn	0	0		0
Udgifter, Øvrige	0	0	0	0
Indtægter	0	0	0	0
Resultat	**0**	**0**	**0**	**0**
Total udgifter, løn	1.116.680	0		1.116.680
Total udgifter, øvrige	1.213.320	0	0	1.213.320
Total indtægter	2.330.000	0	0	2.330.000

Forbrug af frie midler	0	0	0
Forbrug af opsparing			0
Nye lån			0
Forbrug fra solgte anlæg			0
Forbrug af videreførte anlægsmidler			0
Forbrug af videreførte projektmidler		0	
- Afdrag på lån			0
- Opsparet til anlæg			0
- Renteindtægter af anlægsopsparing			0
- Oplagt i stift fra salg af anlæg			0
- Overført anlægssalg til kirkekassen			0
Balanceposter i alt	**0**	**0**	**0**

Provstiets reserve	
Ligningsbeløb til reserve	
Forventet forbrug af reserven (Specifikation fremgår af bilag 9)	0

Driftsrammen

Formål

Indtægter

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1 Fælles indtægter i alt							
10 Kirkelig ligning	2.330.000	2.300.000	2.568.717,00	2.500.000,00	2.330.000	0	0
11 Tillægsbevilling fra reserven	0	0	0,00	0,00	0	0	0
12 Ligning til selvstændige juridiske enheder	0	0	0,00	0,00	0	0	0
13 Selvstændige juridiske enheders indtægt fr	0	0	0,00	0,00	0	0	0
14 Samarbejder med vedtægt uden selvstænd	0	0	0,00	0,00	0	0	0
17 Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægs	0	0	0,00	0,00	0	0	0
18 Ligning til reserven (PU)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
19 Udbetaling fra reserven (PU)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	2.330.000	2.300.000	2.568.717,00	2.500.000,00	2.330.000	0	0

Driftsudgifter

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2 Kirkebygning og sognegård							
20 Fælles formål	0	0	-211,00	-802,50	0	0	0
21 Kirkebygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
23 Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)	-22.000	-50.144	-22.999,24	-2.607.592,18	0	0	-22.000
25 Tjenstlige lokaler i præstegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-22.000	-50.144	-23.210,24	-2.608.394,68	0	0	-22.000

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
3 Kirkelige aktiviteter							
30 Fælles formål	-188.500	-184.500	-180.000,00	-174.200,00	0	0	-188.500
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
32 Kirkelig undervisning	-830.000	-800.000	-820.327,27	-782.178,39	0	-621.000	-209.000
33 Diakonal virksomhed	0	0	0,00	0,00	0	0	0
34 Kommunikation	-5.000	-60.070	0,00	-69.049,42	0	0	-5.000
35 Kirkekor	0	0	0,00	0,00	0	0	0
36 Kirkekoncerter	0	0	0,00	0,00	0	0	0
37 Foredrags- og mødevirksomhed	0	0	0,00	0,00	0	0	0
39 Kontingent til DSUK	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	-1.023.500	-1.044.570	-1.000.327,27	-1.025.427,81	0	-621.000	-402.500

	Budget 2027	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
4 Kirkegård							
40 Kirkegården	0	0	0,00	0,00	0	0	0
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	0	0	0,00	0,00	0	0	0
42 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
43 Arbejde uden for egen kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	0	0,00	0,00	0	0	0

Driftsrammen

Formål

5 Præstebolig mv.	**Budget 2027**	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
50 Fælles formål	0	0	0,00	0,00	0	0	0
51 Præstebolig 1	0	0	0,00	0,00	0	0	0
52 Præstebolig 2	0	0	0,00	0,00	0	0	0
53 Præstebolig 3	0	0	0,00	0,00	0	0	0
54 Præstebolig 4	0	0	0,00	0,00	0	0	0
55 Præstebolig 5	0	0	0,00	0,00	0	0	0
56 Funktionærbolig	0	0	0,00	0,00	0	0	0
57 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
58 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	0	0,00	0,00	0	0	0

6 Administration og fællesudgifter	**Budget 2027**	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
60 Fælles formål	-58.704	-25.500	-29.644,34	-22.202,79	0	0	-58.704
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-61.680	-56.900	-66.369,54	-65.720,18	0	-43.680	-18.000
62 Personale	-460.308	-472.000	-479.323,97	-413.896,44	0	-452.000	-8.308
63 Bygninger	0	0	-11.721,07	0,00	0	0	0
64 Økonomi	0	0	0,00	-49,95	0	0	0
65 Personregistrering - civil	0	0	0,00	0,00	0	0	0
66 Personregistrering - kirkelig	-15.000	0	-17.100,00	0,00	0	0	-15.000
67 Efteruddannelse	-100.000	-108.000	-65.216,14	-106.597,03	0	0	-100.000
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg	-16.779	0	0,00	0,00	0	0	-16.779
69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)	-572.029	-542.886	-429.309,84	-404.823,16	0	0	-572.029
I alt	-1.284.500	-1.205.286	-1.098.684,90	-1.013.289,55	0	-495.680	-788.820

7 Finansielle poster	**Budget 2027**	Budget 2026	Regnskab 2025	Regnskab 2024	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
70 Renter af stiftslån	0	0	0,00	0,00	0	0	0
71 Renter af andre lån til anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
72 Øvrige renteudgifter	0	0	0,00	0,00	0	0	0
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
75 Kursgevinst/-tab	0	0	0,00	0,00	0	0	0
76 Momsregulering	0	0	0,00	0,00	0	0	0
79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	0	0,00	0,00	0	0	0

Formål

Projektbevilling

	Budget 2027	-- Budget 2027 heraf -- indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
Projektbevilling				
I alt				

Formål

Anlægsbevilling

	Budget 2027	-- Budget 2027 heraf -- indtægter		udgifter, øvrig drift
Anlægsbevilling				
I alt				

Oversigt over likvide midler af egenkapital

I egenkapitalen råder menighedsrådet over likvide midler i form af frie midler til egen disposition (tidl. overskud af driftsrammen), inklusiv de frie midler, som kan være givet til præstegården og kirkegården, jvf. deres vedtægter.
Oversigten fortsætter på næste side med en opgørelse af videreførelse af midler til endnu ikke-udført anlægsarbejde, som består af likvider, der ikke står på en opsparingskonto eller på anden måde er flyttet fra driftskontoen. Til sidst i bilag 1 følger en opgørelse af likviditet stillet til rådighed af provstiet.
* Forudsætter provstiudvalgets godkendelse

Oversigt over likvide midler af egenkapital (II)

Artskonto		Primo 2026	Planlagt forbrug 2026*		Saldo ultimo 2026
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Artskonto		Primo 2027	Planlagt forbrug 2027*		Saldo ultimo 2027
741120	Videreførsel af midler til ikke udført anlæg	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udført anlægsarbejde i budgetåret 2027:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2026	Planlagt forbrug 2026*		Saldo ultimo 2026
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

Artskonto		Primo 2027	Planlagt forbrug 2027*		Saldo ultimo 2027
741150	Viderf. ikke forbrugte projektmidler	0	0		0

Forventet disponering af videreførte midler til udførte projekter i budgetåret 2027:

** Planlagt forbrug angives som positivt beløb*

Artskonto		Primo 2026	Tilførsel/ fjernelse 2026*		Saldo ultimo 2026
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Artskonto		Primo 2027	Tilførsel/ fjernelse 2027*		Saldo ultimo 2027
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	0	0		0

Oversigt over salg af anlæg m.v.

Menighedsrådet råder over anlægsaktiver m.v. som f.eks. ejendomme, grunde, kvoter m.v. som kan afhændes og eventuelt anvendes til finansiering af andre anlægsprojekter. Menighedsrådet skal her oplyse, hvis et salg planlægges.

	Salg af anlæg m.v.	Formål for indtægt	Værdi v/ anskaffelse	Salgs værdi	Heraf oplagt i Stiftet	Til finansiering af anlæg
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
	Salg i alt					0

Oversigt over anlægsudgift, ligningsbeløb, lån samt opsparing

- inkl. alle tidligere "opsparing til særlige formål"

Oversigten herunder dannes automatisk udfra anlægsbeskrivelsen, der udfyldes for hvert anlæg

Formål

	Tidligere år	Budget 2027	-- Budgetoverslag -- 2028	2029	2030	2031 og senere
Årets anlægsudgifter						
Anlægsudgifter i alt						
Finansieret ved:						
Finansiering i alt						

Specifikation af ligningsmidler:

10 Ligningsbeløb til anlæg

Ligning til årets anlægsudgifter _____
Ligning til årets anlægsopsparing _____
Ligning til årets afdrag på lån _____
_____
= Årets ligningsbeløb til anlæg _____

Ligning til årets renteudgifter tildeles som en del af driftsrammen på formål 10

Oversigt over ansatte i 2027

Oversigten dannes automatisk udfra medarbejderskemaet, der udfyldes for hver medarbejder

Medarbejdernr	Beskrivelse	Fordelt arbejdstid (i pct.)	Bruttotimetal pr. år (inkl. ferie)	Bruttoløn (inkl. pension)	Formål
1		100	0	43.680	61
			0	**43.680**	
2		100	1.270	452.000	62
			1.270	**452.000**	
3		100	1.924	621.000	32
			1.924	**621.000**	
			3.194	**1.116.680**	

Specifikation af lønfordeling pr. formål

3	**Kirkelige aktiviteter**	
	32 Kirkelig undervisning	621.000
	I alt	**621.000**
6	**Administration og fællesudgifter**	
	61 Menighedsrådet/provstiudvalget	43.680
	62 Personale	452.000
	I alt	**495.680**
	Total	**1.116.680**

BILAG 5. Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

Der er ikke budgetteret indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler

BILAG 9. BUDGETTERING AF RESERVEN I PROVSTIET

Ligningsbeløb til reserven

Reserve til provstiudvalgets disposition, ikke afsat til bestemte formål

Specifikation af beløb afsat til "bestemte formål" (øremærkning) jf. cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision § 8, stk. 4

Formål	**Beløb**
Forventet forbrug fra reserven, i alt	**0**

Til: Alle provstier i Aarhus Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Viborg Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Fyens Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Haderslev stift (Distributionsliste), Alle provstier i Helsingør Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Københavns Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Lolland-Falster Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Ribe Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Roskilde Stift (Distributionsliste), Alle provstier i Aalborg Stift (Distributionsliste), Alle stifter (Distributionsliste)
Cc: Jette Margrethe Madsen (JMM@KM.DK), Bodil Abildgaard (BAB@KM.DK), Katrine Søbo Andreasen (KASA@km.dk), Inger Lise Øster (ILO@km.dk)
Fra: Viborg Stift (KMVIB@KM.DK)
Titel: Til alle provstier, vedr. fremskrivning af gias-takster for 2027
Sendt: 23-09-2026 14:06
Bilag: Brev. pr. 01.09.2026 vedr. taksteregulering for året 2027.docx;

Kære alle stifter og provstier

Her fremsendes den sædvanlige mail vedr. fremskrivning af taksterne i GIAS.
Informationen er lagt på FIN primo september.

Der er foretaget en generel fremskrivning af alle Gias takster for året 2027.
Fremskrivningen er beregnet til 1,7 %

I bedes informere alle, som bør have denne information.

Se vedlagte.



INGER LISE ØSTER
Økonomiansvarlig
VIBORG STIFT

Telefon: 8662 0911
Direkte: 8726 2182

Domkirkestræde 1
8800 Viborg

Web: viborgstift.dk

VIBORG STIFT
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

Se hvordan vi behandler personoplysninger i Viborg Stift

GIASCENTER VIBORG
DOMKIRKESTRÆDE 1
8800 VIBORG

Til alle Provstier

Viborg, den 01.09.2026

Prisregulering af takster i GIAS Ydelseskatalog for året 2027:

Servicemeddelelse:

Gias Centret har pr. 01. september 2026 pristalsreguleret taksterne i GIAS ydelseskatalog gældende for perioden 1. januar til 31. december 2027.

Taksterne reguleres i.h.t. gældende bekendtgørelse for området med forbrugerprisindekset (juli måned året før til juli måned indeværende år), som er beregnet til **+1,7%.**

Det er menighedsrådenes ansvar at taksterne genberegnes (min. hvert 4. år) og ajourføres, således at de fremgår af kirkegårdens takstblad i GIAS. Provstiudvalgene har pligt til at sikre, at taksterne ajourføres senest 1. december, gældende for året efter.

Med venlig hilsen

GiasCentret

Inger Lise Øster

Kvartalsrapport

01-01-2026 til 30-06-2026

Driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**3.649.999,98**	**7.300.000,00**	**50,00**
	Indtægter	3.649.999,98	7.300.000,00	50,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-3.023.980,03**	**-7.300.000,00**	**41,42**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-495.490,20**	**-1.035.600,00**	**47,85**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-304.954,45	-676.500,00	45,08
	Udgifter, øvrige drift	-190.535,75	-359.100,00	53,06
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.249.065,00**	**-2.274.400,00**	**54,92**
	Indtægter	35.972,00	100.000,00	35,97
	Udgifter, løn	-1.005.543,95	-1.890.000,00	53,20
	Udgifter, øvrige drift	-279.493,05	-484.400,00	57,70
4	**Kirkegård**	**-387.214,99**	**-2.374.180,00**	**16,31**
	Indtægter	1.036.616,46	1.163.820,00	89,07
	Udgifter, løn	-1.005.953,07	-2.108.000,00	47,72
	Udgifter, øvrige drift	-417.878,38	-1.430.000,00	29,22
5	**Præstebolig mv.**	**21.286,60**	**34.700,00**	**61,34**
	Indtægter	38.716,86	76.200,00	50,81
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-17.430,26	-41.500,00	42,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**-919.940,23**	**-1.690.000,00**	**54,43**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-500.819,60	-998.500,00	50,16
	Udgifter, øvrige drift	-419.120,63	-691.500,00	60,61
7	**Finansielle poster**	**6.443,79**	**39.480,00**	**16,32**
	Indtægter	6.443,79	39.980,00	16,12
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-500,00	0,00
A	**Resultat driftsbevilling**	**626.019,95**	**0,00**	**0,00**

Projektbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**-486.718,75**	**-550.000,00**	**88,49**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**-100.000,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-100.000,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**-486.718,75**	**-450.000,00**	**108,16**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-486.718,75	-450.000,00	108,16
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
B	**Resultat projektbevilling**	**-486.718,75**	**-550.000,00**	**88,49**

Anlægsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
	Driftsudgifter i alt	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**Kirkebygning og sognegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
3	**Kirkelige aktiviteter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
4	**Kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
5	**Præstebolig mv.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
6	**Administration og fællesudgifter**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
7	**Finansielle poster**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
C	**Resultat anlægsbevilling**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Samlede bevillinger

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
Indtægter i alt	**4.767.749,09**	**8.680.000,00**	**54,93**
Udgifter til løn i alt	**-2.817.271,07**	**-5.673.000,00**	**49,66**
Udgifter til øvrige drift i alt	**-1.811.176,82**	**-3.557.000,00**	**50,92**
D Samlet resultat	**139.301,20**	**-550.000,00**	**-25,33**

Der er i regnskabet registreret løn på formål 99 - fejlkonto. I alt kr. 10.090,40
Beløbet er ikke indregnet i resultat A ovenfor

Kirkekasse/provstiudvalgskasse: Taastrup Nykirke Sogn

Provsti: Høje Taastrup Provsti

Budget afleveret d. 11-11-2025 16:34

Dato og underskrift formand:

Dato og underskrift kasserer:

FINANSIEL STATUS:

		Primo 2026	Saldo år til dato	Ændringer i procent (%)
AKTIVER				
Tilgodehavender				
611510-90	Debitorer	5.757,37	43.111,61	648,81
612110-619019	Andre tilgodehavender	81.147,99	68.992,15	-14,98
619030	Kirke- og præsteembedskapitaler	29.128,66	29.128,66	0,00
619090	Gravstedkapitaler	6.941.369,86	6.917.474,67	-0,34
		7.057.403,88	**7.058.707,09**	**0,02**
Likvide beholdninger				
638105	Bank drift og anlæg	1.470.833,42	1.324.211,25	-9,97
638140-60	Bank- og girokonti	3.130.847,94	3.336.392,04	6,57
639110-30	Kontant- og udlægskasser	3.514,00	975,50	-72,24
		4.605.195,36	**4.661.578,79**	**1,22**
Aktiver i alt		**11.662.599,24**	**11.720.285,88**	**0,49**
PASSIVER				
Egenkapital				
721130	Kirke- og præsteembedskapital	-29.128,66	-29.128,66	0,00
721140	Likviditet stillet til rådighed	-549.138,52	-549.138,52	0,00
721160	Arv og donationer	-56.184,32	-56.184,32	0,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-3.926.249,92	-3.926.249,92	0,00
741120	Videreførte anlægsmidler	-17.853,00	-17.853,00	0,00
		-4.578.554,42	**-4.578.554,42**	**0,00**
Mellemregningskonti og hensættelser				
761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold	-6.941.369,86	-6.917.474,67	-0,34
		-6.941.369,86	**-6.917.474,67**	**-0,34**
Skyldige omkostninger				
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser	-173.534,78	-14.750,00	-91,50
972010	Kollektregnskab	-6.302,00	-3.619,50	-42,57
972020	Diverse forudbetalte indtægter	-6.452,81	0,00	-100,00
972520-973019	Anden kortfristet gæld	-77.449,51	-215.932,20	178,80
973030-41	Gældsforpligtelser, løndele 1	83.871,35	87.006,82	3,74
975010-987320	Gældsforpligtelser, løndele 2	37.192,79	52.248,89	40,48
		-142.674,96	**-95.045,99**	**-33,38**
Passiver i alt		**-11.662.599,24**	**-11.591.075,08**	**-0,61**

Specifikation driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
1	**Fælles indtægter**	**3.649.999,98**	**7.300.000,00**	**50,00**
10	**Kirkelig ligning**	**3.649.999,98**	**7.300.000,00**	**50,00**
	Indtægter	3.649.999,98	7.300.000,00	50,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
11	**Tillægsbevilling fra reserven (PU)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
12	**Ligning til selvstændige juridiske enheder**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
13	**Selvstændige juridiske enheders indtægt fra menig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
14	**Samarbejder med vedtægt uden selvstændigt cvr.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
17	**Tilbageførsel af ubrugte projekt- og anlægsbevillin**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
18	**Ligning til reserven (PU)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
19	**Udbetaling fra reserven**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
2	**Kirkebygning og sognegård**	**-495.490,20**	**-1.035.600,00**	**47,85**
20	**Fælles formål**	**-431.187,59**	**-957.100,00**	**45,05**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-304.954,45	-676.500,00	45,08
	Udgifter, øvrige drift	-126.233,14	-280.600,00	44,99
21	**Kirkebygning**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
22	**Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)**	**-927,05**	**-20.000,00**	**4,64**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-927,05	-20.000,00	4,64
23	**Sognegård**	**-25.728,05**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-25.728,05	0,00	0,00
24	**Kirkekontor og provstikontor (uden for kirke og so**	**-37.647,51**	**-58.500,00**	**64,35**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-37.647,51	-58.500,00	64,35
25	**Tjenstlige lokaler i præstegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
3	**Kirkelige aktiviteter**	**-1.249.065,00**	**-2.274.400,00**	**54,92**
30	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
31	**Gudstjeneste og kirkelige handlinger**	**-1.017.738,35**	**-1.863.150,00**	**54,62**
	Indtægter	35.972,00	100.000,00	35,97
	Udgifter, løn	-896.507,48	-1.743.750,00	51,41
	Udgifter, øvrige drift	-157.202,87	-219.400,00	71,65
32	**Kirkelig undervisning**	**-56.566,67**	**-92.000,00**	**61,49**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-4.247,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-52.319,67	-92.000,00	56,87
33	**Diakonal virksomhed**	**-1.450,50**	**-2.500,00**	**58,02**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-1.450,50	-2.500,00	58,02
34	**Kommunikation**	**-55.025,00**	**-160.000,00**	**34,39**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-55.025,00	-160.000,00	34,39
35	**Kirkekor**	**-95.202,47**	**-78.500,00**	**121,28**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-81.707,46	-75.000,00	108,94
	Udgifter, øvrige drift	-13.495,01	-3.500,00	385,57
36	**Kirkekoncerter**	**-23.082,01**	**-78.250,00**	**29,50**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-23.082,01	-71.250,00	32,40
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-7.000,00	0,00
37	**Foredrags- og mødevirksomhed**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
39	**Kontingent til DSUK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
4	**Kirkegård**	**-387.214,99**	**-2.374.180,00**	**16,31**
40	**Kirkegården**	**-387.214,99**	**-2.374.180,00**	**16,31**
	Indtægter	1.036.616,46	1.163.820,00	89,07
	Udgifter, løn	-1.005.953,07	-2.108.000,00	47,72
	Udgifter, øvrige drift	-417.878,38	-1.430.000,00	29,22
41	**Kapel/begravelse, urnenedsættelser**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
42	**Krematorium**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
43	**Arbejde uden for egen kirkegård**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
5	**Præstebolig mv.**	**21.286,60**	**34.700,00**	**61,34**
50	**Fælles formål**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
51	**Præstebolig 1**	**21.286,60**	**34.700,00**	**61,34**
	Indtægter	38.716,86	76.200,00	50,81
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-17.430,26	-41.500,00	42,00
52	**Præstebolig 2**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
53	**Præstebolig 3**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
54	**Præstebolig 4**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
55	**Præstebolig 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
56	**Funktionærbolig**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
57	**Skov og landbrug**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
58	**Øvrige ejendomme**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
6	**Administration og fællesudgifter**	**-919.940,23**	**-1.690.000,00**	**54,43**
60	**Fælles formål**	**-224.111,74**	**-381.000,00**	**58,82**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-76.640,44	-148.500,00	51,61
	Udgifter, øvrige drift	-147.471,30	-232.500,00	63,43
61	**Menighedsrådet/provstiudvalget**	**-156.976,25**	**-229.500,00**	**68,40**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-68.336,27	-131.500,00	51,97
	Udgifter, øvrige drift	-88.639,98	-98.000,00	90,45
62	**Personale**	**-73.262,52**	**-145.000,00**	**50,53**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-4.015,16	-30.000,00	13,38
	Udgifter, øvrige drift	-69.247,36	-115.000,00	60,22
63	**Bygninger**	**-15.000,00**	**-30.000,00**	**50,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-15.000,00	-30.000,00	50,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
64	**Økonomi**	**-147.654,94**	**-207.750,00**	**71,07**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-101.992,44	-201.750,00	50,55
	Udgifter, øvrige drift	-45.662,50	-6.000,00	761,04
65	**Personregistrering - civil**	**-144.930,74**	**-281.000,00**	**51,58**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-144.329,42	-281.000,00	51,36
	Udgifter, øvrige drift	-601,32	0,00	0,00
66	**Personregistrering - kirkelig**	**-90.545,33**	**-175.750,00**	**51,52**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	-90.505,87	-175.750,00	51,50
	Udgifter, øvrige drift	-39,46	0,00	0,00
67	**Efteruddannelse**	**-31.025,75**	**-87.000,00**	**35,66**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-31.025,75	-87.000,00	35,66
68	**Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
69	**Stiftbidrag (PU) / Forsikringsbidrag og betaling til I**	**-36.432,96**	**-153.000,00**	**23,81**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	-36.432,96	-153.000,00	23,81

Specifikation driftsbevilling

		Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
7	**Finansielle poster**	**6.443,79**	**39.480,00**	**16,32**
70	**Renter af stiftslån til anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
71	**Renter af andre lån til anlæg**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
72	**Øvrige renteudgifter**	**0,00**	**-500,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	-500,00	0,00
73	**Rente af likvide midler (ekskl. kirkegård)**	**6.443,79**	**39.980,00**	**16,12**
	Indtægter	6.443,79	39.980,00	16,12
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
74	**Rente af kirkekapitaler (ekskl. gravstedskapitaler)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
75	**Kursgevinst/-tab**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
76	**Momsregulering**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
79	**Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Indtægter	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
	Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation projektbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)
P1 Det åbne kirkerum	**-463.468,75**	**0,00**	**0,00**
40 Kirkegården	**-463.468,75**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-463.468,75	0,00	0,00
P2 Udskiftning af hæk kirkegården	**0,00**	**0,00**	**0,00**
40 Kirkegården	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
P3 Fællesplænens blomsterplads	**-23.250,00**	**0,00**	**0,00**
40 Kirkegården	**-23.250,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	-23.250,00	0,00	0,00
P4 Lys på kirkegården	**0,00**	**0,00**	**0,00**
40 Kirkegården	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
P5 Retablering el kirke/sognegård	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
P7 Rensning af orgel mv	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00
P8 Nye vinduer i sognegården	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20 Fælles formål	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrige drift	0,00	0,00	0,00

Specifikation anlægsbevilling

	Regnskab År til dato	Budget 2026	Forbrug til dato i procent (%)

Til: Høje Taastrup Provsti (hoejetaastrup.provsti@km.dk)
Fra: Lars Enghoff Jensen (lenghoff@gmail.com)
Titel: Ansøgning om fældning af træ
Sendt: 25-09-2026 10:50
Bilag: Godkendt på MR-møde 09-06-2025 - Provstiansøgning om fældning af stor pil ved kirkegårdsmuren.docx;

Se venligst vedhæftede skrivelse.

--
Med venlig hilsen

Lars Enghoff Jensen
Tlf. +45 21650026

SENGELØSE KIRKES MENIGHEDSRÅD
CVR 68595215

Formand Lars Enghoff Jensen
Cathrinebergvej 8B, Sengeløse, 2630 Taastrup
Tlf. 2165 0026 – Email lenghoff@gmail.com

Sengeløse den 25. september 2026

Til Høje-Tåstrup Provsti

Ansøgning om fældning af hængepil i sydvestlig hjørne af kirekgården.

Sengeløse Menighedsråd ansøger hermed om Provstiudvalgets godkendelse til at fælde den store hængepil i det sydvestlige hjørne af kirkegården. Hængepilen har oprindeligt været plantet for at danne en ramme for et hyggeligt skyggefuldt hjørne, hvor man kunne sidde på en bænk og kigge ud over kirkegården.

Træet er nu blevet for stort og dets rødder presser på kirkegårdsmuren, så mørtlen mellem kampestenene i kirkegårdsmuren slår fra. Dette betyder at vi hvert år må reparere på kirkegårdsmuren i dette hjørne, så vi undgår frostsprængninger i de hårde vintermåneder.

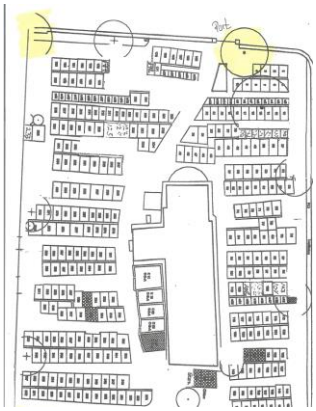
Menighedsrådet finder ikke, at træet er smukt længere og passer ind i kirkegårdens udtryk.

Vi vil derfor gerne rydde dette område og etablere 2 båse (med afstend til muren) – 1 til depot til jord og 1 til depot for perlesten. Vi har længe haft et ønske om, at få etableret disse 2 båse, men det skulle give menig i forhold til adgang med grab. Denne mulighed vil være til stede, hvis vi får tillandelse til at rydde det sydvestlige hjørne. Pt. har vi ingen depoter til jord og perlesten, da vores tidligere depoter blev opsagt af Bondehøj, som selv skulle bruge den plads vi tidligere anvendte.

I dag ligger perlestenene i en bunke i det ene hjørne af kirkegården og giver ikke et pænt udtryk. Jorddepoter har vi været nød til at have sammme med det grønne affald, selvom det ikke er hensigtsmæssigt.

Træet er den gule markering til venstre.





SENGELØSE KIRKES MENIGHEDSRÅD
CVR 68595215

Formand Lars Enghoff Jensen
Cathrinebergvej 8B, Sengeløse, 2630 Taastrup
Tlf. 2165 0026 – Email lenghoff@gmail.com

Ydersiden af muren:







Indersiden af muren:



På Menighedsrådets vegne

Lars Enghoff Jensen

Formand